**Отчет о деятельности Департамента ПР и АПК НАО**

**с 10 декабря по 14 декабря 2018 года**

**Управление агропромышленного комплекса, торговли и**

**продовольствия**

Сектор по торговле и потребительскому рынку

1. Рассмотрено 14 заявлений с приложением документов для предоставления субсидии в целях частичного возмещения затрат, возникающих в связи с производством хлеба основных сортов и (или) в связи с оказанием услуг по доставке хлеба в сельские населенные пункты Ненецкого автономного округа.

2. Внесена информация о ценовом мониторинге в систему мониторинга
и прогнозирования продовольственной безопасности Российской Федерации.

3. Произведена работа по обработке данных отчетов по мониторингу и контролю за состоянием рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ненецком автономном округе, предоставленных муниципальными образованиями Ненецкого автономного округа.

4. Ведется работа по подготовке к проведению заседания Координационного совета по вопросам обеспечения и защиты прав потребителей.

5. Внесены данные в Государственную информационную систему промышленности (ГИСП).

6. Проведено заседание Комиссии по противодействию незаконному обороту промышленной продукции Ненецкого автономного округа.

7. Ведется работа по подготовке к проведению заседания экспертного совета по импортозамещению Ненецкого автономного округа.

8. Рассмотрено 2 пакета документов на продление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции. Выдано 2 лицензии на розничную продажу алкогольной продукции.

9. Принято участие в оперативных мероприятиях УВМД России по НАО по пресечению незаконной продажи алкогольной продукции в кафе-баре «Премьер».

10. На основании поступивших из УВМД России по НАО материалов возбуждено дело об административном правонарушении по факту нарушения государственного учета в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

Сектор господдержки, анализа и прогнозирования

1. Подготовлена подробная пояснительная записка по результатам исполнения окружного бюджета по расходам за январь-ноябрь 2018 года;

2. Подготовлена и направлена информация об освоении средств федерального бюджета, предоставленных в 2018 году на содействие достижению целевых программ развития АПК («единая» субсидия) на отчетную дату;

3. Подготовлена информация в МСХ РФ о заявочной документации для участия в отборе инвестиционных проектов, направленных на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса НАО;

4. Проводились согласования предоставления субсидий на 1 кг реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока; предоставления субсидий в части затрат на проведение геоботанического обследования оленьих пастбищ и разработку проектов внутрихозяйственного землеустройства территорий оленьих пастбищ;

5. Подготовка внесения изменений в порядок предоставления субсидий за счет средств федерального и окружного бюджетов сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, в целях содействия достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса;

6. Рассмотрение и внесение предложений в проект технического задания на выполнение работ по созданию АИС АПК НАО;

7. Предоставлена отчетность в МСХ РФ в системе АИС «Субсидии АПК»:

- Зарплата АПК;

- Максимальный размер льготного кредитования на 1 кв. 2019 года;

- Коэффициенты детерминации льготных кредитов на 2019 год;

- Кассовый план на декабрь 2018.

8. Подготовлен и направлен на утверждение региональный проект (программа) «Система поддержки фермеров и развитие сельскохозяйственной кооперации в Ненецком автономном округе» с целью реализации Федерального проекта «Поддержка малых форм хозяйствования и развития кооперации» национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»;

9. Подготовлены и направлены замечания в ДФЭ НАО к проекту плана-графика реализации мероприятий по развитию малого и среднего предпринимательства на 2019 год.

Сектор развития агропромышленного комплекса

1. Подготовка еженедельной информации в АИС «СМ ПБ» и АИС ПК ГП Минсельхоза России (по понедельникам);

2. Еженедельный мониторинг хода убойной кампании 2018-2019 гг.;

3. 13.12.2018 проведение рабочей группы по контролю и координации хода убойной кампании с представителями АО «Мясопродукты» и УМВД России по НАО;

4. Подготовка материалов для Сельскохозяйственного совета на 21.12.2018;

5. Рассмотрены документы сельскохозяйственных организаций, представленных для получения субсидий, и подготовлены проекты распоряжений Департамента:

- в соответствии с Порядком предоставления субсидии на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока – 4 получателя;

- в соответствии с Порядком предоставления субсидий в целях возмещение затрат на проведение геоботанического обследования оленьих пастбищ – 1 заявитель.

6. Подготовка технического задания на выполнение работ по созданию автоматизированной информационно-аналитической системы агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа.

Сектор рыбного хозяйства и аквакультуры

1. Рассмотрено 63 заявления и заключено 63 договора пользования водными биологическими ресурсами, общий допустимый улов которых не устанавливается, для осуществления промышленного рыболовства.

2. Приняли участие в организации мероприятий по подписанию соглашения между Администрацией Ненецкого автономного округа и рыболовецкими колхозами округа.

3. Подготовка и проведение заседания Рыбохозяйственного совета при Департаменте ПР и АПК НАО.

4. Актуализация данных для внесения в государственный рыбохозяйственный реестр.

**Управление природных ресурсов и экологии**

Отдел государственного контроля

*Охрана и использование объектов животного мира, охота*

1. Выдача и аннулирование охотничьих билетов: выдано 0 охотничьих билетов, аннулировано 0;

2. Выдача разрешений на добычу охотничьих ресурсов: за неделю выдано 3 разрешения. Всего на осенне-зимний сезон охоты выдано 1086 разрешений (около 40 % через РПГУ НАО);

3. В рамках федерального государственного охотничьего надзора:

- организована работа по взысканию штрафов, наложенных на граждан за нарушения правил охоты (уведомления по телефону о крайней дате оплате штрафов);

4. Подготовка к проведению государственного учёта охотничьих ресурсов методом зимнего маршрутного учёта в 2019 году, планирование маршрутов. Проведено совещание 11.12.2018 в Департаменте ПР и АПК НАО по данному вопросу;

5. Участие 14.12.2018 в здании ГБУК «Ненецкий краеведческий музей» в обсуждении материалов, обосновывающих создание на территории о. Колгуев ООПТ регионального значения – заказника «Колгуевский»;

6. Рассмотрение материалов по государственному учёту выдры и норки американской.

*Охрана окружающей среды*

1. Завершение проверки ГБУ НАО «Спортивная школа «Труд», выдача предписания, составление протокола.
2. Подготовка проверки исполнения предписания ГБПОУ НАО «Ненецкое профессиональное училище».
3. Внесение информации в единый реестр проверок.
4. Рассмотрение дела об административном правонарушении в отношении юридического лица по ст. 8.2 КоАП РФ. Наложен штраф в размере 100 000 рублей.
5. Рассмотрение дела об административном правонарушении в отношении юридического лица по ст. 8.2 КоАП РФ. Наложен штраф в размере 70 000 рублей.
6. Рассмотрение дела об административном правонарушении в отношении должностного лица государственного бюджетного учреждения. Вынесено постановление о прекращении производства по делу.
7. Участие в обсуждении предварительных материалов. обосновывающих создание на территории о. Колгуев ООПТ регионального значения.

Лесопользование

1. Участие в комиссии Рослесхоза (Москва) по рассмотрению проекта Лесного плана Ненецкого автономного округа.
2. Участие в защите субвенций по переданным полномочиям в области лесных отношений.
3. Подготовка и направление ответов на запросы Департамента лесного хозяйства по СЗФО, Рослесхоза и сторонних организаций.
4. Внесение в ЛесЕГАИС договоров купли-продажи лесных насаждений и отчетов лесопользователей – физических лиц.
5. Подготовка НМЦК по контрактам (тушение, доставка сил и средств, авиапатрулирование).
6. Подготовка ответов на замечания к проекту Лесного плана НАО.

Нормирование

1. Рассмотрены отчеты по государственным контрактам по установлению границ зон затопления и подтопления на территории п. Великовисочное, с. Оксино, д. Лабожское. По итогам рассмотрения подготовлены мотивированные отказы от приемки выполненной работы и дан срок для устранения замечаний.

2. Организация проверки в рамках лицензионного контроля в сфере осуществления деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов.

3. Подготовка паспортов региональных проектов «Чистая страна», «Сохранение уникальных водных объектов» и «Сохранение биоразнообразия и развитие экологического туризма».

4. Рассмотрен и согласован план поэтапного снижения сбросов загрязняющих веществ в водные объекты для юридического лица.

5. Прекращено действие лицензии юридического лица по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов в п. Амдерма и г. Нарьян-Маре.

6. Подготовка предложений в План работы Морской коллегии при Правительстве Российской Федерации на 2019 год.

7. Согласование с ДП БВУ Перечня мероприятий осуществляемых за счет субвенций в области водных отношений на 2019 год.

8. Рассмотрен проект НООЛР, подготовлен мотивированный отказ.

Недропользование

1. Подготовлены материалы для участия заместителя губернатора НАО Логвиненко Т.П. в заседании Объединенного комитета Харьягинского СРП, назначенного на 19.12.2018. Основной вопрос повестки дня – утверждение программы работ и сметы на 2019 год.
2. Рассмотрены 4 уведомления юридического лица о проведении открытых конкурсов на оказание услуг и проведение работ на объектах Харьягинского месторождения. Направлены ответы об отсутствии зарегистрированных на территории НАО организаций, удовлетворяющих заявленным требованиям.
3. Рассмотрено 1 заявление на получение горного отвода для разработки месторождения песка «Лебединское». В выдаче горноотводного акта отказано по причине предоставления заявителем неполного комплекта документов, материалы возвращены на доработку.
4. Подготовлена обзорная информация для губернатора по нефтяным месторождениям НАО, лицензированным и не введенным в разработку. Подготовлены проекты писем в нефтедобывающие компании, владеющие такими месторождениями;
5. Продолжается работа по наполнению информационной системы Недра (ИС «Недра»), предоставленной Департаменту на условиях трехстороннего соглашения с Росгеолфондом и территориальным фондом геологической информации.

**Гостехнадзор**

|  |
| --- |
| Количество оказанных государственных услуг Комитетом гостехнадзора НАОв период с 10.12.2018 по 14.12.2018  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Регистрация самоходных машин и прицепов к ним | Проведение технического осмотра | Выдано/заменено удостоверенийтракториста-машиниста (тракториста) | Проведено экзаменов на право управления самоходными машинами | Иное |
| 21 | 46 | 15 | 2 | 1. ответы на запросы по самоходной технике – 322. внесение в базу Гостехнадзор информации о лишении граждан права управления ТС – 3 |

**Организационно-правовое управление**

Сектор правовой работы

1. Подготовлен проект постановления Администрации Ненецкого автономного округа «О признании утратившими силу отдельных постановлений Администрации Ненецкого автономного округа».

2. Подготовлена правовая позиция Департамента ПР и АПК НАО по письму прокуратуры Ненецкого автономного округа от 06.12.2018 №22-01-2018/5616 с предложением внести изменение в Порядок предоставления субсидий в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, возникающих в связи с реализацией населению продовольственных товаров в части затрат по доставке в сельские населенные пункты Ненецкого автономного округа, утвержденный постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 16.03.2018 № 56-п, исключив нормы, предусматривающие возможность отказа в заключении соглашения и предоставления субсидии, в случае отсутствия в текущем финансовом году лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, направлен запрос в ДФЭ НАО с просьбой представить мотивированное мнение как финансового органа по указанному письму.

3. Подготовлен сводный ответ по запросу ДФЭ НАО № 3889/03 от 07.12.2018 по результатам рассмотрения проекта Стратегии социально-экономического развития Ненецкого автономного округа до 2030 года.

4. В ДФЭ НАО направлена информация об исполнении пп. «е» п. 2 Национального плана развития конкуренции в Российской Федерации на 2018-2020 годы, утвержденного указом Президента РФ от 21.12.2017 № 618.

5. Подготовлено распоряжение Департамента ПР и АПК НАО от 12.12.2018 № 1402-р «О письменной директиве (указании) представителям Ненецкого автономного округа для голосования на заседании Совета директоров АО «ННК». Направлен в УИЗО НАО.

6. Принято участие в заседании ликвидационной комиссии АО «Вита».

7. Подготовлен запрос в Департамент финансов по СПК «Ерв».

8. Проверка субсидий АПК.

9. Участие в заседании Территориального рыбохозяйственного совета.

10. Копии директив направлены в УИЗО НАО.

Отдел документационного обеспечения и работы с обращениями граждан

1. Подготовка ответов на поступающие запросы и письма.
2. Внесение изменений в правовые акты Департамента.
3. Работа с порталом ССТУ.РФ.
4. Подготовка отчетов.
5. Работа с наградными материалами.
6. Подготовка распоряжений по кадрам.
7. Работа с сайтом Департамента.
8. Работа с архивом Департамента.
9. Прием и регистрация входящей корреспонденции, поступающей в адрес Департамента, регистрация исходящей корреспонденции.
10. Контроль сроков исполнения поручений губернатора, протоколов и иных документов.
11. Обеспечение деятельности руководителя Департамента.
12. Доставка документов в организации, находящиеся на территории г. Нарьян-Мар и пос. Искателей.
13. Подготовка и отправка корреспонденции через почтовые отделения связи.
14. Получение документации в Администрации округа и почтовых отделениях связи.
15. Регистрация распоряжений и приказов по основной деятельности Департамента.
16. Ознакомление сотрудников с распоряжениями и иными документами.

Сектор бухгалтерского учета и отчетности

организационно-правового управления Департамента

Подготовка и сдача еженедельной бухгалтерской отчетности.

Работа с Департаментом экономики и финансов НАО:

Защита федерального проекта бюджета в Рослесхозе на 2019 год и плановый период 2020-2021 г.;

Работа с Управлением федерального казначейства доведением предельных объемов финансирования еженедельно;

Работа с системой ГИС ГМП;

Согласование документов по субсидиям для оплаты;

Перечисление субсидий;

Ответы на запросы;

Текущая деятельность (перечисление средств, проверка авансовых отчетов, начисление заработной платы, отпускных, больничных листов).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_