**Отчет о деятельности Департамента ПР и АПК НАО**

**с 11 по 15 сентября 2017 года**

**Управление природных ресурсов и экологии Департамента ПР и АПК НАО**

Недропользование:

1. Подготовлен проект закона Ненецкого автономного округа «О внесении изменений в закон Ненецкого автономного округа «О недропользовании». Подготовленный законопроект направлен на приведение закона округа от 30.10.2012 № 82-оз «О недропользовании» в соответствие федеральному законодательству.
2. Рассмотрено обращение гражданина Д. адресованное прокурору Ненецкого автономного округа и поступившее для рассмотрения в Департамент природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа. По результатам рассмотрения в адрес заявителя и прокуратуры НАО направлен ответ.
3. Рассмотрено заявление компании-недропользователя о внесении изменений в лицензию на право пользования недрами с целью геологического изучения, разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых. По результатам рассмотрения принято решение о продлении срока действия лицензии. Подготовлены, согласованны и зарегистрированы изменения и дополнения в лицензию.
4. Продолжается работа по выявлению незарегистрированных в НАО подрядных и субподрядных организаций, осуществляющих деятельность на территории НАО в интересах нефтяных компаний.

За прошедшую неделю выявлено 10 подрядных организаций, не зарегистрированных в налоговом органе Ненецкого автономного округа. В адрес данных компаний направлены письма с напоминанием о необходимости выполнения требований налогового законодательства.

Также в адрес нефтяных компаний направлены письма с просьбой актуализировать представленную ранее информацию по подрядным организациям.

Водопользование:

1. Участие в рейде по выявлению несанкционированного складирования ТБО, брошенных плавсредств в рамках работы межведомственной рабочей группы по выявлению и пресечению нарушений в области охраны окружающей среды и природопользованию совместно с контролирующими органами.
2. Утверждены 4 проекта зон санитарной охраны источников питьевого водоснабжения для 3 месторождений.
3. Перевод государственной услуги «Выдача разрешений на выбросы вредных (загрязняющих) веществ в электронный вид: создание интерактивной формы запроса.
4. Зарегистрировано в государственном реестре 3 договора водопользования и 6 дополнительных соглашений.
5. Формирование реестра свалок, отраженных на интерактивной карте свалок Общероссийского народного фронта «Генеральная уборка» для принятия мер по ликвидации данных объектов. На текущей неделе ликвидировано 3 точки, перешедшие в статус «убрано».
6. Рейд на предмет выполнения компанией условий государственного контракта по очистке береговой полосы р. Печора от объектов металлического лома.

Охрана и использование объектов животного мира, охота

1. Выдача и аннулирование охотничьих билетов: выдан 1 охотничий билет (в т.ч. через МФЦ – 0, РПГУ - 0), аннулировано 0;
2. Выдача разрешений на добычу охотничьих ресурсов: выдано 77 разрешений на добычу охотничьих ресурсов (в т.ч. через РПГУ – 42);
3. Федеральный государственный охотничий надзор: составлено 18 протоколов об административном правонарушении по ч. 1 ст. 8.37 КоАП РФ за нарушение правил охоты;
4. Ведение государственного охотхозяйственного реестра: внесены сведения об охотниках, о численности объектов животного мира и их добыче, отправка ежегодной документированной информации в Минприроды РФ;
5. Работа с обращениями граждан и организаций;
6. Информирование общественности через СМИ об изменении графика приёма граждан, преимуществах получения государственных услуг в электронной форме (новости на сайте Департамента ПР и АПК НАО, Администрации НАО, статья в газете «Нярьяна Вындер»).

Охрана окружающей среды

1. 12.09.2017 проведено мероприятие по сбору отработанных батареек и их передаче в ООО «КТА.Лес»;
2. 14.09.2017 выезд по обращению гражданина, предотвращено несанкционированное складирование отходов;
3. Подготовка и отправка информации о проведённой работе в Прокуратуру НАО;
4. Отправка ежемесячного отчёта по мероприятиям Года экологии в Минприроды РФ;
5. Подготовка информации (совместно с Департаментом строительства и ЖКХ НАО) на запрос Минпромторга РФ о реформировании системы утилизации отходов;
6. Рассмотрение обращения СПК о захламлении земельного участка;
7. Рассмотрение проектов рекультивации компании - недропользвоателя (подготовка замечаний);

Лесные отношения

1. Подготовка материалов к проверке Рослесхоза;
2. Работа с обращениями организаций.

**Управление агропромышленного комплекса, торговли и**

**продовольствия**

Сектор по торговле и потребительскому рынку

1. Рассмотрены документы для предоставления субсидий в целях частичного возмещения затрат по доставке продовольственных товаров для реализации населению в сельских населённых пунктах Ненецкого автономного округа и предоставлены субсидии 3 заявителям.

2. Рассмотрены документы для предоставления субсидий в целях частичного возмещения затрат, возникающих в связи с производством хлеба основных сортов и (или) в связи с оказанием услуг по доставке хлеба в сельские населенные пункты Ненецкого автономного округа и предоставлены субсидии 1 заявителю.

3. Ведется работа по подготовке к проведению заседания Комиссии по противодействию незаконному обороту промышленной продукции в Ненецком автономном округе.

Сектор господдержки, анализа и прогнозирования

1. Подготовка информации об объемах потребляемой сельскохозяйственными товаропроизводителями округа электроэнергии за 2016г. и 1 полугодие 2017г."

2. Подготовка информации для Минсельхоза России.

3. Формирование отчета в Департамент финансов и экономики НАО об исполнении бюджета за январь –август 2017года.

4. Подготовка ответов на запросы Минсельхоза РФ, Департамента растениеводства, механизации и защиты растений, Департамента экономики и господдержки АПК.

Отдел развития агропромышленного комплекса и рыболовства

1. Подготовлен и направлен еженедельный отчет в адрес Минсельхоза России отчет по мониторингу цен на основные продовольственные товары.

2. Подготовлен и направлен в Минсельхоз России, СПК и МКП НАО еженедельный отчет по мониторингу объемов производства и реализации молочной продукции сельхозтоваропроизводителями НАО.

3. Подготовлен и направлен в Минсельхоз России еженедельный доклад по мониторингу хода кормозаготовительной компании 2017 года.

4. Направлен запрос в МО о наличии личных подсобных хозяйств, содержащих КРС.

5. Подготовлен и направлен ответ в адрес председателя Собрания депутатов НАО.

6. Подготовлен и направлен проект доклада губернатора НАО об исполнении пункта 6 Указа Президента Российской Федерации от 21.07.2016 № 350 «О мерах по реализации государственной научно-технической политики в интересах развития сельского хозяйства».

7. Рассмотрение документов сельскохозяйственных организаций, представленных для получения субсидий:

- на 1 килограмм реализованного молока – 3 заявления

- на 1 кг. реализованного молока гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство – 1 заявление.

**Гостехнадхор НАО**

|  |
| --- |
| ОТЧЕТКомитета гостехнадзора НАО о выполненных мероприятияхза период с 11.09.2017 по 15.09.2017 года  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Регистрационные действия | Проведение технического осмотра | Выдано удостоверенийтракториста-машиниста (тракториста) | Проведено экзаменов на право управления самоходными машинами | Иное |
| 4 | 5 | 0 | 0 | 1. подготовка ответов на запросы о наличии самоходной техники - 62. внесение в базу Гостехнадзор информации о лишении лиц права управления ТС – 83. направлен на согласование в комитет по информатизации доработанный проект приказа о внесении изменений в регламент по оказанию госуслуги по регистрации самоходных машин. |
|  |  |  |  |  |

**Организационно-правовое управление**

Сектор правовой работы

1. Подготовлены замечания на проект постановления Администрации Ненецкого автономного округа «О внесении изменений в Регламент работы Администрации Ненецкого автономного округа».
2. Проведено согласование проекта распоряжения губернатора Ненецкого автономного округа «О внесении изменений в состав Сельскохозяйственного совета при губернаторе Ненецкого автономного округа». Находится в ПУ.
3. Подготовлено письмо в Минпромторг по Совету женщин.
4. Проведено совещание в УИЗО НАО по вопросу отчуждения непрофильных активов АО Мясопродукты и возвращения бюджетных инвестиций.
5. Проведена правовая оценка действий одного СПК в части взимания высокой арендной платы за землю с оленеводов.
6. Подготовлена информация по проблемам, возникающим при реализации полномочий, предусмотренных Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации.
7. Подготовлена директива для голосования на совете директоров АО Мясопродукты на 14.09.2017
8. Подготовлена директива для голосования на Совете директоров АО «Вита», направлена в Департамент финансов.
9. Принято участие в совещании у заместителя губернатора НАО Логвиненко Т.Н. об исполнении п. 3 протокола рабочего совещания при губернаторе НАО от 10.05.2017 № 146-ос.
10. Принято участие в судебном заседании по рассмотрению ходатайства Департамента Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Северо-Западному федеральному округу.
11. Подготовлен отчет в УИЗО НАО в совете директоров АО «Вита» за период с 19.06.2017 по 30.06.2017.
12. Подготовлено письмо в УИЗО НАО по исполнению протокола заседания Комиссии по управлению государственным имуществом Ненецкого автономного округа от 02.06.2017 № 6.
13. Правовая экспертиза проекта приказа Департамента
«Об утверждении Порядка осуществления внутреннего финансового контроля
и внутреннего финансового аудита Департаментом природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа.
14. Проведен мониторинг правоприменения. По итогам мониторинга правовых актов СССР и РСФСР, подлежащих инкорпорации в законодательство Российской Федерации в подведомственной сфере Департамента не выявлено.

Отдел документационного обеспечения и работы с обращениями граждан

1. Подготовка ответов на поступающие запросы и письма.
2. Подготовка распоряжений по кадровой работе.
3. Рассмотрение поступивших наградных материалов.
4. Размещение информации на сайте Департамента.
5. Регистрация и работа с обращениями граждан. Регистрация обращений через портал ССТУ.
6. Ведение учета рабочего времени сотрудников Департамента.
7. Подготовка заключения по показателям деятельности подведомственного учреждения.
8. Работа по реализации протокола заседания комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в НАО от 21.12.2016 № 2.
9. Прием и регистрация входящей корреспонденции, поступающей в адрес Департамента, регистрация исходящей корреспонденции.
10. Контроль сроков исполнения поручений губернатора, протоколов и иных документов.
11. Обеспечение деятельности руководителя Департамента.
12. Доставка документов в организации, находящиеся на территории г. Нарьян-Мар и пос. Искателей.
13. Составление акта списания почтовых знаков оплаты.
14. Подготовка и отправка корреспонденции через почтовые отделения связи.
15. Получение документации в Администрации округа и почтовых отделениях связи.
16. Регистрация распоряжений и приказов по основной деятельности Департамента.
17. Ознакомление сотрудников с распоряжениями и иными документами.

Сектор финансирования и сводной отчетности

1. Подготовка к защите бюджета главного распорядителя бюджетных средств на 2018 год и плановый период 2019 - 2020 годы.
2. Разработка нормативно-правовых актов:

- по внесению изменений в приказ № 65-пр;

- порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Департамента природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа и подведомственных получателей бюджетных средств, находящихся в ведении Департамента природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа;

- о внесении изменений в порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Департамента природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа и подведомственных получателей бюджетных средств.

1. Подготовка документов к проверке Рослесхоза за 2015 – 2016 гг.
2. Проведение в секторе аудита эффективности системы внутреннего финансового контроля в отношении формирования (ведения) и исполнения бюджетной сметы Департамента за 2016 г.
3. Согласование документов по субсидиям для оплаты.
4. Подача заявок на внесение изменений в сводную бюджетную роспись и поквартальное распределение кассового плана.
5. Работа с системой ГИС ГМП.
6. Предоставление отчетов в Рослесхоз России, Минсельхоз России.
7. Текущая деятельность (перечисление средств, проверка авансовых отчетов, начисление заработной платы).