



**Департамент природных ресурсов, экологии и агропромышленного
комплекса Ненецкого автономного округа**

ПРИКАЗ

от 20 марта 2023 г. № 7-пр
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении Порядка оформления
должностными лицами Департамента природных
ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса
Ненецкого автономного округа выездных обследований
без взаимодействия с контролируемым лицом**

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок оформления должностными лицами Департамента природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа выездных обследований без взаимодействия с контролируемым лицом согласно Приложению.
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель Департамента
природных ресурсов, экологии
и агропромышленного комплекса
Ненецкого автономного округа



А.М. Чабдаров

Приложение
к приказу Департамента
природных ресурсов, экологии
и агропромышленного комплекса
Ненецкого автономного округа
от 20.03.2023 № 7-пр
«Об утверждении Порядка оформления
должностными лицами Департамента
природных ресурсов, экологии
и агропромышленного комплекса
Ненецкого автономного округа выездных
обследований без взаимодействия
с контролируемым лицом»

**Порядок оформления
должностными лицами Департамента
природных ресурсов, экологии и агропромышленного
комплекса Ненецкого автономного округа
выездных обследований без взаимодействия
с контролируемым лицом**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру оформления должностными лицами Департамента природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа (далее – Департамент) выездных обследований без взаимодействия с контролируемым лицом, а также результатов таких обследований при осуществлении на территории Ненецкого автономного округа:

- 1) федерального государственного контроля (надзора) в области охраны, воспроизводства и использования объектов животного мира и среды их обитания;
- 2) федерального государственного лесного контроля (надзора);
- 3) федерального государственного лицензионного контроля (надзора) за деятельностью по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов;
- 4) регионального государственного экологического контроля (надзора);
- 5) регионального государственного контроля (надзора) в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий;
- 6) регионального государственного геологического контроля (надзора).

2. Решение о проведении выездных обследований принимается руководителем Департамента (лицом, исполняющим его обязанности), заместителем руководителя Департамента и оформляется распоряжением Департамента.

3. Выездные обследования проводятся должностными лицами Департамента на основании заданий на проведение выездных обследований уполномоченных должностных лиц Департамента, включая задания, содержащиеся в планах работы Департамента, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом

от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4. Задание оформляется по форме согласно Приложению 1.

5. Задание регистрируется в Журнале учета выездных обследований при осуществлении контроля (надзора) на территории Ненецкого автономного округа (далее – Журнал), оформляемом по форме согласно Приложению 2.

6. Журнал ведется на бумажном носителе или в электронном виде. При ведении Журнала на бумажном носителе листы Журнала нумеруются в правом верхнем углу, прошиваются и скрепляются заверительной надписью «В журнале прошито, пронумеровано и скреплено печатью (указывается количество) листов» и печатью Департамента.

7. Результаты выездных обследований оформляются протоколом обследования (осмотра) в течение 3 (трех) рабочих дней со дня завершения выездного обследования.

8. Протокол обследования (осмотра) оформляется по форме согласно Приложению 3.

9. Должностным лицом (лицами), ответственным за оформление результатов выездных обследований, является должностное лицо (лица), проводившее(ие) выездное обследование.

Приложение 1
к Порядку оформления должностными
лицами Департамента природных
ресурсов, экологии
и агропромышленного комплекса
Ненецкого автономного округа выездных
обследований без взаимодействия
с контролируемым лицом

ЗАДАНИЕ № _____
на проведение выездного обследования без взаимодействия
с контролируемым лицом при осуществлении

_____ (указывается вид контроля (надзора))

_____ (место составления)

_____ (дата составления)

_____ (наименование должности должностного лица, выдавшего задание)

_____ (фамилия, имя, отчество должностного лица)

в соответствии с частью 2 статьи 57 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», _____,

_____ (указывается положение о виде контроля (надзора))

в целях оценки соблюдения контролируруемыми лицами обязательных требований, установленных _____,

_____ (реквизиты нормативных правовых актов и их структурных единиц, которыми установлены данные обязательные требования)

другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа в области _____

поручил _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица)

провести выездное обследование.

Решение о проведении выездного обследования: распоряжение Департамента природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа от «___» _____ 20__ г. №___ (наименование распоряжения).

Задачи выездного обследования: предупреждение, выявление и пресечение нарушений контролируруемыми лицами обязательных требований в области _____

Район (территория) выездного обследования: _____

Продолжительность проведения выездного обследования: _____ 20__ г.

В ходе выездного обследования провести следующие контрольные (надзорные) действия: _____

(указываются контрольные (надзорные) действия)

Специалисты, эксперты, представители экспертных организаций и иные лица, привлекаемые к проведению выездного обследования: _____

(фамилии, имена, отчества (при наличии) экспертов, специалистов,

сотрудников правоохранительных органов с указанием их должности и организации)

(должность)

(фамилия, имя, отчество,
(при наличии))

(подпись)

Задание получил: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
лица, получившего задание)

(подпись)

Приложение 3
к Порядку оформления должностными
лицами Департамента природных
ресурсов, экологии
и агропромышленного комплекса
Ненецкого автономного округа выездных
обследований без взаимодействия
с контролируемым лицом

ПРОТОКОЛ обследования (осмотра) при осуществлении

_____ (указывается вид контроля (надзора))

_____ (место составления)

_____ (дата составления)

_____ (наименование должности должностного лица, составившего протокол)

_____ (фамилия, имя, отчество должностного лица)

на основании задания на проведение выездного обследования от « ____ » _____ 20__ г. № ____ произвел обследование (осмотр):

_____ (указывается район (территория) осмотра)

Дата осмотра: « ____ » _____ 20__ г.

Время осмотра:

осмотр начат _____ час. _____ мин.

осмотр закончен _____ час. _____ мин.

При осмотре присутствовали: _____

_____ (фамилии, имена, отчества (при наличии) экспертов,

специалистов, сотрудников правоохранительных органов с указанием их должности и организации)

Осмотр проводился с использованием технических средств: _____

В ходе осмотра установлено: _____

Сведения об объектах животного мира: _____

_____ (указываются замеченные во время обследования

_____ животные, в том числе павшие, количество и места встречи)

Документы и материалы, прилагаемые к протоколу:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

Подписи лиц, проводивших осмотр:

_____/_____/_____
_____/_____/_____
_____/_____/_____

Подписи лиц, присутствовавших при осмотре:

_____/_____/_____
_____/_____/_____
_____/_____/_____
