



**Департамент природных ресурсов, экологии и агропромышленного  
комплекса Ненецкого автономного округа**

**ПРИКАЗ**

от 23 июня 2022 г. № 27-пр  
г. Нарьян-Мар

**Об экспертной комиссии по племенному  
животноводству**

В соответствии с Федеральным законом от 03.08.1995 № 123-ФЗ «О племенном животноводстве», Правилами в области племенного животноводства «Виды организаций, осуществляющих деятельность в области племенного животноводства», утвержденными приказом Минсельхоза России от 17.11.2011 № 431, Административным регламентом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по определению видов организаций, осуществляющих деятельность в области племенного животноводства, утвержденным приказом Минсельхоза России от 14.10.2020 № 606, Положением о Департаменте природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа, утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 16.12.2014 № 485-п, ПРИКАЗЫВАЮ:

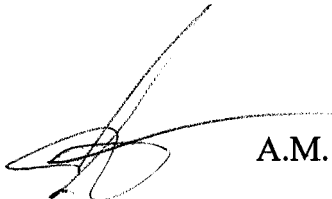
1. Создать экспертную комиссию по племенному животноводству при Департаменте природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа (далее – экспертная комиссия).

2. Утвердить Положение об экспертной комиссии согласно Приложению 1 и Порядок представления документов для выдачи заключения о соответствии заявителя требованиям, предъявляемым к определенному виду организации по племенному животноводству, согласно Приложению 2.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель Департамента  
природных ресурсов, экологии  
и агропромышленного комплекса  
Ненецкого автономного округа



  
А.М. Чабдаров

Приложение 1  
к приказу Департамента  
природных ресурсов, экологии  
и агропромышленного комплекса  
Ненецкого автономного округа  
от 23.06.2022 № 27-пр  
«Об экспертной комиссии  
по племенному животноводству»

### **Положение об экспертной комиссии**

1. Органом государственной власти Ненецкого автономного округа, уполномоченным на выдачу заключений о соответствии заявителя требованиям, предъявляемым к определенному виду организации по племенному животноводству, является Департамент природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа (далее – Департамент).

2. Решение о выдаче заключений о соответствии заявителя требованиям, предъявляемым к определенному виду организации по племенному животноводству, принимается Департаментом на основании заключения экспертной комиссии.

3. Экспертная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом по организации и проведению работы в рамках соответствия деятельности сельскохозяйственных организаций Ненецкого автономного округа требованиям, предъявляемым к определенным видам организаций по племенному животноводству.

4. Экспертная комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 03.08.1995 № 123-ФЗ «О племенном животноводстве», приказом Минсельхоза России от 17.11.2011 № 431 «Об утверждении правил в области племенного животноводства «Виды организаций, осуществляющих деятельность в области племенного животноводства» и о признании утратившими силу приказов Минсельхоза России» (далее – Приказ № 431, Правила), приказом Минсельхоза России от 14.10.2020 № 606 «Об утверждении Административного регламента Министерства сельского хозяйства Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по определению видов организаций, осуществляющих деятельность в области племенного животноводства» (далее – Приказ № 606), настоящим Положением.

5. Состав экспертной комиссии утверждается распоряжением Департамента.

6. Основными задачами деятельности экспертной комиссии являются:

1) проведение комплексной оценки деятельности организаций, осуществляющих деятельность в области племенного животноводства Ненецкого автономного округа, на соответствие требованиям, предъявляемым к определенным видам организаций по племенному животноводству;

2) подготовка проектов заключений о соответствии деятельности организаций Ненецкого автономного округа требованиям, предъявляемым к определенным видам организаций по племенному животноводству (далее – заключение).

7. Экспертная комиссия в целях выполнения стоящих перед ней задач осуществляет следующие функции:

1) проводит обследования заявителей (фактического места осуществления производственной деятельности в области племенного животноводства) на соответствие Приказу № 431 в течение 20 рабочих дней с момента поступления заявления в Департамент (при необходимости);

2) запрашивает в установленном порядке необходимую для принятия решения дополнительную информацию, характеризующую деятельность заявителя, в органах исполнительной власти Ненецкого автономного округа;

3) рассматривает документы и материалы по вопросам, относящимся к компетенции экспертной комиссии;

4) рассматривает на заседании экспертной комиссии поступившие в Департамент документы, предусмотренные пунктом 20 Приказа № 606, предоставленные заявителем в установленном настоящим приказом порядке;

5) подготавливает заключение о соответствии заявителя требованиям, предъявляемым к определенному виду организаций по племенному животноводству, и представляет его руководителю Департамента для утверждения;

6) по запросу Минсельхоза России направляет заключение для принятия решения в рамках установленной Приказом № 606 процедуры об отнесении заявителя к определенному виду организации по племенному животноводству;

7) привлекает в установленном порядке к работе экспертной комиссии представителей заинтересованных исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления и научных организаций.

8. Экспертная комиссия состоит из председателя экспертной комиссии, заместителя председателя экспертной комиссии, секретаря экспертной комиссии и членов экспертной комиссии (далее - председатель, заместитель председателя, секретарь, члены).

При отсутствии на заседании экспертной комиссии председателя его функции выполняются заместителем председателя.

9. Основной формой работы экспертной комиссии является заседание, которое проводится в очной форме.

10. Порядок подготовки и проведения заседаний экспертной комиссии:

1) заседания экспертной комиссии проводятся по решению председателя экспертной комиссии в течение 30 рабочих дней с момента поступления в Департамент заявления от организации;

2) председатель экспертной комиссии осуществляет общее руководство работой экспертной комиссии;

3) секретарь экспертной комиссии:

- осуществляет организационное обеспечение деятельности экспертной комиссии, в том числе предоставляет посредством электронной почты членам экспертной комиссии материалы, поступившие от заявителя, для их предварительной оценки;

- согласовывает с председателем экспертной комиссии дату и время проведения заседаний;

- не позднее двух дней до даты предстоящего заседания уведомляет членов экспертной комиссии о предстоящем заседании, направляя в их адрес повестку заседания экспертной комиссии посредством электронной почты, а также дополнительные материалы, необходимые для проведения заседания;

4) члены экспертной комиссии не могут участвовать в рассмотрении документов и в осуществлении проверки ведения племенного учета в организации-заявителе в случае, если они лично заинтересованы в разрешении дела. При наличии данных обстоятельств члены экспертной комиссии обязаны заявить самоотвод. По результатам рассмотрения заявления о самоотводе председателем экспертной комиссии принимается решение об удовлетворении заявления либо об отказе в его удовлетворении;

5) заседание правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов экспертной комиссии;

6) на заседании экспертной комиссии решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов экспертной комиссии. При равенстве голосов председатель экспертной комиссии имеет право решающего голоса;

7) решения комиссии оформляются в виде протоколов заседаний, которые подписываются всеми присутствующими на заседании членами комиссии в срок не позднее 3 рабочих дней со дня проведения заседания;

8) члены комиссии имеют право письменно изложить свое особое мнение, которое прикладывается к протоколу;

9) протоколы хранятся у секретаря комиссии в течение 5 лет.

11. Основанием для принятия экспертной комиссией решения о несоответствии заявителя требованиям, предъявляемым к определенному виду организаций по племенному животноводству, является невыполнение требований Правил и настоящего Положения.

12. В случае принятия экспертной комиссией решения о несоответствии заявителя требованиям, предъявляемым к определенному виду организаций по племенному животноводству, секретарь экспертной комиссии в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания направляет заявителю копия протокола заседания с сопроводительным письмом, в котором должны быть указаны причины, по которым экспертной комиссией принято данное решение.

13. В случае принятия экспертной комиссией решения о соответствии заявителя требованиям, предъявляемым к определенному виду организаций по племенному животноводству, секретарь экспертной комиссии в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания формирует заключение, которое утверждается руководителем Департамента и направляется в адрес заявителя в течение 10 рабочих дней с момента принятия решения экспертной комиссией.

14. Организация, получившая решение о несоответствии заявителя требованиям, предъявляемым к определенному виду организаций по племенному животноводству, после устранения замечаний, послуживших основанием его выдачи, имеет право повторно обратиться в Департамент с заявлением о выдаче заключения.

15. В случае несогласия заявителя с решением экспертной комиссии заявитель имеет право направить аргументированное обращение руководителю Департамента с жалобой на действия членов экспертной комиссии.

Жалоба на решение экспертной комиссии может быть подана заявителем в течение 30 календарных дней с момента получения решения о несоответствии.

16. Руководитель Департамента рассматривает жалобу в течение 20 календарных дней с момента ее поступления в Департамент.

По итогам рассмотрения жалобы руководитель Департамента вправе:

- оставить решение экспертной комиссии без изменений, а жалобу без удовлетворения;

- отменить решение экспертной комиссии полностью и направить на повторное рассмотрение.

17. В случае несогласия с решением руководителя Департамента заявитель может оспорить его в судебном порядке.

---

Приложение 2  
к приказу Департамента  
природных ресурсов, экологии  
и агропромышленного комплекса  
Ненецкого автономного округа  
от 23.06.2022 № 27-пр  
«Об экспертной комиссии  
по племенному животноводству»

**Порядок представления документов  
для выдачи заключения о соответствии заявителя  
требованиям, предъявляемым к определенному виду  
организации по племенному животноводству**

1. Для выдачи заключения заявителю необходимо представить в Департамент природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа (далее – Департамент) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с исчерпывающим перечнем документов, предусмотренным пунктом 20 Приказа Минсельхоза России от 14.10.2020 № 606 «Об утверждении Административного регламента Министерства сельского хозяйства Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по определению видов организаций, осуществляющих деятельность в области племенного животноводства», в зависимости от вида организации, осуществляющей деятельность в области племенного животноводства (далее – перечень документов).

2. При условии подачи документов, содержащих сведения о персональных данных сотрудников (работников) заявителей, к перечню документов прикладывается согласие на обработку персональных данных этих сотрудников в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку.

3. Документы, указанные в пунктах 1 и 2 настоящего Порядка, представляются в Департамент на бумажном носителе посредством личного обращения или путем направления по почте, заполняются от руки или машинописным способом. Документы не должны быть заполнены карандашом. Тексты документов должны быть написаны разборчиво. В документах не должно содержаться подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений. Документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Копии документов должны быть удостоверены нотариусом или другим должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, либо заверяются подписью руководителя юридического лица, индивидуальным предпринимателем с указанием его фамилии, имени, отчества (при наличии) и печатью (при наличии).

Копии документов, представленные с предъявлением подлинника, заверяются специалистом Департамента, осуществляющим прием документов.

От имени заявителя вправе выступить:

- 1) руководитель юридического лица, индивидуальный предприниматель;
- 2) представитель при наличии доверенности, подписанной руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем.

4. Представленные заявителем заявление с документами регистрируются Департаментом и направляются секретарю экспертной комиссии, который посредством электронной почты направляет указанные материалы для предварительного рассмотрения и оценки членам экспертной комиссии.

5. В случае, если документы представлены заявителем не в полном объеме и (или) не соответствуют требованиям пункта 3 настоящего Порядка секретарь экспертной комиссии в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов в Департаменте направляет заявителю уведомление об отклонении заявления.

6. Документы, представленные в Департамент заявителем для выдачи заключения, независимо от результата рассмотрения заявления, заявителю не возвращаются и подлежат хранению в течение 5 лет с момента поступления в Департамент.

Приложение 1  
к Порядку представления  
документов для выдачи  
заключения о соответствии  
заявителя требованиям,  
предъявляемым  
к определенному виду  
организации по племенному  
животноводству

Руководителю Департамента  
природных ресурсов, экологии  
и агропромышленного комплекса  
Ненецкого автономного округа

от \_\_\_\_\_

(заявитель)

### Заявление

ОГРН/ОГРНИП		ИНН/КПП	
Почтовый адрес			
Номер телефона/факса		Адрес электронной почты	

Прошу рассмотреть экспертной комиссией документы и организовать выездное  
комиссионное обследование (при необходимости)

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

с целью определения вида организации, осуществляющей деятельность в области  
племенного животноводства,

( \_\_\_\_\_ ) <\*>.

(вид организации по племенному животноводству)

#### Перечень документов для рассмотрения:

№	Наименование документа	Количество листов
1		

\_\_\_\_\_ Руководитель организации

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ ФИО



Ответственный исполнитель (ФИО, контактный телефон)

<\*> Для организаций, осуществляющих разведение животных, указывается вид, порода (тип) животных.

Приложение 2  
к Порядку представления  
документов для выдачи  
заключения о соответствии  
заявителя требованиям,  
предъявляемым  
к определенному виду  
организации по племенному  
животноводству

СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(адрес регистрации указывается с почтовым индексом)

основной документ, удостоверяющий личность (паспорт) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа)

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие Департаменту природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа (адрес: 166000, Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, ул. Выучейского, дом 36, ОГРН 1058383006208, ИНН 2983003263) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно на:

сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных с целью реализации задач и функций, возложенных на Департамент природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа (далее - Департамент) в том числе в целях:

обеспечения соблюдения Федерального закона от 03.08.1995 № 123-ФЗ «О племенном животноводстве» и иных нормативных правовых актов;

проведения оценки заявителей на предмет соответствия требованиям к определенному виду организаций, осуществляющих деятельность в области племенного животноводства;

подготовки экспертного заключения о соответствии заявителя требованиям, предъявляемым к определенным видам организаций по племенному животноводству;

передачу (предоставление, доступ) персональных данных с целью реализации задач и функций, возложенных на Департамент, в том числе в целях:

предоставления Департаментом в установленном законодательством порядке сведений в иные федеральные и региональные органы исполнительной власти

в рамках деятельности Департамента, автоматизированные информационные системы, используемые в Департаменте.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:  
фамилия, имя, отчество;  
число, месяц, год и место рождения;  
адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;  
номер телефона (домашний, мобильный);  
данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;  
биографические данные, семейное положение;  
место работы (наименование и адрес организации), должность;  
сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы;  
номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);  
ИНН;  
сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер;  
фотографическое изображение, видеоизображение.

Я уведомлен(а) о том, что:

Согласие может быть отозвано письменным заявлением субъекта персональных данных. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Указом Президента Российской Федерации от 30.05.2005 № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела».

Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

---

Подпись субъекта персональных данных

---

Число, месяц, год

---