**Отчет об исполнении мероприятий** **Плана противодействия коррупции**

**Департамента природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса**

**Ненецкого автономного округа за 2016 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные исполнители | Исполнение |
| 1. | Учет и анализ обращений граждан и организаций в целях выявления коррупционных рисков и своевременного реагирования на коррупционные проявления со стороны государственных гражданских служащих Департамента природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа  Обеспечение контроля за рассмотрением обращений граждан и организаций в установленные законодательством сроки | постоянно | Отдел документационного обеспечения и работы с обращениями граждан организационно-правового управления | За отчетный период в Департамент поступило 15 обращений граждан и организаций. Все обращения рассмотрены в установленные законодательством сроки. Информации о коррупционных проявлениях со стороны государственных гражданских служащих Департамента не выявлено |
| 2. | Направление информации в управление государственной гражданской службы и кадров Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа для проведения служебных проверок в отношении государственных гражданских служащих Департамента природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа по выявленным коррупционным факторам, привлечение их к дисциплинарной ответственности | при выявлении коррупционных факторов | Отдел документационного обеспечения и работы с обращениями граждан организационно-правового управления | Нарушений не выявлено, оснований для направления информации для проведения служебных проверок в отношении государственных гражданских служащих Департамента не имелось |
| 3. | Обеспечение эффективного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Департамента природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа и урегулированию конфликта интересов | постоянно | Заместитель руководителя Департамента – начальник организационно-правового управления | В отчетном периоде в Департаменте проведено четыре заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов. Информация о деятельности комиссии размещена на странице Департамента в сети Интернет |
| 4. | Организация размещения сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Департамента природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа и членов их семей, а также руководителей подведомственных Департаменту учреждений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | 2 квартал ежегодно | Отдел документационного обеспечения и работы с обращениями граждан организационно-правового управления | Сведения о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих членов семьи за 2015 год представили все государственные гражданские служащие Департамента и руководители подведомственных Департаменту учреждений. Указанная информация размещена в установленные сроки на странице Департамента в сети Интернет |
| 5. | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Департамента природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа и их проектов для выявления коррупциогенных факторов | постоянно | Правовой отдел организационно-правового управления | В 2016 году проведена антикоррупционная и правовая экспертиза в отношении 87 нормативного правового акта, коррупциогенных факторов не выявлено. В целях проведения независимой антикоррупционной экспертизы проекты нормативных правовых актов размещаются на странице Департамента в сети Интернет |
| 6. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению государственными гражданскими служащими Департамента природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также по формированию негативного отношения к дарению подарков государственным гражданским служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | постоянно | Заместитель руководителя Департамента – начальник организационно-правового управления  Правовой отдел организационно-правового управления | В отчетный период с государственными гражданскими служащими Департамента проводилась разъяснительная работа о недопущении нарушений законодательства в области государственной гражданской службы. Проводились консультации по вопросам предоставления гражданскими служащими сведений о доходах, расходах и обязательствах имущественного характера за 2015 год. |
| 7. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению государственными гражданскими служащими Департамента природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | постоянно | Отдел документационного обеспечения и работы с обращениями граждан организационно-правового управления | В отчетный период с государственными гражданскими служащими Департамента проводилась разъяснительная работа о недопущении нарушений законодательства в области противодействия коррупции. Все государственные гражданские служащие Департамента ознакомлены с постановлением губернатора Ненецкого автономного округа от 18.02.2014 № 14-пг (в ред. от 21.06.2016 № 41-пг) под роспись |
| 8. | Направление информации в управление государственной гражданской службы и кадров Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа для осуществления проверок в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, по каждому случаю нарушения ограничений и запретов, касающихся получения подарков и порядка их сдачи, применение соответствующих мер ответственности  Контроль за выполнением государственными гражданскими служащими Департамента природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа обязанности сообщать в случаях, установленных законодательством, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | при выявлении фактов несоблюдения (нарушения) ограничений, запретов  постоянно | Отдел документационного обеспечения и работы с обращениями граждан организационно-правового управления | Нарушений не выявлено, оснований для направления информации для проведения служебных проверок не имелось |
| 9. | Информирование государственных гражданских служащих Департамента природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа о выявленных фактах коррупции среди государственных гражданских служащих Департамента и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике Департамента природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа | постоянно | Заместитель руководителя Департамента – начальник организационно-правового управления | Факты коррупции среди государственных гражданских служащих Департамента отсутствуют |
| 10. | Использование механизмов формирования кадрового резерва на конкурсной основе и замещение вакантных должностей из сформированного кадрового резерва и на конкурсной основе | при необходимости | Руководитель Департамента | В отчетном периоде из кадрового резерва назначен на должность 1 государственный гражданский служащий |
| 11. | Совершенствование условий, процедур и механизмов государственных закупок | постоянно | Контрактная служба Департамента | Все закупки осуществляются в соответствии с требованиями федерального законодательства |
| 12. | Обеспечение действенного функционирования в Департаменте природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа системы электронного документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов | постоянно | Отдел документационного обеспечения и работы с обращениями граждан организационно-правового управления | Документооборот в Департаменте, помимо работы с бумажными носителями, осуществляется посредством регистрации, пересылки, контроля корреспонденции в СЭД «Дело», что позволяет сократить время рассылки документов, а также осуществлять контроль за их исполнением. Документооборот с органами власти полностью осуществляется в СЭД «Дело» |
| 13. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению государственными гражданскими служащими Департамента природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе обязанности по уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы, об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | 3 квартал | Отдел документационного обеспечения и работы с обращениями граждан организационно-правового управления | В Департаменте среди руководителей структурных подразделений проведена разъяснительная беседа о соблюдении государственными гражданскими служащими Департамента ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе об обязанности по уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы, об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, с указанием о доведении указанных сведений до сотрудников Департамента |
| 14. | Обеспечение взаимодействия Департамента с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной деятельности, антикоррупционному просвещению, в том числе с общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции, Общественным советом при Департаменте | при проведении заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению | Отдел документационного обеспечения и работы с обращениями граждан организационно-правового управления | при проведении заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов приглашаются представители научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования (ГБУ НАО «Ненецкий региональный центр развития образования»), а также представители Общественного совета при Департаменте |
| 15. | Формирование у служащих и работников Департамента природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа отрицательного отношения к коррупции. | постоянно | Отдел документационного обеспечения и работы с обращениями граждан организационно-правового управления | В отчетный период с государственными гражданскими служащими и работниками Департамента проводилась разъяснительная работа по формированию отрицательного отношения к коррупции |
| 16. | Направление отчета о выполнении мероприятий, предусмотренных Планом в управление государственной гражданской службы и кадров Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа, прокуратуру Ненецкого автономного округа | ежеквартально | Отдел документационного обеспечения и работы с обращениями граждан организационно-правового управления | отчет о выполнении мероприятий, предусмотренных Планом направлен в управление государственной гражданской службы и кадров Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа |
| 17. | Осуществление контроля за выполнением мероприятий, предусмотренных Планом | ежеквартально | Заместитель руководителя Департамента – начальник организационно-правового управления | Контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных Планом осуществляется постоянно |