УТВЕРЖДЕНО

распоряжением руководителя Департамента природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа

 № 3/05 от 12.01.2015

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комитете по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Ненецкого автономного округа**

**I. Общие положения**

1. Комитет по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Ненецкого автономного округа является структурным подразделением Департамента природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа (далее – Департамент) и осуществляет реализацию функций в сфере надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники, возложенных на Департамент.

2. Официальное полное наименование: комитет по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Ненецкого автономного округа Департамента природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа.

Официальное сокращенное наименование: Комитет гостехнадзора НАО.

3. Комитет гостехнадзора НАО (далее также – Комитет) в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и указаниями Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Ненецкого автономного округа, законами Ненецкого автономного округа, постановлениями и распоряжениями губернатора Ненецкого автономного округа, Администрации Ненецкого автономного округа, приказами и распоряжениями Департамента, а также настоящим Положением.

4. Комитет гостехнадзора НАО осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами государственной власти, иными государственными органами Российской Федерации, органами государственной власти Ненецкого автономного округа, иными государственными органами Ненецкого автономного округа, государственными органами иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами.

5. Нормативное регулирование и координацию деятельности Инспекции осуществляют Администрация Ненецкого автономного округа и Департамент.

6. Комитет гостехнадзора НАО не является юридическим лицом, имеет печать со своим наименованием, штампы, бланки и другие средства идентификации в соответствии с правовыми актами Департамента.

**II. Основные задачи и функции Комитета**

7. В пределах компетенции Департамента в сфере надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Комитет:

1) осуществляет надзор за техническим состоянием тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним в процессе использования независимо от ведомственной принадлежности (кроме машин Вооруженных Сил и других войск Российской Федерации, а также параметров машин, подконтрольных федеральным органам исполнительной власти в сфере технологического и атомного надзора, а также государственного энергетического надзора) по нормативам, обеспечивающим безопасность для жизни, здоровья людей и имущества, охрану окружающей среды;

2) осуществляет надзор в агропромышленном комплексе за соблюдением правил эксплуатации машин и оборудования в части, касающейся обеспечения безопасности для жизни, здоровья людей и имущества, охраны окружающей среды (кроме параметров машин, подконтрольных федеральным органам исполнительной власти в сфере технологического и атомного надзора, а также государственного энергетического надзора), а также правил, регламентируемых стандартами, другими нормативными документами;

3) осуществляет надзор в агропромышленном комплексе за соблюдением установленного порядка организации и проведения сертификации работ и услуг в области технической эксплуатации поднадзорных машин и оборудования;

4) осуществляет надзор в период ответственности изготовителя и (или) поставщика за соответствием поднадзорных машин и оборудования условиям обязательной сертификации и наличием соответствующего сертификата;

5) осуществляет выдачу образовательным организациям обязательных свидетельств о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для рассмотрения вопроса соответствующими органами об аккредитации и выдаче указанным учреждениям лицензий на право подготовки трактористов-машинистов (трактористов) самоходных машин;

6) осуществляет оценку технического состояния и определение остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования по запросам владельцев, государственных и других органов;

7) принимает участие в комиссиях по рассмотрению претензий владельцев поднадзорных машин и оборудования по поводу ненадлежащего качества проданной или отремонтированной техники;

8) осуществляет контроль за исполнением владельцами транспортных средств установленной законодательством Российской Федерации обязанности по страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств при осуществлении полномочий в области надзора за техническим состоянием транспортных средств в процессе их использования;

9) осуществляет регистрацию тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним, а также выдачу на них государственных регистрационных знаков (кроме машин Вооруженных Сил и других войск Российской Федерации);

10) осуществляет проведение технического осмотра самоходных машин и других видов техники, зарегистрированных органами, осуществляющими государственный надзор за их техническим состоянием;

11) осуществляет прием экзаменов на право управления самоходными машинами и выдачу удостоверений тракториста-машиниста (тракториста);

12) взимает сборы согласно перечню, установленному федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правовое регулирование в сфере агропромышленного комплекса, в размерах, установленных Администрацией Ненецкого автономного округа;

13) ведет в пределах своей компетенции производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Российской Федерации;

14) осуществляет иные полномочия в сфере надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники, если такие полномочия предусмотрены федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, Уставом Ненецкого автономного округа, иными нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа.

8. Комитет также осуществляет:

подготовку проектов правовых актов Ненецкого автономного округа в сфере деятельности, относящейся к компетенции Комитета;

предоставляет судебным, правоохранительным и иным органам, определенным федеральным законодательством, владельцам самоходных машин информацию о зарегистрированной технике и иную информацию, находящуюся в ведении Комитета;

подготавливает и направляет отчетность о деятельности Комитета в порядке и сроки, определенные федеральными правовыми актами и правовыми актами Ненецкого автономного округа;

осуществляет подготовку административных регламентов исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг в порядке, установленном Администрацией Ненецкого автономного округа;

оказывает гражданам бесплатную юридическую помощь в виде правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к компетенции Комитета, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан;

осуществляет претензионно-исковую работу, представляет интересы Департамента и Комитета во взаимоотношениях с государственными и иными органами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами в соответствии с поручениями руководителя Департамента.

**III. Права Комитета**

9. В целях реализации своих функций Комитет имеет право:

1) в пределах своей компетенции запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию и материалы от структурных подразделений Департамента, иных органов исполнительной власти Ненецкого автономного округа, органов местного самоуправления, государственных органов, организаций и должностных лиц;

2) привлекать в установленном порядке гражданских служащих структурных подразделений Департамента для подготовки вопросов, относящихся к сфере деятельности Комитета;

3) принимать участие в совещаниях и мероприятиях, проводимых по вопросам, относящимся к сфере деятельности Комитета, и инициировать их проведение;

4) получать правовые акты и литературу, а также пользоваться правовыми системами, необходимыми для осуществления эффективной работы Комитета.

**IV. Организация деятельности Комитета**

10. Комитет возглавляется председателем комитета по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Ненецкого автономного округа Департамента природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа, который одновременно является главным государственным инженером-инспектором (далее - председатель Комитета), назначаемым на должность и освобождаемым от должности руководителем Департамента в порядке, установленном правовыми актами Ненецкого автономного округа.

Председатель Комитета несет персональную ответственность за выполнение полномочий Комитета в установленной сфере деятельности.

Председатель Комитета имеет одного заместителя, который одновременно является заместителем главного государственного инженера-инспектора. Заместитель председателя Комитета в период временного отсутствия председателя Комитета исполняет его обязанности.

Государственные гражданские служащие Ненецкого автономного округа, непосредственно осуществляющие государственный надзор за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Ненецком автономном округе, являются государственными инженерами-инспекторами Комитета гостехнадзора НАО.

11. Председатель Комитета:

инициирует перед руководителем Департамента вопрос о поощрении сотрудников Комитета в соответствии с достигнутыми результатами деятельности, о проведении служебных проверок в отношении сотрудников Комитета;

дает поручения и указания сотрудникам Комитета;

подписывает служебные документы от имени Комитета, визирует документы, направляемые для подписания руководителю Департамента;

осуществляет контроль за исполнением сотрудников Комитета их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;

осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности Комитета и реализации его компетенции.

12. В случае отсутствия председателя Комитета его полномочия исполняет Заместитель председателя Комитета на основании распоряжения руководителя Департамента.

13. Права, обязанности и ответственность иных служащих Комитета определяются федеральным и окружным законодательством о государственной гражданской службе, положением о Департаменте, иными нормативными актами, а также должностными регламентами.