



КонсультантПлюс

Постановление администрации НАО от
19.04.2019 N 111-п

"Об утверждении Порядка предоставления
субсидии в целях финансового обеспечения
(возмещения) затрат, возникающих при
реализации мероприятий по созданию и
развитию центра компетенций в сфере
сельскохозяйственной кооперации"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 30.05.2019

АДМИНИСТРАЦИЯ НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 19 апреля 2019 г. N 111-п

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ В ЦЕЛЯХ
ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ (ВОЗМЕЩЕНИЯ) ЗАТРАТ, ВОЗНИКАЮЩИХ
ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПО СОЗДАНИЮ И РАЗВИТИЮ ЦЕНТРА
КОМПЕТЕНЦИЙ В СФЕРЕ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ КООПЕРАЦИИ**

В соответствии со [статьей 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, государственной программой Ненецкого автономного округа "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ненецком автономном округе", утвержденной постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 22.10.2014 N 405-п, Администрация Ненецкого автономного округа постановляет:

1. Утвердить [Порядок](#) предоставления субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, возникающих при реализации мероприятий по созданию и развитию центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации согласно Приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности губернатора
Ненецкого автономного округа
М.В.ВАСИЛЬЕВ

Приложение
к постановлению Администрации
Ненецкого автономного округа
от 19.04.2019 N 111-п
"Об утверждении Порядка предоставления
субсидии в целях финансового обеспечения
(возмещения) затрат, возникающих при
реализации мероприятий по созданию
и развитию центра компетенций в сфере
сельскохозяйственной кооперации"

ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ В ЦЕЛЯХ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
(ВОЗМЕЩЕНИЯ) ЗАТРАТ, ВОЗНИКАЮЩИХ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ
ПО СОЗДАНИЮ И РАЗВИТИЮ ЦЕНТРА КОМПЕТЕНЦИЙ В СФЕРЕ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ КООПЕРАЦИИ

Раздел I
Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления субсидии за счет средств окружного бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, возникающих при реализации мероприятий по созданию и развитию центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации (далее соответственно - Порядок, субсидия, субсидия на финансовое обеспечение затрат, субсидия на возмещение затрат), порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, а также порядок возврата в текущем финансовом году остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году.

2. Право на получение субсидии имеют юридические лица (за исключением государственных

(муниципальных) учреждений), одной из сфер деятельности которых является деятельность центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации на территории Ненецкого автономного округа.

3. Субсидия предоставляется Департаментом природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа (далее - Департамент) на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом Ненецкого автономного округа на соответствующий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Департаменту как получателю средств окружного бюджета на цели, предусмотренные **пунктом 1** настоящего Порядка.

4. Субсидия предоставляется юридическим лицам, указанным в **пункте 2** настоящего Порядка (далее - получатели субсидии), отвечающим следующим критериям:

- 1) на базе получателя субсидии создан центр компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации;
- 2) одним из учредителей получателя субсидии является Ненецкий автономный округ.

5. В текущем финансовом году субсидия может быть предоставлена на возмещение затрат или финансовое обеспечение затрат.

Субсидия на возмещение затрат предоставляется ежемесячно.

Предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат осуществляется в соответствии с планом-графиком перечисления субсидии, являющимся неотъемлемой частью Соглашения о предоставлении субсидии.

Раздел II

Размер, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности

6. Субсидия на возмещение затрат предоставляется в размере 100 процентов от фактических затрат, понесенных получателем субсидии при реализации мероприятий по созданию и развитию центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации.

Субсидия на финансовое обеспечение затрат предоставляется получателю субсидии в размере 100 процентов от лимитов бюджетных обязательств, доведенных на основании закона об окружном бюджете на текущий финансовый год, а в случае внесения изменений в закон об окружном бюджете в части увеличения бюджетных ассигнований на цели, указанные в **пункте 1** настоящего Порядка, от дополнительно доведенных лимитов бюджетных обязательств.

7. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

1) центр компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации должен располагаться в помещении общей площадью не менее 15 (пятнадцати) квадратных метров, не находящемся в подвальном помещении;

2) должностное лицо, осуществляющее полномочия центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации, должно иметь высшее образование, опыт работы в области руководства и (или) управления сельскохозяйственным производством не менее трех лет или опыт работы в сфере поддержки малого и среднего предпринимательства в сельском хозяйстве не менее 1 (одного) года или опыт работы в области управления в агропромышленном комплексе не менее 3 (трех) лет;

3) ведение получателем субсидии отдельного бухгалтерского учета деятельности, осуществляемой на средства полученной субсидии, и иной деятельности.

8. Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключить Соглашение о предоставлении субсидии на соответствующий финансовый год (далее - Соглашение о предоставлении субсидии), должен соответствовать следующим требованиям:

1) у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством

Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед окружным бюджетом;

3) получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

4) получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 (пятьдесят) процентов;

5) получатель субсидии не должен получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1](#) настоящего Порядка.

9. Для заключения Соглашения о предоставлении субсидии получатель субсидии представляет в Департамент следующие документы, заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица (при наличии):

1) [заявление](#) о заключении Соглашения о предоставлении субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, возникающих при реализации мероприятий по созданию и развитию центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за месяц до даты подачи заявления;

3) копии учредительных документов получателя субсидии;

4) документы, подтверждающие соответствие получателя субсидии условиям предоставления субсидии, установленным [пунктом 7](#) настоящего Порядка:

копию свидетельства о праве собственности, копию технического паспорта либо технического плана здания, в котором находится помещение, или иные документы, подтверждающие наличие помещения общей площадью не менее 15 (пятнадцати) квадратных метров, не находящегося в подвальном помещении;

копию документа о наличии высшего образования должностного лица, осуществляющего полномочия центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации;

копии документов, подтверждающих опыт работы в области руководства и (или) управления сельскохозяйственным производством не менее трех лет или опыт работы в сфере поддержки малого и среднего предпринимательства в сельском хозяйстве не менее 1 (одного) года или опыт работы в области управления в агропромышленном комплексе не менее 3 (трех) лет (копия трудовой книжки, копия трудового договора);

копии документов, подтверждающих ведение отдельного бухгалтерского учета средств субсидии;

5) справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, полученную не ранее чем за месяц до даты подачи заявления о заключении Соглашения о предоставлении субсидии.

10. Для получения субсидии на возмещение затрат получатель субсидии не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляет в Департамент следующие документы, заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица (при наличии):

1) **заявление** о предоставлении субсидии на возмещение затрат по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку;

2) информацию о **направлениях** расходования, связанных с реализацией мероприятий по созданию и развитию центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации, на возмещение которых предоставляется субсидия, по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку с приложением подтверждающих документов.

11. Для получения субсидии на финансовое обеспечение затрат получатель субсидии в соответствии с планом-графиком перечисления субсидии, являющимся неотъемлемой частью Соглашения о предоставлении субсидии, представляет в Департамент следующие документы:

1) **заявление** о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку;

2) информацию о **направлениях** расходования, связанных с реализацией мероприятий по созданию и развитию центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку.

12. Получатель субсидии вправе не представлять в Департамент документ, указанный в **подпункте 2 пункта 9** настоящего Порядка, в этом случае Департамент в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления документов, указанных в **пункте 9** настоящего Порядка, самостоятельно запрашивает сведения, содержащиеся в указанном документе, в соответствующем органе или распечатывает на бумажном носителе сведения о получателе субсидии с официального сайта Федеральной налоговой службы России в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, подлинность которых заверяется специалистом Департамента.

13. Департамент при поступлении от получателя субсидии документов, указанных в **пунктах 9** (за исключением документа, указанного в **подпункте 2 пункта 9** настоящего Порядка), **10, 11** настоящего Порядка, в течение 10 (десяти) рабочих дней рассматривает их и принимает решение в виде распоряжения:

1) о заключении Соглашения о предоставлении субсидии либо об отказе в заключении Соглашения о предоставлении субсидии;

2) о предоставлении субсидии на возмещение затрат либо об отказе в предоставлении субсидии на возмещение затрат;

3) о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат либо об отказе в предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат.

14. В случае принятия Департаментом решения об отказе в заключении Соглашения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии на возмещение затрат либо на финансовое обеспечение затрат Департамент в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия такого решения направляет получателю субсидии уведомление с указанием причины отказа и возвращает представленные документы.

15. Основаниями для отказа получателю субсидии в заключении Соглашения о предоставлении субсидии или предоставлении субсидии на возмещение затрат либо на финансовое обеспечение затрат являются:

1) получатель субсидии не относится к категории, определенной в **пункте 2** настоящего Порядка;

2) получатель субсидии не соответствует критериям, установленным в **пункте 4** настоящего Порядка;

3) получатель субсидии не соответствует условиям, установленным **пунктом 7** настоящего Порядка;

4) получатель субсидии не соответствует требованиям, установленным **пунктом 8** настоящего Порядка (в случае отказа получателю субсидии в заключении Соглашения о предоставлении субсидии);

5) документы, указанные в **пункте 9** (за исключением документа, указанного в **подпункте 2 пункта 9** настоящего Порядка) (в случае отказа получателю субсидии в заключении Соглашения о предоставлении

субсидии), в **пункте 10** (в случае отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии на возмещение затрат), в **пункте 11** (в случае отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат) настоящего Порядка представлены получателем субсидии не в полном объеме;

6) недостоверность информации, представленной получателем субсидии.

16. Соглашение о предоставлении субсидии между Департаментом и получателем субсидии заключается по типовой форме, утвержденной исполнительным органом государственной власти Ненецкого автономного округа в области управления финансами.

17. Соглашение о предоставлении субсидии предусматривает:

1) согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем, органами государственной власти Ненецкого автономного округа, осуществляющими государственный финансовый контроль, проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

2) обязанность получателя субсидии по достижению **показателей** результативности использования субсидии, установленных в Приложении 4 к настоящему Порядку;

3) порядок и форму представления получателем субсидии отчетности о достижении показателей результативности;

4) порядок и форму представления получателем субсидии отчетности о результатах деятельности центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации;

5) обязательство получателя субсидии включать в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по Соглашению о предоставлении субсидии (в части предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат), согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по данным договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление главным распорядителем, органами государственной власти Ненецкого автономного округа, осуществляющими государственный финансовый контроль, проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

6) запрет приобретения получателем субсидии - юридическим лицом за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидии иных операций, определенных настоящим Порядком (в части предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат);

7) порядок и сроки возврата субсидии (остатка субсидии) в окружной бюджет в случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии на финансовое обеспечение затрат и отсутствия решения Департамента о наличии потребности в указанных средствах;

8) возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки, при принятии Департаментом решения о наличии потребности в указанных средствах;

9) порядок и форму представления получателем субсидии отчетности о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

18. Перечисление средств субсидии на расчетный или корреспондентский счет заявителя, открытый в кредитной организации, по реквизитам, указанным в Соглашении о предоставлении субсидии, осуществляется Департаментом в течение 10 рабочих дней со дня принятия решений о предоставлении субсидии на возмещение затрат или о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат.

19. Получатель субсидии представляет в Департамент:

1) отчет о достижении показателей результативности предоставления субсидии - ежегодно, не позднее 25 января года, следующего за отчетным;

2) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, - не позднее 4 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (отчет за IV квартал представляется до 15 января);

3) отчет о результатах деятельности центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации - один раз в полугодие: за I полугодие - не позднее 25 июля текущего отчетного года, за II полугодие - не позднее 25 января года, следующего за отчетным.

Раздел III **Требования об осуществлении контроля за соблюдением** **условий, целей и порядка предоставления субсидии** **и ответственности за их нарушение**

20. Департамент и исполнительные органы государственной власти Ненецкого автономного округа, осуществляющие государственный финансовый контроль, проводят обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

21. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля, получатель субсидии обязан возратить в окружной бюджет субсидию или ее часть, не соответствующую условиям предоставления субсидии, в порядке и сроки, определенные [пунктом 23](#) настоящего Порядка.

22. В случае не достижения получателем субсидии показателей результативности использования субсидии в срок до 25 января года, следующего за годом предоставления субсидии, объем субсидии, подлежащий возврату в окружной бюджет, рассчитывается по формуле:

$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0,1$, где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

m - количество показателей результативности, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности, имеет положительное значение;

n - общее количество показателей результативности;

k - коэффициент возврата субсидии.

При расчете объема субсидии, подлежащей возврату, в размере субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году ($V_{\text{субсидии}}$), не учитывается размер остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$k = \text{SUM } D_i / m$, где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя результативности.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности, определяется:

для показателей результативности, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, - по формуле:

$D_i = 1 - T_i / S_i$, где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го показателя результативности;

S_i - плановое значение 1-го показателя результативности, установленное Соглашением о предоставлении субсидии;

для показателей результативности, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, - по формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i.$$

Получатель субсидии обязан вернуть в окружной бюджет субсидию в объеме, рассчитанном в порядке, установленном настоящим пунктом, в порядке и сроки, определенные [пунктом 23](#) настоящего Порядка.

Раздел IV **Порядок и сроки возврата субсидии**

23. Возврат субсидии или ее части в окружной бюджет в случаях нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, выявленных по факту проверок, проведенных Департаментом и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля, а также в случаях, установленных настоящим Порядком, осуществляется в следующих порядке и сроках:

1) возврат субсидии осуществляется на основании требования, направляемого Департаментом заказным письмом с уведомлением в течение 10 дней со дня выявления нарушения, с указанием суммы субсидии, подлежащей возврату;

2) в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в окружной бюджет по платежным реквизитам, указанным в требовании, или направляет в адрес Департамента ответ с мотивированным отказом от возврата субсидии;

3) в случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии субсидия подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24. Возврат в текущем финансовом году остатка субсидии на финансовое обеспечение затрат, не использованного в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных Соглашением о предоставлении субсидии, осуществляется в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня наступления такого случая с обязательным предоставлением отчетности, предусмотренной Соглашением о предоставлении субсидии.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии
в целях финансового обеспечения
(возмещения) затрат, возникающих
при реализации мероприятий по созданию
и развитию центра компетенций в
сфере сельскохозяйственной кооперации

Заявление

о заключении Соглашения о предоставлении субсидии в целях
финансового обеспечения (возмещения) затрат, возникающих
при реализации мероприятий по созданию и развитию центра
компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации

(наименование юридического лица центра компетенций
в сфере сельскохозяйственной кооперации - получателя субсидии)

ОГРН		ИНН	
------	--	-----	--

Наименование регистрирующего органа	
Дата регистрации	

Юридический адрес	
-------------------	--

Фактический адрес	
-------------------	--

Почтовый адрес	
----------------	--

Номер телефона		Номер факса	
Сайт в сети Интернет (при наличии)		Адрес электронной почты	

Банковские реквизиты

Расчетный счет получателя субсидии	
Наименование банка	
К/счет банка	
БИК	

Настоящим подтверждаю, что на первое число месяца подачи настоящего заявления и прилагаемых к нему документов

(наименование юридического лица центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации)

- 1) не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;
- 2) не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 3) не имеет просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед окружным бюджетом;
- 4) не получал средств из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в [пункте 1](#) Порядка;
- 5) не является иностранным юридическим лицом;
- 6) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном)

капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

Решение прошу направить _____
(по электронной почте или почтовым отправлением)

Приложение: документы согласно описи на _____ л. в _____ экз.

Подтверждаю, что настоящее заявление и прилагаемые к нему документы являются достоверными, а также сведения, указанные в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, - полными и достоверными. Даю согласие на проведение проверки изложенных обстоятельств на предмет достоверности.

Руководитель _____
(должность) (Подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер _____
(Подпись) (ФИО)

М.П.
"___" _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии
в целях финансового обеспечения
(возмещения) затрат, возникающих
при реализации мероприятий по созданию
и развитию центра компетенций в
сфере сельскохозяйственной кооперации

Руководителю Департамента
природных ресурсов, экологии
и агропромышленного комплекса
Ненецкого автономного округа

(наименование заявителя)

Заявление
о предоставлении субсидии

(на возмещение затрат/на финансовое обеспечение затрат)

В соответствии с [постановлением](#) Администрации Ненецкого автономного округа от 22.10.2014 N 405-п "Об утверждении государственной программы Ненецкого автономного округа "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ненецком автономном округе" и Порядком предоставления субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, возникающих при реализации мероприятий по созданию и развитию центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации, утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от ___ N ___-п и Соглашением от ___ N ___, прошу предоставить субсидию за период _____ 20__ года в сумме: _____ (_____) рублей _____ копеек на возмещение затрат или на

финансовое обеспечение затрат, возникающих при реализации мероприятий по созданию и развитию центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации:

(наименование юридического лица центра компетенций в сфере
сельскохозяйственной кооперации)

Решение прошу направить _____
(по электронной почте или почтовым отправлением)

Приложение: документы согласно описи на _____ л. в _____ экз.

Полноту и достоверность сведений подтверждаю. Даю согласие на проведение проверки изложенных обстоятельств на предмет достоверности.

Руководитель _____
(должность) (Подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер _____
(Подпись) (ФИО)

М.П.
"__" _____ 20__ г.

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидии
в целях финансового обеспечения
(возмещения) затрат, возникающих
при реализации мероприятий по созданию
и развитию центра компетенций в
сфере сельскохозяйственной кооперации

**Направления
расходования субсидии в целях финансового обеспечения
(возмещения) затрат, возникающих при реализации мероприятий
по созданию и развитию центра компетенций в сфере
сельскохозяйственной кооперации**

N п/п	Направления расходования субсидии	Стоимость (тыс. рублей)	
		План	Факт
1	2	3	4
1	Фонд оплаты труда		
2	Начисления на оплату труда		
3	Приобретение основных средств для оборудования рабочих мест административно-управленческого персонала (указать наименования) <1>		

4	Приобретение расходных материалов		
5	Командировки		
6	Услуги связи		
7	Коммунальные услуги, включая аренду помещений		
8	Прочие текущие расходы		
9	Оплата услуг сторонних организаций и физических лиц (указать по видам консультаций) <2>		
9.1	Консультационные услуги с привлечением сторонних профильных экспертов		
9.2	Продвижение информации о деятельности центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации (указать вид мероприятия)		
9.3	Содействие в популяризации продукции в сфере сельскохозяйственной кооперации		
9.4	Содействие в приведении продукции в сфере сельскохозяйственной кооперации в соответствие с необходимыми требованиями (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения, патентование)		
10	Расходы на семинары, конференции, круглые столы, обучающие мероприятия, межрегиональные бизнес-миссии, выставочно-ярмарочные мероприятия в Российской Федерации, стратегические сессии, тренинги, деловые игры или иные мероприятия		
10.1	Проведение семинара, круглого стола		

10.2	Проведение обучающего мероприятия, мастер-класса, тренинга		
10.3	Организация и проведение конференции, форума		
10.4	Организация и проведение межрегиональной бизнес-миссии		
10.5	Организация участия субъектов сельскохозяйственной кооперации в выставочно-ярмарочном мероприятии на территории Российской Федерации (указать тематику мероприятия и количество субъектов сельскохозяйственной кооперации)		
10.6	Иные мероприятия (указать тематику мероприятия и количество субъектов сельскохозяйственной кооперации)		
ИТОГО			

<1> Только для центра, создаваемого в текущем году.

<2> Доля услуг, предоставляемых с привлечением третьих лиц, не должна превышать 50% от общего объема услуг, предоставленных в текущем финансовом году.

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Должностное лицо, осуществляющее полномочия центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидии
в целях финансового обеспечения
(возмещения) затрат, возникающих
при реализации мероприятий по созданию
и развитию центра компетенций в
сфере сельскохозяйственной кооперации

Показатели

результативности использования субсидии

N	Наименование показателя	Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
1	2	3	4
1	Доля КФХ и СПоК, получивших услуги центра компетенций в общем количестве заявителей на получение услуг центра компетенций (процент)	30	не позднее 25 января года, следующего за отчетным
