



**Губернатор Ненецкого автономного округа**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30 мая 2017 г. № 55-пг  
г. Нарьян-Мар

**О внесении изменений  
в Положение о Природоохранном совете  
при губернаторе Ненецкого автономного округа**

В целях повышения эффективности деятельности Природоохранного совета при губернаторе Ненецкого автономного округа ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить изменения в Положение о Природоохранном совете при губернаторе Ненецкого автономного округа, утвержденное постановлением губернатора Ненецкого автономного округа от 09.04.2015 № 28-пг согласно Приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор  
Ненецкого автономного округа



И.В. Кошин

Приложение  
к постановлению губернатора  
Ненецкого автономного округа  
от 30.05.2017 № 55-пг  
«О внесении изменений  
в Положение о Природоохранном  
совете при губернаторе  
Ненецкого автономного округа»

**Изменения  
в Положение о Природоохранном совете  
при губернаторе Ненецкого автономного округа**

Положение о Природоохранном совете при губернаторе Ненецкого автономного округа, утвержденное постановлением губернатора Ненецкого автономного округа от 09.04.2015 № 28-пг «О Природоохранном совете при губернаторе Ненецкого автономного округа», изложить в следующей редакции:

**«Положение  
о Природоохранном совете  
при губернаторе Ненецкого автономного округа**

**Раздел I  
Общие положения**

1. Природоохранный совет при губернаторе Ненецкого автономного округа (далее – Совет) является консультативно-совещательным органом, обеспечивающим взаимодействие территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, федеральных природоохранных учреждений, исполнительных органов государственной власти Ненецкого автономного округа и подведомственных им учреждений, органов местного самоуправления муниципальных образований Ненецкого автономного округа, общественных объединений по вопросам природопользования, обеспечения экологической безопасности, охраны окружающей среды, охраны водных биологических ресурсов и объектов животного мира, в том числе занесенных в Красную книгу Российской Федерации и в Красную книгу Ненецкого автономного округа, и охраны среды их обитания, сохранения охотничьих ресурсов и среды их обитания на территории Ненецкого автономного округа (далее – вопросы охраны окружающей среды на территории Ненецкого автономного округа, вопросы, относящиеся к компетенции Совета).

2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Ненецкого автономного округа, законами Ненецкого автономного округа, постановлениями и распоряжениями губернатора Ненецкого автономного округа, постановлениями и распоряжениями Администрации Ненецкого автономного округа, приказами и распоряжениями Департамента природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа, а также настоящим Положением.

## Раздел II

### Цель, задачи, функции и права Совета

3. Целью деятельности Совета является разработка мер по совместному решению вопросов охраны окружающей среды на территории Ненецкого автономного округа.

4. Основными задачами Совета являются:

1) сбор, анализ, обмен информацией и выработка рекомендаций по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

2) анализ проблем сохранения благоприятной окружающей среды, биологического разнообразия и природных ресурсов на территории Ненецкого автономного округа;

3) планирование, подготовка и проведение совместных мероприятий территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, федеральных природоохранных учреждений, исполнительных органов государственной власти Ненецкого автономного округа и подведомственных им учреждений, органов местного самоуправления муниципальных образований Ненецкого автономного округа по охране окружающей среды на территории Ненецкого автономного округа;

4) подготовка предложений и рекомендаций при определении основных направлений развития экологического образования и воспитания, формирования экологической культуры населения Ненецкого автономного округа;

5) участие в подготовке предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и Ненецкого автономного округа по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

5. Основными функциями Совета являются:

1) рассмотрение вопросов о состоянии охраны окружающей среды на территории Ненецкого автономного округа;

2) рассмотрение инициатив и предложений жителей Ненецкого автономного округа, общественных объединений, юридических лиц, исполнительных органов государственной власти Ненецкого автономного округа, органов местного самоуправления муниципальных образований

Ненецкого автономного округа по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

3) подготовка предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и Ненецкого автономного округа по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

4) создание межведомственных рабочих групп для решения вопросов, относящихся к компетенции Совета;

5) осуществление иных функций по вопросам, относящимся к компетенции Совета, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

6. Совет для выполнения возложенных на него задач вправе:

1) запрашивать в установленном порядке от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Ненецкого автономного округа, органов местного самоуправления муниципальных образований Ненецкого автономного округа, предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории Ненецкого автономного округа, документы, материалы, статистические сведения и иную информацию по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

2) приглашать на заседания Совета представителей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и их уполномоченных представителей, граждан, экспертов и специалистов, представителей органов местного самоуправления муниципальных образований Ненецкого автономного округа и прокуратуры Ненецкого автономного округа для рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции Совета;

3) вносить в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, Администрацию Ненецкого автономного округа и другие исполнительные органы государственной власти Ненецкого автономного округа предложения по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

### Раздел III

#### **Порядок формирования и организация деятельности Совета**

7. Совет формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета. Председателем Совета является губернатор Ненецкого автономного округа.

8. Персональный состав Совета утверждается распоряжением губернатора Ненецкого автономного округа.

9. Формой работы Совета являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в год в соответствии с планом работы Совета, утвержденным председателем Совета.

10. В случае необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции Совета, по решению председателя Совета

(в случае его отсутствия – заместителя председателя Совета) проводятся внеочередные заседания.

11. Очередные и внеочередные заседания могут проводиться опросным путем в форме заочного голосования по письменному указанию председателя Совета (в случае его отсутствия – заместителя председателя Совета).

12. Заседания Совета проводятся открыто (разрешается присутствие лиц, не являющихся членами Совета).

13. Председатель Совета:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью Совета;
- 2) ведет заседания Совета, обладая правом решающего голоса, подписывает протоколы заседаний Совета;
- 3) вносит предложения по уточнению и обновлению состава Совета;
- 4) утверждает план работы Совета;
- 5) определяет дату, место и время проведения заседания Совета;
- 6) дает письменное указание о проведении заседания Совета опросным путем в форме заочного голосования;
- 7) выносит на обсуждение вопросы, касающиеся деятельности Совета;
- 8) дает поручения в рамках своих полномочий членам Совета;
- 9) осуществляет контроль за реализацией принятых Советом решений.

14. В случае временного отсутствия председателя Совета его полномочия, предусмотренные настоящим Положением, исполняет заместитель председателя Совета.

15. Члены Совета:

- 1) вносят предложения по формированию плана работы Совета;
- 2) осуществляют подготовку материалов по вопросам повестки заседания Совета;
- 3) знакомятся с представленными в Совет материалами, высказывают мнения по существу обсуждаемых вопросов, вносят предложения по проектам предлагаемых решений;
- 4) участвуют в голосовании по всем рассматриваемым вопросам;
- 5) по всем рассматриваемым вопросам и принимаемым решениям вправе письменно излагать особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета и является его неотъемлемой частью.

16. Члены Совета принимают участие в заседаниях Совета лично.

17. В случае невозможности личного участия в заседании Совета (временная нетрудоспособность, командировка, отпуск) член Совета информирует об этом в письменном виде секретаря Совета не менее чем за три дня до дня проведения заседания Совета и направляет для участия в заседании Совета своего представителя – лицо, исполняющее его обязанности по должности (далее – лицо, исполняющее обязанности члена Совета).

Присутствие на заседании Совета лица, исполняющего обязанности члена Совета, обязательно.

Член Совета и лицо, исполняющее обязанности члена Совета, обладают равными правами при принятии решений.

18. Секретарь Совета:

- 1) формирует план работы Совета с учетом поручений председателя Совета, на основании предложений членов Совета;
- 2) координирует работу по подготовке материалов к заседанию Совета, проектов соответствующих решений;
- 3) информирует членов Совета и иных приглашенных на заседание лиц о месте, времени проведения заседания Совета, обеспечивает их материалами по вопросам заседания Совета;
- 4) ведет и подписывает протокол заседания Совета;
- 5) организует выполнение поручений председателя Совета, данных по результатам заседаний Совета;
- 6) направляет членам Совета (лицам, исполняющим обязанности членов Совета) листы заочного голосования;
- 7) выполняет иные обязанности по поручению председателя Совета.

19. В случае временного отсутствия секретаря Совета его полномочия, предусмотренные настоящим Положением, исполняет сотрудник исполнительного органа государственной власти Ненецкого автономного округа, осуществляющего организационно-техническое обеспечение деятельности Совета.

20. Материалы по вопросам повестки заседания Совета должны включать информацию по рассматриваемому вопросу, проект предлагаемого решения, список лиц, участие которых предполагается на заседании Совета, фамилии, имена, отчества, должности докладчиков (содокладчиков), время докладов.

Указанные материалы представляются лицами, ответственными за подготовку вопроса повестки заседания Совета, секретарю Совета не менее чем за 5 дней до дня проведения заседания Совета, который направляет их членам Совета не менее чем за 3 дня до дня проведения заседания Совета.

21. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Совета или лиц, исполняющих обязанности членов Совета.

22. Решения Совета принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета или лиц, исполняющих обязанности членов Совета.

Каждый член Совета (председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета, член Совета или лицо, исполняющее обязанности члена Совета) обладает одним голосом.

В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Совета является решающим.

23. Решения Совета в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Совета оформляются протоколами, которые подписывает лицо, председательствующее на заседании Совета, и секретарь Совета.

24. В случае принятия решения о проведении заседания Совета опросным путем в форме заочного голосования секретарь Совета направляет

членам Совета (лицам, исполняющим обязанности членов Совета) материалы по вопросам повестки заседания Совета и листы заочного голосования.

В листе заочного голосования указывается наименование вопроса, поставленного на голосование, должность, фамилия и инициалы члена Совета (лица, исполняющего обязанности члена Совета), возможные варианты голосования («за» или «против»), его подпись, а также дата определения результатов заочного голосования.

Рассмотрение вопросов на заседании Совета опросным путем в форме заочного голосования осуществляется путем голосования члена Совета (лица, исполняющего обязанности члена Совета) в листе заочного голосования.

Члены Совета (лица, исполняющие обязанности членов Совета) представляют заполненные листы заочного голосования секретарю Совета до даты определения результатов заочного голосования, указанной в листе заочного голосования.

Решение Совета по вопросу, рассматриваемому опросным путем в форме заочного голосования, считается принятым, если за это решение проголосовало большинство членов Совета (лиц, исполняющих обязанности членов Совета), принимавших участие в голосовании.

В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Совета является решающим.

Решение считается принятым на дату определения результатов заочного голосования, указанную в листе заочного голосования.

На основании полученных листов заочного голосования секретарь Совета подводит итоги заочного голосования и отражает их в протоколе заседания Совета.

Заполненные листы заочного голосования прилагаются к протоколу, составленному по результатам заочного голосования, и являются его неотъемлемой частью.

25. Копия протокола (за исключением заполненных листов заочного голосования) в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Совета направляется каждому члену Совета (лицам, исполняющим обязанности членов Совета), а также лицам, приглашенным на заседание Совета.

26. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет Департамент природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа.»

---