**Отчет о деятельности Департамента ПР и АПК НАО**

**с 24 по 28 июля 2017 года**

**Управление природных ресурсов и экологии**

Недропользование

1. Рассмотрено заявление и заявочные материалы муниципального казенного предприятия «Север» (с. Великовисочное) о предоставлении права пользования недрами с целью добычи подземных вод для питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения жителей села Великовисочное. По результатам рассмотрения принято решение о предоставлении права пользования недрами. На основании принятого решения оформлена и зарегистрирована лицензия на право пользования недрами с целью добычи подземных вод.
2. По запросу Департамента по недропользованию по Северо-Западному федеральному округу подготовлена информация по участкам недр Сябоюский и Ярейягинский расположенных на территории Ненецкого автономного округа и планируемых для предоставления в пользование в 2017 году для геологического изучения с целью поисков и оценки месторождений полезных ископаемых.
3. Продолжается работа по выявлению незарегистрированных в НАО подрядных и субподрядных организаций, осуществляющих деятельность на территории округа в интересах нефтяных компаний. Получена информация по организациям (198 организаций), осуществляющим свою деятельность на территории округа от отдела по вопросам миграции УМВД России по НАО. Информация направлена в налоговую инспекцию для проверки.

Водопользование

1. В информационную систему «1С: Водопользование» внесена информация по 37 отчетам водопользователей по условиям водопользования и по 39 договорам, в части информация о поступлении платы за пользование водными объектами.
2. Ведение реестра водных объектов в разрезе категорий рыбохозяйственного значения.
3. Подготовка акции «Нашим рекам и озерам – чистые берега». Направлены приглашения на участие в акции в 21 муниципальное образование округа и 31 организацию. Проведена работа с водопользователями об участии в акции.
4. Проведен рейд 26.07.2017 по береговой полосе с целью актуализации реестра брошенных судов и контроля исполнения государственных контрактов на очистку береговой полосы озера Качгорт от металлолома.

Охота, охрана и использование объектов животного мира

1. Выдан 1 охотничий билет (в т.ч. через МФЦ – 1, РПГУ - 0), аннулирован - 1.
2. Выдано 1 разрешение на добычу копытных животных (лося).
3. Обеспечено вручение 3 постановлений по делам об административных правонарушениях (ч.1 ст.8.37 КоАП РФ).
4. Продолжилась работа по ведению охотхозяйственного реестра.
5. Обработка выданных и сданных разрешений на добычу охотничьих ресурсов в весенний период охоты 2017 года, подготовка журнала по выданным разрешениям и сданным сведениям о добыче.
6. Рассмотрено 10 обращений организаций, касающихся информации об объектах животного мира, находящихся в районах планируемой хозяйственной деятельности.
7. Рассмотрен промежуточный отчёт некоммерческого партнерства содействия изучению и сохранению птиц «Рабочая группа по гусеобразным Северной Евразии» в соответствии с государственным контрактом на выполнение работ по организации и проведению мониторинга охотничьих видов водоплавающих птиц на территории восточного участка общедоступных охотничьих угодий Ненецкого автономного округа.

Охрана окружающей среды

1. Проведение внеплановой выездной проверки в отношении индивидуального предпринимателя (п. Красное) на предмет соблюдения требований законодательства России в области обращения с отходами, оформление результатов проверки.
2. Актуализация регионального кадастра отходов.
3. Работа с информацией Общероссийского народного фронта «За Россию», подготовка обращений.
4. Контроль за исполнением государственного контракта по очистке озера Качгорт.
5. Информирование населения об административной ответственности, установленной за непредоставление заявки на постановку объекта негативного воздействия на окружающую среду на государственный учет.
6. Подготовка информации по запросу Администрации Президента Российской Федерации о мероприятиях, проведенных в рамках Климатической недели.
7. Направление в прокуратуру НАО 3-х заявлений на согласование проведения 3-х внеплановых выездных проверок в отношении трёх предпринимателей (п. Красное) на предмет соблюдения требований законодательства России в области обращения с отходами.

В области лесных отношений

1. Подготовка и направление в Рослесхоз, Росстат отчётов за 2 квартал 2017 года по утверждённым формам.
2. Региональной диспетчерской службой НАО совместно с ГУМЧС России по НАО проверено 25 термоточек, зарегистрированных в системе космомониторинга ИСДМ Рослесхоза (в результате: 10 - техногенные объекты, 8 - информация не подтвердилась, 7 - горение ландшафтной растительности).  Лесных пожаров зарегистрировано не было. Авиапатрулирование осуществлялось 2 раза для проверки информации о природных пожарах.
3. Проводятся мероприятия по организации лесопатологического обследования выделов в 4 и 5 кварталах лесничества в местах пожаров прошлых лет и высыхания ели.

**Управление агропромышленного комплекса, торговли и продовольствия**

Сектор по торговле и потребительскому рынку

1. Ведется работа по сбору и обработке информации для проведения ежегодного мониторинга внутренней продовольственной помощи для предоставления в Минсельхоз России.

2. Ведется работа по сбору и обработке информации для мониторинга по хлебопекарным предприятиям для предоставления в Минсельхоз России.

3. Рассмотрены документы для предоставления субсидий в целях частичного возмещения затрат, возникающих в связи с производством хлеба основных сортов и (или) в связи с оказанием услуг по доставке хлеба в сельские населенные пункты Ненецкого автономного округа и предоставлены субсидии 8-и заявителям.

4. Рассмотрены документы для предоставления субсидий в целях частичного возмещения затрат по доставке продовольственных товаров для реализации населению в сельских населённых пунктах Ненецкого автономного округа и предоставлены субсидии 2-м заявителям.

Сектор господдержки, анализа и прогнозирования

1. Проведена работа по уточнению целевых показателей региональной программы развития АПК на 2017 год.

2. Проект постановления Администрации НАО на внесение изменений в госпрограмму НАО «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ненецком автономном округе» приведен в соответствии с замечаниями Счетной палаты НАО.

3. Подготовлена информация по наиболее перспективным региональным продуктам, имеющим уникальные свойства, связанные с местом их происхождения, производства для продвижения на внешние рынки.

5. Произведен расчет потребности окружных средств на выплату «единой» субсидии и субсидии на повышение продуктивности в молочном скотоводстве в 2018 году с учетом утвержденного уровня софинансирования за счет средств федерального бюджета и проекта распределения сумм субсидий между региональными бюджетами.

6. Проверен уточненный отчет руководителя ГУП НАО «Ненецкая агропромышленная компания» за 4 квартал 2016 года и 2016 год.

Отдел развития агропромышленного комплекса и рыболовства

1. Направлен проект федерального закона об изменении Федерального закона о рыболовстве.

2. Проведена процедура вскрытия конвертов с заявками на конкурс на право заключения договора о предоставлении рыбопромыслового участка для осуществления промышленного рыболовства.

3. Подготовлен паспорт услуги в электронной форме «Заключение с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями договоров пользования водными биологическими ресурсами, общий допустимый улов которых не устанавливается».

4. Подготовлен проект повестки заседания Территориального рыбохозяйственного совета.

5. Еженедельный сбор информации и подготовка отчета по форме НРМОЛ «Сведения о надоях и реализации молока» (каждый четверг).

6. Подготовка и анализ информации о производственных показателях в области молочного животноводства;

7. Ежедневный и еженедельный мониторинг ценовой ситуации в сфере АПК Спеццентручёт в г. Архангельск;

8. Консультирование сельскохозяйственных организаций и граждан посредством телефонной связи, и при личном обращении по вопросам связанным с государственной поддержкой сельскохозяйственного производства, в том числе малых форм хозяйствования в рамках поддержки развития сельского хозяйства и устойчивого развития сельских территорий, реализацией мероприятий Государственной программы Ненецкого автономного округа «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ненецком автономном округе».

9. Подготовка к проведению традиционного праздника «День оленя».

10. Подготовка информации при планировании бюджета на 2018 года и плановые 2019 и 2020 годы.

**Организационно-контрольное управление**

Сектор правовой работы

1. Подготовлен проект директивы по заседанию Совета директоров АО «Мясопродукты» на 27.07.2017.

2. Сотрудник сектора правовой работы в качестве независимого эксперта принял участие в работе конкурсной комиссии Северо-Западного ТУ Росрыболовство на замещение должности старшего специалиста 1 разряда отдела государственного контроля, надзора и охраны ВБР по НАО.

3. 27 июля состоялось заседание совета директоров АО «Мясопродукты», 28 июля - заседание совета директоров АО «Вита».

4. Подготовлена информация по госслужащим Департамента для формирования плана-графика дополнительного профессионального обучения на 2018 год.

5. Сотрудник сектора правовой работы принял участие в заседании конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в конкурсе на право заключения договора о предоставлении рыбопромыслового участка для осуществления промышленного рыболовства 28 июля.

6. Подготовлено и направлено уведомление о начале обсуждения идеи предполагаемого правового регулирования и сборе предложений заинтересованных лиц по проекту постановления Администрации Ненецкого автономного округа «О порядке заключения специального инвестиционного контракта от имени Ненецкого автономного округа» для размещения на сайте Департамента финансов и экономики Ненецкого автономного округа.

7. Направлены извещения о начале обсуждения идеи предполагаемого правового регулирования и сборе предложений по проекту постановления Администрации Ненецкого автономного округа «О порядке заключения специального инвестиционного контракта от имени Ненецкого автономного округа» Уполномоченному по защите прав предпринимателей в Ненецком автономном округе, генеральному директору АО «Центр развития бизнеса», руководителям 36 коммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории НАО.

8. В правовое управление Аппарата Администрации НАО для проведения правовой экспертизы 25.07.2017 направлен проект постановления Администрации Ненецкого автономного округа «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на частичное возмещение затрат на приобретение и транспортировку тароупаковочных материалов для молочной продукции».

9. Направлены извещения о начале обсуждения идеи предполагаемого правового регулирования и сборе предложений по проекту постановления Администрации Ненецкого автономного округа «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий на повышение продуктивности в молочном скотоводстве» Уполномоченному по защите прав предпринимателей в Ненецком автономном округе, генеральному директору АО «Центр развития бизнеса», руководителям  
4-х организаций, осуществляющих деятельность на территории НАО.

Отдел документационного обеспечения и работы с обращениями граждан

1. Работа с порталом ССТУ.РФ по регистрации и обмену информацией о рассмотрении обращений граждан.

2. Рассмотрение поступивших наградных материалов, подготовка благодарственных писем и почетных грамот Департамента.

3. Подготовка ежеквартальных отчетов, ответов на поступающие запросы.

4. Подготовка сводного еженедельного отчета о деятельности Департамента.

5. Размещение информации на сайте Департамента.

6. Подготовка распоряжений Департамента, взаимодействие с ЕКС ОИГВ НАО.

7. Ознакомление сотрудников с распоряжениями и иными документами.

8. Контроль сроков исполнения документов.

9. Регистрация входящей и исходящей корреспонденции, заявлений, обращений граждан, приказов, распоряжений Департамента, доставка документов. Оформление реестров заказных писем, ведение журнала отправки писем. Оформление и отправка почтой исходящей корреспонденции. Подшивка входящей и исходящей корреспонденции.

10. Обеспечение деятельности руководителя Департамента.

Сектор финансирования и сводной отчетности

1. Предоставление еженедельной отчетности по субсидиям (за счет федерального бюджета и окружных средств) в Минсельхоз.
2. Предоставление ежемесячной отчетности в Пенсионный фонд по застрахованным лицам.
3. Работа по формированию бюджета на 2018 год.
4. Текущая деятельность (перечисление средств, начисление заработной платы, перерасчет единовременной выплаты и материальной помощи в соответствии с постановлением Губернатора НАО от 27.06.2017 № 62-пг).

**Комитет гостехнадзора НАО**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Количество оказанных государственных услуг Комитетом гостехнадзора НАО | | | | |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Регистрация самоходных машин и прицепов к ним | | Проведение Технического Осмотра | Выдано удостоверений  тракториста-машиниста (тракториста) | Проведено экзаменов на право управления самоходными машинами | Иное |
| 6 | | 1 | 5 | 1 | 0 |