



**Департамент природных ресурсов, экологии
и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа**

ПРИКАЗ

от 09 ноября 2023 г. № 33-пр
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении Регламента реализации полномочий
администратора доходов бюджета по взысканию
дебиторской задолженности по платежам в бюджет,
пеням и штрафам по ним в Департаменте природных
ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса
Ненецкого автономного округа**

В соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18.11.2022 № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 21.02.2008 № 31-п «О порядке осуществления органами государственной власти Ненецкого автономного округа полномочий главных администраторов доходов окружного бюджета», в целях реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в Департаменте природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа согласно Приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель Департамента
природных ресурсов, экологии
и агропромышленного комплекса
Ненецкого автономного округа



А.М. Чабдаров

Приложение
к приказу Департамента
природных ресурсов, экологии
и агропромышленного комплекса
Ненецкого автономного округа
от 09.11.2023 № 33-пр
«Об утверждении Регламента реализации
полномочий администратора доходов
бюджета по взысканию дебиторской
задолженности по платежам в бюджет,
пеням и штрафам по ним в Департаменте
природных ресурсов, экологии
и агропромышленного комплекса
Ненецкого автономного округа»

**Регламент реализации полномочий администратора
доходов бюджета по взысканию дебиторской
задолженности по платежам в бюджет, пеням
и штрафам по ним в Департаменте природных ресурсов,
экологии и агропромышленного комплекса
Ненецкого автономного округа**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Регламент устанавливает перечень мероприятий по реализации Департаментом природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа (далее – Департамент) полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним (далее – дебиторская задолженность по доходам) по видам платежей, сроки реализации каждого мероприятия, порядок обмена информацией (первичными учетными документами) между структурными подразделениями и сотрудниками Департамента, а также определяет структурные подразделения Департамента, ответственные за работу с дебиторской задолженностью по доходам.

2. При ведении бюджетного учета доходов применяются формы документов бухгалтерского учета, утвержденные приказами Минфина России.

**Глава 2. Мероприятия по недопущению образования
просроченной дебиторской задолженности по доходам,
выявлению факторов, влияющих на образование
просроченной дебиторской задолженности по доходам**

3. Сектор бухгалтерского учета и отчетности организационно-правового управления Департамента:

1) осуществляет контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, пеням и штрафам по ним, в том числе:

за фактическим зачислением платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (контрактом);

за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГИС ГМП);

2) своевременно принимает решения о списании задолженности на основании решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

3) осуществляет контроль за своевременным отражением дебиторской задолженности в бюджетном учете.

4. Структурные подразделения Департамента в рамках исполнения возложенных на них полномочий по направлениям деятельности Департамента:

1) осуществляют контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеням и штрафам по ним, в том числе:

за своевременным начислением неустойки (штрафов, пеней);

за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа;

за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также за передачей документов для отражения в бюджетном учете сектору бухгалтерского учета и отчетности организационно-правового управления Департамента;

2) проводят не реже одного раза в квартал инвентаризацию расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам в бюджет на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, предоставленной сектором бухгалтерского учета и отчетности организационно-правового управления, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности сомнительной.

3) проводят мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации на предмет:

наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве.

4) проводят иные мероприятия в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам.

Глава 3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке

5. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в окружной бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

1) направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности;

2) направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (контрактом) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом);

3) рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (контракта), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4) направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований Российской Федерации по денежным обязательствам с учетом требований Положения о порядке предъявления требований по обязательствам перед Российской Федерацией в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 29.05.2004 № 257 «Об обеспечении интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве», уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед Ненецким автономным округом при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве.

6. Сотрудники Департамента в рамках исполнения возложенных на них полномочий в течение 1 рабочего дня со дня выявления дебиторской задолженности направляют должнику требование (претензию) с приложением расчета задолженности о ее погашении в течение 10 рабочих дней со дня его получения.

7. Требование (претензия) об имеющейся просроченной дебиторской задолженности и пени направляется в адрес должника по почте заказным письмом или в ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации или договором (контрактом).

8. В требовании (претензии) указываются:

1) наименование должника;

2) наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для начисления суммы, подлежащей уплате должником;

3) период образования просрочки внесения платы;

4) сумма просроченной дебиторской задолженности по платежам, пени;

- 5) сумма штрафных санкций (при их наличии);
 - 6) предложение оплатить просроченную дебиторскую задолженность в добровольном порядке в срок, установленный требованием (претензией), но не более 3 банковских дней со дня его получения;
 - 7) реквизиты для перечисления просроченной дебиторской задолженности;
 - 8) иная информация в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, условиями договора (контракта).
9. Требование (претензия) подписывается руководителем Департамента, (исполняющим обязанности руководителя Департамента), заместителем руководителя Департамента.
10. При добровольном исполнении обязательств в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.
11. В случае непогашения должником в полном объеме просроченной дебиторской задолженности по истечении установленного в требовании (претензии) срока сотрудниками Департамента в течение 10 рабочих дней подготавливаются следующие документы для подачи искового заявления в суд:
- 1) копии документов, являющиеся основанием для начисления сумм, подлежащих уплате должником, со всеми приложениями к ним;
 - 2) копии учредительных документов (для юридических лиц);
 - 3) копии документов, удостоверяющих личность должника, в том числе содержащих информацию о месте его нахождения (проживания, регистрации) (для физических лиц);
 - 4) расчет платы с указанием сумм основного долга, пени, штрафных санкций;
 - 5) копии требования (претензии) о необходимости исполнения обязательства по уплате с доказательствами его отправки: почтовое уведомление либо иной документ, подтверждающий отправку корреспонденции.
12. Документы, указанные в пункте 10 настоящего Регламента, представляются в сектор правовой работы организационно-правового управления Департамента (далее – сектор правовой работы).

Глава 4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам

13. При отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок взыскание задолженности производится в судебном порядке.
14. Ответственный исполнитель сектора правовой работы в течение 30 рабочих дней подготавливает и направляет исковое заявление о взыскании просроченной дебиторской задолженности в суд с соблюдением требований о подсудности и подведомственности, установленных законодательством Российской Федерации.
15. Взыскание просроченной дебиторской задолженности в судебном порядке осуществляется в соответствии с Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации, Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, иным законодательством Российской Федерации.
16. Документы о ходе претензионно-исковой работы по взысканию задолженности, в том числе судебные акты, на бумажном носителе хранятся в секторе правовой работы.

17. При принятии судом решения о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований Департамента, обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов при наличии к тому оснований.

Глава 5. Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам

18. В рамках проведения мероприятий по наблюдению за возможностью взыскания дебиторской задолженности на стадии принудительного исполнения судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника судебными приставами-исполнителями структурных подразделений Федеральной службы судебных приставов и судебных приставов-исполнителей структурных подразделений территориальных органов Федеральной службы судебных приставов (далее – подразделение судебных приставов) ответственный исполнитель сектора правовой работы осуществляет информационное взаимодействие с подразделением судебных приставов, в том числе проводит следующие мероприятия:

- 1) ведет учет исполнительных документов;
- 2) направляет в подразделение судебных приставов заявления (ходатайства) о предоставлении информации о ходе исполнительного производства, в том числе:
 - о мероприятиях, проведенных судебным приставом-исполнителем по принудительному исполнению судебных актов на стадии исполнительного производства;
 - о сумме непогашенной задолженности по исполнительному документу;
 - о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества;
 - об изменении состояния счета (счетов) должника, имуществе и правах имущественного характера должника на дату запроса;
- 3) осуществляет мониторинг соблюдения сроков взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства, установленных Федеральным законом от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;
- 4) проводит мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.

19. При установлении фактов бездействия должностных лиц обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов (организаций) и должностных лиц при наличии к тому оснований.

20. В соответствии с действующим законодательством просроченная дебиторская задолженность, признанная безнадежной к взысканию по установленным основаниям, подлежит списанию.