

**Администрация Ненецкого автономного округа**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г. №\_\_\_ -п

г. Нарьян-Мар

**О внесении изменений**

**в постановление Администрации**

**Ненецкого автономного округа**

**от 17.11.2015 № 362-п**

В соответствии со [статьей 30](consultantplus://offline/ref=4C2E8EC5A00FD2C4E3998CEC8102F3E4C2BDC5A4B44540AF82F5DBCBFA9D186223C369DDCCF5D3075B9A1DC9rBL) закона Ненецкого автономного округа  
от 03.02.2006 № 673-оз «О нормативных правовых актах Ненецкого автономного округа» Администрация Ненецкого автономного округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в [постановление](consultantplus://offline/ref=573D680007C8589C9E9CDD3B2CBA09F7821F03EE345BD88D76A3270E9A2FC36FxA4CK) Администрации Ненецкого автономного округа от 17.11.2015 № 362-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного  
на собственную переработку молока» (с изменениями, внесенными постановлением Администрации Ненецкого автономного округа   
от 26.08.2016 № 271-п) следующие изменения:

1) изложить Порядок предоставления субсидий на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока   
в новой редакции согласно Приложению.

2) пункт 1.1. признать утратившим силу.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2017 года.

Губернатор

Ненецкого автономного округа И.В. Кошин

Приложение

1

к постановлению Администрации

Ненецкого автономного округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_-п

«О внесении изменений

в постановление Администрации

Ненецкого автономного округа

от 17.11.2015 № 362-п»

**ПОРЯДОК**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ**

**НА 1 КИЛОГРАММ РЕАЛИЗОВАННОГО**

**И (ИЛИ) ОТГРУЖЕННОГО НА СОБСТВЕННУЮ**

**ПЕРЕРАБОТКУ МОЛОКА**

Раздел I

**Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления субсидий на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного   
на собственную переработку коровьего молока высшего и (или) первого сорта и (или) козьего молока (далее соответственно - субсидии, молоко, Порядок)   
в целях частичного возмещения затрат, возникающих в связи с производством сельскохозяйственной продукции животноводства на территории Ненецкого автономного округа, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, порядок возврата в текущем финансовом году остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением   
о предоставлении субсидии.

2. Понятие, используемое для целей настоящего Порядка, молоко - применяется в значении, установленном техническим [регламентом](consultantplus://offline/ref=ED28E7DF20BF9C93C2583F172947EE37C6C2DEB8ACB2A3B5CC26D938F71274C516ED634E69661074r8Y9O) Таможенного союза «О безопасности молока и молочной продукции» (ТР ТС 033/2013), утвержденным Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 09.10.2013 № 67.

3. Право на получение субсидий имеют сельскохозяйственные товаропроизводители, признанные таковыми в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=ED28E7DF20BF9C93C2583F172947EE37C6C0D8BDA1B9A3B5CC26D938F7r1Y2O) от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»   
и осуществляющие деятельность на территории Ненецкого автономного округа (далее - заявители), за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство.

4. Субсидии предоставляет Департамент природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа (далее - Департамент) ежемесячно на безвозмездной и безвозвратной основе  
в пределах бюджетных ассигнований, установленных законом Ненецкого автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных  
в установленном порядке на предоставление субсидий.

2

Раздел II

**Условия и порядок предоставления субсидий**

5. Субсидия предоставляется по ставке 50 рублей   
на 1 килограмм молока, реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку.

Ставка субсидии на 1 килограмм молока, реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку (Стс), на текущий финансовый год рассчитывается по формуле:

Стс = ПС x ИД x 36,67%,

где:

ПС - полная себестоимость 1 килограмма реализованного молока  
и молочной продукции (в пересчете на молоко) в отчетном финансовом году (в среднем по сельскохозяйственным товаропроизводителям округа);

ИД - индекс-дефлятор, рекомендованный Минэкономразвития России, на текущий финансовый год;

36,67% - размер возмещения затрат за счет средств окружного бюджета.

6. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

1) наличие у заявителя поголовья коров и (или) коз на начало отчетного месяца;

2) осуществление заявителем производства, реализации и (или) отгрузки на собственную переработку молока.

7. Заявитель, на первое число месяца, предшествующего месяцу,   
в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

1) отсутствует просроченная задолженность по возврату  
в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, (в т.ч. гранта, микрозайма, и иных видов государственной поддержки) (далее – государственная поддержка) предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами,   
и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

2) не находится в процессе ликвидации, банкротства   
и не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

3) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств   
и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия   
и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

3

4) не получает средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные   
в [пункте](consultantplus://offline/ref=B4FC19221F48FBE302AC50361CB1B874459FA2CCEF492A14ED6A96BD581F2F84402611653E76D746c2n7L) 1 настоящего Порядка;

5) не является одновременно руководителем, членом органов управления, или учредителем обоих сторон договорных отношений.

8. Для получения субсидии заявитель в срок не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляет в Департамент следующие документы:

1) [заявление](#P211) о предоставлении субсидии по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за месяц  
до даты подачи заявления о предоставлении субсидии;

3) [справку-расчет](#P257) суммы субсидии на молоко, реализованное и (или) отгруженное на собственную переработку, согласно Приложению 2   
к настоящему Порядку;

4) [отчет](#P300) о движении молока согласно Приложению 3 к настоящему Порядку;

5) [реестр](#P386) документов, подтверждающих реализацию и (или) отгрузку   
на собственную переработку молока, по форме согласно Приложению 4  
к настоящему Порядку;

6) отчет о движении скота и птицы на ферме по типовой межотраслевой [форме № СП-51](consultantplus://offline/ref=ED28E7DF20BF9C93C2583F172947EE37C5C0D4B9A3B0FEBFC47FD53AF01D2BD211A46F4F6B6016r7Y5O), утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 29.09.1997 № 68, за отчетный месяц;

7) информацию о государственной поддержке, предоставленной   
из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по форме согласно Приложению 5 к настоящему Порядку (представляется один раз в год   
при первом обращении за предоставлением субсидий в текущем финансовом году, в случае внесения в него изменений предоставляется повторно).

9. Заявитель вправе не представлять в Департамент документ, указанный в [подпункте 2 пункта 8](#P95) настоящего Порядка.

Департамент в срок не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает:

1) сведения, содержащиеся в документе, указанном в подпункте 2 пункта 8 настоящего Порядка, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в уполномоченном органе, в распоряжении которого они находятся;

2) сведения о государственной поддержке, предоставленной   
из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, подтверждающие соответствие заявителя требованиям, установленным подпунктом 2 пункта 7 настоящего Порядка, в уполномоченном органе, в компетенции которого они находятся*.*

4

10. Документы, указанные в [пункте 8](#P92) настоящего Порядка, заполняются от руки или машинописным способом. Документы не должны быть заполнены карандашом. Тексты документов должны быть написаны разборчиво.   
В документах не должно содержаться подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений. Документы   
не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Документы и копии документов должны быть заверены подписью руководителя и печатью заявителя (при наличии).

Копии документов, представленные с предъявлением подлинников, заверяются специалистом Департамента, осуществляющим прием документов.

11. От имени заявителей, указанных в [пункте 3](#P50) настоящего Порядка, вправе выступать:

1) руководитель организации - при представлении документов, подтверждающих его полномочия;

2) представитель организации при представлении доверенности, подписанной руководителем организации или иным уполномоченным   
на это лицом.

12. Департамент в течение 15 рабочих дней с даты регистрации заявления (в случае поступления полного комплекта документов, указанных   
в [пункте 8](#P92) настоящего Порядка) или с даты регистрации документов, полученных на основании запроса в соответствии с [пунктом 8](#P110) настоящего Порядка, осуществляет проверку представленных документов и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

13. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, установленными [пунктами   
3](#P50) и 7 настоящего Порядка;

2) несоблюдение условий предоставления субсидии, установленных [пунктом 6](#P72) настоящего Порядка;

3) документы, указанные в [пункте 8](#P92) настоящего Порядка   
(за исключением документов, указанных в [подпункте 2 пункта 8](#P95) настоящего Порядка), представлены не в полном объеме или с нарушением требований, установленных [пунктом 10](#P112) настоящего Порядка;

4) нарушение срока представления документов, установленного   
в [пункте 8](#P92) настоящего Порядка;

5) отсутствие лимитов бюджетных обязательств на дату представления заявителями документов для получения субсидий.

14. Решение о предоставлении субсидии либо об отказе   
в предоставлении субсидии принимается в форме распоряжения, которое   
в течение 5 рабочих дней со дня его принятия направляется заявителю посредством почтового отправления или по электронной почте (если заявитель указал на такой способ в заявлении), либо в случае его явки решение вручается заявителю лично.

5

15. При первом обращении заявителя за предоставлением субсидий   
в текущем финансовом году Департамент в течение 10 рабочих дней со дня издания распоряжения о предоставлении субсидий заключает с заявителем,   
в отношении которого принято решение о предоставлении субсидий (далее - получатель), соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение).

Форма Соглашения утверждается Департаментом.

16. Соглашение заключается на текущий финансовый год и должно предусматривать:

1) цель, условия и порядок предоставления субсидии;

2) значение показателей результативности использования субсидии;

3) сроки и форму предоставления отчета о достижении показателей результативности использования субсидии;

4) согласие получателя на проведение Департаментом и органами государственного финансового контроля Ненецкого автономного округа проверок соблюдения получателем цели, условий и порядка предоставления субсидии;

5) ответственность сторон за нарушение условий Соглашения;

6) последствия недостижения получателем установленных значений показателей результативности использования субсидий;

7) порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, и в случае невыполнения показателей результативности использования субсидий, установленных в Соглашении;

8) порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году;

9) иные условия, регулирующие порядок предоставления субсидий.

17. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения (при первом обращении получателя за предоставлением субсидий в текущем финансовом году) или со дня издания распоряжения   
о предоставлении субсидий (при последующих обращениях получателя   
за предоставлением субсидий в текущем финансовом году) перечисляет субсидии на счет получателя, открытый в кредитной организации,   
по реквизитам, указанным в заявлении.

Раздел III

**Требования об осуществлении контроля**

**за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий**

**и ответственности за их нарушение**

18. В случае если получателем по состоянию на 31 декабря текущего финансового года не достигнут установленный в Соглашении показатель результативности использования субсидий, объем средств, подлежащий возврату (Свозврата), рассчитывается по формуле:

6

Фпоказателя

Свозврата = Ссубсидий x (1 -  )

Ппоказателя

где:

Ссубсидий - сумма субсидий, предоставленная получателю;

Фпоказателя - фактически достигнутое значение показателя результативности использования субсидий на отчетную дату;

Ппоказателя - плановое значение показателя результативности использования субсидий, установленное Соглашением.

19.  Решение о возврате субсидий не принимается Департаментом  
в случае, если установленный в Соглашении показатель результативности использования субсидий не достигнут в силу документально подтвержденного наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих   
его достижению.

20. Исполнительные органы государственной власти Ненецкого автономного округа, осуществляющие государственный финансовый контроль, в текущем финансовом году проводят обязательные проверки соблюдения получателем цели, условий и порядка предоставления субсидии.

21. Департамент проводит обязательные проверки соблюдения получателем цели, условий и порядка предоставления субсидии во время приема документов, их рассмотрения и принятия решения о предоставлении субсидии или отказе в предоставлении субсидии.

22.  В случае выявления фактов нарушения условий, установленных   
при предоставлении субсидий, а также в случае, если показатели результативности использования субсидий, установленные в Соглашении,   
не достигнуты (за исключением случая, установленного [пунктом](#P164) 19 настоящего Порядка), в течение 5 рабочих дней со дня выявления указанных случаев в адрес получателя направляется уведомление о возврате полученных субсидий.

Получатель обязан возвратить в окружной бюджет средства в размере разницы между фактически полученной суммой субсидий за отчетный период и суммой субсидий, причитающейся получателю в отчетном периоде (далее - излишне полученные субсидии).

В случае, если после выявления указанных случаев получатель обращается за получением субсидий, возврат излишне полученных субсидий осуществляется путем уменьшения суммы субсидий, причитающейся получателю в текущем месяце, на сумму излишне полученных субсидий.

В случае, если после выявления указанных случаев получатель   
не обращается за получением субсидий, возврат излишне полученных субсидий осуществляется получателем в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления Департамента о возврате полученных субсидий.

7

В случае неисполнения получателем обязательств по возврату субсидий взыскание средств окружного бюджета осуществляется в судебном порядке   
в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. Остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных Соглашением, подлежат возврату в окружной бюджет до 1 февраля текущего финансового года.

­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 1

8

к Порядку предоставления субсидий на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную

переработку молока, утвержденного постановлением Администрации Ненецкого автономного округа

от 17.11.2015 № 362-п

Руководителю Департамента

природных ресурсов, экологии

и агропромышленного комплекса

Ненецкого автономного округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о предоставлении субсидии**

Сведения об организации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1) организационно-правовая форма, полное и (или) сокращенное  
наименование организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) место нахождения организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3) адрес электронной почты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для осуществления переписки, направления решений, извещений,

уведомлений с использованием электронной подписи)

4) наименование банка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ р/счета в банке\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В соответствии с Порядком предоставления субсидий на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока, утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 17.11.2015 № 362-п (далее – Порядок), прошу выплатить субсидию   
за период\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Обязуюсь (в случае предоставления проекта соглашения   
о предоставлении субсидии) предоставить оригинал заключенного соглашения о предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней после получения уведомления с предложением о заключении соглашения   
о предоставлении субсидии.

Заявляю о том, что в отношении\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (наименование заявителя)

9

на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи настоящего заявления:

1)  не проводятся процедуры ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, не приостановлена деятельность в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) не имеется просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами и иная просроченная задолженность по иным видам государственной поддержки перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

3) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств   
и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия   
и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

4) не получал средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в [пункте](consultantplus://offline/ref=B4FC19221F48FBE302AC50361CB1B874459FA2CCEF492A14ED6A96BD581F2F84402611653E76D746c2n7L) 1 настоящего Порядка;

5) не является одновременно руководителем, членом органов управления, или учредителем обоих сторон договорных отношений.

Полноту и достоверность сведений подтверждаю.

Даю согласие на проведение проверки изложенных обстоятельств   
на предмет достоверности.

Приложение: документы согласно описи на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя организации или (подпись) (расшифровка подписи)

реквизиты доверенности доверенного лица)

М.П.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение 2

10

к Порядку предоставления субсидий на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную

переработку молока, утвержденного постановлением Администрации Ненецкого автономного округа

от 17.11.2015 № 362-п

**Справка-расчет**

**суммы субсидии на молоко, реализованное и (или) отгруженное**

**на собственную переработку**

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ года

(период)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Сорт молока (высший, первый) | Объем реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока, килограмм | Объем реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока в пересчете на базисную жирность, килограмм | Ставка субсидии, рублей | Сумма субсидии, рублей  гр. 5 = [гр. 3](#P274) x [гр. 4](#P275) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |

Руководитель организации/

глава крестьянского (фермерского)

хозяйства/

индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение 3

11

к Порядку предоставления субсидий на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную

переработку молока, утвержденного постановлением Администрации Ненецкого автономного округа

от 17.11.2015 № 362-п

**Отчет**

**о движении молока**

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года

(месяц)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Сорт молока (высший, первый) | Остаток на начало отчетного месяца, килограмм | Произведено, килограмм | | Реализовано и (или) отгружено, килограмм | | Прочий расход, килограмм | Остаток на конец отчетного месяца, килограмм |
| за отчетный месяц | нарастающим итогом с начала текущего года | реализовано | отгружено на собственную переработку |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации/

12

глава крестьянского (фермерского)

хозяйства/

индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение 4

13

к Порядку предоставления субсидий на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную

переработку молока, утвержденного постановлением Администрации Ненецкого автономного округа

от 17.11.2015 № 362-п

**Реестр**

**документов, подтверждающих реализацию и (или) отгрузку**

**на собственную переработку молока**

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года

(месяц)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Пункт погрузки | Пункт разгрузки | Наименование, номер  и дата документа | Объем реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока, килограмм | Сорт молока | Содержание жира  в молоке, % | Объем реализованного  и (или) отгруженного  на собственную переработку молока  в пересчете  на базисную жирность, килограмм |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | | | х |  | х |  |  |

14

Руководитель организации/

глава крестьянского (фермерского)

хозяйства/

индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение 5

15

к Порядку предоставления субсидий на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную

переработку молока, утвержденного постановлением Администрации Ненецкого автономного округа

от 17.11.2015 № 362-п

**Информация**

**о государственной поддержке,   
предоставленной из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование государственной поддержки | Наименование уполномоченного органа, предоставившего государственную поддержку | Соглашение (договор) | | Срок действия соглашение (договора) | Примечание |
| Дата | Номер |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации/

глава крестьянского (фермерского)

хозяйства/

индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.