



**Департамент природных ресурсов, экологии и агропромышленного
комплекса Ненецкого автономного округа**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «17» октября 2016 г. № 1038-р
г. Нарьян-Мар

**О внесении изменений в распоряжение
Департамента природных ресурсов,
экологии и агропромышленного комплекса
Ненецкого автономного округа
от 10.02.2016 № 109-р**

Во исполнение требований пункта 5 Национального плана противодействия коррупции на 2016 – 2017 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 01.04.2016 № 147:

1. Внести в распоряжение Департамента природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа от 10.02.2016 № 109-р «Об утверждении Плана противодействия коррупции Департамента природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа на 2016 год» следующие изменения:

- 1) в наименовании распоряжения слова «на 2016 год» заменить словами «на 2016 – 2017 годы»;
- 2) в пункте 1 слова «на 2016 год» заменить словами «на 2016 – 2017 годы»;
- 3) приложение к распоряжению изложить в новой редакции согласно Приложению к настоящему распоряжению.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Заместитель губернатора
Ненецкого автономного округа
руководитель Департамента



О.О. Белак

Приложение

к распоряжению Департамента природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа от «17» октября 2016 № 1038-р
«О внесении изменений в распоряжение Департамента природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа от 10.02.2016 № 109-р»

План противодействия коррупции
Департамента природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса
Ненецкого автономного округа на 2016 – 2017 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1.	Учет и анализ обращений граждан и организаций в целях выявления коррупционных рисков и своевременного реагирования на коррупционные проявления со стороны государственных гражданских служащих Департамента природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа Обеспечение контроля за рассмотрением обращений граждан и организаций в установленном законодательством сроки	постоянно	Отдел документационного обеспечения и работы с обращениями граждан организационно-правового управления
2.	Направление информации в управление государственной гражданской службы и кадров Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа для проведения служебных проверок в отношении государственных гражданских служащих Департамента природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса	при выявлении коррупционных факторов	Отдел документационного обеспечения и работы с обращениями граждан организационно-правового управления

	Ненецкого автономного округа по выявленным коррупционным факторам, привлечение их к дисциплинарной ответственности		
3.	Обеспечение эффективного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Департамента природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа и урегулированию конфликта интересов	постоянно	Заместитель руководителя Департамента – начальник организационно-правового управления
4.	Организация размещения сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Департамента природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа и членов их семей, а также руководителей подведомственных Департаменту учреждений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	2 квартал ежегодно	Отдел документационного обеспечения и работы с обращениями граждан организационно-правового управления
5.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Департамента природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа и их проектов для выявления коррупционных факторов	постоянно	Правовой отдел организационно-правового управления
6.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению государственнымными гражданскими служащими Департамента природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также по формированию негативного отношения к дарению подарков государственным гражданским служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	постоянно	Заместитель руководителя Департамента – начальник организационно-правового управления Правовой отдел организационно-правового управления
7.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению государственнымными гражданскими	постоянно	Отдел документационного обеспечения и работы с

	<p>служащими Департамента природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки</p>		<p>обращениями граждан организационно-правового управления</p>
8.	<p>Направление информации в управление государственной гражданской службы и кадров Apparата Администрации Ненецкого автономного округа для осуществления проверок в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, по каждому случаю нарушения ограничений и запретов, касающихся получения подарков и порядка их сдачи, применение соответствующих мер ответственности</p> <p>Контроль за выполнением государственными гражданами служащими Департамента природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа обязанности сообщать в случаях, установленных законодательством, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей</p>	<p>при выявлении фактов несоблюдения (нарушения) ограничений, запретов</p> <p>постоянно</p>	<p>Отдел документационного обеспечения и работы с обращениями граждан организационно-правового управления</p>
9.	<p>Информирование государственных гражданских служащих Департамента природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа о выявленных фактах коррупции среди государственных гражданских служащих Департамента и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике Департамента природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа</p>	<p>постоянно</p>	<p>Заместитель руководителя Департамента – начальник организационно-правового управления</p>
10.	<p>Использование механизмов формирования кадрового резерва на конкурсной основе и замещение вакантных должностей из</p>	<p>при необходимости</p>	<p>Руководитель Департамента</p>

	сформированного кадрового резерва и на конкурсной основе			
11.	Совершенствование условий, процедур и механизмов государственных закупок	постоянно	Контрактная служба Департамента	
12.	Обеспечение действенного функционирования в Департаменте природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа системы электронного документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов	постоянно	Отдел документационного обеспечения и работы с обращениями граждан организационно-правового управления	
13.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению государственными гражданами служащими Департамента природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе обязанности по уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы, об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	3 квартал	Отдел документационного обеспечения и работы с обращениями граждан организационно-правового управления	
14.	Обеспечение взаимодействия Департамента с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной деятельности, антикоррупционному просвещению, в том числе с общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции, Общественным советом при Департаменте	при проведении заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению	Отдел документационного обеспечения и работы с обращениями граждан организационно-правового управления	
15.	Формирование у служащих и работников Департамента природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа отрицательного отношения к коррупции.	постоянно	Отдел документационного обеспечения и работы с обращениями граждан организационно-правового управления	
16.	Направление отчета о выполнении мероприятий, предусмотренных Планом в управлении государственной гражданской службы и	ежеквартально	Отдел документационного обеспечения и работы с	

	<p>кадров Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа, прокуратуру Ненецкого автономного округа</p>		<p>обращениями граждан организационно-правового управления</p>
<p>17.</p>	<p>Осуществление контроля за выполнением мероприятий, предусмотренных Планом</p>	<p>ежеквартально</p>	<p>Заместитель руководителя Департамента – начальник организационно-правового управления</p>