|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к приказу Департамента  природных ресурсов, экологии  и агропромышленного комплекса  Ненецкого автономного округа  от 10 мая 2017 г. № 27-пр  «Об утверждении положений  об управлении природных ресурсов и экологии Департамента природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа и входящих в его состав структурных подразделениях» |

**Положение**

**об управлении природных ресурсов и экологии Департамента природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа**

**I. Общие положения**

1. Управление природных ресурсов и экологии Департамента природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа (далее – Управление) является структурным подразделением Департамента природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа (далее – Департамент).

2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27.05.2003 № 58-ФЗ   
«О системе государственной службы Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, регулирующими особенности прохождения гражданской службы, трудовым законодательством, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Ненецкого автономного округа, законами и иными нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа, постановлениями и распоряжениями губернатора Ненецкого автономного округа (далее – губернатор)   
и Администрации Ненецкого автономного округа (далее – Администрация), Положением о Департаменте природных ресурсов, экологии   
и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа, распоряжениями руководителя Департамента и настоящим Положением.

3. Управление при реализации своих полномочий взаимодействует   
со структурными подразделениями Департамента, с органами исполнительной власти Ненецкого автономного округа и другими государственными органами Ненецкого автономного округа, с федеральными государственными органами,   
с органами местного самоуправления муниципальных образований Ненецкого автономного округа, с организациями и гражданами.

4. В Управление входят структурные подразделения:

1) сектор недропользования;

2) сектор нормирования;

3) отдел государственного контроля.

Указанные структурные подразделения Управления осуществляют свою деятельность в соответствии с положениями, утверждаемыми приказом Департамента.

5. Распределение должностных обязанностей между сотрудниками Управления осуществляется начальником Управления и закрепляется   
в должностных регламентах и трудовых договорах.

6. Сотрудники Управления являются государственными гражданскими служащими, на них распространяется федеральное и окружное законодательство о государственной гражданской службе, и работниками, замещающими должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы.

7. Порядок и условия прохождения службы, социальная и правовая защита сотрудников Управления, предоставляемые им льготы, гарантии и компенсации устанавливаются и регулируются законодательством Российской   
и нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа.

8. Управление не является юридическим лицом, имеет бланк со своим наименованием.

**II. Основные задачи Управления**

9. Осуществление в рамках компетенции Управления полномочий, возложенных на Департамент в областях:

регулирования отношений недропользования;

охраны окружающей среды;

лесных отношений;

водных отношений;

охраны и использования животного мира;

охоты и сохранения охотничьих ресурсов;

экологической экспертизы.

**III. Функции Управления**

10. Функциями Управления, связанными с обеспечением реализации полномочий Департамента в сфере регулирования отношений недропользования, являются:

1) оформление, государственная регистрация и выдача лицензий на право пользования участками недр местного значения;

2) организационное обеспечение проведения аукционов по участкам недр местного значения;

3) составление и ведение территориальных балансов запасов и кадастров месторождений и проявлений общераспространенных полезных ископаемых и учет участков недр, используемых для строительства подземных сооружений,   
не связанных с добычей полезных ископаемых;

4) подготовка перечней участков недр местного значения и согласование таких перечней с федеральным органом управления государственным фондом недр или его территориальным органом;

5) подготовка и оформление решений о предоставлении по результатам аукциона права пользования участком недр местного значения, включенным   
в перечень участков недр местного значения, утвержденный Департаментом, для разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых или для геологического изучения, разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых;

6) подготовка и оформление решений о предоставлении права пользования участком недр местного значения для строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения,   
не связанных с добычей полезных ископаемых;

7) подготовка и оформление решений о предоставлении права пользования участком недр местного значения, содержащим месторождение общераспространенных полезных ископаемых и включенным в перечень участков недр местного значения, утвержденный Департаментом, для разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых открытого месторождения при установлении факта его открытия пользователем недр, проводившим работы по геологическому изучению такого участка недр в целях поисков и оценки месторождений общераспространенных полезных ископаемых, за исключением проведения указанных работ в соответствии   
с государственным контрактом;

8) подготовка и оформление решений о предоставлении права краткосрочного (сроком до одного года) пользования участком недр местного значения для осуществления юридическим лицом (оператором) деятельности   
на участке недр местного значения, право пользования которым досрочно прекращено;

9) подготовка и оформление решений о предоставлении права пользования участком недр местного значения, включенным в перечень участков недр местного значения, утвержденный Департаментом, для его геологического изучения в целях поисков и оценки месторождений общераспространенных полезных ископаемых;

10) подготовка и оформление решений о предоставлении права пользования участком недр местного значения для геологического изучения   
в целях поисков и оценки подземных вод, для добычи подземных вод или для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод и их добычи;

11) подготовка и оформление решений о переход права пользования участками недр местного значения и переоформление лицензий в соответствии   
с основаниями, установленными федеральными законами, регулирующими отношения недропользования;

12) подготовка и оформление решений о проведении аукциона на право пользования участком недр местного значения, о составе и порядке работы аукционных комиссий, определение порядка и условий проведения таких аукционов относительно каждого участка или группы участков недр местного значения, а также решения об утверждении результатов аукциона на право пользования участком недр местного значения;

13) организация проведения государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения;

14) подготовка и оформление решений о предоставлении или отказе   
в предоставлении права пользования недрами для целей сбора минералогических, палеонтологических и других геологических коллекционных материалов на территории Ненецкого автономного округа по согласованию   
с федеральным органом управления государственным фондом недр или его территориальным органом;

15) подготовка порядка согласования и рассмотрение материалов, обосновывающих нормативы потерь общераспространенных полезных ископаемых при добыче, технологически связанных с принятой схемой и технологией разработки месторождения, превышающих по величине нормативы, утвержденные в составе проектной документации;

16) осуществление регионального государственного надзора   
за геологическим изучением, рациональным использованием и охраной недр   
в отношении участков недр местного значения;

17) обеспечение участия Департамента в разработке и реализации государственных программ геологического изучения недр, развития и освоения минерально-сырьевой базы Российской Федерации;

18) обеспечение участия Департамента в работе комиссий   
по рассмотрению заявок о предоставлении права пользования участками недр, расположенными на территории Ненецкого автономного округа;

19) обеспечение участия Департамента в распоряжении геологической информацией, полученной за счет средств бюджета Ненецкого автономного округа;

20) обеспечение участия Департамента в разработке предложений   
по распоряжению единым государственным фондом недр на территории Ненецкого автономного округа;

21) обеспечение участия Департамента в разработке предложений   
по установлению порядка пользования и распоряжения участками недр местного значения;

22) обеспечение участия Департамента в регулировании других вопросов в области использования и охраны недр, отнесенных к ведению Департамента;

23) ведение реестра лицензий на право пользования недрами с целью геологического изучения и разработки полезных ископаемых, выданных   
на территории Ненецкого автономного округа;

24) рассмотрение технических проектов разработки месторождений общераспространенных полезных ископаемых и иной проектной документации на выполнение работ, связанных с пользованием участками недр местного значения;

25) установление конкретного размера ставки регулярного платежа   
за пользование недрами в отношении участков недр местного значения отдельно по каждому участку недр, на который в установленном порядке выдается лицензия на пользование недрами;

26) контроль за достоверностью геологической информации, полученной за счет средств бюджета Ненецкого автономного округа, а также материалов, положенных в основу подсчета запасов общераспространенных полезных ископаемых;

27) участие в создании комиссии по установлению факта открытия месторождения общераспространенных полезных ископаемых;

28) сбор и анализ информации о состоянии и движении запасов и ресурсов углеводородного сырья в результате разведки, пробной и промышленной эксплуатации месторождений на территории Ненецкого автономного округа, объемах добываемого и утилизируемого природного газа;

29) рассмотрение и подготовка геологических и технических заданий   
на проведение работ с целью воспроизведения минерально-сырьевой базы, приемка актов выполненных работ и отчетов по государственным контрактам, заключенным с целью воспроизводства минерально-сырьевой базы, контроль и учет расходования средств;

30) сбор, анализ и систематизацию материалов по соглашению о разделе продукции;

31) подготовка проектов соглашений о разделе продукции,   
их экономической, технологической и правовой экспертизы;

32) рассмотрение программы работ на участке недр и годовой сметы, анализ и оценка выполнения программы и сметы работ по соглашению о разделе продукции;

33) участие в проведении ежегодной инвентаризации имущества   
на участке Соглашения;

34) регулирование отношений недропользования на условиях соглашения о разделе продукции;

35) защита интересов малочисленных народов, прав пользователей недр и интересов граждан, разрешение споров по вопросам пользования недрами.

36) участие в разработке проектов законов и иных нормативных правовых актов, регулирующих отношения в сфере недропользования на территории Ненецкого автономного округа;

37) участие в разработке и реализации территориальных программ развития и использования минерально-сырьевой базы;

38) участие в определении условий пользования месторождениями полезных ископаемых;

39) формирование совместно с Российской Федерацией региональных перечней полезных ископаемых, относимых к общераспространенным полезным ископаемым;

40) обеспечение участия Департамента в работе конкурсных или аукционных комиссий на право пользования участками недр, расположенными на территории Ненецкого автономного округа;

41) участие в создании и ведении территориальных фондов геологической информации;

42) участие в государственной экспертизе информации о разведанных запасах полезных ископаемых и иных свойствах недр, определяющих их ценность и опасность.

43) осуществление внутреннего финансового контроля в пределах полномочий Управления.

11. Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет функции в области лесных отношений, охраны и использования объектов животного мира, охоты и сохранения охотничьих ресурсов, в области водных отношений, а также в области охраны окружающей среды:

1) участие в разработке лесного плана Ненецкого автономного округа, лесохозяйственных регламентов лесничеств и лесопарков, за исключением лесохозяйственных регламентов лесничеств и лесопарков, расположенных на землях обороны и безопасности, землях особо охраняемых природных территорий, землях, находящихся в муниципальной собственности, а также участие в организации и проведении государственной экспертизы проектов освоения лесов на территории Ненецкого автономного округа;

2) участие в подготовке документов для принятия решений о предоставлении в границах земель лесного фонда лесных участков в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное пользование, а также для заключения договоров купли-продажи лесных насаждений (в том числе участие в организации и проведении соответствующих аукционов), участие в подготовке документов для принятия решений о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования, заключения соглашений об установлении сервитутов в отношении лесных участков в границах земель лесного фонда, принятия решений о предварительном согласовании предоставления земельных участков в границах земель лесного фонда;

3) участие в подготовке документов для принятия решений о выдаче разрешений на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда;

4) участие в организации использования лесов, их охраны (в том числе организации осуществления мер пожарной безопасности и тушения лесных пожаров), защиты (за исключением лесозащитного районирования и государственного лесопатологического мониторинга), воспроизводства   
(за исключением лесосеменного районирования, формирования федерального фонда семян лесных растений и государственного мониторинга воспроизводства лесов) на землях лесного фонда и обеспечение охраны, защиты, воспроизводства лесов;

5) участие в ведение государственного лесного реестра в отношении лесов, расположенных в границах Ненецкого автономного округа;

6) осуществление на землях лесного фонда федерального государственного лесного надзора (лесной охраны), федерального государственного пожарного надзора в лесах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 36 и 37 статьи 81 Лесного Кодекса, а также проведение на землях лесного фонда лесоустройства, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 1 и 2 части 1 статьи 68 Лесного Кодекса;

7) осуществление учета древесины, заготовленной гражданами для собственных нужд в лесах, расположенных на землях лесного фонда;

8) контроль за соблюдением законов и иных нормативных актов Ненецкого автономного округа в сфере охраны и использования объектов животного мира, а также сохранения и восстановления среды их обитания   
на территории округа;

9) выдача и аннулирование охотничьих билетов в порядке, установленном уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

10) обеспечение изготовления удостоверений и нагрудных знаков производственных охотничьих инспекторов по образцам, установленным уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

11) выдача и замена удостоверений и нагрудных знаков производственных охотничьих инспекторов, аннулирование таких удостоверений в порядке, установленном уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

12) проведение проверки знания требований к кандидату в производственные охотничьи инспектора в порядке, установленном уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

13) отстранение производственных охотничьих инспекторов   
от осуществления производственного охотничьего контроля в порядке, установленном уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

14) организация и осуществление охраны и воспроизводства объектов животного мира, за исключением объектов животного мира, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также охрану среды обитания указанных объектов;

15) организация, сохранение и использование охотничьих ресурсов и среды их обитания, за исключением охотничьих ресурсов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения;

16) регулирование численности объектов животного мира (в том числе охотничьих ресурсов), за исключением объектов животного мира (в том числе охотничьих ресурсов), находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, в порядке, установленном уполномоченными федеральными органами исполнительной власти;

17) ведение государственного учета численности объектов животного мира, государственного мониторинга и государственного кадастра объектов животного мира в пределах Ненецкого автономного округа, за исключением объектов животного мира, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, с последующим представлением сведений уполномоченным федеральным органам исполнительной власти;

18) выдача разрешений на использование объектов животного мира (в том числе разрешений на добычу охотничьих ресурсов в общедоступных охотничьих угодьях), за исключением объектов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также объектов животного мира (в том числе охотничьих ресурсов), занесенных в Красную книгу Российской Федерации;

19) выдача разрешений на содержание и разведение объектов животного мира (в том числе охотничьих ресурсов) в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания (за исключением объектов животного мира, в том числе охотничьих ресурсов, занесенных в Красную книгу Российской Федерации), за исключением разрешений на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения;

20) осуществление мер по воспроизводству объектов животного мира и восстановлению среды их обитания, нарушенных в результате стихийных бедствий и по иным причинам, за исключением объектов животного мира и среды их обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения;

21) осуществление федерального государственного надзора в области охраны и использования объектов животного мира и среды их обитания   
на территории Ненецкого автономного округа (за исключением объектов животного мира и среды их обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, расположенных на территории Ненецкого автономного округа);

22) осуществление федерального государственного охотничьего надзора на территории Ненецкого автономного округа, за исключением особо охраняемых природных территорий федерального значения;

23) осуществление контроля за использованием капканов и других устройств, используемых при осуществлении охоты;

24) осуществление контроля за оборотом продукции охоты;

25) осуществление заключения охотхозяйственных соглашений (в том числе организация и проведение аукционов на право заключения таких соглашений, выдача разрешений на добычу охотничьих ресурсов, за исключением охотничьих ресурсов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также занесенных в Красную книгу Российской Федерации);

26) осуществление ведения государственного охотхозяйственного реестра и осуществление государственного мониторинга охотничьих ресурсов и среды их обитания на территории Ненецкого автономного округа, за исключением охотничьих ресурсов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения;

27) осуществление регионального государственного экологического надзора, а именно государственного надзора в области обращения с отходами на объектах хозяйственной и иной деятельности, подлежащих региональному государственному экологическому надзору, за исключением деятельности с использованием объектов, подлежащих федеральному государственному экологическому надзору; государственного надзора в области охраны атмосферного воздуха на объектах хозяйственной и иной деятельности, подлежащих региональному государственному экологическому надзору; регионального государственного надзора в области использования и охраны водных объектов, за исключением водных объектов, подлежащих федеральному государственному надзору; регионального государственного надзора в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий; регионального государственного экологического надзора за сбросом сточных вод через централизованную систему водоотведения;

28) реализация полномочий Департамента в части осуществления контроля за соблюдением законодательства об экологической экспертизе при осуществлении хозяйственной и иной деятельности на объектах, подлежащих государственному экологическому контролю, осуществляемому органами исполнительной власти Ненецкого автономного округа;

29) осуществление контроля за радиационной обстановкой на территории Ненецкого автономного округа в пределах своих полномочий;

30) в пределах компетенции Департамента ведение учета объектов и источников негативного воздействия на окружающую среду, осуществляет ведение государственного учета объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду и подлежащих региональному государственному экологическому надзору;

31) участие в подготовке обосновывающих материалов для обращения   
в суд с требованием об ограничении, о приостановлении и (или) запрещении   
в установленном порядке хозяйственной и иной деятельности, осуществляемой   
с нарушением законодательства в области охраны окружающей среды;

32) подготовка предложений по координации деятельности физических и юридических лиц в области охраны атмосферного воздуха;

33) сбор и подготовка информации о состоянии атмосферного воздуха, его загрязнении и выполнении программ улучшения качества атмосферного воздуха и соответствующих мероприятий;

34) проведение расчета ущерба, причиненного окружающей среде в результате нарушения природоохранного законодательства хозяйствующими субъектами, осуществляющими деятельность в сфере природопользования на территории Ненецкого автономного округа;

35) подготовка материалов и информации в части осуществления Департаментом полномочий по экологическому просвещению, в том числе информированию населения о законодательстве в области охраны окружающей среды и законодательстве в области экологической безопасности;

36) участие в установлении порядка ведения регионального кадастра отходов и участие в осуществлении ведения регионального кадастра отходов;

37) обеспечение ведения Красной книги Ненецкого автономного округа;

38) подготовка предложений по определению основных направлений охраны окружающей среды на территории Ненецкого автономного округа;

39) обеспечение участия Департамента в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, в осуществлении государственного экологического мониторинга (государственного мониторинга окружающей среды);

40) обеспечение участия Департамента в организации и проведении государственного мониторинга атмосферного воздуха;

41) обеспечение участия Департамента в проведении мероприятий по защите населения при чрезвычайных ситуациях, представляющих угрозу для жизни и здоровья людей в результате загрязнения атмосферного воздуха,   
а также в проведении мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, возникших при осуществлении деятельности в области обращения с отходами;

42) обеспечение участия Департамента в организации и проведении мероприятий в случае угрозы возникновения радиационной аварии, а также в реализации мероприятий по ликвидации последствий аварии на территории Ненецкого автономного округа;

43) обеспечение участия Департамента в организации и развитии системы экологического образования и формировании экологической культуры на территории Ненецкого автономного округа;

44) обеспечение участия Департамента в обеспечении населения информацией о состоянии окружающей среды, а также в организации обеспечения населения информацией в области обращения с отходами на территории Ненецкого автономного округа;

45) обеспечение участия Департамента в работе комиссии по рассмотрению обращений по созданию территорий традиционного природопользования окружного значения;

46) обеспечение участия Департамента в реализации региональных и межмуниципальных программ и проектов в области охраны окружающей среды и экологической безопасности;

47) обеспечение участия Департамента в организации мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды;

48) обеспечение экологической паспортизации территории Ненецкого автономного округа;

49) подготовка предложений по стимулированию производства и применения экологически безопасных видов топлива и других энергоносителей;

50) подготовка предложений по созданию особо охраняемых природных территорий регионального значения.

51) реализация полномочий Департамента по осуществлению контроля за соблюдением требований законов и иных нормативных правовых актов, регулирующих водные отношения в пределах территории Ненецкого автономного округа;

52) обеспечение участия Департамента в организации и осуществлении государственного мониторинга водных объектов;

53) обеспечение полномочий Департамента в части приемки рекультивированных земельных участков, а также приемки законченных строительством объектов в эксплуатацию;

54) в пределах компетенции Управления обеспечение участия Департамента в разработке и реализации государственных программ;

55) участвует в разработке и реализации региональных программ в области обращения с отходами, в том числе с твердыми коммунальными отходами, участвует в разработке и выполнении федеральных программ в области обращения с отходами;

56) разрабатывает предложения по введению ограничений на передвижение транспортных средств в населенных пунктах, местах отдыха и туризма, на особо охраняемых территориях в целях уменьшения выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух;

57) участвует в определении в программах социально-экономического развития Ненецкого автономного округа прогнозных показателей и мероприятий по сокращению количества твердых коммунальных отходов, предназначенных для захоронения;

58) участие в осуществлении Департаментом приема отчетности об образовании, утилизации, обезвреживании, о размещении отходов, представляемой в уведомительном порядке субъектами малого и среднего предпринимательства, в процессе хозяйственной и (или) иной деятельности которых образуются отходы на объектах, подлежащих региональному государственному экологическому надзору в порядке, установленном Администрацией Ненецкого автономного округа;

59) участвует в организации обеспечения доступа к информации в области обращения с отходами;

60) участвует в разработке и утверждении территориальной схемы обращения с отходами, в том числе с твердыми коммунальными отходами;

61) участвует в размещении информации в Единой государственной информационной системе учета отходов от использования товаров;

62) участвует в утверждении методических указаний по разработке проектов нормативов образования отходов и лимитов на их размещение применительно к хозяйственной и (или) иной деятельности индивидуальных предпринимателей, юридических лиц (за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства), в процессе которой образуются отходы на объектах, подлежащих региональному государственному экологическому надзору.

63) осуществляет учет и контроль радиоактивных веществ на территории Ненецкого автономного округа в рамках системы государственного учета и контроля радиоактивных веществ;

64) участвует в подготовке обосновывающих материалов для обращения в суд с требованием об ограничении, о приостановлении и (или) запрещении в установленном порядке хозяйственной и иной деятельности, осуществляемой с нарушением законодательства в области охраны окружающей среды;

65) осуществляет подготовку и оформление разрешений на выбросы вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух стационарными источниками;

66) обеспечивает ведение в установленном порядке радиационно-гигиенического паспорта территории Ненецкого автономного округа;

67) участие в разработке нормативов качества окружающей среды, содержащих соответствующие требования и нормы не ниже требований и норм, установленных на федеральном уровне;

68) устанавливает нормативы образования отходов и лимитов на их размещение, порядок их разработки и утверждения применительно к хозяйственной и (или) иной деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства), в процессе которой образуются отходы на объектах, подлежащих региональному государственному экологическому надзору

69) участвует в осуществлении мер по уменьшению выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух при эксплуатации транспортных и иных передвижных средств;

70) участвует в подготовке предложений по введению ограничений на передвижение транспортных средств в населенных пунктах, местах отдыха и туризма, на особо охраняемых территориях в целях уменьшения выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух;

71) участвует в ведении экологической паспортизации территории Ненецкого автономного округа;

72) участвует в подготовке предложений по введению ограничений использования нефтепродуктов и других видов топлива, сжигание которых приводит к загрязнению атмосферного воздуха на соответствующей территории;

73) участвует в подготовке предложений по установлению порядка расчета и взимания ставок платы за пользование водными объектами, находящимися в собственности Ненецкого автономного округа;

74) участвует в подготовке предложений по проектам государственных программ Ненецкого автономного округа по использованию и охране водных объектов или их частей, расположенных на территории Ненецкого автономного округа, разрабатываемым Департаментом;

75) участвует в подготовке предложений по установлению порядка использования водных объектов в целях обеспечения защиты исконной среды обитания и традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Севера;

76) участвует в подготовке предложений по установлению водоохранных зон, прибрежных защитных полос в соответствии с федеральным законодательством;

77) участвует в подготовке и оформлении решений о предоставлении в пользование водных объектов, а также участвует в подготовке и рассмотрении, материалов по заключению, изменению и расторжению договоров пользования водными объектами, находящимися в собственности Ненецкого автономного округа;

78) участвует в осуществлении резервирования источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения;

79) участвует в подготовке обосновывающих материалов для обращения в суд с требованием об ограничении, о приостановлении и запрещении эксплуатации хозяйственных и других объектов, негативно влияющих на состояние водных объектов, находящихся в собственности Ненецкого автономного округа;

80) участвует в осуществлении мер по охране водных объектов, находящихся в собственности Ненецкого автономного округа;

81) осуществляет ведение учета гидротехнических сооружений на территории Ненецкого автономного округа;

82) участвует в утверждении проектов округов и зон санитарной охраны водных объектов, используемых для питьевого, хозяйственно-бытового водоснабжения и в лечебных целях;

83) участвует в подготовке предложений по установлению границ и режимов зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения;

84) участвует в деятельности бассейновых советов;

85) участвует в подготовке предложений по безопасности гидротехнических сооружений при использовании водных ресурсов и осуществлении природоохранных мероприятий;

86) участвует в подготовке предложений об ограничении условий эксплуатации гидротехнических сооружений в случаях нарушений законодательства об охране водных объектов.

87) участвует в организации предоставления водных объектов или их частей, находящихся в федеральной собственности и расположенных на территории Ненецкого автономного округа, в пользование на основании договоров водопользования, решений о предоставлении водных объектов в пользование, за исключением случаев, предусмотренных частью 1 статьи 21 Водного кодекса Российской Федерации от 03.06.2006 № 74-ФЗ;

88) участвует в осуществлении мер по охране водных объектов или их частей, находящихся в федеральной собственности и расположенных   
на территории Ненецкого автономного округа;

89) участвует в осуществлении мер по предотвращению негативного воздействия вод и ликвидации его последствий в отношении водных объектов, находящихся в федеральной собственности и полностью расположенных   
на территории Ненецкого автономного округа.

90) получение от соответствующих органов информации об объектах экологической экспертизы, реализация которых может оказывать прямое или косвенное воздействие на окружающую природную среду в пределах территории Ненецкого автономного округа;

91) участвует в подготовке предложений в части делегирования экспертов для участия в качестве наблюдателей в заседаниях экспертных комиссий государственной экологической экспертизы объектов экологической экспертизы в случае реализации этих объектов на территории Ненецкого автономного округа и в случае возможного воздействия на окружающую природную среду в пределах территории Ненецкого автономного округа хозяйственной и иной деятельности, намечаемой другим субъектом Российской Федерации;

92) участвует в организации и проведении государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня;

93) участвует в информировании населения о намечаемых и проводимых экологических экспертизах и об их результатах;

94) участвует в лицензировании деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов;

95) участвует в подготовке предложений по формированию открытых и общедоступных государственных информационных ресурсов в сфере лицензионной деятельности по осуществлению заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных и цветных металлов в соответствии   
со статьей 6 и 21 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ   
«О лицензировании отдельных видов деятельности»;

96) участвует в осуществлении проверки возможности выполнения соискателем лицензии по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных или цветных металлов, лицензионных требований и условий, а также лицензионный контроль за их соблюдением;

97) ведет реестр лицензий по осуществлению заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных и цветных металлов, предоставляет заинтересованным лицам сведения из реестров лицензий и иной информации о лицензировании;

98) участвует в рассмотрении проектов разрешений на создание искусственных земельных участков на водных объектах, находящихся в федеральной собственности и расположенных на территории Ненецкого автономного округа, и в случаях, предусмотренных федеральным законом, по инициативе физических или юридических лиц, являющихся инициаторами создания искусственных земельных участков, подготовка и оформление решений о создании согласительной комиссии;

99) участвует в подготовке и оформлении разрешений на создание на водном объекте, находящемся в федеральной собственности, или его части, и расположенном на территории Ненецкого автономного округа, искусственного земельного участка, в пределах компетенции Департамента;

100) участвует в подготовке и оформлении договоров о создании искусственных земельных участков на водных объектах, находящихся в федеральной собственности и расположенных на территории Ненецкого автономного округа, инициатором создания которых является физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, организация проведения аукционов на право заключения таких договоров;

101) участвует в обеспечении выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд поселения, организация открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

102) осуществляет внутренний финансовый контроль в пределах полномочий Управления;

103) осуществляет в пределах своей компетенции иных обязанностей   
в соответствии с Положением о Департаменте.

**IV. Права Управления**

13. В целях реализации своих функций Управление имеет право:

1) в пределах своей компетенции запрашивать и получать   
в установленном порядке необходимую информацию и материалы   
от структурных подразделений Департамента, иных органов исполнительной власти Ненецкого автономного округа, органов местного самоуправления, государственных органов, организаций и должностных лиц;

2) привлекать в установленном порядке гражданских служащих структурных подразделений Департамента для подготовки вопросов, относящихся к сфере деятельности Управления;

3) принимать участие в совещаниях и мероприятиях, проводимых   
по вопросам, относящимся к сфере деятельности Управления, и инициировать их проведение;

4) получать правовые акты и литературу, а также пользоваться правовыми системами, необходимыми для осуществления эффективной работы Управления;

5) вносить руководителю Департамента:

предложения по заключению договоров и соглашений по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

предложения по проектам нормативных правовых актов, постановлений и распоряжений губернатора Администрации, Администрации Ненецкого автономного округа, Департамента по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

6) пользоваться иными правами в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

**V. Организация деятельности Управления**

14. Управление возглавляет заместитель руководителя Департамента – начальник Управления (далее – начальник Управления), назначаемый   
на должность и освобождаемый от должности по решению представителя нанимателя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

15. Начальник Управления имеет одного заместителя – начальника отдела, назначаемого на должность и освобождаемого от должности по решению представителя нанимателя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа. В отсутствие начальника Управления его полномочия исполняет его заместитель или иное должностное лицо Управления на основании распоряжения представителя нанимателя.

16. Начальник Управления:

1) организует и планирует работу Управления, определяет формы и методы его деятельности, несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на Управление;

2) вносит руководителю Департамента предложения по структуре и штатной численности Управления, поощрении гражданских служащих Управления;

3) обеспечивает соблюдение служебного распорядка гражданскими служащими Управления, контролирует состояние исполнительной дисциплины, порядка работы со служебными документами Управления;

4) распределяет обязанности между гражданскими служащими Управления, представляет на утверждение руководителю Департамента должностные регламенты гражданских служащих Управления;

5) дает указания по вопросам деятельности Управления, обязательные для всех гражданских служащих Управления;

6) в установленном порядке вносит предложения о допуске гражданских служащих Управления к государственной тайне и о прекращении такого допуска;

7) подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;

8) визирует проекты актов по вопросам, отнесенным к компетенции Управления, иным образом участвует в их разработке;

9) вносит на рассмотрение руководителю Департамента проекты распоряжений и другие служебные документы по вопросам, отнесенным к компетенции Управления и Департамента;

10) вносит руководителю Департамента предложения о представлении к присвоению почетных званий, награждению государственными наградами Российской Федерации и наградами Ненецкого автономного округа сотрудников Управления;

11) вносит на рассмотрение руководителю Департамента предложения по установлению работникам Управления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Ненецкого автономного округа надбавок, премий, иных вознаграждений и дополнительных выплат;

12) вносит руководителю Департамента предложения по совершенствованию механизма решения вопросов, отнесенных к компетенции Управления.

17. Структурные подразделения Управления возглавляются начальниками, которые находятся в непосредственном подчинении начальника Управления.

18. Гражданские служащие Управления обязаны соблюдать служебный распорядок.

19. Права, обязанности и ответственность начальника Управления, заместителя начальника Управления - начальника отдела, начальника отдела (сектора) Управления, государственных гражданских служащих Управления, работников определяются федеральным и окружным законодательством   
о государственной гражданской службе, Положением о Департаменте, а также должностными регламентами и трудовыми договорами.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2  к приказу Департамента  природных ресурсов, экологии  и агропромышленного комплекса  Ненецкого автономного округа  от 10 мая 2017 г. № 27-пр  «Об утверждении положений  об управлении природных ресурсов и экологии Департамента природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа и входящих в его состав структурных подразделениях» |

**Положение**

**о секторе недропользования управления природных ресурсов и экологии Департамента природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа**

**I. Общие положения**

1. Сектор недропользования (далее - Сектор) является структурным подразделением управления природных ресурсов и экологии Департамента природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа (далее – Управление и Департамент) и осуществляет функции в соответствии с разделом III настоящего Положения.

2. Сектор руководствуется в своей деятельности [Конституцией](consultantplus://offline/ref=5EC99E3394B7A846306C6A296294619D63D5223F16C084D28C4D94FDQ8M) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Уставом Ненецкого автономного округа, нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа, иных органов исполнительной власти, Положением о Департаменте, приказами и распоряжениями Департамента и настоящим Положением.

3. Сектор осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Управления, Департамента, подведомственными казенными учреждениями, предприятиями и хозяйственными обществами с долей участия Ненецкого автономного округа, органами государственной власти Ненецкого автономного округа.

4. Порядок и условия прохождения государственной гражданской службы, социальная и правовая защита работников и государственных гражданских служащих Сектора (далее – сотрудники), предоставляемые им льготы, гарантии и компенсации устанавливаются и регулируются законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа.

**II. Основные задачи**

5. Сектор самостоятельно участвует в выполнении возложенных на него задач и функций и участвует в выполнении общих задач и функций Департамента. Работа Сектора организуется на основе планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности каждого государственного гражданского служащего за состояние дел на порученном участке и выполнение поручений руководителя Департамента.

6. Основными задачами Сектора являются:

1) распоряжение государственным фондом недр в части геологического изучения, разведки и разработки участков недр на территории Ненецкого автономного округа (за исключением участков недр, находящихся в исключительном ведении Российской Федерации) в интересах населения, проживающего на данной территории, в рамках своей компетенции и полномочий Ненецкого автономного округа, а также реализации полномочий государства по соглашению, реализуемому на условиях СРП;

2) региональный государственный надзор за геологическим изучением, рациональным использованием и охраной недр в отношении участков недр местного значения.

**III. Функции Сектора**

7. В соответствии с возложенными задачами Сектор осуществляет следующие функции:

1) оформление, государственная регистрация и выдача лицензий на право пользования участками недр местного значения;

2) организационное обеспечение проведения аукционов по участкам недр местного значения;

3) составление и ведение территориальных балансов запасов и кадастров месторождений и проявлений общераспространенных полезных ископаемых и учет участков недр, используемых для строительства подземных сооружений,   
не связанных с добычей полезных ископаемых;

4) подготовка перечней участков недр местного значения и согласование таких перечней с федеральным органом управления государственным фондом недр или его территориальным органом;

5) подготовка и оформление решений о предоставлении по результатам аукциона права пользования участком недр местного значения, включенным в перечень участков недр местного значения, утвержденный Департаментом, для разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых или для геологического изучения, разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых;

6) подготовка и оформление решений о предоставлении права пользования участком недр местного значения для строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения,   
не связанных с добычей полезных ископаемых;

7) подготовка и оформление решений о предоставлении права пользования участком недр местного значения, содержащим месторождение общераспространенных полезных ископаемых и включенным в перечень участков недр местного значения, утвержденный Департаментом, для разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых открытого месторождения при установлении факта его открытия пользователем недр, проводившим работы по геологическому изучению такого участка недр в целях поисков и оценки месторождений общераспространенных полезных ископаемых, за исключением проведения указанных работ в соответствии с государственным контрактом;

8) подготовка и оформление решений о предоставлении права краткосрочного (сроком до одного года) пользования участком недр местного значения для осуществления юридическим лицом (оператором) деятельности на участке недр местного значения, право пользования которым досрочно прекращено;

9) подготовка и оформление решений о предоставлении права пользования участком недр местного значения, включенным в перечень участков недр местного значения, утвержденный Департаментом, для его геологического изучения в целях поисков и оценки месторождений общераспространенных полезных ископаемых;

10) подготовка и оформление решений о предоставлении права пользования участком недр местного значения для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод, для добычи подземных вод или для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод и их добычи;

11) подготовка и оформление решений о переход права пользования участками недр местного значения и переоформление лицензий в соответствии с основаниями, установленными федеральными законами, регулирующими отношения недропользования;

12) подготовка и оформление решений о проведении аукциона на право пользования участком недр местного значения, о составе и порядке работы аукционных комиссий, определение порядка и условий проведения таких аукционов относительно каждого участка или группы участков недр местного значения, а также решения об утверждении результатов аукциона на право пользования участком недр местного значения;

13) организация проведения государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения;

14) подготовка и оформление решений о предоставлении или отказе в предоставлении права пользования недрами для целей сбора минералогических, палеонтологических и других геологических коллекционных материалов на территории Ненецкого автономного округа по согласованию с федеральным органом управления государственным фондом недр или его территориальным органом;

15) подготовка порядка согласования и рассмотрение материалов, обосновывающих нормативы потерь общераспространенных полезных ископаемых при добыче, технологически связанных с принятой схемой и технологией разработки месторождения, превышающих по величине нормативы, утвержденные в составе проектной документации;

16) осуществление регионального государственного надзора за геологическим изучением, рациональным использованием и охраной недр в отношении участков недр местного значения;

17) обеспечение участия Департамента в разработке и реализации государственных программ геологического изучения недр, развития и освоения минерально-сырьевой базы Российской Федерации;

18) обеспечение участия Департамента в работе комиссий по рассмотрению заявок о предоставлении права пользования участками недр, расположенными на территории Ненецкого автономного округа;

19) обеспечение участия Департамента в распоряжении геологической информацией, полученной за счет средств бюджета Ненецкого автономного округа;

20) обеспечение участия Департамента в разработке предложений по распоряжению единым государственным фондом недр на территории Ненецкого автономного округа;

21) обеспечение участия Департамента в разработке предложений по установлению порядка пользования и распоряжения участками недр местного значения;

22) обеспечение участия Департамента в регулировании других вопросов в области использования и охраны недр, отнесенных к ведению Департамента;

23) ведение реестра лицензий на право пользования недрами с целью геологического изучения и разработки полезных ископаемых, выданных на территории Ненецкого автономного округа;

24) рассмотрение технических проектов разработки месторождений общераспространенных полезных ископаемых и иной проектной документации на выполнение работ, связанных с пользованием участками недр местного значения;

25) установление конкретного размера ставки регулярного платежа за пользование недрами в отношении участков недр местного значения отдельно по каждому участку недр, на который в установленном порядке выдается лицензия на пользование недрами;

26) контроль за достоверностью геологической информации, полученной за счет средств бюджета Ненецкого автономного округа, а также материалов, положенных в основу подсчета запасов общераспространенных полезных ископаемых;

27) участие в создании комиссии по установлению факта открытия месторождения общераспространенных полезных ископаемых;

28) сбор и анализ информации о состоянии и движении запасов и ресурсов углеводородного сырья в результате разведки, пробной и промышленной эксплуатации месторождений на территории Ненецкого автономного округа, объемах добываемого и утилизируемого природного газа;

29) рассмотрение и подготовка геологических и технических заданий на проведение работ с целью воспроизведения минерально-сырьевой базы, приемка актов выполненных работ и отчетов по государственным контрактам, заключенным с целью воспроизводства минерально-сырьевой базы, контроль и учет расходования средств;

30) сбор, анализ и систематизацию материалов по соглашению о разделе продукции;

31) подготовка проектов соглашений о разделе продукции, их экономической, технологической и правовой экспертизы;

32) рассмотрение программы работ на участке недр и годовой сметы, анализ и оценка выполнения программы и сметы работ по соглашению о разделе продукции;

33) участие в проведении ежегодной инвентаризации имущества на участке Соглашения;

34) регулирование отношений недропользования на условиях соглашения о разделе продукции;

35) защита интересов малочисленных народов, прав пользователей недр и интересов граждан, разрешение споров по вопросам пользования недрами.

36) участие в разработке проектов законов и иных нормативных правовых актов, регулирующих отношения в сфере недропользования на территории Ненецкого автономного округа;

37) участие в разработке и реализации территориальных программ развития и использования минерально-сырьевой базы;

38) участие в определении условий пользования месторождениями полезных ископаемых;

39) формирование совместно с Российской Федерацией региональных перечней полезных ископаемых, относимых к общераспространенным полезным ископаемым;

40) обеспечение участия Департамента в работе конкурсных или аукционных комиссий на право пользования участками недр, расположенными на территории Ненецкого автономного округа;

41) участие в создании и ведении территориальных фондов геологической информации;

42) участие в государственной экспертизе информации о разведанных запасах полезных ископаемых и иных свойствах недр, определяющих их ценность и опасность;

43) осуществление внутреннего финансового контроля в пределах полномочий Сектора;

44) осуществление в пределах своей компетенции иных обязанностей в соответствии с положением о Департаменте.

**IV. Права Сектора**

8. В целях реализации своих функций Сектор имеет право:

1) в пределах своей компетенции запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию и материалы от структурных подразделений Департамента, органов исполнительной власти Ненецкого автономного округа, органов местного самоуправления, государственных органов, организаций и должностных лиц;

2) привлекать в установленном порядке государственных гражданских служащих структурных подразделений Департамента для подготовки вопросов, относящихся к сфере деятельности Сектора;

3) запрашивать у руководителей структурных подразделений, подведомственных учреждений Департамента необходимые данные;

4) вносить на рассмотрение руководства Департамента предложения по разработке локальных документов Департамента;

5) принимать участие в проведении проверок подведомственных учреждений и предприятий Департамента по вопросам, относящимся к компетенции Сектора;

6) давать указания структурным подразделениям, подведомственным учреждениям Департамента по вопросам, относящимся к компетенции Сектора;

7) возвращать исполнителям на доработку документы, противоречащие законодательству Российской Федерации.

**V. Организация деятельности Сектора**

9. Руководство Сектором осуществляет начальник Сектора, назначаемый на должность и освобождаемый от должности представителем нанимателя.

10. Начальник Сектора:

1) лично организует осуществление Сектором функций, установленных настоящим Положением, планирует работу Сектора, определяет формы и методы его деятельности, несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на Сектор;

2) организует исполнение сотрудниками Сектора должностных обязанностей, контролирует исполнение ими заданий и поручений;

3) представляет Сектор и организует его взаимодействие с другими структурными подразделениями Управления, структурными подразделениями Департамента, органами исполнительной власти Ненецкого автономного округа, органами местного самоуправления муниципальных образований Ненецкого автономного округа, иными организациями и с гражданами по вопросам, отнесенным к компетенции Сектора;

5) подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;

6) визирует проекты актов по вопросам, отнесенным к компетенции Сектора, иным образом участвует в их разработке;

7) вносит на рассмотрение руководителю Департамента проекты распоряжений и другие служебные документы по вопросам, отнесенным к компетенции Сектора;

8) дает указания по вопросам деятельности Сектора, обязательные для всех сотрудников Сектора.

11. В случае отсутствия начальника Сектора его полномочия исполняет государственный гражданский служащий Сектора на основании распоряжения представителя нанимателя по представлению начальника Управления.

12. Права, обязанности и ответственность иных государственных гражданских служащих Сектора определяются федеральным и окружным законодательством о государственной гражданской службе, положением о Департаменте, положением об Управлении, иными нормативными правовыми актами, а также их должностными регламентами.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3  к приказу Департамента  природных ресурсов, экологии  и агропромышленного комплекса  Ненецкого автономного округа  от 10 мая 2017 г. № 27-пр  «Об утверждении положений  об управлении природных ресурсов и экологии Департамента природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа и входящих в его состав структурных подразделениях» |

**Положение**

**о секторе нормирования управления природных ресурсов и экологии Департамента природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа**

**I. Общие положения**

1. Сектор нормирования (далее - Сектор) является структурным подразделением управления природных ресурсов и экологии Департамента природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа (далее – Управление и Департамент) и осуществляет функции в соответствии с разделом III настоящего Положения.

2. Сектор руководствуется в своей деятельности [Конституцией](consultantplus://offline/ref=5EC99E3394B7A846306C6A296294619D63D5223F16C084D28C4D94FDQ8M) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Уставом Ненецкого автономного округа, нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа, иных органов исполнительной власти, Положением о Департаменте, приказами и распоряжениями Департамента и настоящим Положением.

3. Сектор осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Управления, Департамента, подведомственными казенными учреждениями, предприятиями и хозяйственными обществами с долей участия Ненецкого автономного округа, органами государственной власти Ненецкого автономного округа.

4. Порядок и условия прохождения государственной гражданской службы, социальная и правовая защита работников и государственных гражданских служащих Сектора (далее – сотрудники), предоставляемые им льготы, гарантии и компенсации устанавливаются и регулируются законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа.

**II. Основные задачи**

5. Сектор самостоятельно участвует в выполнении возложенных на него задач и функций и участвует в выполнении общих задач и функций Департамента. Работа Сектора организуется на основе планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности каждого государственного гражданского служащего за состояние дел на порученном участке и выполнение поручений руководителя Департамента.

6. Основными задачами Сектора являются:

1) осуществление полномочий в области водных отношений, а также отдельных полномочий Российской Федерации в области водных отношений;

2) осуществление полномочий Российской Федерации в области лицензирования отдельных видов деятельности;

3) осуществление полномочий Российской Федерации в области охраны окружающей среды;

4) осуществление полномочий Российской Федерации в области экологической экспертизы.

**III. Функции Сектора**

7. В соответствии с возложенными задачами Сектор осуществляет следующие функции в области охраны окружающей среды:

1) осуществление учета и контроля радиоактивных веществ на территории Ненецкого автономного округа в рамках системы государственного учета и контроля радиоактивных веществ;

2) участие в подготовке обосновывающих материалов для обращения в суд с требованием об ограничении, о приостановлении и (или) запрещении в установленном порядке хозяйственной и иной деятельности, осуществляемой с нарушением законодательства в области охраны окружающей среды;

3) осуществление подготовки и оформления разрешений на выбросы вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух стационарными источниками;

4) обеспечение ведения в установленном порядке радиационно-гигиенического паспорта территории Ненецкого автономного округа;

5) участие в разработке нормативов качества окружающей среды, содержащих соответствующие требования и нормы не ниже требований и норм, установленных на федеральном уровне;

6) установление нормативов образования отходов и лимитов на их размещение, порядка их разработки и утверждения применительно к хозяйственной и (или) иной деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства), в процессе которой образуются отходы на объектах, подлежащих региональному государственному экологическому надзору;

7) участие в утверждении методических указаний по разработке проектов нормативов образования отходов и лимитов на их размещение применительно к хозяйственной и (или) иной деятельности индивидуальных предпринимателей, юридических лиц (за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства), в процессе которой образуются отходы на объектах, подлежащих региональному государственному экологическому надзору;

8) участие в осуществлении мер по уменьшению выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух при эксплуатации транспортных и иных передвижных средств;

9) участие в подготовке предложений по введению ограничений на передвижение транспортных средств в населенных пунктах, местах отдыха и туризма, на особо охраняемых территориях в целях уменьшения выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух;

10) участие в ведении экологической паспортизации территории Ненецкого автономного округа;

11) участие в подготовке предложений по введению ограничений использования нефтепродуктов и других видов топлива, сжигание которых приводит к загрязнению атмосферного воздуха на соответствующей территории.

8. Функциями Сектора, связанными с обеспечением полномочий управления Департамента, в области водных отношений, являются:

1) участие в подготовке предложений по установлению порядка расчета и взимания ставок платы за пользование водными объектами, находящимися в собственности Ненецкого автономного округа;

2) участие в подготовке предложений по проектам государственных программ Ненецкого автономного округа по использованию и охране водных объектов или их частей, расположенных на территории Ненецкого автономного округа, разрабатываемым Департаментом;

3) участие в подготовке предложений по установлению порядка использования водных объектов в целях обеспечения защиты исконной среды обитания и традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Севера;

4) участие в подготовке предложений по установлению водоохранных зон, прибрежных защитных полос в соответствии с федеральным законодательством;

5) участие в подготовке и оформлении решений о предоставлении в пользование водных объектов, а также участие в подготовке и рассмотрении, материалов по заключению, изменению и расторжению договоров пользования водными объектами, находящимися в собственности Ненецкого автономного округа;

6) участие в осуществлении резервирования источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения;

7) участие в подготовке обосновывающих материалов для обращения в суд с требованием об ограничении, о приостановлении и запрещении эксплуатации хозяйственных и других объектов, негативно влияющих на состояние водных объектов, находящихся в собственности Ненецкого автономного округа;

8) участие в осуществлении мер по охране водных объектов, находящихся в собственности Ненецкого автономного округа;

9) ведение учета гидротехнических сооружений на территории Ненецкого автономного округа;

10) участие в утверждении проектов округов и зон санитарной охраны водных объектов, используемых для питьевого, хозяйственно-бытового водоснабжения и в лечебных целях;

11) участие в подготовке предложений по установлению границ и режимов зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения;

12) участие в деятельности бассейновых советов;

13) участие в подготовке предложений по безопасности гидротехнических сооружений при использовании водных ресурсов и осуществлении природоохранных мероприятий;

14) участие в подготовке предложений об ограничении условий эксплуатации гидротехнических сооружений в случаях нарушений законодательства об охране водных объектов.

9. Функциями Сектора, связанными с обеспечением полномочий управления Департамента, в области водных отношений за счет субвенций из федерального бюджета являются:

1) участие в организации предоставления водных объектов или их частей, находящихся в федеральной собственности и расположенных на территории Ненецкого автономного округа, в пользование на основании договоров водопользования, решений о предоставлении водных объектов в пользование,   
за исключением случаев, предусмотренных частью 1 статьи 21 Водного кодекса Российской Федерации от 03.06.2006 № 74-ФЗ;

2) участие в осуществлении мер по охране водных объектов или их частей, находящихся в федеральной собственности и расположенных на территории Ненецкого автономного округа;

3) участие в осуществлении мер по предотвращению негативного воздействия вод и ликвидации его последствий в отношении водных объектов, находящихся в федеральной собственности и полностью расположенных на территории Ненецкого автономного округа.

10. Функциями Сектора, связанными с обеспечением полномочий управления Департамента, в области экологической экспертизы являются:

1) получение от соответствующих органов информации об объектах экологической экспертизы, реализация которых может оказывать прямое или косвенное воздействие на окружающую природную среду в пределах территории Ненецкого автономного округа;

2) участие в подготовке предложений в части делегирования экспертов для участия в качестве наблюдателей в заседаниях экспертных комиссий государственной экологической экспертизы объектов экологической экспертизы в случае реализации этих объектов на территории Ненецкого автономного округа и в случае возможного воздействия на окружающую природную среду в пределах территории Ненецкого автономного округа хозяйственной и иной деятельности, намечаемой другим субъектом Российской Федерации;

3) участие в организации и проведении государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня;

4) участие в информировании населения о намечаемых и проводимых экологических экспертизах и об их результатах.

11. Функциями Сектора, связанными с обеспечением полномочий управления Департамента, в области природопользования:

1) участие в лицензировании деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов;

2) участие в подготовке предложений по формированию открытых и общедоступных государственных информационных ресурсов в сфере лицензионной деятельности по осуществлению заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных и цветных металлов в соответствии со статьей 6 и 21 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;

3) участие в осуществлении проверки возможности выполнения соискателем лицензии по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных или цветных металлов, лицензионных требований и условий, а также лицензионный контроль за их соблюдением;

4) ведение реестра лицензий по осуществлению заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных и цветных металлов, предоставление заинтересованным лицам сведений из реестров лицензий и иной информации о лицензировании;

5) участие в рассмотрении проектов разрешений на создание искусственных земельных участков на водных объектах, находящихся в федеральной собственности и расположенных на территории Ненецкого автономного округа, и в случаях, предусмотренных федеральным законом, по инициативе физических или юридических лиц, являющихся инициаторами создания искусственных земельных участков, подготовка и оформление решений о создании согласительной комиссии;

6) участие в подготовке и оформлении разрешений на создание на водном объекте, находящемся в федеральной собственности, или его части, и расположенном на территории Ненецкого автономного округа, искусственного земельного участка, в пределах компетенции Департамента;

7) участие в подготовке и оформлении договоров о создании искусственных земельных участков на водных объектах, находящихся в федеральной собственности и расположенных на территории Ненецкого автономного округа, инициатором создания которых является физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, организация проведения аукционов на право заключения таких договоров;

8) участие в обеспечении выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд поселения, организация открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом.

12. Иные функции Отдела, связанные с обеспечением полномочий управления Департамента:

1) участие в подготовке проектов нормативных правовых актов, постановлений и распоряжений губернатора Администрации, Администрации Ненецкого автономного округа;

2) анализ действующего законодательства округа и РФ;

3) участие в подготовке предложений по приведению нормативных правовых актов Ненецкого автономного округа в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации;

4) участие в подготовке предложений и замечаний по проектам федеральных и окружных законов;

5) участие в подготовке вопросов, выносимых на заседание Администрации Ненецкого автономного округа;

6) осуществление внутреннего финансового контроля в пределах полномочий Сектора;

7) осуществление в пределах своей компетенции иных обязанностей в соответствии с положением о Департаменте.

**IV. Права Сектора**

13. В целях реализации своих функций Сектор имеет право:

1) в пределах своей компетенции запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию и материалы от структурных подразделений Департамента, органов исполнительной власти Ненецкого автономного округа, органов местного самоуправления, государственных органов, организаций и должностных лиц;

2) привлекать в установленном порядке государственных гражданских служащих структурных подразделений Департамента для подготовки вопросов, относящихся к сфере деятельности Сектора;

3) запрашивать у руководителей структурных подразделений, подведомственных учреждений Департамента необходимые данные;

4) вносить на рассмотрение руководства Департамента предложения по разработке локальных документов Департамента;

5) принимать участие в проведении проверок подведомственных учреждений и предприятий Департамента по вопросам, относящимся к компетенции Сектора;

6) давать указания структурным подразделениям, подведомственным учреждениям Департамента по вопросам, относящимся к компетенции Сектора;

7) возвращать исполнителям на доработку документы, противоречащие законодательству Российской Федерации.

**V. Организация деятельности Сектора**

14. Руководство Сектором осуществляет начальник Сектора, назначаемый на должность и освобождаемый от должности представителем нанимателя.

15. Начальник Сектора:

1) лично организует осуществление Сектором функций, установленных настоящим Положением, планирует работу Сектора, определяет формы и методы его деятельности, несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на Сектор;

2) организует исполнение сотрудниками Сектора должностных обязанностей, контролирует исполнение ими заданий и поручений;

3) представляет Сектор и организует его взаимодействие с другими структурными подразделениями Управления, структурными подразделениями Департамента, органами исполнительной власти Ненецкого автономного округа, органами местного самоуправления муниципальных образований Ненецкого автономного округа, иными организациями и с гражданами по вопросам, отнесенным к компетенции Сектора;

5) подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;

6) визирует проекты актов по вопросам, отнесенным к компетенции Сектора, иным образом участвует в их разработке;

7) вносит на рассмотрение руководителю Департамента проекты распоряжений и другие служебные документы по вопросам, отнесенным к компетенции Сектора;

8) дает указания по вопросам деятельности Сектора, обязательные для всех сотрудников Сектора.

16. В случае отсутствия начальника Сектора его полномочия исполняет государственный гражданский служащий Сектора на основании распоряжения представителя нанимателя по представлению начальника Управления.

17. Права, обязанности и ответственность иных государственных гражданских служащих Сектора определяются федеральным и окружным законодательством о государственной гражданской службе, положением о Департаменте, положением об Управлении, иными нормативными правовыми актами, а также их должностными регламентами.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 4  к приказу Департамента  природных ресурсов, экологии  и агропромышленного комплекса  Ненецкого автономного округа  от 10 мая 2017 г. № 27-пр  «Об утверждении положений  об управлении природных ресурсов и экологии Департамента природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа и входящих в его состав структурных подразделениях» |

**Положение**

**об отделе государственного контроля управления природных ресурсов и экологии Департамента природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа**

**I. Общие положения**

* 1. Отдел государственного контроля (далее - Отдел) является структурным подразделением управления природных ресурсов и экологии Департамента природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа (далее – Управление, Департамент соответственно), осуществляющим в пределах компетенции Департамента полномочия в области:

1. лесных отношений;
2. охраны и использования животного мира;
3. охраны и использования охотничьих ресурсов;
4. охраны окружающей среды.
   1. Отдел руководствуется в своей деятельности [Конституцией](consultantplus://offline/ref=5EC99E3394B7A846306C6A296294619D63D5223F16C084D28C4D94FDQ8M) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Уставом Ненецкого автономного округа, нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа, иных органов исполнительной власти, Положением о Департаменте, приказами и распоряжениями Департамента и настоящим Положением.
   2. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Управления, Департамента, подведомственными казенными учреждениями, предприятиями и хозяйственными обществами с долей участия Ненецкого автономного округа, органами государственной власти Ненецкого автономного округа.

4. Порядок и условия прохождения государственной гражданской службы, социальная и правовая защита работников и государственных гражданских служащих Отдела (далее – сотрудники), предоставляемые им льготы, гарантии и компенсации устанавливаются и регулируются законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа.

**II. Основные задачи**

1. Отдел самостоятельно участвует в выполнении возложенных на него задач и функций и участвует в выполнении общих задач и функций Департамента. Работа Отдела организуется на основе планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности каждого государственного гражданского служащего за состояние дел на порученном участке и выполнение поручений руководителя Департамента.
2. Основными задачами Отдела являются:

1) осуществление полномочий субъекта Ненецкого автономного округа в области лесных отношений, а также отдельных полномочий Российской Федерации в области лесных отношений;

2) осуществление полномочий Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в области охраны и использования животного мира, охоты и сохранения охотничьих ресурсов;

3) осуществление полномочий Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в области охраны окружающей среды.

**III. Функции Отдела**

7. В соответствии с возложенными задачами Отдел осуществляет следующие функции:

1) участие в разработке лесного плана Ненецкого автономного округа, лесохозяйственных регламентов лесничеств и лесопарков, за исключением лесохозяйственных регламентов лесничеств и лесопарков, расположенных на землях обороны и безопасности, землях особо охраняемых природных территорий, землях, находящихся в муниципальной собственности, а также участие в организации и проведении государственной экспертизы проектов освоения лесов на территории Ненецкого автономного округа;

2) участие в подготовке документов для принятия решений о предоставлении в границах земель лесного фонда лесных участков в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное пользование, а также для заключения договоров купли-продажи лесных насаждений (в том числе участие в организации и проведении соответствующих аукционов), участие в подготовке документов для принятия решений о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования, заключения соглашений об установлении сервитутов в отношении лесных участков в границах земель лесного фонда, принятия решений о предварительном согласовании предоставления земельных участков в границах земель лесного фонда;

3) участие в подготовке документов для принятия решений о выдаче разрешений на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда;

4) участие в организации использования лесов, их охраны (в том числе организации осуществления мер пожарной безопасности и тушения лесных пожаров), защиты (за исключением лесозащитного районирования и государственного лесопатологического мониторинга), воспроизводства (за исключением лесосеменного районирования, формирования федерального фонда семян лесных растений и государственного мониторинга воспроизводства лесов) на землях лесного фонда и обеспечение охраны, защиты, воспроизводства лесов;

5) участие в ведении государственного лесного реестра в отношении лесов, расположенных в границах Ненецкого автономного округа;

6) осуществление на землях лесного фонда федерального государственного лесного надзора (лесной охраны), федерального государственного пожарного надзора в лесах, за исключением случаев, предусмотренных [пунктами 36](consultantplus://offline/ref=85E05AA1AB18EE020EFB91E0E1B161089ACCBEBDB378AFF49A8C870B5F2C43E784480B1Cj073K) и [37 статьи 81](consultantplus://offline/ref=85E05AA1AB18EE020EFB91E0E1B161089ACCBEBDB378AFF49A8C870B5F2C43E784480B1Cj070K) Лесного кодекса Российской Федерации, а также проведение на землях лесного фонда лесоустройства, за исключением случаев, предусмотренных [пунктами 1](consultantplus://offline/ref=85E05AA1AB18EE020EFB91E0E1B161089ACCBEBDB378AFF49A8C870B5F2C43E784480B1C06FDB45Bj87DK) и [2 части 1 статьи 68](consultantplus://offline/ref=85E05AA1AB18EE020EFB91E0E1B161089ACCBEBDB378AFF49A8C870B5F2C43E784480B1C06FDB45Bj87AK) Лесного кодекса Российской Федерации;

7) осуществление учета древесины, заготовленной гражданами для собственных нужд в лесах, расположенных на землях лесного фонда;

8) контроль за соблюдением законов и иных нормативных актов Ненецкого автономного округа в сфере охраны и использования объектов животного мира, а также сохранения и восстановления среды их обитания на территории округа;

9) выдача и аннулирование охотничьих билетов в порядке, установленном уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

10) обеспечение изготовления удостоверений и нагрудных знаков производственных охотничьих инспекторов по образцам, установленным уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

11) выдача и замена удостоверений и нагрудных знаков производственных охотничьих инспекторов, аннулирование таких удостоверений в порядке, установленном уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

12) проведение проверки знания требований к кандидату в производственные охотничьи инспектора в порядке, установленном уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

13) отстранение производственных охотничьих инспекторов   
от осуществления производственного охотничьего контроля в порядке, установленном уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

14) организация и осуществление охраны и воспроизводства объектов животного мира, за исключением объектов животного мира, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также охрану среды обитания указанных объектов;

15) организация, сохранение и использование охотничьих ресурсов и среды их обитания, за исключением охотничьих ресурсов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения;

16) регулирование численности объектов животного мира (в том числе охотничьих ресурсов), за исключением объектов животного мира (в том числе охотничьих ресурсов), находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, в порядке, установленном уполномоченными федеральными органами исполнительной власти;

17) ведение государственного учета численности объектов животного мира, государственного мониторинга и государственного кадастра объектов животного мира в пределах Ненецкого автономного округа, за исключением объектов животного мира, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, с последующим представлением сведений уполномоченным федеральным органам исполнительной власти;

18) выдача разрешений на использование объектов животного мира (в том числе разрешений на добычу охотничьих ресурсов в общедоступных охотничьих угодьях), за исключением объектов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также объектов животного мира (в том числе охотничьих ресурсов), занесенных в Красную книгу Российской Федерации;

19) выдача разрешений на содержание и разведение объектов животного мира (в том числе охотничьих ресурсов) в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания (за исключением объектов животного мира, в том числе охотничьих ресурсов, занесенных в Красную книгу Российской Федерации), за исключением разрешений на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения;

20) осуществление мер по воспроизводству объектов животного мира и восстановлению среды их обитания, нарушенных в результате стихийных бедствий и по иным причинам, за исключением объектов животного мира и среды их обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения;

21) осуществление федерального государственного надзора в области охраны и использования объектов животного мира и среды их обитания на территории Ненецкого автономного округа (за исключением объектов животного мира и среды их обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, расположенных на территории Ненецкого автономного округа);

22) осуществление федерального государственного охотничьего надзора на территории Ненецкого автономного округа, за исключением особо охраняемых природных территорий федерального значения;

23) осуществление контроля за использованием капканов и других устройств, используемых при осуществлении охоты;

24) осуществление контроля за оборотом продукции охоты;

25) осуществление заключения охотхозяйственных соглашений (в том числе организация и проведение аукционов на право заключения таких соглашений, выдача разрешений на добычу охотничьих ресурсов, за исключением охотничьих ресурсов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также занесенных в Красную книгу Российской Федерации);

26) осуществление ведения государственного охотхозяйственного реестра и осуществление государственного мониторинга охотничьих ресурсов и среды их обитания на территории Ненецкого автономного округа, за исключением охотничьих ресурсов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения;

27) осуществление регионального государственного экологического надзора, а именно государственного надзора в области обращения с отходами на объектах хозяйственной и иной деятельности, подлежащих региональному государственному экологическому надзору, за исключением деятельности с использованием объектов, подлежащих федеральному государственному экологическому надзору; государственного надзора в области охраны атмосферного воздуха на объектах хозяйственной и иной деятельности, подлежащих региональному государственному экологическому надзору; регионального государственного надзора в области использования и охраны водных объектов, за исключением водных объектов, подлежащих федеральному государственному надзору; регионального государственного надзора в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий; регионального государственного экологического надзора за сбросом сточных вод через централизованную систему водоотведения;

28) реализация полномочий Департамента в части осуществления контроля за соблюдением законодательства об экологической экспертизе при осуществлении хозяйственной и иной деятельности на объектах, подлежащих государственному экологическому контролю, осуществляемому органами исполнительной власти Ненецкого автономного округа;

29) осуществление контроля за радиационной обстановкой на территории Ненецкого автономного округа в пределах своих полномочий;

30) в пределах компетенции Департамента ведение учета объектов и источников негативного воздействия на окружающую среду, осуществляет ведение государственного учета объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду и подлежащих региональному государственному экологическому надзору;

31) участие в подготовке обосновывающих материалов для обращения в суд с требованием об ограничении, о приостановлении и (или) запрещении в установленном порядке хозяйственной и иной деятельности, осуществляемой с нарушением законодательства в области охраны окружающей среды;

32) подготовка предложений по координации деятельности физических и юридических лиц в области охраны атмосферного воздуха;

33) сбор и подготовка информации о состоянии атмосферного воздуха, его загрязнении и выполнении программ улучшения качества атмосферного воздуха и соответствующих мероприятий;

34) проведение расчета ущерба, причиненного окружающей среде в результате нарушения природоохранного законодательства хозяйствующими субъектами, осуществляющими деятельность в сфере природопользования на территории Ненецкого автономного округа;

35) подготовка материалов и информации в части осуществления Департаментом полномочий по экологическому просвещению, в том числе информированию населения о законодательстве в области охраны окружающей среды и законодательстве в области экологической безопасности;

36) участие в установлении порядка ведения регионального кадастра отходов и участие в осуществлении ведения регионального кадастра отходов;

37) обеспечение ведения Красной книги Ненецкого автономного округа;

38) подготовка предложений по определению основных направлений охраны окружающей среды на территории Ненецкого автономного округа;

39) обеспечение участия Департамента в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, в осуществлении государственного экологического мониторинга (государственного мониторинга окружающей среды);

40) обеспечение участия Департамента в организации и проведении государственного мониторинга атмосферного воздуха;

41) обеспечение участия Департамента в проведении мероприятий по защите населения при чрезвычайных ситуациях, представляющих угрозу для жизни и здоровья людей в результате загрязнения атмосферного воздуха, а также в проведении мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, возникших при осуществлении деятельности в области обращения с отходами;

42) обеспечение участия Департамента в организации и проведении мероприятий в случае угрозы возникновения радиационной аварии, а также в реализации мероприятий по ликвидации последствий аварии на территории Ненецкого автономного округа;

43) обеспечение участия Департамента в организации и развитии системы экологического образования и формировании экологической культуры на территории Ненецкого автономного округа;

44) обеспечение участия Департамента в обеспечении населения информацией о состоянии окружающей среды, а также в организации обеспечения населения информацией в области обращения с отходами на территории Ненецкого автономного округа;

45) обеспечение участия Департамента в работе комиссии по рассмотрению обращений по созданию территорий традиционного природопользования окружного значения;

46) обеспечение участия Департамента в реализации региональных и межмуниципальных программ и проектов в области охраны окружающей среды и экологической безопасности;

47) обеспечение участия Департамента в организации мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды;

48) обеспечение экологической паспортизации территории Ненецкого автономного округа;

49) подготовка предложений по стимулированию производства и применения экологически безопасных видов топлива и других энергоносителей;

50) подготовка предложений по созданию особо охраняемых природных территорий регионального значения.

51) реализация полномочий Департамента по осуществлению контроля за соблюдением требований законов и иных нормативных правовых актов, регулирующих водные отношения в пределах территории Ненецкого автономного округа;

52) обеспечение участия Департамента в организации и осуществлении государственного мониторинга водных объектов;

53) обеспечение полномочий Департамента в части приемки рекультивированных земельных участков, а также приемки законченных строительством объектов в эксплуатацию;

54) в пределах компетенции Управления обеспечение участия Департамента в разработке и реализации государственных программ;

55) участвует в разработке и реализации региональных программ в области обращения с отходами, в том числе с твердыми коммунальными отходами, участвует в разработке и выполнении федеральных программ в области обращения с отходами;

56) разрабатывает предложения по введению ограничений   
на передвижение транспортных средств в населенных пунктах, местах отдыха и туризма, на особо охраняемых территориях в целях уменьшения выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух;

57) участвует в определении в программах социально-экономического развития Ненецкого автономного округа прогнозных показателей и мероприятий по сокращению количества твердых коммунальных отходов, предназначенных для захоронения;

58) участие в осуществлении Департаментом приема отчетности об образовании, утилизации, обезвреживании, о размещении отходов, представляемой в уведомительном порядке субъектами малого и среднего предпринимательства, в процессе хозяйственной и (или) иной деятельности которых образуются отходы на объектах, подлежащих региональному государственному экологическому надзору в порядке, установленном Администрацией Ненецкого автономного округа;

59) участвует в организации обеспечения доступа к информации в области обращения с отходами;

60) участвует в разработке и утверждении территориальной схемы обращения с отходами, в том числе с твердыми коммунальными отходами;

61) участвует в размещении информации в Единой государственной информационной системе учета отходов от использования товаров;

62) участвует в осуществлении контроля за исполнением договорных обязательств при эпизодическом использовании участков территории Ненецкого автономного округа под районы падения отделяющихся частей ракет при пусках с космодрома «Плесецк»;

63) осуществление внутреннего финансового контроля в пределах полномочий Отдела;

64) осуществление в пределах своей компетенции иных обязанностей в соответствии с Положением о Департаменте.

8. Отдел участвует в:

1) в реализации государственной политики в области охраны и использования объектов животного мира, охраны и использования охотничьих ресурсов, а также сохранения и восстановления среды их обитания на территории Ненецкого автономного округа;

2) реализации федеральной политики в области экологического развития Российской Федерации, а также в проведении государственной политики в области охраны атмосферного воздуха и обращения с отходами на территории Ненецкого автономного округа;

3) разработке предложений по особой охране объектов, имеющих для Ненецкого автономного округа особое природоохранное, научное, историко-культурное, эстетическое, рекреационное, оздоровительное и иное ценное значение, а также редких или находящихся под угрозой исчезновения почв, леса и иной растительности, животных и других организмов и мест их обитания;

4) выполнении международных договоров Российской Федерации в области охраны и использования объектов животного мира в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**IV. Права Отдела**

9. В целях реализации своих функций Отдел имеет право:

1) в пределах своей компетенции запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию и материалы от структурных подразделений Департамента, органов исполнительной власти Ненецкого автономного округа, органов местного самоуправления, государственных органов, организаций и должностных лиц;

2) привлекать в установленном порядке государственных гражданских служащих структурных подразделений Департамента для подготовки вопросов, относящихся к сфере деятельности Сектора;

3) запрашивать у руководителей структурных подразделений, подведомственных учреждений Департамента необходимые данные;

4) вносить на рассмотрение руководства Департамента предложения по разработке локальных документов Департамента;

5) принимать участие в проведении проверок подведомственных учреждений и предприятий Департамента по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

6) давать указания структурным подразделениям, подведомственным учреждениям Департамента по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

7) пользоваться иными правами в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа

**V. Организация деятельности Отдела**

10. Руководство Отделом осуществляет заместитель начальника Управления - начальник Отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности руководителем Департамента.

11. Начальник Отдела:

1) организует осуществление Отделом функций, установленных настоящим Положением, лично осуществляет их, планирует работу Отдела, определяет формы и методы его деятельности, несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на Отдел;

2) организует исполнение сотрудниками Отдела должностных обязанностей, контролирует исполнение ими заданий и поручений;

3) представляет Отдел и организует его взаимодействие с другими структурными подразделениями Управления, структурными подразделениями Департамента, органами исполнительной власти Ненецкого автономного округа, органами местного самоуправления муниципальных образований Ненецкого автономного округа, иными организациями и с гражданами по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

4) подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;

5) визирует проекты актов по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела, иным образом участвует в их разработке;

6) вносит на рассмотрение руководителю Департамента проекты распоряжений и другие служебные документы по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

7) дает указания по вопросам деятельности Отдела, обязательные для всех сотрудников Отдела;

10. В случае отсутствия начальника Отдела его полномочия исполняет служащий Отдела на основании распоряжения руководителя Департамента по представлению начальника Управления.

11. Права, обязанности и ответственность иных служащих Отдела определяются федеральным и окружным законодательством о государственной гражданской службе, положением о Департаменте, положением об Управлении, иными нормативными правовыми актами, а также их должностными регламентами.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_