



**Департамент природных ресурсов, экологии и агропромышленного
комплекса Ненецкого автономного округа**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 1 октября 2020 г. № 1114-р
г. Нарьян-Мар

**О внесении изменения в распоряжение Департамента
природных ресурсов, экологии и агропромышленного
комплекса Ненецкого автономного округа
от 31.01.2019 № 108-р**

В целях реализации Национального плана развития конкуренции в Российской Федерации на 2018-2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618, в соответствии с распоряжением губернатора Ненецкого автономного округа от 11.01.2019 № 5-рг «Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в исполнительных органах государственной власти Ненецкого автономного округа»:

1. Внести изменение в распоряжение Департамента природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа от 31.01.2019 № 108-р «О системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Департаменте природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа», изложив Приложение в новой редакции согласно Приложению.

2. Сектору организационной работы организационно-правового управления Департамента природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа обеспечить ознакомление сотрудников Департамента с настоящим распоряжением, а также обеспечить размещение настоящего распоряжения на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня вступления в силу настоящего распоряжения.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Руководитель Департамента
природных ресурсов, экологии
и агропромышленного комплекса
Ненецкого автономного округа



А.М. Чабдаров

Приложение
к распоряжению Департамента
природных ресурсов, экологии
и агропромышленного комплекса
Ненецкого автономного округа
от 1 октября 2020 г. № 1114-р
«О внесении изменения в распоряжение
Департамента природных ресурсов,
экологии и агропромышленного
комплекса Ненецкого автономного
округа от 31.01.2019 № 108-р»

**Изменение в распоряжение Департамента природных
ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса
Ненецкого автономного округа от 31.01.2019 № 108-р**

Приложение к распоряжению Департамента природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа от 31.01.2019 № 108-р «О системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Департаменте природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа» изложить в следующей редакции:

«Приложение
к распоряжению Департамента
природных ресурсов, экологии
и агропромышленного комплекса
Ненецкого автономного округа
от 31.01.2019 № 108-р «О системе
внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного
законодательства в Департаменте
природных ресурсов, экологии и
агропромышленного комплекса
Ненецкого автономного округа»

**Положение об организации в Департаменте природных
ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса
Ненецкого автономного округа системы внутреннего
обеспечения соответствия требованиям антимонопольного
законодательства (антимонопольный комплаенс)**

Раздел I Общие положения

1. Положение об организации в Департаменте природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) (далее соответственно – Положение, Департамент) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности Департамента требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности Департамента.

2. Для целей Положения используются следующие понятия, используемые в настоящем Положении:

антимонопольный комплаенс – система внутреннего обеспечения, состоящая из совокупности правовых и организационных мер, направленных на соблюдение антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушения;

доклад об антимонопольном комплаенсе – документ, содержащий информацию об организации и функционировании антимонопольного комплаенса в Департаменте;

коллегиальный орган – совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

уполномоченные подразделения – структурные подразделения организационно-правового управления Департамента (сектор правовой работы и сектор организационной работы), осуществляющие функции, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса в Департаменте в соответствии с настоящим Положением;

уполномоченное должностное лицо – главный консультант Департамента, осуществляющий функции, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса в Департаменте в соответствии с настоящим Положением;

уполномоченный орган – уполномоченный орган по содействию развитию конкуренции в Ненецком автономном округе, определенный Администрацией Ненецкого автономного округа;

нарушение антимонопольного законодательства – недопущение, ограничение, устранение конкуренции.

3. Задачи антимонопольного комплаенса в Департаменте:

- 1) выявление рисков нарушений антимонопольного законодательства;
- 2) управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;
- 3) контроль соответствия деятельности Департамента требованиям антимонопольного законодательства;
- 4) оценка эффективности функционирования в Департаменте антимонопольного комплаенса.

4. Принципы организации антимонопольного комплаенса в Департаменте:

- 1) эффективность функционирования антимонопольного комплаенса в Департаменте;

- 2) регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- 3) информационная открытость, действующего в Департаменте антимонопольного комплаенса;
- 4) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в Департаменте;
- 5) совершенствование антимонопольного комплаенса.

Раздел II

Организация осуществления антимонопольного комплаенса

5. Общий контроль за организацией и функционированием в Департаменте антимонопольного комплаенса осуществляет руководитель Департамента, который:

1) утверждает правовой акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние документы Департамента, регламентирующие реализацию антимонопольного комплаенса;

2) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение сотрудниками Департамента правил антимонопольного комплаенса;

3) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

4) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;

5) утверждает ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса и методику их расчета;

6) утверждает план мероприятий («дорожную карту») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства;

7) подписывает доклад об антимонопольном комплаенсе.

6. Функции, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса, распределяются между уполномоченными подразделениями (далее также – сектор правовой работы, сектор организационной работы) и уполномоченным должностным лицом в соответствии с настоящим Положением.

7. К компетенции уполномоченного должностного лица относятся следующие функции по организации и функционированию антимонопольного комплаенса:

1) подготовка и представление руководителю Департамента правового акта об антимонопольном комплаенсе (внесение изменений в правовой акт об антимонопольном комплаенсе), а также внутренних документов Департамента, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса, ежегодного доклада об антимонопольном комплаенсе;

2) консультирование сотрудников Департамента по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом, в пределах своей компетенции;

3) взаимодействие со структурными подразделениями Департамента по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

4) взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;

5) информирование руководителя Департамента о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

6) инициирование внутренних расследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса;

7) иные функции, определенные настоящим Положением.

8. К компетенции сектора правовой работы относятся следующие функции уполномоченного подразделения по организации и функционированию антимонопольного комплаенса:

1) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

2) координация взаимодействия с коллегиальным органом;

3) консультирование сотрудников Департамента по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом, в пределах своей компетенции;

4) взаимодействие со структурными подразделениями Департамента по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

5) взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;

6) информирование руководителя Департамента о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

7) иные функции, определенные настоящим Положением.

9. К компетенции сектора организационной работы относятся следующие функции уполномоченного подразделения по организации и функционированию антимонопольного комплаенса:

1) обеспечение в рамках своей компетенции систематического обучения работников Департамента требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса;

2) ознакомление сотрудников департамента с настоящим Положением при поступлении на государственную гражданскую службу или работу в Департамент;

3) консультирование сотрудников Департамента по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом, в пределах своей компетенции;

4) взаимодействие со структурными подразделениями Департамента по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

5) участие в проведении внутренних расследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса, в рамках своей компетенции;

6) взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;

7) иные функции, определенные настоящим Положением.

10. Оценку эффективности организации и функционирования в Департаменте антимонопольного комплаенса осуществляет коллегиальный орган. Функции коллегиального органа осуществляет Общественный совет при Департаменте.

11. К функциям коллегиального органа относятся:

1) рассмотрение и оценка мероприятий Департамента в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

2) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

Раздел III

Порядок выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства

12. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства сектор правовой работы на регулярной основе в рамках проведения правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов, мониторинга нормативных правовых актов, а также на основании информации, предоставленной структурными подразделениями Департамента – разработчиками проектов нормативных правовых актов, проводит следующие мероприятия:

- 1) анализ нормативных правовых актов Департамента;
- 2) анализ проектов нормативных правовых актов Департамента;
- 3) мониторинг и анализ практики применения Департаментом антимонопольного законодательства;
- 4) систематическую оценку эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- 5) размещение проектов нормативных правовых актов на едином региональном интернет-портале для размещения проектов нормативных правовых актов Ненецкого автономного округа;
- 6) осуществление сбора и проведение оценки поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений по проектам нормативных правовых актов.

13. Уполномоченное должностное лицо Департамента не реже одного раза в год проводит анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Департамента за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел), включая, в том числе, проведение следующих мероприятий:

- 1) осуществление сбора в структурных подразделениях Департамента сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;
- 2) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в Департаменте, который содержит классифицированные по сферам деятельности Департамента сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушениях (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных Департаментом на недопущение повторения нарушения.

14. Структурные подразделения Департамента обязаны:

- 1) с целью предупреждения нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Департамента, при подготовке проектов нормативных правовых актов руководствоваться нормами Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

2) по запросу уполномоченного должностного лица в течение 5 рабочих дней предоставлять сведения о наличии нарушений антимонопольного законодательства.

15. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства

в деятельности Департамента сектором правовой работы проводится оценка таких рисков с учетом следующих показателей:

- 1) отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Департамента по развитию конкуренции;
- 2) выдача предупреждения о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства;
- 3) возбуждение дела о нарушении антимонопольного законодательства;
- 4) привлечение к административной ответственности в виде наложения штрафов на должностных лиц или в виде их дисквалификации.

16. Выявляемые риски нарушения антимонопольного законодательства распределяются сектором правовой работы по следующим уровням:

Уровень риска	Описание риска
Низкий уровень	отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Департамента по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует
Незначительный уровень	вероятность выдачи Департаменту предупреждения
Существенный уровень	вероятность выдачи Департаменту предупреждения и возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства
Высокий уровень	вероятность выдачи Департаменту предупреждения, возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения его к административной ответственности (штраф, дисквалификация)

17. На основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства, информация о выявлении и оценке указанных рисков представляется сектором правовой работы уполномоченному должностному лицу для включения в доклад об антимонопольном комплаенсе.

Раздел IV

Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства

18. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства сектор правовой работы не реже одного раза в год разрабатывает (актуализирует) план мероприятий («дорожную карту») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

План мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства утверждается руководителем Департамента в срок не позднее 31 декабря года, предшествующего году, на который планируются мероприятия. Утверждение плана мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства обеспечивает

уполномоченное должностное лицо.

19. Сектор правовой работы осуществляет мониторинг исполнения плана мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

20. Информация об исполнении плана мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

Раздел V

Оценка эффективности функционирования в Департаменте антимонопольного комплаенса

21. В целях оценки эффективности функционирования в Департаменте антимонопольного комплаенса применяются ключевые показатели для уполномоченных подразделений и уполномоченного должностного лица, а также для Департамента в целом.

22. Перечень ключевых показателей и методика их расчета разрабатываются уполномоченным должностным лицом и утверждаются руководителем Департамента.

23. Методика расчета ключевых показателей эффективности функционирования в Департаменте антимонопольного комплаенса (далее – Методика) разрабатывается с учетом методик, разработанных федеральным антимонопольным органом, и рекомендаций уполномоченного органа.

24. Уполномоченное должностное лицо не реже одного раза в год проводит оценку достижения ключевых показателей эффективности функционирования в Департаменте антимонопольного комплаенса в соответствии с Методикой.

25. Информация о достижении ключевых показателей эффективности функционирования в Департаменте антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

Раздел VI

Доклад об антимонопольном комплаенсе

26. Доклад об антимонопольном комплаенсе содержит информацию:

- 1) о результатах проведенной оценки рисков нарушения Департаментом антимонопольного законодательства;
- 2) об исполнении мероприятий по снижению нарушения Департаментом антимонопольного законодательства;
- 3) о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

27. Уполномоченное должностное лицо, с привлечением структурных подразделений Департамента, подготавливает проект доклада об антимонопольном комплаенсе и представляет на подпись руководителю Департамента не позднее 20 января года, следующего за отчетным.

28. Доклад об антимонопольном комплаенсе, подписанный руководителем Департамента, в течение пяти календарных дней со дня его подписания представляется уполномоченным должностным лицом в коллегиальный орган для утверждения.

29. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный коллегиальным органом, размещается сектором организационной работы на официальном сайте в течение пяти календарных дней с даты его утверждения.

30. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный коллегиальным органом, направляется уполномоченным должностным лицом в уполномоченный орган в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным.»
