

**Департамент природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа**

**ПРИКАЗ**

от \_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г. № \_\_\_-пр

г. Нарьян-Мар

**Об утверждении положений об управлении агропромышленного комплекса, торговли и продовольствия Департамента природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа и входящих в его состав структурных подразделениях**

В соответствии с Положением о Департаменте природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа, утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 16.12.2014   
№ 485-п, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1) Положение об управлении агропромышленного комплекса, торговли и продовольствия Департамента природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа согласно Приложению 1;

2) Положение о секторе по торговле и потребительскому рынку управления агропромышленного комплекса, торговли и продовольствия Департамента природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа согласно Приложению 2;

3) Положение о секторе господдержки, анализа и прогнозирования управления агропромышленного комплекса, торговли и продовольствия Департамента природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа согласно Приложению 3;

4) Положение об отделе развития агропромышленного комплекса   
и рыболовства управления агропромышленного комплекса, торговли и продовольствия Департамента природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа согласно Приложению 4.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель Департамента С.А. Андриянов

Приложение 1

к приказу Департамента природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа  
от \_\_.02.2017 № \_\_\_

«Об утверждении Положения об управлении агропромышленного комплекса, торговли и продовольствия, положений о его структурных подразделениях и должностных регламентах государственных гражданских служащих»

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об управлении агропромышленного комплекса,**

**торговли и продовольствия**

**Раздел I**

**Общие положения**

1. Управление агропромышленного комплекса, торговли и продовольствия (далее – Управление) является структурным подразделением Департамента природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа (далее – Департамент).
2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом Ненецкого автономного округа, окружными законами, постановлениями и распоряжениями губернатора Ненецкого автономного округа и Администрации Ненецкого автономного округа, приказами и распоряжениями Департамента, Положением о Департаменте природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа, утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 16.12.2014 № 485-п (далее – Положение о Департаменте), а также настоящим Положением.
3. Управление при реализации своих полномочий взаимодействует со структурными подразделениями Департамента, с органами исполнительной власти Ненецкого автономного округа, и другими государственными органами Ненецкого автономного округа, с федеральными органами государственной власти, иными государственными органами Российской Федерации, государственными органами иных субъектов Российской Федерации, с органами местного самоуправления муниципальных образований Ненецкого автономного округа, должностными лицами, организациями, общественными объединениями и гражданами.
4. Деятельность Управления координирует и контролирует непосредственно заместитель руководителя Департамента.
5. В Управление входят:

сектор по торговле и потребительскому рынку;

сектор господдержки, анализа и прогнозирования;

отдел развития агропромышленного комплекса и рыболовства.

Указанные структурные подразделения осуществляют свою деятельность в соответствии с положениями, утвержденными приказом Департамента.

1. Распределение должностных обязанностей между сотрудниками Управления осуществляется начальником Управления и закрепляется в должностных регламентах и трудовых договорах.
2. Сотрудники Управления являются государственными гражданскими служащими, на них распространяется федеральное и окружное законодательство о государственной гражданской службе, и работниками, замещающими должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы.
3. Порядок и условия прохождения службы, социальная и правовая защита сотрудников Управления, предоставляемые им льготы, гарантии и компенсации устанавливаются и регулируются законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа.
4. Управление не является юридическим лицом, в своей деятельности использует бланк Департамента.
5. Финансирование деятельности Управления и его материально-техническое обеспечение осуществляется в установленном порядке за счет средств окружного бюджета, предусмотренных на содержание Департамента.

**Раздел II**

**Основные задачи и функции Управления**

1. Управление осуществляет на территории Ненецкого автономного округа в пределах установленной компетенции государственное регулирование в сферах:

агропромышленного комплекса и рыбного хозяйства,

регулирования торговой деятельности,

оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

1. Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

В сфере агропромышленного комплекса:

1) реализует совместно с другими органами государственной власти государственную политику в сфере агропромышленного комплекса, формирования и регулирования рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ненецком автономном округе;

2) представляет в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации предусмотренную отчетность по агропромышленному комплексу Ненецкого автономного округа;

3) разрабатывает и в установленном порядке, вносит на рассмотрение губернатора Ненецкого автономного округа и Администрации Ненецкого автономного округа проекты нормативных правовых актов, регулирующих отношения в сфере агропромышленного комплекса;

4) разрабатывает и представляет на утверждение Администрации Ненецкого автономного округа положения (порядок) о выплате сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий из федерального и окружного бюджетов;

5) разрабатывает предложения по определению направлений и объемов государственной поддержки агропромышленного комплекса из окружного бюджета;

6) участвует в разработке проектов государственных, ведомственных и иных федеральных и региональных программ по развитию агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа, контролирует их выполнение, по поручению Администрации Ненецкого автономного округа осуществляет функции государственного заказчика по региональным программам в сфере деятельности Департамента;

7) участвует в разработке антикризисных мер, направленных на оздоровление отраслей агропромышленного комплекса и развитие производственного потенциала;

8) участвует в разработке предложений по совершенствованию продовольственной, бюджетной, налоговой, инвестиционной, лицензионной политики в агропромышленном комплексе Ненецкого автономного округа;

9) принимает участие в организации ярмарочно-выставочных мероприятий, конкурсов по различным направлениям деятельности предприятий агропромышленного комплекса, проводимых в округе и за его пределами;

10) участвует в регулировании земельных отношений, организует пропаганду и внедрение интенсивных систем кормопроизводства;

11) выступает в качестве государственного заказчика по размещению на территории Ненецкого автономного округа государственных заказов по реализации программ, финансирование которых осуществляется за счет средств окружного и федерального бюджетов, уполномочивает получателей бюджетных средств при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет бюджетных средств на осуществление функций государственного заказчика путем издания распоряжений;

12) осуществляет мониторинг производства и реализации сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия с целью формирования эффективно функционирующего рынка сельскохозяйственной продукции, содействует формированию рыночных инфраструктур в сфере агропромышленного комплекса;

13) оказывает содействие предприятиям агропромышленного комплекса в освоении научно обоснованных систем ведения животноводства, в том числе оленеводства, внедрения передовых технологий добычи, производства, переработки рыбной и сельскохозяйственной продукции, проведении племенной работы;

14) содействует достижению необходимой рентабельности сельскохозяйственного производства, развитию фирменной торговли товаропроизводителей, формированию стабильного рынка сбыта собственной продукции, увеличению ее доли в объеме потребления;

15) содействует проведению инвестиционной политики в агропромышленном комплексе, направленной на обновление предприятий и создание новых производственных мощностей, повышение технологического уровня производства и эффективности капитальных вложений;

16) проводит анализ финансово-хозяйственной деятельности агропромышленного комплекса округа с целью выработки предложений по формам и направлениям государственной поддержки сельхозтоваропроизводителей Ненецкого автономного округа, оптимизации производства, снижению себестоимости производимой продукции и повышению эффективности сельскохозяйственного производства;

17) осуществляет иные полномочия по вопросам поддержания стабильности обеспечения населения округа сельскохозяйственной продукцией местного производства, формирования и регулирования рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, если такие полномочия установлены федеральным и окружным законодательством;

18) готовит и представляет губернатору Ненецкого автономного округа и Администрации Ненецкого автономного округа информационные и аналитические материалы о положении дел в сфере агропромышленного комплекса;

19) осуществляет в установленном порядке сбор, обработку статистической отчетности и статистических наблюдений по отраслям агропромышленного комплекса;

20) взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти Ненецкого автономного округа и других субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, организациями и предприятиями всех форм собственности по вопросам агропромышленного комплекса, формирования и регулирования рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ненецком автономном округе;

21) осуществляет выдачу экспертного заключения о соответствии деятельности юридического лица требованиям, предъявляемым к определенному виду организации по племенному животноводству;

22) организует проведение на территории Ненецкого автономного округа мероприятий, связанных с празднованием традиционного праздника - День оленя.

В области рыбного хозяйства:

1) по организации и регулированию промышленного, любительского и спортивного рыболовства, рыболовства в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, за исключением ресурсов внутренних морских вод, территориального моря, континентального шельфа и исключительной экономической зоны Российской Федерации, особо охраняемых природных территорий федерального значения, а также водных биологических ресурсов (далее - биоресурсы) внутренних вод, занесенных в Красную книгу Российской Федерации, анадромных и катадромных видов рыб, трансграничных видов рыб, по организации и регулированию прибрежного рыболовства (за исключением анадромных, катадромных и трансграничных видов рыб), в том числе:

осуществляет подготовку и направление в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти предложений по определению общих допустимых уловов применительно к квотам добычи (вылова) водных биоресурсов для организации любительского и спортивного рыболовства и в целях обеспечения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации;

осуществляет согласование предложений Северного бассейнового научно-промыслового совета по определению общих допустимых уловов применительно к квотам добычи (вылова) водных биоресурсов для осуществления прибрежного рыболовства;

осуществляет согласование проекта распределения квот добычи (вылова) водных биоресурсов для осуществления прибрежного рыболовства между прибрежными субъектами Российской Федерации;

осуществляет организацию и проведение конкурсов на право заключения договоров о предоставлении рыбопромысловых участков, а также заключение таких договоров в отношении рыбопромысловых участков;

участвует в деятельности комиссии по проведению конкурсов на право заключения договора о предоставлении рыбопромыслового участка в случаях, когда организатором конкурсов является уполномоченный федеральный орган исполнительной власти;

осуществляет организацию работы комиссии по подготовке предложений по определению долей квот добычи (вылова) водных биоресурсов (за исключением анадромных, катадромных и трансграничных видов рыб) для осуществления прибрежного рыболовства, в том числе утверждение состава и порядка деятельности комиссии;

осуществляет распределение между юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями квот добычи (вылова) водных биоресурсов (за исключением анадромных, катадромных и трансграничных видов рыб) для осуществления прибрежного рыболовства;

осуществляет распределение между юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (заявителями) квот добычи (вылова) водных биоресурсов для промышленного рыболовства в пресноводных водных объектах Ненецкого автономного округа, в том числе определение и утверждение долей квот добычи (вылова) водных биоресурсов для промышленного рыболовства в пресноводных водных объектах, закрепляемых за заявителями, а также заключение договоров о закреплении долей квот добычи (вылова) водных биоресурсов для промышленного рыболовства в пресноводных водных объектах Ненецкого автономного округа;

осуществляет распределение между юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями квот добычи (вылова) водных биоресурсов для организации любительского и спортивного рыболовства;

осуществляет заключение с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями договоров пользования водными биологическими ресурсами, общий допустимый улов которых не устанавливается, в отношении водных биологических ресурсов внутренних вод Российской Федерации (за исключением внутренних морских вод Российской Федерации);

осуществляет распределение квот добычи (вылова) водных биоресурсов в целях обеспечения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации;

принимает решения о предоставлении в пользование водных биоресурсов для осуществления рыболовства в целях обеспечения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации;

участвует в деятельности комиссии по организации проведения аукционов по продаже права на заключение договора о закреплении долей и (или) договора пользования водными биоресурсами для осуществления прибрежного рыболовства, за исключением анадромных, катадромных и трансграничных видов рыб;

обеспечивает формирование (определение и изменение границ) и утверждение перечня рыбопромысловых участков, включающих в себя акватории внутренних вод Российской Федерации, в том числе внутренних морских вод Российской Федерации, и территориального моря Российской Федерации, по согласованию с уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, а также осуществление иных связанных с этим действий, в том числе создание комиссии по определению границ рыбопромысловых участков, утверждение состава и порядка ее деятельности;

осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по регулированию добычи (вылова) анадромных видов рыб в Ненецком автономном округе;

осуществляет подготовку и предоставление в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти документированной информации о решениях Департамента и заключенных договорах, на основании которых возникает право на добычу (вылов) водных биоресурсов, а также о расторжении таких договоров для внесения в государственный рыбохозяйственный реестр;

осуществляет формирование состава и определение порядка деятельности территориального рыбохозяйственного совета;

участвует в деятельности Северного бассейнового научно-промыслового совета;

2) участвует в осуществлении подведомственными учреждениями охраны водных биоресурсов на внутренних водных объектах, за исключением особо охраняемых природных территорий федерального значения и пограничных зон, а также водных биоресурсов внутренних вод, занесенных в Красную книгу Российской Федерации, анадромных и катадромных видов рыб, трансграничных видов рыб и других водных животных, перечни которых утверждаются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

3) в целях поддержки и развития аквакультуры (рыбоводства) на территории Ненецкого автономного округа:

- участвует в согласовании проекта решения об образовании рыбохозяйственной заповедной зоны на территории Ненецкого автономного округа;

- участвует в подписании акта выпуска, подтверждающего выпуск объектов аквакультуры в водный объект и являющегося основанием для изъятия объектов аквакультуры из водного объекта при осуществлении пастбищной аквакультуры;

- участвует в определении границы рыбоводных участков в отношении рыбоводных участков во внутренних водах Российской Федерации, за исключением внутренних морских вод Российской Федерации, расположенных на территории Ненецкого автономного округа, а также во внутренних морских водах Российской Федерации и в территориальном море Российской Федерации, прилегающих к территории муниципального образования Ненецкого автономного округа;

- готовит предложения по созданию комиссии по определению границ рыбоводных участков;

- готовит предложения по принятию мер государственной поддержки осуществления и развития аквакультуры (рыбоводства);

- обеспечивает возможность участия граждан, общественных объединений, объединений юридических лиц (ассоциаций и союзов) в решении вопросов, касающихся рыболовства, аквакультуры (рыбоводства) и сохранения водных биоресурсов, согласно которому указанные субъекты имеют право принимать участие в подготовке решений, реализация которых может оказать воздействие на состояние водных биоресурсов или способствует развитию аквакультуры (рыбоводства) в порядке и в формах, которые установлены законодательством;

- готовит предложения по осуществлению аквакультуры (рыбоводства), в том числе по развитию предпринимательской деятельности, относящейся к сельскохозяйственному производству, товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) на территории Ненецкого автономного округа с целью получения товарной продукции, пополнения промысловых запасов водных биоресурсов, сохранения их биоразнообразия.

4) взаимодействует с федеральным органом исполнительной власти в области рыболовства по реализации мероприятий федеральных целевых программ;

В области государственного регулирования торговой деятельности:

1) разрабатывает проекты государственных программ развития торговли;

2) разрабатывает порядок организации на территории Ненецкого автономного округа ярмарок и продажи (выполнения работ, оказания услуг) на них, а также требования к организации продажи товаров (в том числе, подлежащих продаже на ярмарках соответствующих типов и включению в соответствующий перечень), выполнения работ и оказания услуг на ярмарках;

3) разрабатывает порядок разработки и утверждения органами местного самоуправления схем размещения нестационарных торговых объектов;

4) разрабатывает нормативы минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов для Ненецкого автономного округа, в том числе для входящих в его состав муниципальных образований, в соответствии с методикой расчета указанных нормативов, утвержденной Правительством Российской Федерации;

5) формирует и осуществляет ведение торгового реестра и представление обобщенных сведений, содержащихся в торговом реестре, в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренней торговли, и уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по формированию официальной статистической информации;

6) проводит информационно-аналитическое наблюдение за состоянием рынка определенного товара и осуществлением торговой деятельности в Ненецком автономном округе;

7) создаёт и содержит в целях гражданской обороны запасы средств защиты сельскохозяйственных растений и животных, а также продовольствия для обеспечения населения Ненецкого автономного округа, пострадавшего в результате ведения военных действий или вследствие этих действий, чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

8) осуществляет иные полномочия в области государственного регулирования торговой деятельности, если такие полномочия предусмотрены федеральным и окружным законодательством;

9) осуществляет мониторинг и контроль за состоянием рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ненецком автономном округе;

10) реализует меры государственной поддержки в области торговли и потребительского рынка;

В области оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции:

1) осуществляет выдачу лицензий на розничную продажу алкогольной продукции (за исключением лицензий на розничную продажу вина, игристого вина (шампанского), осуществляемую сельскохозяйственными товаропроизводителями), регистрацию выданных лицензий, лицензий, действие которых приостановлено, и аннулированных лицензий;

2) осуществляет прием деклараций об объеме розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции;

3) осуществляет государственный контроль за представлением деклараций об объеме розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции;

4) выдает обязательные предписания, постановления, представления юридическим лицам, должностным и физическим лицам об устранении нарушений;

5) составляет протоколы об административных правонарушениях,

6) применяет, в установленном порядке, в пределах своей компетенции, административные взыскания;

7) осуществляет иные полномочия в области оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, если такие полномочия предусмотрены федеральным и окружным законодательством.

При подготовке проведения сельскохозяйственной переписи:

1. представляет по запросу федерального органа исполнительной власти, ответственного за проведение сельскохозяйственной переписи, имеющиеся сведения об объектах сельскохозяйственной переписи;
2. предоставляет помещения, оснащенные телефонной связью и мебелью, для работы лиц, осуществляющих сбор сведений об объектах сельскохозяйственной переписи, и хранения переписных листов и иных документов сельскохозяйственной переписи, а также транспортные средства;
3. содействует привлечению граждан, проживающих в соответствующих административно-территориальных образованиях, к сбору сведений об объектах сельскохозяйственной переписи;
4. направляет предложения по наделению органов местного самоуправления полномочиями на подготовку проведения сельскохозяйственной переписи в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В сфере промышленной политики:

1) разрабатывает в пределах компетенции нормативные правовые акты Ненецкого автономного округа, устанавливающие меры стимулирования деятельности в сфере промышленности;

2) обеспечивает принятие в пределах компетенции нормативных правовых актов Ненецкого автономного округа в сфере промышленной политики;

3) разрабатывает и реализует региональные научно-технические и инновационные программы и проекты, в том числе научными организациями Ненецкого автономного округа, осуществляемые за счет средств окружного бюджета;

4) осуществляет в пределах компетенции меры стимулирования деятельности в сфере промышленности, осуществляемых за счет государственного имущества Ненецкого автономного округа и средств окружного бюджета;

5) осуществляет иные предусмотренные федеральными законами полномочия в сфере промышленной политики.

В сфере нормативного регулирования и правоприменения:

1. готовит проекты окружных законов, нормативных и ненормативных правовых актов Администрации Ненецкого автономного округа и губернатора Ненецкого автономного округа соответственно, другие документы, по которым требуется решение Администрации Ненецкого автономного округа или губернатора Ненецкого автономного округа по вопросам, относящимся к установленной сфере ведения;

2) обобщает практику применения федерального и окружного законодательства, проводит анализ реализации государственной политики в установленной сфере ведения;

3) готовит проекты административных регламентов предоставления государственных услуг (исполнения государственных функций);

Иные полномочия Управления:

1) исполняет поручения и указания Президента Российской Федерации по вопросам, относящимся к установленной сфере ведения, в соответствии с требованиями, предъявляемыми к организации исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации;

2) организует работу по предоставлению информации в органы государственной власти, по внесению сведений в ГАС «Управление», Единый реестр проверок, ГИС «Промышленность», ГИС «Стратегическое планирование» по вопросам, относящимся к установленной сфере ведения;

3) готовит отчетность в Федеральную службу государственной статистики по вопросам, относящимся к установленной сфере ведения;

4) обеспечивает в пределах установленной сферы ведения доступ к информации о своей деятельности;

5) рассматривает обращения в адрес губернатора Ненецкого автономного округа и Администрации Ненецкого автономного округа, руководителя Департамента по вопросам, относящимся к установленной сфере ведения, и готовит проекты писем по существу поставленных в обращениях вопросов;

6) осуществляет прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение обращений граждан, принятие по ним решений и направление ответов заявителям в установленный законодательством срок;

7)  направляет предложения руководителю Департамента о предоставлении служебных жилых помещений специализированного государственного жилищного фонда Ненецкого автономного округа в отношении лиц, замещающих в Управлении должности государственной гражданской службы, проходящих службу на территории Ненецкого автономного округа, а также уведомляет казенное учреждение Ненецкого автономного округа «Служба материально-технического обеспечения деятельности органов государственной власти Ненецкого автономного округа» о прекращении нанимателем служебного жилого помещения отношений государственной гражданской службы;

8) готовит проекты представлений и (или) ходатайства о награждении соответствующими наградами граждан, осуществляющих деятельность в установленной сфере ведения;

9) организует и обеспечивает мобилизационную подготовку Управления;

10) осуществляет мероприятия в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;

11) осуществляет в установленной сфере ведения меры по противодействию терроризму и экстремизму;

12) представляет в установленном порядке в судах права и законные интересы Ненецкого автономного округа и Департамента по вопросам, относящимся к установленной сфере ведения Управления;

13) осуществляет систематическое проведение правового мониторинга изменений федерального и окружного законодательства, постановлений Администрации Ненецкого автономного округа в подведомственной сфере, а также издаваемых по вопросам своей компетенции нормативных правовых актов с целью выявления актов, противоречащих законодательству, требующих отмены (признания утратившими силу, приостановления действия) или изменения, а также выявления пробелов в нормативном правовом регулировании;

14) осуществляет внутренний финансовый контроль в пределах полномочий Управления;

15) осуществляет иные полномочия в установленной сфере ведения, если такие полномочия установлены федеральным и окружным законодательством.

**Раздел III**

**Права Управления**

1. В целях реализации своих функций Управление имеет право:
2. в пределах своей компетенции запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию и материалы от структурных подразделений Департамента, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, иных органов исполнительной власти Ненецкого автономного округа, органов местного самоуправления, государственных органов, организаций и должностных лиц;
3. привлекать в установленном порядке гражданских служащих структурных подразделений Департамента для подготовки вопросов, относящихся к сфере деятельности Управления;
4. принимать участие в совещаниях и мероприятиях, проводимых по вопросам, относящимся к сфере деятельности Управления, и инициировать их проведение;
5. получать правовые акты и литературу, а также пользоваться правовыми системами, необходимыми для осуществления эффективной работы Управления;
6. вносить в установленном порядке:

губернатору – проекты постановлений и распоряжений губернатора, проекты законов Ненецкого автономного округа для внесения их в Собрание депутатов в порядке законодательной инициативы;

в Администрацию – проекты постановлений и распоряжений Администрации;

руководителю Департамента – проекты правовых и нормативных правовых актов Департамента;

1. давать государственным органам, органам местного самоуправления, должностным лицам, организациям и гражданам разъяснения по вопросам, относящимся к установленной сфере ведения;
2. привлекать в установленном порядке для решения вопросов в установленной сфере ведения научные и иные организации, учёных, экспертов и специалистов;
3. привлекать для исполнения контрольных (надзорных) функций экспертов и экспертные организации;
4. пользоваться иными правами в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

**Раздел IV**

**Организация деятельности Управления**

1. Руководство деятельностью Управления осуществляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности по решению представителя нанимателя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.
2. Начальник Управления имеет одного заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности по решению представителя нанимателя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа. В отсутствии начальника Управления его полномочия исполняет заместитель начальника Управления на основании распоряжения представителя нанимателя.
3. Начальник Управления:

1) организует и планирует работу Управления, определяет формы и методы его деятельности, несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на Управление;

2) вносит руководителю Департамента предложения по структуре и штатной численности Управления, поощрении сотрудников Управления;

3) обеспечивает соблюдение служебного распорядка гражданскими служащими Управления, контролирует состояние исполнительной дисциплины, порядка работы со служебными документами Управления;

4) распределяет обязанности между сотрудниками Управления, представляет на утверждение представителю нанимателя должностные регламенты гражданских служащих Управления;

5) дает указания по вопросам деятельности Управления, обязательные для всех сотрудников Управления;

6) в установленном порядке вносит предложения о допуске гражданских служащих Управления к государственной тайне и о прекращении такого допуска;

7) подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;

8) визирует проекты актов по вопросам, отнесенным к компетенции Управления, иным образом участвует в их разработке;

9) вносит на рассмотрение руководителю Департамента проекты распоряжений и другие служебные документы по вопросам, отнесенным к компетенции Управления и Департамента;

10) вносит руководителю Департамента предложения о представлении к присвоению почетных званий, награждению государственными наградами Российской Федерации и наградами Ненецкого автономного округа сотрудников Управления;

11) вносит на рассмотрение руководителю Департамента предложения по установлению сотрудникам Управления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Ненецкого автономного округа надбавок, премий, иных вознаграждений и дополнительных выплат;

12) вносит руководителю Департамента предложения по совершенствованию механизма решения вопросов, отнесенных к компетенции Управления.

1. Структурными подразделениями Управления являются отдел и секторы, осуществляющие свою деятельность на основании положений, утверждаемых приказом Департамента.
2. Отдел и секторы Управления возглавляются начальниками, которые находятся в непосредственном подчинении начальника Управления.
3. Гражданские служащие Управления обязаны соблюдать служебный распорядок.
4. Права, обязанности и ответственность начальника Управления, заместителя начальника Управления - начальника сектора, начальника отдела Управления, начальника сектора Управления, гражданских служащих Управления определяются федеральными и окружными законами о государственной гражданской службе, [Положением](consultantplus://offline/ref=15E1A944076A4D56165E14A04341E753EF734ED3129C5833749716010B4FED9C969AE543A7C7A1DA9A9252F2EFL) о Департаменте, а также служебными контрактами и должностными регламентами.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2  к приказу Департамента  природных ресурсов, экологии  и агропромышленного комплекса  Ненецкого автономного округа  от « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г. № \_\_\_\_-пр  «Об утверждении положений об управлении агропромышленного комплекса, торговли и продовольствия Департамента природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа и входящих в его состав структурных подразделениях» |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о секторе по торговле и потребительскому рынку**

**управления агропромышленного комплекса, торговли и продовольствия** **Департамента природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа**

**Раздел I**

**Общие положения**

1. Сектор по торговле и потребительскому рынку (далее – Сектор) является структурным подразделением управления агропромышленного комплекса, торговли и продовольствия (далее – Управление) Департамента природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа (далее – Департамент).
2. Сектор в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации   
   и Правительства Российской Федерации, Уставом Ненецкого автономного округа, окружными законами, постановлениями и распоряжениями губернатора Ненецкого автономного округа и Администрации Ненецкого автономного округа, приказами   
   и распоряжениями Департамента, Положением о Департаменте природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа, утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 16.12.2014 № 485-п (далее – Положение о Департаменте), Положением   
   об Управлении, а также настоящим Положением.
3. Сектор при реализации своих полномочий взаимодействует   
   со структурными подразделениями Управления, Департамента, с Собранием депутатов Ненецкого автономного округа, исполнительными органами государственной власти Ненецкого автономного округа, государственными органами Ненецкого автономного округа, с федеральными органами государственной власти, иными государственными органами Российской Федерации, государственными органами иных субъектов Российской Федерации, с органами местного самоуправления муниципальных образований Ненецкого автономного округа, должностными лицами, организациями, общественными объединениями и гражданами.
4. Деятельность Сектора организует заместитель начальника управления – начальник сектора.
5. Сектор в своей деятельности использует бланк с угловым штампом   
   с наименованием Департамента.
6. Финансирование деятельности Сектора и его материально-техническое обеспечение осуществляется в установленном порядке за счет средств окружного бюджета, предусмотренных на содержание Департамента.

**Раздел II**

**Основные задачи и функции Сектора**

1. Сектор осуществляет на территории Ненецкого автономного округа   
   в пределах установленной компетенции государственное регулирование в сферах:

регулирования торговой деятельности,

оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

1. Сектор в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

В области государственного регулирования торговой деятельности:

1) разрабатывает проекты государственных программ развития торговли Ненецкого автономного округа;

2) устанавливает порядок организации на территории Ненецкого автономного округа ярмарок и продажи (выполнения работ, оказания услуг)   
на них, а также требования к организации продажи товаров (в том числе, подлежащих продаже на ярмарках соответствующих типов и включению   
в соответствующий перечень), выполнения работ и оказания услуг на ярмарках;

3) устанавливает порядок разработки и утверждения органами местного самоуправления муниципальных образований Ненецкого автономного округа схем размещения нестационарных торговых объектов;

4) разрабатывает нормативы минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов для Ненецкого автономного округа, в том числе   
для входящих в его состав муниципальных образований, в соответствии   
с методикой расчета указанных нормативов, утвержденной Правительством Российской Федерации;

5) формирует и осуществляет ведение торгового реестра и представление обобщенных сведений, содержащихся в торговом реестре, в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренней торговли,   
и уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по формированию официальной статистической информации;

6) проводит информационно-аналитическое наблюдение за состоянием рынка определенного товара и осуществлением торговой деятельности в Ненецком автономном округе;

7) создает и содержит в целях гражданской обороны запасы средств защиты сельскохозяйственных растений и животных, а также продовольствия   
для обеспечения населения Ненецкого автономного округа, пострадавшего   
в результате ведения военных действий или вследствие этих действий, чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

8) осуществляет иные полномочия в области государственного регулирования торговой деятельности, если такие полномочия предусмотрены федеральным и окружным законодательством

9) осуществляет мониторинг и контроль за состоянием рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ненецком автономном округе;

10) реализует меры государственной поддержки в области торговли и потребительского рынка.

В области оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции:

1) осуществляет выдачу лицензий на розничную продажу алкогольной продукции (за исключением лицензий на розничную продажу вина, игристого вина (шампанского), осуществляемую сельскохозяйственными товаропроизводителями), регистрацию выданных лицензий, лицензий, действие которых приостановлено, и аннулированных лицензий;

2) осуществляет прием деклараций об объеме розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции;

3) осуществляет государственный контроль за представлением деклараций об объеме розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции;

4) осуществляет лицензионный контроль за розничной продажей алкогольной продукции;

5) выдает обязательные предписания, постановления, представления юридическим лицам, должностным и физическим лицам об устранении нарушений;

6) составляет протоколы об административных правонарушениях,

7) применяет, в установленном порядке, в пределах своей компетенции, административные взыскания;

8) осуществляет иные полномочия в области оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, если такие полномочия предусмотрены федеральным и окружным законодательством.

В сфере промышленной политики:

1) разрабатывает в пределах компетенции нормативные правовые акты Ненецкого автономного округа, устанавливающие меры стимулирования деятельности в сфере промышленности;

2) обеспечивает принятие в пределах компетенции нормативных правовых актов Ненецкого автономного округа в сфере промышленной политики;

3) разрабатывает и реализует региональные научно-технические и инновационные программы и проекты, в том числе научными организациями Ненецкого автономного округа, осуществляемые за счет средств окружного бюджета;

4) осуществляет в пределах компетенции меры стимулирования деятельности в сфере промышленности, осуществляемых за счет государственного имущества Ненецкого автономного округа и средств окружного бюджета;

5) осуществляет иные предусмотренные федеральными законами полномочия в сфере промышленной политики.

В сфере нормативного регулирования и правоприменения:

1) участвует в разработке проектов или готовит проекты окружных законов, нормативных и ненормативных правовых актов губернатора Ненецкого автономного округа и Администрации Ненецкого автономного округа соответственно, другие документы, по которым требуется решение губернатора Ненецкого автономного округа или Администрации Ненецкого автономного округа по вопросам, относящимся к установленной сфере ведения;

2) обобщает практику применения федерального и окружного законодательства, проводит анализ реализации государственной политики   
в установленной сфере ведения;

3) готовит проекты административных регламентов предоставления государственных услуг (исполнения государственных функций) в пределах своих полномочий в сфере агропромышленного комплекса;

4) осуществляет мониторинг правоприменения в установленной сфере ведения и своевременную подготовку проектов (принятие) нормативных правовых актов по результатам проведенного мониторинга;

5) принимает меры по инкорпорации правовых актов СССР и РСФСР или их отдельных положений в законодательство Российской Федерации и (или)   
по признанию указанных актов недействующими на территории Российской Федерации в установленной сфере ведения.?

Иные полномочия Управления:

1) исполняет поручения и указания Президента Российской Федерации   
по вопросам, относящимся к установленной сфере ведения, в соответствии   
с требованиями, предъявляемыми к организации исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации;

2) организует работу по предоставлению информации в органы государственной власти, обеспечивает внесение сведений в ГАС «Управление», Единый реестр проверок, в ГИС «Промышленность», в ГИС «Стратегическое планирование» по вопросам, относящимся к установленной сфере ведения;

3) предоставляет отчетность в Федеральную службу государственной статистики по вопросам, относящимся к установленной сфере ведения;

4) обеспечивает в пределах установленной сферы ведения доступ   
к информации о своей деятельности;

5) рассматривает обращения в адрес губернатора Ненецкого автономного округа и Администрации Ненецкого автономного округа, руководителя Департамента по вопросам, относящимся к установленной сфере ведения,   
и готовит проекты писем по существу поставленных в обращениях вопросов;

6) осуществляет прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение обращений граждан, принятие по ним решений и направление ответов заявителям в установленный законодательством срок;

7) оказывает гражданам бесплатную помощь в виде консультирования   
в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к установленной сфере ведения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации   
для рассмотрения обращений граждан;

8) представляет в установленном порядке в судах права и законные интересы Ненецкого автономного округа и Департамента по вопросам, относящимся   
к установленной сфере ведения Сектора;

9) участвует в реализации федеральных программ, разрабатывает   
и реализует государственные и иные программы Ненецкого автономного округа   
по вопросам, относящимся к установленной сфере ведения;

10) обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности на официальном сайте Департамента в сети Интернет;

11) осуществляет внутренний финансовый контроль в пределах полномочий Сектора;

12) осуществляет иные полномочия в установленной сфере ведения,   
если такие полномочия установлены федеральным и окружным законодательством.

**Раздел III**

**Права Сектора**

1. В целях реализации своих функций Сектор имеет право:
2. в пределах своей компетенции запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию и материалы от структурных подразделений Управления и Департамента, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, иных органов исполнительной власти Ненецкого автономного округа, органов местного самоуправления, государственных органов, организаций и должностных лиц;
3. привлекать в установленном порядке гражданских служащих структурных подразделений Управления и Департамента для подготовки вопросов, относящихся к сфере деятельности Сектора;
4. принимать участие в совещаниях и мероприятиях, проводимых   
   по вопросам, относящимся к сфере деятельности Сектора, и инициировать   
   их проведение;
5. получать правовые акты и литературу, а также пользоваться правовыми системами, необходимыми для осуществления эффективной работы Сектора;
6. вносить в установленном порядке:

губернатору – проекты постановлений и распоряжений губернатора, проекты законов Ненецкого автономного округа для внесения их в Собрание депутатов   
в порядке законодательной инициативы;

в Администрацию – проекты постановлений и распоряжений Администрации;

руководителю Департамента – проекты нормативных правовых и правовых актов Департамента;

1. давать государственным органам, органам местного самоуправления, должностным лицам, организациям и гражданам разъяснения по вопросам, относящимся к установленной сфере ведения;
2. привлекать в установленном порядке для решения вопросов   
   в установленной сфере ведения научные и иные организации, учёных, экспертов   
   и специалистов;
3. привлекать для исполнения контрольных (надзорных) функций экспертов и экспертные организации;
4. пользоваться иными правами в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

**Раздел IV**

**Организация деятельности Сектора**

1. Деятельность Сектора организуется и осуществляется в соответствии   
   с Положением о Департаменте, Положением об Управлении, настоящим Положением, Инструкцией по делопроизводству в Администрации Ненецкого автономного округа, Аппарате Администрации Ненецкого автономного округа   
   и иных органах исполнительной власти Ненецкого автономного округа, утвержденной постановлением Администрации Ненецкого автономного округа   
   от 27.05.2008 № 80-п, должностными регламентами, должностными инструкциями и иными документами, регулирующими деятельность структурных подразделений Управления и Департамента.
2. Служащие Сектора, замещающие должности государственной гражданской службы, являются государственными гражданскими служащими Ненецкого автономного округа (далее – служащие), и на них распространяется законодательство о государственной гражданской службе.
3. На работников Сектора, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы (далее – работники), распространяется трудовое законодательство.
4. Служащие и работники Сектора назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Департамента в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе и трудовым законодательством соответственно.
5. Руководство деятельностью Сектора осуществляет заместитель начальника Управления – начальник Сектора, назначаемый на должность   
   и освобождаемый от должности по решению представителя нанимателя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.
6. Заместитель начальника Управления – начальник Сектора находится   
   в непосредственном подчинении начальника Управления.
7. Заместитель начальника Управления – начальник Сектора:
   1. организует и планирует работу Сектора, определяет формы и методы   
      его деятельности, несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на Сектор;
   2. в установленном порядке вносит начальнику Управления предложения по штатной численности Сектора, назначении на должность, освобождении   
      от должности, поощрении и наказании, стажировке, переподготовке, повышении квалификации служащих и работников Сектора;
   3. рекомендует в установленном порядке служащих и работников Сектора к государственным наградам и присвоению почетных званий;
   4. обеспечивает и контролирует исполнение заданий и поручений заместителей губернатора, руководителя Департамента, заместителя руководителя Департамента, начальника Управления в пределах компетенции Сектора;
   5. организует подготовку отчетов, информационно-аналитических материалов, справок и иных материалов по вопросам, отнесенным к компетенции Сектора;
   6. обеспечивает соблюдение служебного распорядка, контролирует состояние исполнительской дисциплины, порядка работы со служебными документами в Секторе;
   7. распределяет обязанности между служащими и работниками Сектора, представляет на утверждение представителю нанимателя должностные регламенты служащих и должностные инструкции работников Сектора;
   8. дает указания по вопросам деятельности Сектора, обязательные для всех служащих и работников Сектора;
   9. в установленном порядке вносит предложения о допуске служащих Сектора к государственной тайне и о прекращении такого допуска;
   10. подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;
   11. визирует проекты актов по вопросам, отнесенным к компетенции Сектора, участвует в их разработке;
   12. участвует в разработке правовых актов, определяющих квалификационные требования к служащим и работникам Сектора;
   13. вносит начальнику Управления предложения по совершенствованию механизма решения вопросов, отнесенных к компетенции Сектора;
   14. представляет Сектор в отношениях со структурными подразделениями Управления, Департамента, с Собранием депутатов Ненецкого автономного округа, исполнительными органами государственной власти Ненецкого автономного округа, государственными органами Ненецкого автономного округа,   
       с федеральными органами государственной власти, иными государственными органами Российской Федерации, государственными органами иных субъектов Российской Федерации, с органами местного самоуправления муниципальных образований Ненецкого автономного округа, должностными лицами, организациями, общественными объединениями и гражданами;
   15. по поручению начальника Управления лично принимает участие   
       либо обеспечивает участие служащих и работников Сектора в деятельности комиссий, рабочих групп и иных консультативных или совещательных органов   
       в пределах своей компетенции;
   16. осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Ненецкого автономного округа, Положением о Департаменте, Положением об Управлении, должностным регламентом.
8. В случае временного отсутствия начальника Сектора (временная нетрудоспособность, служебная командировка, отпуск) его обязанности исполняет служащий Сектора на основании распоряжения представителя нанимателя.
9. Служащие и работники Сектора обязаны соблюдать служебный распорядок Департамента.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3  к приказу Департамента  природных ресурсов, экологии  и агропромышленного комплекса  Ненецкого автономного округа  от « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г. № \_\_\_\_-пр  «Об утверждении положений об управлении агропромышленного комплекса, торговли и продовольствия Департамента природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа и входящих в его состав структурных подразделениях» |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о секторе господдержки, анализа и прогнозирования**

**управления агропромышленного комплекса, торговли и продовольствия** **Департамента природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа**

Раздел I

**Общие положения**

1. Сектор господдержки, анализа и прогнозирования (далее – Сектор) является структурным подразделением управления агропромышленного комплекса, торговли и продовольствия (далее – Управление) Департамента природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа (далее – Департамент).
2. Сектор в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации   
   и Правительства Российской Федерации, Уставом Ненецкого автономного округа, окружными законами, постановлениями и распоряжениями губернатора Ненецкого автономного округа и Администрации Ненецкого автономного округа, приказами   
   и распоряжениями Департамента, Положением о Департаменте природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа, утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 16.12.2014 № 485-п (далее – Положение о Департаменте), Положением   
   об Управлении, а также настоящим Положением.
3. Сектор при реализации своих полномочий взаимодействует   
   со структурными подразделениями Управления, Департамента, с Собранием депутатов Ненецкого автономного округа, исполнительными органами государственной власти Ненецкого автономного округа, государственными органами Ненецкого автономного округа, с федеральными органами государственной власти, иными государственными органами Российской Федерации, государственными органами иных субъектов Российской Федерации,   
   с органами местного самоуправления муниципальных образований Ненецкого автономного округа, должностными лицами, организациями, общественными объединениями и гражданами.
4. Деятельность Сектора организует начальник Сектора.
5. Сектор в своей деятельности использует бланк с угловым штампом   
   с наименованием Департамента.
6. Финансирование деятельности Сектора и его материально-техническое обеспечение осуществляется в установленном порядке за счет средств окружного бюджета, предусмотренных на содержание Департамента.

Раздел II

**Основные задачи и функции Сектора**

1. Сектор осуществляет на территории Ненецкого автономного округа   
   в пределах установленной компетенции государственное регулирование в сфере агропромышленного комплекса.
2. Сектор в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

В сфере агропромышленного комплекса:

1) реализует совместно с другими органами государственной власти государственную политику в сфере агропромышленного комплекса, формирования и регулирования рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ненецком автономном округе;

2) представляет в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации предусмотренную отчетность по агропромышленному комплексу Ненецкого автономного округа;

3) участвует в  разработке проектов нормативных правовых актов, регулирующих отношения в сфере агропромышленного комплекса;

4) участвует в разработке положений (порядков) по выплате сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий из федерального   
и окружного бюджетов;

5) разрабатывает предложения по определению направлений и объемов государственной поддержки агропромышленного комплекса из окружного бюджета;

6) участвует в разработке проектов государственных, ведомственных и иных федеральных и региональных программ по развитию агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа, контролирует их выполнение;

7) участвует в разработке антикризисных мер, направленных   
на оздоровление отраслей агропромышленного комплекса и развитие производственного потенциала;

8) участвует в разработке предложений по совершенствованию продовольственной, бюджетной, налоговой, инвестиционной, лицензионной политики в агропромышленном комплексе Ненецкого автономного округа;

9) содействует достижению необходимой рентабельности сельскохозяйственного производства, развитию фирменной торговли товаропроизводителей, формированию стабильного рынка сбыта собственной продукции, увеличению ее доли в объеме потребления;

10) содействует проведению инвестиционной политики   
в агропромышленном комплексе, направленной на обновление предприятий   
и создание новых производственных мощностей, повышение технологического уровня производства и эффективности капитальных вложений;

11) проводит анализ финансово-хозяйственной деятельности агропромышленного комплекса округа с целью выработки предложений   
по формам и направлениям государственной поддержки сельхозтоваропроизводителей Ненецкого автономного округа, оптимизации производства, снижению себестоимости производимой продукции и повышению эффективности сельскохозяйственного производства;

12) осуществляет иные полномочия по вопросам поддержания стабильности обеспечения населения округа сельскохозяйственной продукцией местного производства, формирования и регулирования рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, если такие полномочия установлены федеральным и окружным законодательством;

13) готовит для представления губернатору Ненецкого автономного округа   
и Администрации Ненецкого автономного округа информационные   
и аналитические материалы о финансово-экономическом состоянии предприятий агропромышленного комплекса округа;

14) взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти Ненецкого автономного округа и других субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, организациями и предприятиями всех форм собственности по вопросам государственной поддержки предприятий агропромышленного комплекса, формирования и регулирования рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ненецком автономном округе;

15) в сфере нормативного регулирования и правоприменения обобщает практику применения федерального и окружного законодательства, проводит анализ реализации государственной политики в установленной сфере ведения;

16) исполняет поручения и указания Президента Российской Федерации   
по вопросам, относящимся к установленной сфере ведения, в соответствии   
с требованиями, предъявляемыми к организации исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации;

17) организует работу по предоставлению информации в органы государственной власти, обеспечивает внесение сведений в ГАС «Управление», ГИС «Стратегическое планирование» по вопросам, относящимся к установленной сфере ведения;

18) обеспечивает в пределах установленной сферы ведения доступ   
к информации о своей деятельности;

19) рассматривает обращения в адрес губернатора Ненецкого автономного округа и Администрации Ненецкого автономного округа, руководителя Департамента по вопросам, относящимся к установленной сфере ведения,   
и готовит проекты писем по существу поставленных в обращениях вопросов;

20) осуществляет прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение обращений граждан, принятие по ним решений и направление ответов заявителям в установленный законодательством срок;

21) оказывает гражданам бесплатную помощь в виде консультирования   
в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к установленной сфере ведения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации   
для рассмотрения обращений граждан;

22) осуществляет информирование и просвещение населения по вопросам, относящимся к установленной сфере ведения;

23) участвует в реализации федеральных программ, разрабатывает   
и реализует государственные и иные программы Ненецкого автономного округа   
по вопросам, относящимся к установленной сфере ведения;

24) обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности на официальном сайте Департамента в сети Интернет;

25) осуществляет внутренний финансовый контроль в пределах полномочий Сектора;

26) осуществляет иные полномочия в установленной сфере ведения,   
если такие полномочия установлены федеральным и окружным законодательством.

Раздел III

**Права Сектора**

1. В целях реализации своих функций Сектор имеет право:
2. в пределах своей компетенции запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию и материалы от структурных подразделений Управления и Департамента, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, иных органов исполнительной власти Ненецкого автономного округа, органов местного самоуправления, государственных органов, организаций и должностных лиц;
3. привлекать в установленном порядке гражданских служащих структурных подразделений Управления и Департамента для подготовки вопросов, относящихся к сфере деятельности Сектора;
4. принимать участие в совещаниях и мероприятиях, проводимых   
   по вопросам, относящимся к сфере деятельности Сектора, и инициировать   
   их проведение;
5. получать правовые акты и литературу, а также пользоваться правовыми системами, необходимыми для осуществления эффективной работы Сектора;
6. вносить в установленном порядке:

губернатору – проекты постановлений и распоряжений губернатора, проекты законов Ненецкого автономного округа для внесения их в Собрание депутатов   
в порядке законодательной инициативы;

в Администрацию – проекты постановлений и распоряжений Администрации;

руководителю Департамента – проекты нормативных правовых и правовых актов Департамента;

1. давать государственным органам, органам местного самоуправления, должностным лицам, организациям и гражданам разъяснения по вопросам, относящимся к установленной сфере ведения;
2. привлекать в установленном порядке для решения вопросов   
   в установленной сфере ведения научные и иные организации, учёных, экспертов   
   и специалистов;
3. привлекать для исполнения контрольных (надзорных) функций экспертов и экспертные организации;
4. пользоваться иными правами в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

Раздел IV

**Организация деятельности Сектора**

1. Деятельность Сектора организуется и осуществляется в соответствии   
   с Положением о Департаменте, Положением об Управлении, настоящим Положением, Инструкцией по делопроизводству в Администрации Ненецкого автономного округа, Аппарате Администрации Ненецкого автономного округа   
   и иных органах исполнительной власти Ненецкого автономного округа, утвержденной постановлением Администрации Ненецкого автономного округа   
   от 27.05.2008 № 80-п, должностными регламентами, должностными инструкциями и иными документами, регулирующими деятельность структурных подразделений Управления и Департамента.
2. Служащие Сектора, замещающие должности государственной гражданской службы, являются государственными гражданскими служащими Ненецкого автономного округа (далее – служащие), и на них распространяется законодательство о государственной гражданской службе.
3. На работников Сектора, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы (далее – работники), распространяется трудовое законодательство.
4. Служащие и работники Сектора назначаются на должность   
   и освобождаются от должности по решению представителя нанимателя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.
5. Руководство деятельностью Сектора осуществляет начальник Сектора, назначаемый на должность и освобождаемый от должности по решению представителя нанимателя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.
6. Начальник Сектора находится в непосредственном подчинении начальника Управления.
7. Начальник Сектора:
   1. организует и планирует работу Сектора, определяет формы и методы   
      его деятельности, несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на Сектор;
   2. в установленном порядке вносит начальнику Управления предложения по штатной численности Сектора, назначении на должность, освобождении   
      от должности, поощрении и наказании, стажировке, переподготовке, повышении квалификации служащих и работников Сектора;
   3. рекомендует в установленном порядке служащих и работников Сектора к государственным наградам и присвоению почетных званий;
   4. обеспечивает и контролирует исполнение заданий и поручений губернатора Ненецкого автономного округа, заместителей губернатора Ненецкого автономного округа, руководителя Департамента, заместителя руководителя Департамента, начальника Управления в пределах компетенции Сектора;
   5. организует подготовку отчетов, информационно-аналитических материалов, справок и иных материалов по вопросам, отнесенным к компетенции Сектора;
   6. обеспечивает соблюдение служебного распорядка, контролирует состояние исполнительской дисциплины, порядка работы со служебными документами в Секторе;
   7. распределяет обязанности между служащими и работниками Сектора, представляет на утверждение представителю нанимателя должностные регламенты служащих и должностные инструкции работников Сектора;
   8. дает указания по вопросам деятельности Сектора, обязательные для всех служащих и работников Сектора;
   9. в установленном порядке вносит предложения о допуске служащих Сектора к государственной тайне и о прекращении такого допуска;
   10. подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;
   11. визирует проекты актов по вопросам, отнесенным к компетенции Сектора, участвует в их разработке;
   12. участвует в разработке правовых актов, определяющих квалификационные требования к служащим и работникам Сектора;
   13. вносит начальнику Управления предложения по совершенствованию механизма решения вопросов, отнесенных к компетенции Сектора;
   14. представляет Сектор в отношениях со структурными подразделениями Управления, Департамента, с Собранием депутатов Ненецкого автономного округа, исполнительными органами государственной власти Ненецкого автономного округа, государственными органами Ненецкого автономного округа,   
       с федеральными органами государственной власти, иными государственными органами Российской Федерации, государственными органами иных субъектов Российской Федерации, с органами местного самоуправления муниципальных образований Ненецкого автономного округа, должностными лицами, организациями, общественными объединениями и гражданами;
   15. по поручению начальника Управления лично принимает участие   
       либо обеспечивает участие служащих и работников Сектора в деятельности комиссий, рабочих групп и иных консультативных или совещательных органов   
       в пределах своей компетенции;
   16. осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Ненецкого автономного округа, Положением   
       о Департаменте, Положением об Управлении, должностным регламентом.
8. В случае временного отсутствия начальника Сектора (временная нетрудоспособность, служебная командировка, отпуск) его обязанности исполняет служащий Сектора на основании распоряжения представителя нанимателя.
9. Служащие и работники Сектора обязаны соблюдать служебный распорядок Департамента.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 4  к приказу Департамента  природных ресурсов, экологии  и агропромышленного комплекса  Ненецкого автономного округа  от « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г. № \_\_\_\_-пр  «Об утверждении положений об управлении агропромышленного комплекса, торговли и продовольствия Департамента природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа и входящих в его состав структурных подразделениях» |

**Положение**

**об отделе развития агропромышленного комплекса и рыболовства управления агропромышленного комплекса, торговли и продовольствия** **Департамента природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа**

**Раздел I**

**Общие положения**

1. Отдел развития агропромышленного комплекса и рыболовства(далее – Отдел) является структурным подразделением управления агропромышленного комплекса, торговли и продовольствия (далее – Управление) Департамента природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа (далее – Департамент).
2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации   
   и Правительства Российской Федерации, Уставом Ненецкого автономного округа, окружными законами, постановлениями и распоряжениями губернатора Ненецкого автономного округа и Администрации Ненецкого автономного округа, приказами   
   и распоряжениями Департамента, Положением о Департаменте природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа, утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 16.12.2014 № 485-п (далее – Положение о Департаменте), Положением   
   об Управлении, а также настоящим Положением.
3. Отдел при реализации своих полномочий взаимодействует   
   со структурными подразделениями Управления, Департамента, с Собранием депутатов Ненецкого автономного округа, исполнительными органами государственной власти Ненецкого автономного округа, государственными органами Ненецкого автономного округа, с федеральными органами государственной власти, иными государственными органами Российской Федерации, государственными органами иных субъектов Российской Федерации,   
   с органами местного самоуправления муниципальных образований Ненецкого автономного округа, должностными лицами, организациями, общественными объединениями и гражданами.
4. Деятельность Отдела организует начальник Отдела.
5. Отдел в своей деятельности использует бланк с угловым штампом   
   с наименованием Департамента.
6. Финансирование деятельности Отдела и его материально-техническое обеспечение осуществляется в установленном порядке за счет средств окружного бюджета, предусмотренных на содержание Департамента.

**Раздел II**

**Основные задачи и функции Отдела**

1. Отдел осуществляет на территории Ненецкого автономного округа   
   в пределах установленной компетенции государственное регулирование в сфере агропромышленного комплекса и рыбного хозяйства.
2. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

В сфере агропромышленного комплекса:

1) реализует государственную политику в сфере агропромышленного комплекса, формирования и регулирования рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ненецком автономном округе;

2) представляет в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации предусмотренную отчетность по агропромышленному комплексу Ненецкого автономного округа;

3) разрабатывает проекты нормативных правовых актов, регулирующих отношения в сфере агропромышленного комплекса;

4) участвует в разработке положений (порядков) по выплате сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий из федерального и окружного бюджетов;

5) участвует в подготовке предложений по определению направлений и объемов государственной поддержки агропромышленного комплекса из окружного бюджета;

6) участвует в разработке проектов государственных, ведомственных и иных федеральных и региональных программ по развитию агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа, контролирует их выполнение,   
по поручению Администрации Ненецкого автономного округа осуществляет функции государственного заказчика по региональным программам в сфере деятельности Департамента;

7) участвует в разработке антикризисных мер, направленных   
на оздоровление отраслей агропромышленного комплекса и развитие производственного потенциала;

8) участвует в разработке предложений по совершенствованию продовольственной, бюджетной, налоговой, инвестиционной, лицензионной политики в агропромышленном комплексе Ненецкого автономного округа;

9) принимает участие в организации ярмарочно-выставочных мероприятий, конкурсов по различным направлениям деятельности предприятий агропромышленного комплекса, проводимых в округе и за его пределами;

10) участвует в регулировании земельных отношений, организует пропаганду и внедрение интенсивных систем кормопроизводства;

11) выступает в качестве государственного заказчика по размещению   
на территории Ненецкого автономного округа государственных заказов по реализации программ, финансирование которых осуществляется за счет средств окружного и федерального бюджетов, уполномочивает получателей бюджетных средств при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет бюджетных средств на осуществление функций государственного заказчика путем издания распоряжений;

12) осуществляет мониторинг производства и реализации сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия с целью формирования эффективно функционирующего рынка сельскохозяйственной продукции, содействует формированию рыночных инфраструктур в сфере агропромышленного комплекса;

13) оказывает содействие предприятиям агропромышленного комплекса   
в освоении научно обоснованных систем ведения животноводства, в том числе оленеводства, внедрения передовых технологий добычи, производства, переработки рыбной и сельскохозяйственной продукции, проведении племенной работы;

14) содействует достижению необходимой рентабельности сельскохозяйственного производства, развитию фирменной торговли товаропроизводителей, формированию стабильного рынка сбыта собственной продукции, увеличению ее доли в объеме потребления;

15) содействует проведению инвестиционной политики   
в агропромышленном комплексе, направленной на обновление предприятий   
и создание новых производственных мощностей, повышение технологического уровня производства и эффективности капитальных вложений;

16) осуществляет иные полномочия по вопросам поддержания стабильности обеспечения населения округа сельскохозяйственной продукцией местного производства, формирования и регулирования рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, если такие полномочия установлены федеральным и окружным законодательством;

17) готовит для представления губернатору Ненецкого автономного округа   
и Администрации Ненецкого автономного округа информационные   
и аналитические материалы о положении дел в сфере агропромышленного комплекса;

19) осуществляет в установленном порядке сбор, обработку статистической отчетности и статистических наблюдений по отраслям агропромышленного комплекса;

20) взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти Ненецкого автономного округа и других субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, организациями и предприятиями всех форм собственности по вопросам агропромышленного комплекса, формирования и регулирования рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ненецком автономном округе;

21) осуществляет выдачу экспертного заключения о соответствии деятельности юридического лица требованиям, предъявляемым к определенному виду организации по племенному животноводству;

22) осуществляет региональный государственный надзор в области племенного животноводства на территории Ненецкого автономного округа.

8.2. При подготовке проведения сельскохозяйственной переписи в пределах своей компетенции:

1. представляет по запросу федерального органа исполнительной власти, ответственного за проведение сельскохозяйственной переписи, имеющиеся сведения об объектах сельскохозяйственной переписи;
2. содействует привлечению граждан, проживающих в соответствующих административно-территориальных образованиях, к сбору сведений об объектах сельскохозяйственной переписи;
3. направляет предложения по наделению органов местного самоуправления полномочиями на подготовку проведения сельскохозяйственной переписи в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Организует проведение на территории Ненецкого автономного округа мероприятий, связанных с празднованием традиционного праздника - День оленя.

В области рыбного хозяйства:

1) осуществляет организацию и регулирование промышленного, любительского и спортивного рыболовства, рыболовства в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, за исключением ресурсов внутренних морских вод, территориального моря, континентального шельфа и исключительной экономической зоны Российской Федерации, особо охраняемых природных территорий федерального значения, а также водных биологических ресурсов   
(далее - биоресурсы) внутренних вод, занесенных в Красную книгу Российской Федерации, анадромных и катадромных видов рыб, трансграничных видов рыб, осуществляет организацию и регулирование прибрежного рыболовства   
(за исключением анадромных, катадромных и трансграничных видов рыб);

2) готовит предложения по определению общих допустимых уловов применительно к квотам добычи (вылова) водных биоресурсов для организации любительского и спортивного рыболовства и в целях обеспечения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации;

3) осуществляет согласование предложений Северного бассейнового научно-промыслового совета по определению общих допустимых уловов применительно   
к квотам добычи (вылова) водных биоресурсов для осуществления прибрежного рыболовства;

3) осуществляет согласование проекта распределения квот добычи (вылова) водных биоресурсов для осуществления прибрежного рыболовства между прибрежными субъектами Российской Федерации;

4) осуществляет организацию и проведение конкурсов на право заключения договоров о предоставлении рыбопромысловых участков, а также подготовку проектов таких договоров в отношении рыбопромысловых участков;

5) участвует в деятельности комиссии по проведению конкурсов на право заключения договора о предоставлении рыбопромыслового участка в случаях, когда организатором конкурсов является уполномоченный федеральный орган исполнительной власти;

6) осуществляет организацию работы комиссии по подготовке предложений по определению долей квот добычи (вылова) водных биоресурсов (за исключением анадромных, катадромных и трансграничных видов рыб) для осуществления прибрежного рыболовства;

7) готовит предложения по распределению между юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями квот добычи (вылова) водных биоресурсов (за исключением анадромных, катадромных и трансграничных видов рыб)   
для осуществления прибрежного рыболовства;

8) готовит предложения по распределению между юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (заявителями) квот добычи (вылова) водных биоресурсов для промышленного рыболовства в пресноводных водных объектах Ненецкого автономного округа;

9) готовит предложения по определению долей квот добычи (вылова) водных биоресурсов для промышленного рыболовства в пресноводных водных объектах, закрепляемых за заявителями;

10) готовит проекты договоров о закреплении долей квот добычи (вылова) водных биоресурсов для промышленного рыболовства в пресноводных водных объектах Ненецкого автономного округа;

11) готовит предложения о распределении между юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями квот добычи (вылова) водных биоресурсов для организации любительского и спортивного рыболовства;

12) готовит проекты договоров пользования водными биологическими ресурсами, общий допустимый улов которых не устанавливается, в отношении водных биологических ресурсов внутренних вод Российской Федерации   
(за исключением внутренних морских вод Российской Федерации) с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;

13) готовит предложения о распределении квот добычи (вылова) водных биоресурсов в целях обеспечения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации;

14) готовит предложения о предоставлении в пользование водных биоресурсов для осуществления рыболовства в целях обеспечения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации;

15) участвует в деятельности комиссии по организации проведения аукционов по продаже права на заключение договора о закреплении долей и (или) договора пользования водными биоресурсами для осуществления прибрежного рыболовства, за исключением анадромных, катадромных и трансграничных видов рыб;

16) обеспечивает формирование (определение и изменение границ) перечня рыбопромысловых участков, включающих в себя акватории внутренних вод Российской Федерации, в том числе внутренних морских вод Российской Федерации, и территориального моря Российской Федерации, и согласование перечня с уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, а также осуществление иных связанных с этим действий;

17) готовит предложения в состав комиссии по определению границ рыбопромысловых участков;

18) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по регулированию добычи (вылова) анадромных видов рыб в Ненецком автономном округе;

19) осуществляет подготовку для предоставления в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти документированной информации   
о решениях Департамента и заключенных Департаментом договорах, на основании которых возникает право на добычу (вылов) водных биоресурсов, а также  
о расторжении таких договоров для внесения в государственный рыбохозяйственный реестр;

20) готовит предложения по формированию состава и определению порядка деятельности территориального рыбохозяйственного совета;

21) участвует в деятельности Северного бассейнового научно-промыслового совета;

22)  готовит предложения по развитию аквакультуры в Ненецком автономном округе с целью получения товарной продукции, пополнения промысовых запасов водных биоресурсов, сохранения их биоразнообразия.

23) участвует в осуществлении охраны водных биоресурсов на внутренних водных объектах, за исключением особо охраняемых природных территорий федерального значения и пограничных зон, а также водных биоресурсов внутренних вод, занесенных в Красную книгу Российской Федерации, анадромных и катадромных видов рыб, трансграничных видов рыб и других водных животных, перечни которых утверждаются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

23) в целях поддержки и развития аквакультуры (рыбоводства) на территории Ненецкого автономного округа:

- участвует в согласовании проекта решения об образовании рыбохозяйственной заповедной зоны на территории Ненецкого автономного округа;

- участвует в подписании акта выпуска, подтверждающего выпуск объектов аквакультуры в водный объект и являющегося основанием для изъятия объектов аквакультуры из водного объекта при осуществлении пастбищной аквакультуры;

- участвует в определении границы рыбоводных участков в отношении рыбоводных участков во внутренних водах Российской Федерации, за исключением внутренних морских вод Российской Федерации, расположенных на территории Ненецкого автономного округа, а также во внутренних морских водах Российской Федерации и в территориальном море Российской Федерации, прилегающих к территории муниципального образования Ненецкого автономного округа;

- готовит предложения по созданию комиссии по определению границ рыбоводных участков;

- готовит предложения по принятию мер государственной поддержки осуществления и развития аквакультуры (рыбоводства);

- обеспечивает возможность участия граждан, общественных объединений, объединений юридических лиц (ассоциаций и союзов) в решении вопросов, касающихся рыболовства, аквакультуры (рыбоводства) и сохранения водных биоресурсов, согласно которому указанные субъекты имеют право принимать участие в подготовке решений, реализация которых может оказать воздействие на состояние водных биоресурсов или способствует развитию аквакультуры (рыбоводства) в порядке и в формах, которые установлены законодательством;

- готовит предложения по осуществлению аквакультуры (рыбоводства), в том числе по развитию предпринимательской деятельности, относящейся к сельскохозяйственному производству, товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) на территории Ненецкого автономного округа с целью получения товарной продукции, пополнения промысловых запасов водных биоресурсов, сохранения их биоразнообразия.

24) взаимодействует с федеральным органом исполнительной власти в области рыболовства по реализации мероприятий федеральных целевых программ;

В сфере нормативного регулирования и правоприменения:

1) участвует в разработке проектов или готовит проекты окружных законов, нормативных и ненормативных правовых актов губернатора Ненецкого автономного округа и Администрации Ненецкого автономного округа соответственно, другие документы, по которым требуется решение губернатора Ненецкого автономного округа или Администрации Ненецкого автономного округа по вопросам, относящимся к установленной сфере ведения;

2) обобщает практику применения федерального и окружного законодательства, проводит анализ реализации государственной политики   
в установленной сфере ведения;

3) готовит проекты административных регламентов предоставления государственных услуг (исполнения государственных функций) в пределах своих полномочий в сфере агропромышленного комплекса;

4) осуществляет мониторинг правоприменения в установленной сфере ведения и своевременную подготовку проектов (принятие) нормативных правовых актов по результатам проведенного мониторинга;

Иные полномочия Отдела:

1) исполняет поручения и указания Президента Российской Федерации по вопросам, относящимся к установленной сфере ведения, в соответствии   
с требованиями, предъявляемыми к организации исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации;

2) обеспечивает в пределах установленной сферы ведения доступ   
к информации о своей деятельности;

3) рассматривает обращения в адрес губернатора Ненецкого автономного округа и Администрации Ненецкого автономного округа, руководителя Департамента по вопросам, относящимся к установленной сфере ведения,   
и готовит проекты писем по существу поставленных в обращениях вопросов;

4) осуществляет прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение обращений граждан, принятие по ним решений в установленный законодательством срок;

5) оказывает гражданам бесплатную юридическую помощь в виде правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к установленной сфере ведения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан;

6) осуществляет правовое информирование и правовое просвещение населения по вопросам, относящимся к установленной сфере ведения;

7) осуществляет систематическое проведение правового мониторинга изменений федерального и окружного законодательства, постановлений Администрации Ненецкого автономного округа в подведомственной сфере, а также издаваемых по вопросам своей компетенции нормативных правовых актов с целью выявления актов, противоречащих законодательству, требующих отмены (признания утратившими силу, приостановления действия) или изменения, а также выявления пробелов в нормативном правовом регулировании;

8) осуществляет внутренний финансовый контроль в пределах полномочий Отдела;

9)  обеспечивает внесение сведений в ГАС «Управление», Единый реестр проверок, ГИС «Стратегическое планирование» по вопросам, относящимся к установленной сфере ведения;

10) осуществляет иные полномочия в установленной сфере ведения, если такие полномочия установлены федеральным и окружным законодательством.

**Раздел III**

**Права Отдела**

1. В целях реализации своих функций Отдел имеет право:
2. в пределах своей компетенции запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию и материалы от структурных подразделений Управления и Департамента, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, иных органов исполнительной власти Ненецкого автономного округа, органов местного самоуправления, государственных органов, организаций и должностных лиц;
3. принимать участие в совещаниях и мероприятиях, проводимых   
   по вопросам, относящимся к сфере деятельности Отдела, и инициировать   
   их проведение;
4. получать правовые акты и литературу, а также пользоваться правовыми системами, необходимыми для осуществления эффективной работы Отдела;
5. вносить в установленном порядке руководителю Департамента – проекты нормативных правовых и правовых актов Департамента;
6. давать государственным органам, органам местного самоуправления, должностным лицам, организациям и гражданам разъяснения по вопросам, относящимся к установленной сфере ведения;
7. пользоваться иными правами в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

**Раздел IV**

**Организация деятельности Отдела**

1. Деятельность Отдела организуется и осуществляется в соответствии   
   с Положением о Департаменте, Положением об Управлении, настоящим Положением, Инструкцией по делопроизводству в Администрации Ненецкого автономного округа, Аппарате Администрации Ненецкого автономного округа   
   и иных органах исполнительной власти Ненецкого автономного округа, утвержденной постановлением Администрации Ненецкого автономного округа   
   от 27.05.2008 № 80-п, должностными регламентами, должностными инструкциями и иными документами, регулирующими деятельность структурных подразделений Управления и Департамента.
2. Служащие Отдела, замещающие должности государственной гражданской службы, являются государственными гражданскими служащими Ненецкого автономного округа (далее – служащие), и на них распространяется законодательство о государственной гражданской службе.
3. На работников Отдела, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы (далее – работники), распространяется трудовое законодательство.
4. Служащие и работники Отдела назначаются на должность   
   и освобождаются от должности по решению представителя нанимателя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.
5. Руководство деятельностью Отдела осуществляет начальник Отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности по решению представителя нанимателя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.
6. Начальник Отдела находится в непосредственном подчинении начальника Управления.
7. Начальник Отдела:
   1. организует и планирует работу Отдела, определяет формы и методы   
      его деятельности, несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на Отдел;
   2. в установленном порядке вносит начальнику Управления предложения по штатной численности Отдела, назначении на должность, освобождении   
      от должности, поощрении и наказании, стажировке, переподготовке, повышении квалификации служащих и работников Отдела;
   3. рекомендует в установленном порядке служащих и работников Отдела   
      к государственным наградам и присвоению почетных званий;
   4. обеспечивает и контролирует исполнение заданий и поручений заместителей губернатора, руководителя Департамента, заместителя руководителя Департамента, начальника Управления в пределах компетенции Отдела;
   5. организует подготовку отчетов, информационно-аналитических материалов, справок и иных материалов по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;
   6. обеспечивает соблюдение служебного распорядка, контролирует состояние исполнительской дисциплины, порядка работы со служебными документами в Отделе;
   7. распределяет обязанности между служащими и работниками Отдела, представляет на утверждение представителю нанимателя должностные регламенты служащих и должностные инструкции работников Отдела;
   8. дает указания по вопросам деятельности Отдела, обязательные для всех служащих и работников Отдела;
   9. в установленном порядке вносит предложения о допуске служащих Отдела к государственной тайне и о прекращении такого допуска;
   10. подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;
   11. визирует проекты актов по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела, участвует в их разработке;
   12. участвует в разработке правовых актов, определяющих квалификационные требования к служащим и работникам Отдела;
   13. вносит начальнику Управления предложения по совершенствованию механизма решения вопросов, отнесенных к компетенции Отдела;
   14. представляет Отдел в отношениях со структурными подразделениями Управления, Департамента, с Собранием депутатов Ненецкого автономного округа, исполнительными органами государственной власти Ненецкого автономного округа, государственными органами Ненецкого автономного округа,   
       с федеральными органами государственной власти, иными государственными органами Российской Федерации, государственными органами иных субъектов Российской Федерации, с органами местного самоуправления муниципальных образований Ненецкого автономного округа, должностными лицами, организациями, общественными объединениями и гражданами;
   15. по поручению начальника Управления лично принимает участие   
       либо обеспечивает участие служащих и работников Отдела в деятельности комиссий, рабочих групп и иных консультативных или совещательных органов   
       в пределах своей компетенции;
   16. осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Ненецкого автономного округа, Положением о Департаменте, Положением об Управлении, должностным регламентом.
8. В случае временного отсутствия начальника Отдела (временная нетрудоспособность, служебная командировка, отпуск) его обязанности исполняет служащий Отдела на основании распоряжения представителя нанимателя.
9. Служащие и работники Отдела обязаны соблюдать служебный распорядок Департамента.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_