



**Департамент природных ресурсов, экологии и агропромышленного  
комплекса Ненецкого автономного округа**

**ПРИКАЗ**

от 31 мая 2023 г. № 16-пр  
г. Нарьян-Мар

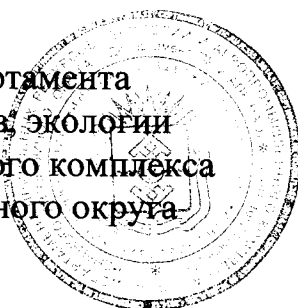
**О внесении изменений в приказ Департамента  
природных ресурсов, экологии и агропромышленного  
комплекса Ненецкого автономного округа  
от 25.11.2016 № 79-пр**

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 29.07.2015 № 242-п «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Ненецкого автономного округа, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ Департамента природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа от 25.11.2016 № 79-пр «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Департамента природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа и подведомственных казенных учреждений» (с изменениями, внесенными приказом Департамента природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа от 26.05.2021 № 27-пр) согласно Приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель Департамента  
природных ресурсов, экологии  
и агропромышленного комплекса  
Ненецкого автономного округа



А.М. Чабдаров

Приложение  
к приказу Департамента природных  
ресурсов, экологии и агропромышленного  
комплекса Ненецкого автономного округа  
от 31.05.2023 № 16-пр «О внесении  
изменений в приказ Департамента  
природных ресурсов, экологии  
и агропромышленного комплекса  
Ненецкого автономного округа  
от 25.11.2016 № 79-пр»

**Изменения в приказ Департамента природных ресурсов,  
экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого  
автономного округа от 25.11.2016 № 79-пр**

1. Пункт 4 Приложения 1 изложить в следующей редакции:

«4. Нормативы количества и цены услуг по сопровождению  
и приобретению иного программного обеспечения:

Наименование	Количество	Цена, руб.
Сопровождение программного обеспечения	12	не более 20 000,00 в месяц
Информационно-технологическое сопровождение программного продукта (приобретение годовых лицензий)	1	не более 20 000,00 в год
Услуги по обмену электронными документами по телекоммуникационным каналам связи	1	не более 11 000,00 в год

».

2. Пункт 65.1 Приложения 2 изложить в следующей редакции:

«65.1. Нормативы количества и цены канцелярских принадлежностей:

из расчета на одного работника					
№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Периодичность получения	Предельная цена, руб.
1	Антистеплер	шт.	не более 1 единицы	1 раз в 7 лет	не более 150,0
2	Блок бумаг для записи (несклеенный)	шт.	не более 1 единицы	1 раз в полгода	не более 235,00
3	Блок бумаги с клеевым краем	шт.	не более 4 единиц	1 раз в год	не более 410,00
4	Бумага А4	упаковка	Не более 70	по мере необходимости	не более 500,00

5	Бумага для факса	шт.	не более 1 единицы	1 раз в полгода	не более 310,00
6	Диспенсер для скрепок	шт.	не более 1 единицы	1 раз в 3 года	не более 195,00
7	Дырокол	шт.	не более 1 единицы	1 раз в 3 года	не более 410,00
8	Ежедневник	шт.	не более 1 единицы	1 раз в год	не более 800,00
9	Зажим для бумаг	упаковка	не более 4 единиц	1 раз в год	не более 282,00
10	Закладки узкие с клеевым краем	упаковка	не более 4 единиц	1 раз в год	не более 270,00
11	Карандаш чернографитовый	шт.	не более 1 единицы	1 раз в полгода	не более 16,00
12	Калькулятор 12 разрядный	шт.	не более 1 единицы	1 раз в 3 года	не более 1600,00
13	Клей силикатный	шт.	не более 1 единицы	1 раз в год	не более 120,00
14	Клей карандаш	шт.	не более 2 единицы	1 раз в полгода	не более 130,00
15	Клей ПВА	шт.	не более 1 единицы	1 раз в год	не более 152,00
16	Книга канцелярская/учета/регистрации	шт.	не более 1 единицы	1 раз в год	не более 210,00
17	Корзина для мусора	шт.	не более 1 единицы	1 раз в 3 года	не более 400,00
18	Корректирующая жидкость	шт.	не более 1 единицы	1 раз в полгода	не более 92,00
19	Ластик	шт.	не более 1 единицы	1 раз в год	не более 30,00
20	Лезвие запасное для ножей	упаковка	не более 1 единицы	1 раз в 3 года	не более 100,00
21	Линейка	шт.	не более 1 единицы	1 раз в год	не более 45,00
22	Лоток для бумаг горизонтальный/вертикальный	шт.	не более 3 единиц	1 раз в 3 года	не более 610,00
23	Нож канцелярский	шт.	не более 1 единицы	1 раз в 1 год	не более 180,00
24	Ножницы	шт.	не более 1 единицы	1 раз в 3 года	не более 200,00
25	Папка-регистратор с	шт.	не более 5	1 раз в год	не более 250,00

	арочным механизмом		единиц		
26	Папка-скоросшиватель картон	шт.	не более 2 единиц	1 раз в год	не более 20,00
27	Папка с боковым зажимом, пластик	шт.	не более 4 единиц	1 раз в год	не более 200,00
28	Папка на 2 кольцах	шт.	не более 2 единиц	1 раз в год	не более 190,00
29	Папка с прозрачными вкладками	шт.	не более 2 единиц	1 раз в год	не более 260,00
30	Папка-конверт на кнопке	шт.	не более 1 единицы	1 раз в год	не более 50,00
31	Папка-уголок	шт.	не более 6 единиц	1 раз в полгода	не более 50,00
32	Папка-планшет с металлическим зажимом	шт.	не более 1 единицы	1 раз в 3 года	не более 230,00
33	Планинг датированный 64 л.	шт.	не более 1 единицы	1 раз в год	не более 620,00
34	Подушка для смачивания пальцев	шт.	не более 1 единицы	1 раз в год	не более 250,00
35	Подставка настольная для канцелярских принадлежностей (органайзер)	шт.	не более 1 единицы	1 раз в 3 года	не более 570,00
36	Подставка под блок бумаг для записей	шт.	не более 1 единицы	1 раз в 3 года	не более 225,00
37	Ручка шариковая синяя	шт.	не более 3 единиц	1 раз в квартал	не более 25,00
38	Стержень для ручки шариковой синий	шт.	не более 6 единиц	1 раз в квартал	не более 15,00
39	Скотч шириной 15 мм	шт.	не более 1 единицы	1 раз в год	не более 35,00
40	Скотч шириной 48 мм	шт.	не более 1 единицы	1 раз в год	не более 110,00
41	Скрепки длиной 25/28 мм	упаковка	не более 4 единиц	1 раз в полгода	не более 45,00
42	Скрепки длиной 50 мм	упаковка	не более 1 единицы	1 раз в полгода	не более 125,00
43	Степлер на 30 л.	шт.	не более 1 единицы	1 раз в 3 года	не более 430,00
44	Степлер на 200 л.	шт.	не более 1 единицы на учреждение	1 раз в 3 года	не более 1 800,00
45	Скобы для степлера	упаковка	не более 1	1 раз в квартал	не более 50,00

			единицы		
46	Текстовыделитель	шт.	не более 4 единиц	1 раз в год	не более 80,00
47	Точилка механическая	шт.	не более 1 единицы	1 раз в год	не более 520,00
48	Штамп 5 строк	шт.	не более 1 единицы	1 раз в 1 год	не более 1 700,00
49	Штемпельная краска	шт.	не более 50 единиц	1 раз в год	не более 280,00
из расчета на одно учреждение					
1	Батарейка (элемент питания) ААА	шт.	не более 50 единиц	1 раз в год	не более 125,00
2	Батарейка (элемент питания) АА	шт.	не более 50 единиц	1 раз в год	не более 75,00
3	Грамота «диплом»/ «благодарственное письмо»/ «почетная»	шт.	не более 50 единиц	1 раз в год	не более 50,00
4	Игла для прошивки документов	шт.	не более 10 единиц	1 раз в год	не более 20,00
5	Кнопки силовые	упаковка	не более 20 единиц	1 раз в год	не более 145,00
6	Конверт немаркированный 229 х 324 мм	шт.	не более 5 000 единиц	1 раз в квартал	не более 7,00
7	Нитки для прошивки документов	шт.	не более 50 единиц	1 раз в год	не более 300,00
8	Папка-скоросшиватель картон	шт.	не более 7500 единиц	1 раз в полгода	не более 20,00

».