

**Департамент природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от «19» января 2015 г. № 15/05

г. Нарьян-Мар

## Об утверждении Плана противодействия коррупции

## Департамента природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа на 2015 год

Во исполнение требований Национального плана противодействия коррупции на 2014 – 2015 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 11 апреля 2014 г. № 226:

1. Утвердить План противодействия коррупции Департамента природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа на 2015 год согласно Приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя руководителя Департамента природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа – начальника организационно-правового управления.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Заместитель губернатора

Ненецкого автономного округа –

руководитель Департамента О.О. Белак

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложениек распоряжению Департамента природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округаот «19» января 2015 № 15/05«Об утверждении Плана противодействия коррупции Департамента природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа на 2015 год» |

**План противодействия коррупции**

**Департамента природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса**

**Ненецкого автономного округа на 2015 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные исполнители |
| 1. | Учет и анализ обращений граждан и организаций в целях выявления коррупционных рисков и своевременного реагирования на коррупционные проявления со стороны государственных гражданских служащих Департамента природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округаОбеспечение контроля за рассмотрением обращений граждан и организаций в установленные законодательством сроки | постоянно | Отдел кадров и делопроизводства организационно-правового управления |
| 2. | Проведение служебных проверок в отношении государственных гражданских служащих Департамента природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа по выявленным коррупционным факторам, привлечение их к дисциплинарной ответственности | при выявлении коррупционных факторов | Отдел кадров и делопроизводства организационно-правового управления |
| 3. | Обеспечение эффективного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Департамента природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа и урегулированию конфликта интересов | постоянно | Заместитель руководителя Департамента – начальник организационно-правового управления |
| 4. | Организация размещения сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Департамента природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа и членов их семей, а также руководителей подведомственных Департаменту учреждений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | 2 квартал ежегодно | Отдел кадров и делопроизводства организационно-правового управления |
| 5. | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Департамента природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа и их проектов для выявления коррупциогенных факторов | постоянно | Правовой отдел организационно-правового управления |
| 6. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению государственными гражданскими служащими Департамента природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также по формированию негативного отношения к дарению подарков государственным гражданским служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | постоянно | Заместитель руководителя Департамента – начальник организационно-правового управленияПравовой отдел организационно-правового управления |
| 7. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению государственными гражданскими служащими Департамента природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | постоянно | Отдел кадров и делопроизводства организационно-правового управления |
| 8. | Осуществление проверок в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, по каждому случаю нарушения ограничений и запретов, касающихся получения подарков и порядка их сдачи, применение соответствующих мер ответственностиКонтроль за выполнением государственными гражданскими служащими Департамента природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа обязанности сообщать в случаях, установленных законодательством, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | при выявлении фактов несоблюдения (нарушения) ограничений, запретовпостоянно | Отдел кадров и делопроизводства организационно-правового управления |
| 9. | Информирование государственных гражданских служащих Департамента природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа о выявленных фактах коррупции среди государственных гражданских служащих департамента и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике Департамента природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа | постоянно | Заместитель руководителя Департамента – начальник организационно-правового управления |
| 10. | Использование механизмов формирования кадрового резерва на конкурсной основе и замещение вакантных должностей из сформированного кадрового резерва и на конкурсной основе | при необходимости | Руководитель Департамента, конкурсная комиссия |
| 11. | Контроль за достоверностью персональных данных, сведений об имущественном положении, предоставляемых кандидатами при поступлении на государственную гражданскую службу в Департамент природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа | постоянно | Отдел кадров и делопроизводства организационно-правового управления |
| 12. | Совершенствование условий, процедур и механизмов государственных закупок | постоянно | Контрактная служба Департамента |
| 13. | Обеспечение действенного функционирования в Департаменте природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа системы электронного документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов | постоянно | Отдел кадров и делопроизводства организационно-правового управления |
| 14. | Проведение переподготовки и повышения квалификации государственных гражданских служащих Департамента природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | в течение года | Отдел кадров и делопроизводства организационно-правового управления |