Департамент природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа

ПРИКАЗ

от 27 июня 2022 г. № 29-пр
г. Нарьян-Мар

Об утверждении Порядка внесения изменений в проект создания и (или) развития хозяйства, Методики оценки достижения грантополучателем плановых показателей деятельности

В соответствии с пунктом 57 Порядка предоставления грантов «Агростартап» на реализацию проектов создания и (или) развития хозяйства, утвержденного постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 23.05.2019 № 141-п, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок внесения изменений в проект создания и (или) развития хозяйства согласно Приложению 1.

2. Утвердить Методику оценки достижения грантополучателем плановых показателей деятельности и меры ответственности за недостижение плановых показателей деятельности согласно Приложению 2.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Руководитель Департамента
природных ресурсов, экологии
и агропромышленного комплекса
Ненецкого автономного округа А.М. Чабдаров

Приложение 1
к приказу Департамента
природных ресурсов, экологии
и агропромышленного комплекса
Ненецкого автономного округа
от 27.06.2022 № 29-пр
«Об утверждении Порядка внесения
изменений в проект создания
и (или) развития хозяйства, Методики
оценки достижения грантополучателем
плановых показателей деятельности»

Порядок
внесения изменений в проект создания
и (или) развития хозяйства

1. Настоящий Порядок определяет процедуру и случаи, при которых допускается внесение изменений в проект создания и (или) развития хозяйства (далее – бизнес-план), план расходов гранта «Агростартап» при реализации Соглашений о предоставлении из окружного бюджета гранта «Агростартап», заключенных в соответствии с Порядком предоставления грантов «Агростартап» на реализацию проектов создания и (или) развития хозяйства, утвержденный постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 23.05.2019 № 141-п (далее – Соглашение, грантополучатель, Порядок).

2. Согласование внесения изменений в бизнес-план, продление срока использования гранта «Агростартап» осуществляется Департаментом природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа (далее – Департамент).

3. Согласование внесения изменений в план расходов гранта «Агростартап» осуществляется региональной конкурсной комиссией по проведению отбора заявителей для предоставления грантов «Агростартап» на реализацию проектов создания и (или) развития хозяйства в соответствии с пунктом 85 Порядка.

4. Случаи, в которых допускается внесение изменений в бизнес-план:

1) наличие документально подтвержденного наступления обстоятельств непреодолимой силы (чрезвычайных обстоятельств), препятствующих использованию гранта «Агростартап» в установленный срок;

2) уточнение показателей бизнес-плана, вызванное изменением ценовой ситуации в экономике, подтвержденное данными государственной статистики;

3) документально подтвержденное нарушение обязательств со стороны контрагентов грантополучателя, препятствующее выполнению грантополучателем обязательств по достижению значений плановых показателей деятельности;

4) изменение наименований, количества и цены приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов гранта «Агростартап»;

5) временная (более 6 месяцев) нетрудоспособность грантополучателя, подтвержденная документально.

В остальных случаях внесение изменений в бизнес-план не допускается.

5. Грантополучатель для внесения изменений в бизнес-план до 1 апреля года, следующего за годом, в котором показатель деятельности не был исполнен (но не позднее чем за 30 календарных дней до окончания срока использования гранта «Агростартап») направляет в Департамент:

1) заявление о согласовании изменения бизнес-плана (в произвольной форме);

2) письменное обоснование недостижения плановых показателей деятельности;

3) измененный бизнес-план;

4) документы, подтверждающие основания внесения изменений в бизнес-план.

6. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня поступления от грантополучателя заявления принимает решение о необходимости внесения изменений в бизнес-план и Соглашение, заключенное между грантополучателем и Департаментом, или об отказе внесения указанных изменений (с указанием причин отказа).

7. Департамент в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 6 настоящего Порядка, направляет грантополучателю копию соответствующего решения посредством почтового отправления с уведомлением о вручении или по электронной почте (если грантополучатель указал такой способ в заявлении), либо в случае явки грантополучателя, вручает лично под подпись.

При этом грантополучатель в срок, не превышающий 45 календарных дней со дня получения соответствующего решения, представляет в Департамент актуализированный бизнес-план.

8. Основаниями для отказа в согласовании внесения изменения в бизнес-план являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

2) представленные документы не соответствуют установленным требованиям действующего законодательства и (или) не подтверждают производственные и экономические причины внесения изменений в бизнес-план.

9. Для продления срока использования гранта «Агростартап» грантополучатель в срок не менее чем за 15 календарных дней до окончания срока использования гранта «Агростартап» направляет в Департамент заявление в произвольной форме с указанием срока продления (не более 6 месяцев) и приложением копий документов, подтверждающих наступление обстоятельств, препятствующих использованию гранта «Агростартап» в установленный срок.

Продление срока использования гранта «Агростартап», предоставленного грантополучателям в 2021-2022 годах, допускается по решению Департамента, но не более чем на 12 месяцев.

10. Департамент в течение 7 рабочих дней со дня поступления заявления и документов принимает решение о продлении срока использования гранта «Агростартап» или об отказе в продлении срока использования гранта «Агростартап» (с указанием причин отказа) и направляет грантополучателю копию соответствующего решения посредством почтового отправления с уведомлением

о вручении или по электронной почте (если грантополучатель указал такой способ в заявлении), либо в случае явки грантополучателя, вручает лично под подпись.

11. Основанием для отказа в продлении срока использования гранта «Агростартап» является отсутствие документального подтверждения обстоятельств, препятствующих использованию средств гранта «Агростартап» в установленный срок.

12. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия решений о внесении изменений в Соглашение в части внесения изменений в бизнес-план и (или) продлении срока использования гранта «Агростартап» обеспечивает размещение проекта дополнительного соглашения к Соглашению в ГИИС «Электронный бюджет».

13. Грантополучатель обеспечивает подписание проекта дополнительного Соглашения в ГИИС «Электронный бюджет» в течение 2 рабочих дней с момента его формирования Департаментом.

14. Департамент в течение 2 рабочих дней после подписания дополнительного Соглашения грантополучателем подписывает дополнительное соглашение в ГИИС «Электронный бюджет».

_____

Приложение 2
к приказу Департамента
природных ресурсов, экологии
и агропромышленного комплекса
Ненецкого автономного округа
от 27.06.2022 № 29-пр
«Об утверждении Порядка внесения
изменений в проект создания
и (или) развития хозяйства, Методики
оценки достижения грантополучателем
плановых показателей деятельности»

Методика
оценки достижения грантополучателем плановых показателей деятельности и меры ответственности за недостижение плановых показателей деятельности

1. Настоящая Методика определяет порядок проведения оценки достижения получателем гранта «Агростартап» плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом создания и (или) развития хозяйства (далее – плановые показатели деятельности, грантополучатель, грант).

2. Оценка достижения грантополучателем плановых показателей деятельности проводится ежегодно управлением агропромышленного комплекса, торговли и продовольствия Департамента природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа (далее – Департамент).

Оценка достижения грантополучателем плановых показателей деятельности в отчетном году проводится в срок до 20 марта года, следующего за отчетным годом, в течение 5 лет со дня получения гранта.

3. Оценка достижения грантополучателем плановых показателей деятельности осуществляется по следующим показателям:

1) количество принятых, в году получения гранта, новых постоянных работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации и сохранение новых постоянных рабочих мест в течение 5 лет, человек.

2) объем реализованной сельскохозяйственной продукции, тонн.

3) объем реализованной сельскохозяйственной продукции, рублей.

4. Источником данных для оценки достижения грантополучателем плановых показателей деятельности является отчет о деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, получившего грант «Агростартап» по форме, установленной соглашением о предоставлении гранта.

5. Оценка достижения грантополучателем плановых показателей деятельности определяется по формуле:

$$Од = Ф / П \times 100, \text{ где:}$$

Од – достижение плановых показателей;

Ф – фактическое значение показателя;

П – плановое значение показателя.

6. По результатам оценки достижения грантополучателями плановых показателей деятельности оформляется оценочная ведомость достижения грантополучателями плановых показателей по форме согласно приложению к настоящей Методике.

7. В случае недостижения грантополучателем плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом создания и (или) развития хозяйства, более чем на 50% применяется мера ответственности в виде возврата части суммы гранта «Агростартап» из расчета 0,1% размера суммы гранта «Агростартап» за каждый процентный пункт.

В случае недостижения грантополучателем плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом создания и (или) развития хозяйства, на 50% и менее, мера ответственности не применяется.

Приложение
к Методике оценки достижения
плановых показателей деятельности
и меры ответственности
за недостижение плановых
показателей деятельности

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель Департамента
природных ресурсов, экологии
и агропромышленного комплекса
Ненецкого автономного округа
_____ /_____/
«___»_____ 20__ г.

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ
достижения грантополучателями плановых показателей деятельности
в 20___ году

№ п/п	Наименование получателя гранта «Агростартап»	Значения плановых показателей			Фактически достигнутые значения плановых показателей			% выполнения плановых значений показателей		
		количество принятых, в	объем реализованной	объем реализованной	количество принятых, в	объем реализованной	объем реализованной	количество принятых, в	объем реализованной	объем реализованной

		году получения гранта, новых постоянных работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации и сохранение новых постоянных рабочих мест в течение 5 лет, человек	сельскохозяйственной продукции, тонн	сельскохозяйственной продукции, рублей	году получения гранта, новых постоянных работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации и сохранение новых постоянных рабочих мест в течение 5 лет, человек	сельскохозяйственной продукции, тонн	сельскохозяйственной продукции, рублей	году получения гранта, новых постоянных работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации и сохранение новых постоянных рабочих мест в течение 5 лет, человек	сельскохозяйственной продукции, тонн	сельскохозяйственной продукции, рублей
1	2	3	4	5	7	8	9	10	11	12
1.										
2.										
...										