**Отчет о деятельности Департамента ПР и АПК НАО**

**(15.04-19.04.2019)**

1. **АПК:**

Подготовлены проекты:

распоряжения Администрации Ненецкого автономного округа «Об утверждении перечня сельскохозяйственных организаций, крестьянских фермерских хозяйств, научных организаций, профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования»;

постановления Администрации Ненецкого автономного округа «О внесении изменений в постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 27.02.2017 № 48-п»;

организовано праздничное мероприятие, посвященное 80-летнему юбилею АО «Вита».

**Сектор по торговле и потребительскому рынку**

1. Рассмотрены документы для предоставления субсидии:

в целях финансового обеспечения (возмещения затрат), возникающих в связи с реализацией населению продовольственных товаров в части затрат по доставке в сельские населённые пункты Ненецкого автономного округа.

в целях частичного возмещения затрат, возникающих в связи с производством хлеба основных сортов и (или) в связи с оказанием услуг по доставке хлеба в сельские населенные пункты Ненецкого автономного округа.

2. Внесена информация о ценовом мониторинге в систему мониторинга   
и прогнозирования продовольственной безопасности Российской Федерации.

3. Подготовлены и направлены в Минпромторг России ежеквартальные отчеты по торговому реестру.

4.  Рассмотрено заявление и выдана лицензия на розничную продажу алкогольной продукции.

**Сектор господдержки, анализа и прогнозирования**

1. Отработаны замечания МСХ к отчетности сельскохозяйственных организаций АПК НАО за 2018год, ввод данных в АИС «Субсидии АПК»;

2. Подготовка и сдача отчета о кадровом обеспечении АПК НАО за 2018 год;

3. Проводились согласования предоставления субсидий на 1 кг реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока; предоставления субсидий на возмещение части затрат на производство и реализацию сельскохозяйственной продукции оленеводства; о предоставлении субсидии СРО;

4. Подготовка ФЭО и пояснительной записки к проекту постановления Администрации НАО «О внесении изменений в ГП НАО «Развитие сельского хозяйства», отправка на согласование с участниками;

5. Доработка и отправка проекта приказа Департамента ПР и АПК НАО от 14.02.2017 №5-пр «О внесении изменений в методику расчета целевых показателей государственной программы НАО» в Прокуратуру;

6. Отправка копии приказа Департамента ПР и АПК НАО от 12.03.2019 № 9-пр в Минюст и Департамент финансов;

7. Подготовка проекта приказа Департамента ПР и АПК НАО «О внесении изменений в детализированный перечень мероприятий ГП НАО «Развитие сельского хозяйства» (приведение в соответствие с внесениями изменений в бюджет);

8. Подготовлена и направлена в МСХ РФ информация о среднеотпускной цене (тарифе) на электрическую энергию по состоянию на 01 апреля 2019 г;

9. Подготовлены и направлены сведения, копии документов по запросу УМВД по НАО;

10. Подготовлена и направлена информация в целях уточнения сведений об определенных субъектами РФ центрах компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации в АО «Корпорация МСП»;

11. Подготовлен и направлен запрос в Департамент ЖКХ НАО и Департамент здравоохранения, труда и социальной защиты населения НАО в целях предоставления информации в МСХ о потенциальном объеме финансирования мероприятий в рамках подготовки Государственной программы комплексного развития сельских территорий;

12. Подготовлено ФЭО к проекту постановления Администрации Ненецкого автономного округа «О внесении изменений в постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 27.02.2017 № 48-п»;

13. Подготовлена информация по запросу ДФЭ НАО о заключенных соглашениях с МСХ РФ и постановке на учет бюджетных обязательств.

**Сектор рыбного хозяйства и аквакультуры**

1. Рассмотрено 28 заявлений по заключению договора пользования водными биологическими ресурсами, общий допустимый улов которых не устанавливается, для осуществления промышленного рыболовства и подготовлено 28 договоров.
2. Приняли участие в работе семинара с главами муниципальных образований Ненецкого автономного округа.
3. Приняли участие в общественных обсуждениях (в форме общественных слушаний) по Материалам общего допустимого улова в районе добычи (вылова) водных биологических ресурсов во внутренних морских водах Российской Федерации, в территориальном море Российской Федерации, на континентальном шельфе Российской Федерации, в исключительной экономической зоне Российской Федерации на 2020 год, подготовленных ФГБНУ «ВНИРО» (Полярным филиалом).
4. Переписка по рыбохозяйственным вопросам.
5. Оказана консультационная помощь гражданам, ИП и ЮЛ по вопросам рыбохозяйственной деятельности.

**Сектор развития агропромышленного комплекса**

1. Подготовка еженедельной информации в АИС «СМ ПБ» и АИС ПК ГП Минсельхоза России (КОБ и П, НРМОЛ, ГП-71\_ур);

2. Предоставление отчетов в Минсельхоз РФ за первый квартал 2019 года: (ГП-41, ГП-43, ЧПС, ППС, ГП 25 Биотех, ГП-27р, ГП 27кт).

3. Рассмотрение документов сельскохозяйственных организаций и физических лиц, представленных для заключения соглашения и получения субсидий в 2019 году, подготовка заключений и проектов распоряжений:

– в целях предоставления субсидии на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока – СПК «Харп», СПК РК «Сула», К(Ф)Х Григорьевых А.А., К(Ф)Х Никитина К.В., К(Ф)Х Вотинов А.А., МПК «Великовисочный животноводческий комплекс», МКП «Омский животноводческий комплекс», МКП «Пешский животноводческий комплекс»;

- в целях возмещения затрат на производство картофеля -КФХ Дитятев В.С.;

- в целях возмещения затрат на производство мяса КРС - СПК РК «Сула».

4. Проведение плановой проверки в рамках регионального надзора в области племенного животноводства в СПК «Харп».

1. **УПР:**

***Отдел государственного контроля***

*Охрана и использование объектов животного мира, охота*

1. Выдача и аннулирование охотничьих билетов: выдано 9 охотничий билет, аннулирование 1.
2. Сбор от охотников сведений о добыче охотничьих ресурсов по итогам осенне-зимнего сезона охоты 2018-2019 годов.
3. Работа по определению сроков весенней охоты 2019 года: получение прогноза погоды на май, подготовка и отправка в Аппарат Администрации НАО проекта постановления губернатора НАО.
4. Прохождение обучения по теме «Звероводство и охотоведение», организованной ВНИИОЗ им. проф. Житкова (г. Киров).
5. Отправка в муниципальные образования НАО буклетов и плакатов «Памятка охотнику. Водоплавающие птицы Ненецкого автономного округа».
6. Работа с обращениями организаций и граждан.
7. В рамках федерального государственного охотничьего надзора: контроль уплаты штрафов за нарушение правил охоты, отправка уведомления 1 гражданину о составлении протокола по ч. 1 ст. 20.25 КоАП РФ (не уплата административного штрафа), отправка постановления судебным приставам для взыскания. Подготовлено 1 распоряжение о проведении рейдовых осмотров охотничьих угодий в апреле 2019 г. сотрудниками КУ НАО «ЦП и ООС».
8. Возмещение вреда, причинённого объектам животного мира от незаконной охоты на волка: подготовка и отправка уведомления о возмещении вреда в добровольном порядке.
9. Подготовка проектов постановлений губернатора НАО об утверждении лимитов добычи бурого медведя, выдры на 2019-2020 г.г.
10. Направлено 2 постановления об административном правонарушении с отметками об исполнении в мировой суд.
11. Направлено письмо судебным приставам об неуплате штрафа в срок.
12. Направлено уведомление о составлении протокола по 20.25 КоАП РФ.

*Охрана окружающей среды*

1. Проведение документарной проверки МБУ «Чистый город».
2. Участие в проверке прокуратурой Ненецкого автономного округа деятельности Департамента в области охраны атмосферного воздуха.
3. Участие в семинаре, организованном для глав муниципальных образований Ненецкого автономного округа. Выступление с докладом по вопросу распределения полномочий в области обращения с ТКО.
4. Взаимодействие с органами государственной власти Республики Коми по вопросу заключения межрегионального соглашения.
5. Организация публичного мероприятия по обобщению правоприменительной практики.
6. Актуализация перечня объектов растительного и животного мира, занесенных в Красную книгу НАО, утвержденного приказом Департамента 85-пр. Сбор сведений о добычи охотничьих ресурсов.
7. Подготовка информации об ООПТ округа.
8. Взаимодействие с УИЗО НАО по собственникам земельных участков.
9. Подготовка информации по запросу ООО ПФ «Уралтрубопроводстройпроект».
10. Сбор и обработка информации в связи с непредставлением организациями формы статистической отчетности 2-ТП (отходы).
11. Подготовка ответа на обращение СХПК «НО «Канин» по проведению экологического мониторинга мест падения отделяющихся частей ракет.

*Лесопользование*

1. Подготовка и направление ответов на запросы Департамента лесного хозяйства по СЗФО, Рослесхоза и сторонних организаций.
2. Внесение 15 договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд в систему ЛЕС ЕГАИС.
3. Администрирование платежей по договорам купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд за 1 квартал 2019 года.
4. Направление информации по подготовке к пожароопасному сезону 2019 года Главному федеральному инспектору по НАО.
5. Подготовка информации на сайт по запросу Гринпис по вопросу размещения информации о целевом назначении лесов.

***Сектор недропользования***

1. Оформлены и зарегистрированы 3 горноотводных акта удостоверяющий границы горного отвода.

2. Проработан запрос оператора Харьягинского СРП ООО «ЗАРУБЕЖНЕФТЬ-добыча Харьяга» о проведении конкурса на оказание услуг по комплексному страхованию имущества и потери контроля над скважиной на объектах Харьягинского нефтяного месторождения; даны предложения включить в перечень потенциальных участников конкурса 2 страховые компании, работающие на территории НАО и представившие свои предложения в Департамент;

3. Проработка материалов и ответов оператора по результатам ПФНО, состоявшегося 10.04.2019, подготовка материалов к предстоящему заседанию Объединенного Комитета, назначенному на 25.04.2019.

4. Подготовлена обзорная информация о деятельности ПАО «Татнефть» и её дочерних обществ, работающих на территории НАО, для встречи губернатора с руководством компании.

5. Ведется работа по корректировке Территориального баланса запасов по НАО.

1. **ОПУ**

**Сектор правовой работы**

1. Продолжена ревизия в АО «Мясопродукты».

2. Продолжена ревизия в АО «НАК».

3. Подготовлен ответ в УИЗО НАО по проекту постановления Администрации Ненецкого автономного округа «О внесении изменений в отдельные постановления Администрации Ненецкого автономного округа».

4. Проверка проектов распоряжений о предоставлении субсидий.

5. Направлена в Колгуевское ПО копия письма УМВД НАО.

6. Подготовлен перечень документов по проекту постановления Администрации Ненецкого автономного округа «О внесении изменений в отдельные постановления Администрации Ненецкого автономного округа».

7. Подготовлено распоряжение Департамента ПР и АПК НАО «О письменной директиве (указании) представителям интересов Ненецкого автономного округа для голосования на заседании Совета директоров АО «Ненецкая нефтяная компания».

8. Подготовлены и направлены в ДФЭ НАО: пояснительная записка к проекту закона Ненецкого автономного округа «О государственной поддержке в сфере развития сельского хозяйства в Ненецком автономном округе», уведомление о начале обсуждения идеи предлагаемого правового регулирования, доработанный проект закона.

9. Ликвидационная комиссия АО «Вита»: подготовлена претензия к АО «НАК», совещание ликвидационной комиссии, доработка дополнительного соглашения к договору аренды от 15.02.2019.

10. Подготовлены и направлены в УИЗО НАО предложения Департамента о нецелесообразности приватизации акций акционерных обществ «Мясопродукты», «Ненецкая агропромышленная компания», «Ненецкая нефтяная компания».

11. В Управление госзаказа НАО направлена заявка на закупку для проведения открытого конкурса в электронной форме на право заключения государственного контракта на выполнение инженерных изысканий и разработку проектной документации «Рекультивация свалки ТКО в г. Нарьян-Маре Ненецкого автономного округа».

12. Подготовлена информация по запросу Федерального агентства по делам национальностей от 08.04.2019 в части касающейся деятельности Департамента природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа.

13. Рассмотрен проект Меморандума о намерениях торгово-экономического, научно-технического и культурного сотрудничества между Правительством Республики Южная Осетия и Администрацией НАО (Российская Федерация), разработанный Департаментом цифрового развития, связи и массовых коммуникаций НАО.

14. Подготовлены информация и документы по запросу Аппарата Администрации НАО от 17.04.2019 в связи с проведением служебной проверки по представлению прокуратуры Ненецкого автономного округа.

15. В Управление госзаказа НАО направлена заявка на закупку для проведения открытого конкурса в электронной форме на право заключения государственного контракта на выполнение работ по проведению наземного обследования неиспользуемых телефонных линий между селами Несь, Ома, Нижняя Пеша, Коткино.

16. Подготовлен проект договора аренды нежилого помещения (зала) для проведения совещания-семинара сельхозтоваропроизводителей НАО в период с 22 по 24 апреля 2019 года.

17. В Единой информационной системе размещена информация о заключенном государственном контракте № Ф.2019.170031 от 15.04.2019 на выполнение научно-исследовательской работы «Научный анализ современного распространения, условия обитания и численности болотно-луговой дичи на территории общедоступных охотничьих угодий Ненецкого автономного округа в гнездовой и постгнездовой периоды».

18. В Единой информационной системе размещена информация о заключенном государственном контракте № 2-0184200000619000109 от 15.04.2019 на оказание услуг по перевозке пассажиров и грузов воздушным транспортом.

**Сектор бухучета и отчетности**

Подготовка ежемесячной и декадной бухгалтерской отчетности (в программе 1 С и выгрузкой в электронный бюджет, в программе СВОД-СМАРТ):

Рослесхоз; Минсельхоз; Росприроднадзор; ФА водных ресурсов, Департамент финансов НАО, Фонд социального страхования, Налоговая инспекция, Статистика, Пенсионный Фонд РФ.

Работа с Управлением федерального казначейства (доведение лимитов на 2019 год, доведением предельных объемов финансирования еженедельно, постановка на учет бюджетных обязательств по Департаменту и КУ в связи с внесением изменений в закон о бюджете № 44-оз).

Передвижки бюджетных ассигнований по Департаменту, в Департамент финансов.

Работа с системой ГИС ГМП.

Согласование документов по субсидиям для оплаты.

Перечисление субсидий.

Ответы на запросы.

Проверка и подписание актов сверок с организациями.

Подготовка информации для финансового менеджмента.

Подготовка информации по ДРОНД.

Работа с ФСС по обмену больничными листами.

Текущая деятельность (перечисление средств, проверка авансовых отчетов, начисление заработной платы).

**Сектор организационной работы**

Взаимодействие с Единой кадровой службой – подготовка, отправка и получение кадровых документов, ознакомление сотрудников, копирование, направление в сектор бухучета и отчетности, подшивка в дело.

Работа с должностными регламентами сотрудников, со штатными расписаниями.

Работа с обращениями граждан на сайте ССТУ.РФ.

Ознакомление под роспись сотрудников Департамента  с документами по резолюции руководства.

Контроль исполнения документов и поручений, заполнения отчетности в ГАС «Управление».

Подготовка и согласование наградных материалов.

Оформление и выдача удостоверений общественных инспекторов по охране окружающей среды.

Доведение информации до подведомственной и курируемых организаций.

Ответы на поступающие звонки, поиск документов и ответственных сотрудников.

Печать копий документов.

Доставка запакованных писем в отделение Почты России, получение почты.

Взаимодействие с СМТО (подготовка заявок, получение ТМЦ), решение практических вопросов, связанных с деятельностью Департамента, выдача канцтоваров сотрудникам (по запросу).

Регистрация проектов исходящих писем, отправка исходящих по эл. почте адресатам.

Мониторинг электронной почты Департамента, регистрация входящих писем, прием корреспонденции от курьеров, звонки сотрудникам,

Оформление простых писем (подписание конвертов)

Работка по отправлению приказов Департамента для размещения на портале [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru).

Регистрация распоряжений Департамента в СЭД ДЕЛО, передача по 1 экз. в бухгалтерию и исполнителю

Развоз и доставка документов.

Работа с поручениями по личному приему граждан.

1. **ГТН**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Количество оказанных государственных услуг Комитетом гостехнадзора НАО  в период с 15.04.2019 по 19.04.2019 | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Регистрационные действия в отношении самоходных машин и прицепов к ним | Проведение технического осмотра | Выдача/замена удостоверений  тракториста-машиниста (тракториста) | Проведение экзаменов на право управления самоходными машинами | Иное | План |
| 81 | 22 | 3 | 1 | 1. ответы на запросы по самоходной технике – 19  2. внесение в базу Гостехнадзор информации о лишении граждан права управления ТС – 6 |  |