**Отчет о деятельности Департамента ПР и АПК НАО**

**со 2 по 6 июля 2018 года**

**Управление природных ресурсов и экологии**

**Отдел государственного контроля**

*В области охраны окружающей среды*

1. Работа по согласованию расположения земельных участка Природного парка «Северный Тиман».
2. Осмотр территории в районе базы Версо-М и АТП АПГО на предмет наличия несанкционированных свалок.
3. По обращению гражданина, выезд в район дома 14 по улице Россихина, подготовка обращения в Государственную инспекцию строительного и жилищного надзора. Подготовка ответа на обращение.
4. Подготовка статистической информации по форме 1-Контроль.
5. Подготовка информации в Управление Росприроднадзора по НАО о количестве выявленных и ликвидированных мест несанкционированного размещения отходов.
6. Взаимодействие с УМВД России по НАО по установлению лиц, допустивших несанкционированное размещение отходов.
7. Рассмотрение предложений по автоматизации контрольно-надзорной деятельности.
8. Рассмотрение и подготовка разъяснений для Администрации Заполярного района по вопросу охраны оленьих пастбищ.
9. Взаимодействие со Следственным комитетом РФ по вопросу нарушения законодательства РФ при эксплуатации свалки поселка Искателей.
10. Подготовка информации в прокуратуру НАО по вопросу обращения с отходами в водоохранной зоне озера Качгорт.
11. Запрос коммерческих предложений по разработке электронной модели и актуализации территориальной схемы.
12. Контроль поступления заявок о постановке объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду на государственный учет в сети Интернет.
13. Подготовка сведений о предоставлении о наличии/отсутствии особо охраняемых природных территорий регионального значения, территорий традиционного природопользования коренных малочисленных народов Севера; объектах животного и растительного мира занесенные в Красную книгу НАО; охотничьих ресурсов.
14. Ведение реестра карты свалок.
15. Осмотр мест несанкционированного размещения отходов отмеченных на карте свалок.
16. Рассмотрение обращения СПК «Харп» по фактам нарушения законодательства. В части самовольного занятия земельного участка передача по подведомственности.
17. Рассмотрение обращения администрации МО «Поселок Амдерма» об оценке ущерба от объектов накопленного вреда.
18. Взаимодействие с исполнителем работ по разработке оригинал макета Красной Книги Ненецкого автономного округа.

*Охрана и использование объектов животного мира, охота*

Выдача и аннулирование охотничьих билетов: выдано 4 охотничьих билета (в т.ч. через МФЦ – 1, РПГУ – 2), аннулировано - 0;

2. Выдача разрешений на добычу охотничьих ресурсов: не выдавались;

3. Обработка заявлений на участие в жеребьёвке по распределению разрешений на добычу лося, бурого медведя;

4. Работа с обращениями граждан и организаций в области охоты и охраны объектов животного мира;

5. Сбор и обработка сведений о добыче охотничьих ресурсов по итогам весеннего периода охоты;

6. Подготовка и предоставление отчетности.

7. Подготовка к проведению жеребьёвки, обеспечение принятия постановления губернатора НАО «Об установлении лимита добычи охотничьих ресурсов (лося) на территории Ненецкого автономного округа на период с 1 августа 2018 года до 1 августа 2019 года».

8. Внесение данных в охотничий реестр.

*В области лесных отношений*

1. Организация и участие в проведении авиапатрулирования лесов Ненецкого лесничества.
2. Контроль прохождения проекта постановления Администрации НАО «О внесении изменений в Порядок сноса зеленых насаждений, расположенных на межселенных территориях муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район».
3. Подготовка и направление ответов на запросы Департамента лесного хозяйства по СЗФО, Рослесхоза и пр.
4. Работа по доработке проекта закона Ненецкого автономного округа № 433-пр «О внесении изменений в закон Ненецкого автономного округа «О регулировании лесных отношений на территории Ненецкого автономного округа», подготовка его к рассмотрению на комитете СД НАО.
5. Подготовка обращений в МО г. Нарьян-Мар, п. Искателей, Заполярного района и ОНФ с запросом предложений о местах создания лесопарковых зеленых поясов.
6. Рассмотрение запроса МПР России по вопросу городских лесов.
7. Представление сведений в Рослесхоз об отсутствии лесных пожаров.

**Сектор недропользования**

1. Подготовлена информация для проведения Фондом «Центр стратегических разработок» анализа прогнозной ресурсной базы планируемых к строительству глубоководного порта Индига и части железнодорожной магистрали «Баренцкомур» (Сосногорск – Индига);
2. В целях осуществления мониторинга цен на моторное топливо
на территории региона запрошена информация АО «Ненецкая нефтяная компания» и ООО «ЛУКОЙЛ-Северо-Западнефтепродукт» по оптовым и розничным ценам на АЗС Ненецкого автономного округа;
3. В работе – рассмотрение заявочных материалов на оформление горноотводной документации к лицензии на пользование недрами на размещение в пластах горных пород попутных вод, используемых для собственных производственных и технологических нужд на Варандейшорском участке.

**Сектор нормирования**

 Проведение в п. Амдерма выездной проверки организаций, осуществляющих деятельность по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов.

**Управление агропромышленного комплекса, торговли и**

**продовольствия**

**Сектор по торговле и потребительскому рынку**

1. Отчетность в сфере предоставления государственных услуг предоставлена в ОПУ Департамента.

2. Ведется работа по изменениям в состав Экспертного совета по импортозамещению в Ненецком автономном округе.

3. Подготовлен отчет о ходе реализации Плана мероприятий по импортозамещению в Ненецком автономном округе.

4. Подготовлены и направлены в МИНПРОМТОРГ отчеты по предприятиям промышленности Ненецкого автономного округа.

5. Подготовлена и направлена информация предприятиям пищевой промышленности о проведении конкурса «ГАРАНТИЯ КАЧЕСТВА-2018».

6. Рассмотрено три обращения гражданина, подготовлены и направлены ответы.

7. Подготовлены и направлены предложения в Государственную комиссию по противодействию незаконному обороту промышленной продукции по повышению качества правоприменения в сфере противодействия незаконному обороту промышленной продукции.

**Сектор господдержки, анализа и прогнозирования**

1. Проведено заседание Территориальной комиссии по 83-ФЗ «О финансовом оздоровлении сельхозтоваропроизводителей»;

2. Проверка пакета документов для заключения соглашения на 2018 год в соответствии с Порядком предоставления субсидии за счет средств окружного бюджета в целях частичного возмещения затрат на приобретение и транспортировку тароупаковочных материалов для молочной продукции, утверждённым постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 07.08.2017 № 250-п;

3. Подготовлена информация по запросу Министерства экономического развития РФ по региональным мерам поддержки (МРП) за 2017 год;

4. Проведение ревизии в АО «Мясопродукты»;

5. Сформирован отчёт за 1 полугодие:

- в МСХ о доведении средств федерального бюджета;

- 77-рг (План первоочередных мероприятий);

- в ДФЭ информация для оценки продовольственной безопасности.

**Отдел развития агропромышленного комплекса и рыболовства**

1. Подготовлены и направлены еженедельные отчеты в адрес Минсельхоза России отчет по мониторингу цен на основные продовольственные товары.

2. Проверка отчетов оленеводческих хозяйств за первое полугодие 2018 года.

3. Подготовка документов на предоставление субсидий в соответствии Порядком предоставления субсидий на повышение продуктивности в молочном скотоводстве, утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 17.11.2015 № 362-п.

4. Проверка документов СПК для предоставления государственной услуги по выдаче экспертного заключения о соответствии (несоответствии) деятельности лица требованиям, предъявляемым к определенному виду организации по племенному животноводству.

5. Сдача полугодовой отчетности в МСХ РФ (формы ГП 11 отчетов).

Рассмотрение документов о предоставлении субсидии:

- на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока – 4 получателя;

- на 1 килограмм реализованного молока гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство – 1 получатель.

6. Направление отчета за первое полугодие 2018 года в адрес ГФИ по НАО о показателях развития сельского хозяйства в НАО.

7. В рамках подготовки к проведению Дня оленя:

- подготовка протокола заседания оргкомитета по проведению мероприятий, связанных с празднованием Дня оленя от 29.06.2018;

- согласование с Пограничным постом УФСБ по Арх. обл и НАО заявок на выполнение полетов на День оленя;

- направление в АО «Нарьян-Марский АО» заявок на полеты на День оленя;

- согласование с хозяйствами списков пассажиров и загрузки вертолетов, точек посадки и маршрутов полетов вертолетов;

- подготовка информации о проводимых мероприятиях для размещения в СМИ.

8. Рассмотрено 6 заявлений и заключено 6 договоров пользования водными биологическими ресурсами, общий допустимый улов которых не устанавливается, для осуществления промышленного рыболовства.

**Гостехнадзор**

|  |
| --- |
| Количество оказанных государственных услуг Комитетом гостехнадзора НАОв период с 02.07.2018 по 06.07.2018  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Регистрация самоходных машин и прицепов к ним | Проведение технического осмотра | Выдано/заменено удостоверенийтракториста-машиниста (тракториста) | Проведено экзаменов на право управления самоходными машинами | Иное |
| 23 | 9 | 7 | 0 | 1. ответы на запросы по самоходной технике – 162. внесение в базу Гостехнадзор информации о лишении лиц права управления ТС – 10 |

**Организационно-правовое управление**

**Сектор правовой работы**

1. Продолжена проверка правильности начисления заработной платы и уплаты налогов с заработной платы в АО «Мясопродукты».

2. Подготовлено распоряжение Департамента «О письменной директиве (указании) представителям интересов Ненецкого автономного округа для голосования на заседании Совета директоров АО «Вита», назначенном на 05 июля 2018».

3. Подготовлен проект Плана работы Совета директоров АО «Ненецкая нефтяная компания». Направлен в АО «ННК» и председателю Совета директоров.

4. Подготовлен ответ на письмо Администрации НАО по вопросу ревизионной комиссии АО ННК.

5. Подготовлены отчеты о работе за период с 1 января по 30 июня 2018 ревизионных комиссий АО «ННК», АО «НАК», АО «Вита», АО «Мясопродукты».

6. Подготовлены отчеты за период с 1 января по 30 июня 2018 о работе представителей НАО в общих собраниях акционеров АО «Вита», АО «Мясопродукты».

7. В КРК Аппарата Администрации НАО направлено обращение о согласовании заключения контракта с единственным подрядчиком на выполнение работ по мониторингу состояния объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Ненецкого автономного округа.

8. В Управление госзаказа НАО направлены заявки на закупку для проведения закупок на право заключения государственных контрактов:

- выполнение работ по мониторингу состояния озера Тоин-То (бассейн Карского моря), включая комплексные инженерные изыскания;

- выполнение работ по посадке деревьев.

9. В УИЗО направлена копия распоряжения Департамента ПР и АПК НАО «О письменной директиве (указании) представителям интересов Ненецкого автономного округа для голосования на заседании Совета директоров АО «НАК».

10. Подготовлен проект приказа Департамента природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа «О внесении изменений в Положение об учетной политике».

11. В Прокуратуру НАО направлена информация по нормативным правовым актам, разработанным Департаментом природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа и направленным в прокуратуру НАО для проверки, и принятым приказам Департамента в июне 2018 года.

12. В правовое управление Аппарата Администрации НАО направлен сводный отчет об оказании бесплатной юридической помощи гражданам, правовом информировании и правовом просвещении населения Ненецкого автономного округа Департаментом ПР и АПК НАО и КУ НАО «Центр природопользования и охраны окружающей среды» за первое полугодие 2018 года.

13. В ДФЭ НАО направлена сводка предложений по результатам публичных консультаций, сводный отчет о результатах проведения оценки регулирующего воздействия и проект постановления Администрации Ненецкого автономного округа «Об утверждении Порядка предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на уплату страховых премий по договорам сельскохозяйственного страхования».

14. В правовое управление Аппарата Администрации НАО направлен согласованный проект постановления Администрации Ненецкого автономного округа «О внесении изменения в постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 23.04.2018 № 83-п» и материалы к нему.

**Отдел документационного обеспечения и работы с обращениями граждан**

1. Подготовка ответов на поступающие запросы и письма.
2. Внесение изменений в правовые акты Департамента.
3. Работа с порталом ССТУ.РФ.
4. Подготовка отчетов.
5. Работа с наградными материалами.
6. Подготовка распоряжений по кадрам.
7. Работа с сайтом Департамента.
8. Работа с архивом Департамента.
9. Прием и регистрация входящей корреспонденции, поступающей в адрес Департамента, регистрация исходящей корреспонденции.
10. Контроль сроков исполнения поручений губернатора, протоколов и иных документов.
11. Обеспечение деятельности руководителя Департамента.
12. Доставка документов в организации, находящиеся на территории г. Нарьян-Мар и пос. Искателей.
13. Подготовка и отправка корреспонденции через почтовые отделения связи.
14. Получение документации в Администрации округа и почтовых отделениях связи.
15. Регистрация распоряжений и приказов по основной деятельности Департамента.
16. Ознакомление сотрудников с распоряжениями и иными документами.

**Сектор финансирования и сводной отчетности организационно-правового управления Департамента**

Подготовка декадной бухгалтерской и статистической отчетности:

Рослесхоз; Статистика.

Работа с Департаментом экономики и финансов НАО.

Работа с Управлением федерального казначейства доведением предельных объемов финансирования еженедельно.

Работа с системой ГИС ГМП.

Согласование документов по субсидиям для оплаты.

Перечисление субсидий.

Ответы на запросы в:

службу судебных приставов;

федеральное агентство по рыболовству;

департамент здравоохранения, труда и соцзащиты НАО;

департамент финансов и экономики НАО;

управление федерального казначейства по Арх. области и НАО.

Работа со счетной палатой НАО по проверке годового отчета.

Текущая деятельность (перечисление средств, проверка авансовых отчетов, начисление заработной платы).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_