



**Департамент природных ресурсов, экологии и агропромышленного  
комплекса Ненецкого автономного округа**

**ПРИКАЗ**

от « 02 » 02 2016 года № 6-пр  
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении Административного регламента по  
предоставлению государственной услуги  
«Предоставление водных объектов или их частей,  
находящихся в собственности Ненецкого автономного  
округа, в пользование на основании договоров  
водопользования»**

В соответствии с постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 30.09.2011 № 216-п «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», Положением о Департаменте природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа, утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 16.12.2014 № 485-п, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Предоставление водных объектов или их частей, находящихся в собственности Ненецкого автономного округа, в пользование на основании договоров водопользования» согласно Приложению.

2. Признать утратившими силу:

1) приказ Управления природных ресурсов и экологии Ненецкого автономного округа от 30.03.2012 № 25-од «Об утверждении Административного регламента Управления природных ресурсов и экологии Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги по предоставлению водных объектов в пользование на основании договоров водопользования»;

2) пункт 4 приказа Управления природных ресурсов и экологии Ненецкого автономного округа от 06.12.2013 № 51-од «О внесении изменений в отдельные приказы Управления природных ресурсов и экологии Ненецкого автономного округа»;

3) пункт 2 приказа Управления природных ресурсов и экологии Ненецкого автономного округа от 16.05.2014 № 31-од «О внесении изменений в отдельные

приказы Управления природных ресурсов и экологии Ненецкого автономного округа»;

4) пункт 6 приказа Управления природных ресурсов и экологии Ненецкого автономного округа от 31.07.2014 № 43-од «О внесении изменений в отдельные приказы Управления природных ресурсов и экологии Ненецкого автономного округа»;

5) пункт 6 приказа Управления природных ресурсов и экологии Ненецкого автономного округа от 13.10.2014 № 64-од «О внесении изменений в отдельные приказы Управления природных ресурсов и экологии Ненецкого автономного округа».

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Заместитель губернатора  
Ненецкого автономного округа  
руководитель Департамента



О.О. Белак

Приложение  
к приказу Департамента природных  
ресурсов, экологии и агропромышленного  
комплекса Ненецкого автономного округа  
от 02.01.2016 № 6-п «Об утверждении  
Административного регламента по  
предоставлению государственной услуги  
«Предоставление водных объектов или их  
частей, находящихся в собственности  
Ненецкого автономного округа, в  
пользование на основании договоров  
водопользования»

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
по предоставлению государственной услуги  
«Предоставление водных объектов или их частей,  
находящихся в собственности Ненецкого автономного  
округа, в пользование на основании договоров  
водопользования»**

**Раздел I  
Общие положения**

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Предоставление водных объектов или их частей, находящихся в собственности Ненецкого автономного округа, в пользование на основании договоров водопользования» (далее - административный регламент, государственная услуга).

**Круг заявителей**

2. Заявителями на получение государственной услуги (далее – Заявители) являются юридические и физические лица (в том числе индивидуальные предприниматели), заинтересованные в получении водного объекта или его части, находящихся в собственности Ненецкого автономного округа и расположенных на территории Ненецкого автономного округа, либо их уполномоченные представители.

**Требования к порядку информирования  
о предоставлении государственной услуги**

3. Информирование о порядке предоставления государственной услуги осуществляется Департаментом природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа (далее – Департамент):

Почтовый адрес Департамента: Ненецкий автономный округ, 166700, Ненецкий автономный округ, Заполярный район, п. Искателей, пер. Арктический, д. 3.

Справочный телефон: – (81853) 2-13-69.

Адрес официального сайта - Департамента в сети информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»): [ecology.adm-nao.ru](http://ecology.adm-nao.ru).

Адрес электронной почты (e-mail) Департамента: [dpreak@ogvnao.ru](mailto:dpreak@ogvnao.ru).

График приема посетителей:

понедельник, вторник, среда, четверг, пятница - с 9 часов 00 минут до 17 часов 00 минут;

перерыв на обед - с 12 часов 30 минут до 13 часов 30 минут;

пятница – не приемный день.

суббота и воскресенье - выходные дни.

Рассмотрение документов, представленных для получения государственной услуги осуществляет отдел нормирования управления природных ресурсов и экологии Департамента (далее – Отдел нормирования).

Почтовый адрес Отдела нормирования: Ненецкий автономный округ, 166700, Ненецкий автономный округ, Заполярный район, п. Искателей, пер. Арктический, д. 3;.

Телефон для справок: (81853) 2-13-59.

4. В любое время с момента приема документов до получения результатов предоставления государственной услуги заявитель имеет право на получение - сведений о ходе предоставления государственной услуги по письменному обращению, телефону, электронной почте, лично или личном кабинете на Региональном портале. Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе (в процессе какой процедуры) находится его заявка.

5. Прием и консультирование (лично или по телефону) должны проводиться корректно и внимательно по отношению к заявителю. Консультирование допускается в течение установленного рабочего времени. При консультировании заявителю дается точный и исчерпывающий ответ на поставленные вопросы. Консультация и информация о государственной услуге, о порядке ее оказания предоставляется бесплатно.

6. Консультации предоставляются по следующим вопросам:

перечня документов, необходимых для предоставления государственной услуги, комплектности (достаточности) представленных документов);

источника получения документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

времени приема и выдачи документов;

сроков предоставления государственной услуги;

порядка обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления государственной услуги.

7. В предоставлении государственной услуги принимают участие:

1) Федеральная налоговая служба России (далее – ФНС России)

Местонахождение: 127381, Москва, Неглинная ул., д. 23;

телефон для справок: +7 (495) 913-00-09;

адрес официального сайта ФНС России в сети «Интернет»: [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru).

Места нахождения налоговых органов, их почтовые адреса, номера телефонов

справочных служб, факсов и иная контактная информация указываются на официальном сайте ФНС России в сети «Интернет» в сервисе «Узнай адрес ИФНС», официальных сайтах управлений Федеральной налоговой службы по субъектам Российской Федерации, далее - управления Федеральной налоговой службы ([www.rXX.nalog.ru](http://www.rXX.nalog.ru), где XX - код субъекта Российской Федерации).

2) Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (далее - Роспотребнадзор)

Местонахождение: 127994, Москва, Вадковский переулок, д. 18, стр. 5 и 7;

Телефон для справок: +7 (499) 973-26-90;

адрес официального сайта Роспотребнадзор в сети «Интернет»: [www.rosпотребнадзор.ru](http://www.rosпотребнадзор.ru).

3) Федеральное агентство по рыболовству (далее - Росрыболовство)

Местонахождение: 125047, Москва, Тверская улица, д. 27, стр. 1

Телефон для справок: +7 (495) 066-02-74;

адрес официального сайта Росрыболовства в сети «Интернет»: [www.fish.gov.ru](http://www.fish.gov.ru).

4) Федеральное агентство морского и речного транспорта (далее – Росморречфлот)

Местонахождение: 125993, Москва, ул. Петровка, д.3/6;

Телефон для справок: +7 (495) 626-10-73;

адрес официального сайта Росморречфлота в сети «Интернет»: [www.morflot.ru](http://www.morflot.ru). 16.

## Раздел II

### Стандарт предоставления государственной услуги

8. Наименование государственной услуги – «Предоставление водных объектов или их частей, находящихся в собственности Ненецкого автономного округа, в пользование на основании договоров водопользования».

#### **Наименование органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу**

9. Государственная услуга предоставляется Департаментом природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа.

Непосредственное предоставление государственной услуги в Департаменте осуществляет отдел нормирования управления природных ресурсов и экологии (далее – отдел нормирования).

#### **Органы исполнительной власти, обращение в которые необходимо для предоставления государственной услуги**

10. В предоставлении государственной услуги участвуют следующие органы исполнительной власти, органы местного самоуправления, обращение в которые необходимо для предоставления государственной услуги.

1) Федеральная налоговая служба России (далее – ФНС);

- 2) Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (далее – Роспотребнадзор);
- 3) Федеральное агентство по рыболовству (далее - Росрыболовство);
- 4) Федеральное агентство морского и речного транспорта (далее - Росморречфлот).

11. Департамент не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в органы исполнительной власти, органы местного самоуправления, организации, указанные в пункте 10 настоящего Административного регламента.

### **Описание результата предоставления государственной услуги**

12. Результатом предоставления государственной услуги является:

- 1) договор водопользования (отказ в предоставлении водного объекта в пользование);
- 2) договор о передаче прав и обязанностей по договору водопользования (отказ в оформлении договора о передаче прав и обязанностей по договору водопользования);
- 3) дополнительное соглашение к договору водопользования об изменении условий водопользования (отказ в заключении дополнительного соглашения к договору водопользования);
- 4) соглашение сторон о расторжении договора водопользования.

### **Сроки предоставления государственной услуги**

13. Срок предоставления государственной услуги – предоставление водных объектов или их частей, находящихся в собственности Ненецкого автономного округа, в пользование на основании договоров водопользования – не превышает 60 календарных дней.

При подаче заявления о предоставлении водного объекта в пользование для использования акватории водных объектов, в том числе для рекреационных целей (за исключением случаев, когда договором водопользования предусматриваются разметка границ акватории водного объекта, размещение на ней зданий, строений, плавательных средств, других объектов и сооружений, а также случаев, предусматривающих иное обустройство акватории водного объекта, в соответствии с водным законодательством и законодательством о градостроительной деятельности), после:

- 1) размещения на официальном сайте в сети Интернет или опубликовании в общественно-политической газете Ненецкого автономного округа «Нарьяна Вындер» сообщение о приеме документов от других претендентов на предоставление в пользование акватории водного объекта, указанной заявителем в представленных им документах, а также о заявленной цели ее использования, месте расположения, наименовании водного объекта и его характеристиках;
- 2) рассмотрения документов при положительной оценке возможности ее использования для заявленной цели уполномоченный орган в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты размещения на официальном сайте

в сети Интернет или опубликовании в общественно-политической газете Ненецкого автономного округа «Нарьяна Вындер» сообщения о приеме документов от иных претендентов.

В случае если имеется несколько претендентов на право заключения договора водопользования для предоставления в пользование акватории водного объекта, в том числе для рекреационных целей, он подготавливается к заключению в срок и порядке, установленным Правилами подготовки и заключения договора водопользования, право на заключение которого приобретает на аукционе, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 14.04.2007 № 230 «О договоре водопользования, право на заключение которого приобретает на аукционе, и о проведении аукциона».

В случае предоставления государственной услуги исчисляется со дня подачи заявителем заявления и необходимых документов непосредственно в Департамент.

В случае направления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, срок предоставления государственной услуги исчисляется со дня поступления данных документов в Департамент.

Общий срок рассмотрения заявления о передаче прав и обязанностей по договору водопользования другому лицу составляет 30 календарных дней с момента регистрации соответствующего заявления в Департаменте.

Общий срок рассмотрения заявления для заключения дополнительного соглашения по договору водопользования об изменении условий или соглашения сторон о расторжении договора водопользования составляет 25 календарных дней.

**Срок выдачи (направления) документов,  
являющихся результатом предоставления  
государственной услуги**

14. Если документы на право заключения договора водопользования для предоставления в пользование акватории водного объекта, в том числе для рекреационных целей от других претендентов не поступили, Департамент в течение 5 календарных дней с даты окончания срока подачи документов оформляет договор водопользования с заявителем.

15. Если при рассмотрении заявления установлено, что договор водопользования должен быть заключен по результатам аукциона, Департамент начинает подготовку к проведению аукциона, о чем информирует заявителя в течение 15 календарных дней с даты поступления его заявления.

Департамент организует подготовку и публикацию извещения в общественно-политической газете Ненецкого автономного округа «Нарьяна Вындер», размещение документации в сети Интернет по адресу [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) (далее – официальный сайт) не позднее 60 календарных дней до начала проведения аукциона.

После проведения аукциона в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола аукциона Департамент передает победителю аукциона 1 экземпляр данного протокола и договор водопользования для его подписания.

Победитель аукциона в течение 10 рабочих дней с даты подписания протокола аукциона представляет в Департамент подписанный им договор водопользования, а также документ, подтверждающий оплату победителем аукциона предмета аукциона в течение 10 рабочих дней, следующих за датой завершения аукциона,

путем перечисления денежных средств в размере окончательной цены предмета аукциона на счет, указанный Департаментом, с учетом внесенного задатка.

В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине участия в аукционе только 1 участника, Департамент в течение 3 рабочих дней с даты принятия комиссией по проведению аукциона решения по итогам рассмотрения заявок на участие в аукционе или подписания протокола аукциона передает этому участнику аукциона 1 экземпляр протокола рассмотрения заявок или протокола аукциона и договор водопользования для его подписания. Указанный участник аукциона вправе подписать договор водопользования в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения комиссии.

16. При признании невозможным использования водного объекта для заявленной цели Департамент направляет заявителю мотивированный отказ в предоставлении водного объекта для заявленной цели. Срок направления мотивированного отказа в предоставлении водного объекта в пользование для заявленной цели составляет не более 60 календарных дней с момента регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в Департамент.

**Перечень нормативных правовых актов,  
регулирующих отношения возникающие,  
в связи с предоставлением государственной услуги**

17. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги:

Водный кодекс Российской Федерации от 03.06.2006 № 74-ФЗ («Собрание законодательства РФ», 05.06.2006, № 23, ст. 2381);

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ («Собрание законодательства РФ», 05.12.1994, № 32, ст. 3301);

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства РФ», 02.08.2010, № 31, ст. 4179);

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», № 19, 08.05.2006, ст. 2060);

постановление Правительства Российской Федерации от 12.03.2008 № 165 «О подготовке и заключении договора водопользования» («Собрание законодательства РФ», 17.03.2008, № 11 (1 ч.), ст. 1033);

постановлением Правительства Российской Федерации от 14.12.2006 № 764 «Об утверждении Правил расчета и взимания платы за пользование водными объектами, находящимися в федеральной собственности» («Собрание законодательства РФ», 18.12.2006, № 51, ст. 5467);

постановлением Правительства Российской Федерации от 14.04.2007 № 230 «О договоре водопользования, право на заключение которого приобретается на аукционе, и о проведении аукциона» («Собрание законодательства РФ», 23.04.2007, № 17, ст. 2046);

постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2006 № 876 «О ставках платы за пользование водными объектами, находящимися в федеральной собственности» («Собрание законодательства РФ», 01.01.2007, № 1 (2 ч.), ст. 324);

постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2007 № 253 «О порядке ведения государственного водного реестра» («Собрание законодательства РФ», 07.05.2007, № 19, ст. 2357);

приказом Министерства природных ресурсов Российской Федерации от 23.04.2008 № 102 «Об утверждении формы заявления о предоставлении водного объекта в пользование» («Российская газета», 31.05.2008, № 117);

приказом Министерства природных ресурсов Российской Федерации от 22.05.2007 № 128 «Об утверждении формы заявления о предоставлении акватории водного объекта в пользование» («Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», 02.07.2007, № 27);

приказ Министерства природных ресурсов Российской Федерации от 22.08.2007 № 216 «Об утверждении правил оформления государственной регистрации в государственном водном реестре договоров водопользования, решений о предоставлении водных объектов в пользование, перехода прав и обязанностей по договорам водопользования, прекращения договоров водопользования» («Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», № 41, 08.10.2007);

постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 04.09.2013 № 334-п «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на нарушения порядка предоставления государственных услуг в Ненецком автономном округе» (Сборник нормативных правовых актов Ненецкого автономного округа, № 36 20.09.2013).

постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 30.09.2011 № 216-п «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» («Сборник нормативных правовых актов Ненецкого автономного округа», № 28, 14.10.2011);

постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 16.12.2014 № 485-п «Об утверждении Положения о Департаменте природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа» («Сборник нормативных правовых актов Ненецкого автономного округа», № 52 (часть 2), 23.12.2014).

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых  
в соответствии с нормативными правовыми актами  
для предоставления государственной услуги и услуг,  
которые являются необходимыми и обязательными  
для предоставления государственной услуги,  
подлежащих представлению заявителем, способы  
их получения заявителем, в том числе в электронной форме**

18. Предоставление водных объектов в пользование на основании договора водопользования осуществляется в следующих случаях:

- 1) забора (изъятия) водных ресурсов из поверхностных водных объектов;
- 2) использования акватории водных объектов, в том числе для рекреационных целей;
- 3) использования водных объектов без забора (изъятия) водных ресурсов для целей производства электрической энергии.

19. Для заключения договора водопользования с целью использования водного объекта для забора (изъятия) водных объектов из поверхностных водных объектов, заявитель представляет в Департамент следующие документы:

1) заявление по форме, согласно Приложению 1 к настоящему Административному регламенту;

2) документа, удостоверяющий личность, - для физического лица;

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, - при необходимости;

4) материалы, содержащие сведения о планируемых заявителем водохозяйственных мероприятиях, мероприятиях по охране водного объекта и сохранению водных биологических ресурсов и среды их обитания, а также о предполагаемом размере и источниках средств, необходимых для их реализации;

5) материалы, содержащие сведения о возможности ведения в установленном порядке регулярных наблюдений за водными объектами и их водоохранными зонами при осуществлении водопользования;

6) материалы, отображающие в графической форме водный объект, указанный в заявлении, размещение средств и объектов водопользования, а также пояснительная записка к этим материалам.

7) расчет и обоснование заявленного объема забора (изъятия) водных ресурсов из водного объекта за платежный период, включая объем их забора (изъятия) для передачи абонентам;

8) расчет платы за пользование водным объектом для забора (изъятия) водных ресурсов;

9) сведения о наличии контрольно-измерительной аппаратуры для учета объема и качества забираемых (изымаемых) из водного объекта водных ресурсов, в том числе передаваемых абонентам водных ресурсов, о проведении регулярных наблюдений за водными объектами и их водоохранными зонами, а также сведения об обеспечении такого учета и таких регулярных наблюдений;

10) сведения о технических параметрах водозаборных сооружений: тип и производительность водозаборных сооружений, наличие устройств по предотвращению попадания рыб и других водных биологических ресурсов в эти сооружения, способ отбора водных ресурсов;

11) обозначение в графической форме места забора (изъятия) водных ресурсов и размещения водозаборных сооружений.

20. Для заключения договора водопользования с целью использования акватории водного объекта, в том числе для рекреационных целей, заявитель предоставляет в Департамент следующие документы:

1) заявление по форме, согласно Приложению 2 к настоящему Административному регламенту;

2) документа, удостоверяющий личность, - для физического лица;

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, - при необходимости;

4) материалы, содержащие сведения о планируемых заявителем водохозяйственных мероприятиях, мероприятиях по охране водного объекта и сохранению водных биологических ресурсов и среды их обитания, а также о предполагаемом размере и источниках средств, необходимых для их реализации;

5) материалы, содержащие сведения о возможности ведения в установленном порядке регулярных наблюдений за водными объектами

и их водоохранными зонами при осуществлении водопользования;

6) материалы, отображающие в графической форме водный объект, указанный в заявлении, размещение средств и объектов водопользования, а также пояснительная записка к этим материалам;

7) материалы, содержащие сведения о планируемом использовании акватории водного объекта и применяемых при этом технических средствах, площади акватории водного объекта, намечаемой к использованию;

8) расчет размера платы за использование водного объекта для указанной цели;

9) обозначение в графической форме места расположения предоставляемой в пользование акватории водного объекта и ее границы.

10) письменное решение организации, которая владеет на праве собственности или ином законном основании гидроэнергетическим оборудованием (гидротурбиной) эксплуатируемого (строящегося) гидроэнергетического объекта либо имеет проектную документацию на проектируемый гидроэнергетический объект, о согласовании осуществления водопользования в охранный зоне гидроэнергетического объекта (в случае осуществления водопользования в охранных зонах гидроэнергетических объектов).

11) В случае если предусматривается разметка границ акватории водного объекта, размещения на ней зданий, строений, плавательных средств, других объектов и сооружений, а также в случаях, предусматривающих иное обустройство акватории водного объекта:

предложения по условиям договора, а также осуществлению водохозяйственных и водоохраных мероприятий;

материалы, обосновывающие площадь используемой акватории водного объекта;

сведения о технических параметрах, размещаемых на акватории объектов: зданий, строений, сооружений, плавательных средств, иного обустройства акватории водного объекта;

графические материалы с отображением размещения объектов водопользования, пояснительная записка к ним.

21. Для заключения договора водопользования с целью использования водного объекта без забора (изъятия) водных объектов с целью производства электрической энергии, заявитель представляет в Департамент следующие документы:

1) заявление по форме, согласно Приложению 1 к настоящему Административному регламенту;

2) документа, удостоверяющий личность, - для физического лица;

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, - при необходимости;

4) материалы, содержащие сведения о планируемых заявителем водохозяйственных мероприятиях, мероприятиях по охране водного объекта и сохранению водных биологических ресурсов и среды их обитания, а также о предполагаемом размере и источниках средств, необходимых для их реализации;

5) материалы, содержащие сведения о возможности ведения в установленном порядке регулярных наблюдений за водными объектами и их водоохранными зонами при осуществлении водопользования;

6) материалы, отображающие в графической форме водный объект,

указанный в заявлении, размещение средств и объектов водопользования, а также пояснительная записка к этим материалам;

7) сведения об установленной мощности гидроэнергетического объекта;

8) состав и краткое описание гидротехнических сооружений гидроэнергетического объекта (плотин, водосбросов, водозаборных, водовыпускных и других гидротехнических сооружений), а также рыбозащитных и рыбопропускных сооружений;

9) сведения о наличии контрольно-измерительной аппаратуры для учета количества производимой электроэнергии, регулярных наблюдений за состоянием и режимами водохранилища, водного объекта ниже гидроузла на примыкающем к нему участке (в верхнем и нижнем бьефах) и их водоохранных зон, а также сведения об обеспечении такого учета и таких регулярных наблюдений;

10) расчет количества производимой электроэнергии за платежный период и размера платы за пользование водным объектом для целей производства электрической энергии;

11) обозначение в графической форме места размещения гидротехнических сооружений, относящихся к гидроэнергетическому объекту.

22. Для заключения договора о передаче прав и обязанностей к договору водопользования, заявитель представляет в Департамент следующие документы

1) заявление по форме, согласно Приложению 3 к настоящему Административному регламенту;

2) документа, удостоверяющий личность, - для физического лица (от правопреемника);

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, - при необходимости (от правопреемника);

Состав прилагаемых к указанному заявлению документов определяется в зависимости от цели, вида и условий использования водного объекта или его части.

В случае передачи прав и обязанностей по договору водопользования в целях забора (изъятия) водных ресурсов из поверхностных водных объектов заявитель дополнительно предоставляет:

1) материалы, содержащие сведения о возможности ведения в установленном порядке регулярных наблюдений за водными объектами и их водоохранными зонами при осуществлении водопользования;

2) сведения о технических параметрах водозаборных сооружений и мерах по предотвращению попадания рыб и других водных биологических ресурсов в эти сооружения;

3) сведения о наличии контрольно-измерительной аппаратуры для учета объема водных ресурсов, забираемых (изымаемых) из поверхностного водного объекта.

В случае передачи прав и обязанностей по договору водопользования в целях использования водных объектов без забора (изъятия) водных ресурсов для целей производства электрической энергии заявитель дополнительно предоставляет:

1) материалы, содержащие сведения о возможности ведения в установленном порядке регулярных наблюдений за водными объектами и их водоохранными зонами при осуществлении водопользования;

2) сведения о технических параметрах установленной мощности