



**Департамент природных ресурсов, экологии и агропромышленного
комплекса Ненецкого автономного округа**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 1 октября 2020 г. № 1115-р
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении Плана мероприятий
(«дорожной карты») по снижению рисков нарушения
антимонопольного законодательства в Департаменте
природных ресурсов, экологии и агропромышленного
комплекса Ненецкого автономного округа**

Во исполнение пункта 18 Положения об организации в Департаменте природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс), утвержденного распоряжением Департамента природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа от 31.01.2019 № 108-р (с изменением, внесенным распоряжением Департамента природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа от 01.10.2020 № 1114-р):

1. Утвердить План мероприятий («дорожную карту») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в Департаменте природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа согласно Приложению.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Руководитель Департамента
природных ресурсов, экологии
и агропромышленного комплекса
Ненецкого автономного округа



А.М. Чабдаров

Приложение
к распоряжению Департамента
природных ресурсов, экологии
и агропромышленного комплекса
Ненецкого автономного округа
от 1 октября 2020 г. № 1115-р
«Об утверждении Плана
мероприятий («дорожной карты»)
по снижению рисков нарушения
антимонопольного законодательства
в Департаменте природных ресурсов,
экологии и агропромышленного
комплекса Ненецкого автономного
округа»

**План мероприятий («дорожная карта»)
по снижению рисков нарушения антимонопольного
законодательства в Департаменте природных
ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса
Ненецкого автономного округа**

№	Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства	Ответственные исполнители	Сроки
1	Ознакомление сотрудников Департамента природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса (далее - Департамент) с правовыми актами Департамента по антимонопольному законодательству	сектор организационной работы	в течение года
2	Консультирование сотрудников Департамента по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства	уполномоченные подразделения, уполномоченное должностное лицо	в течение года
3	Обеспечение систематического обучения работников Департамента требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса	сектор организационной работы	в течение года

4	<p>Анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Департамента за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел), включающий, в том числе следующие мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществление сбора в структурных подразделениях Департамента сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства; - составление перечня нарушений антимонопольного законодательства 	уполномоченное должностное лицо	не реже одного раза в год
5	Анализ нормативных правовых актов Департамента и проектов нормативных правовых актов Департамента в целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства	сектор правовой работы	в течение года
6	Размещение проектов нормативных правовых актов на едином региональном интернет-портале для размещения проектов нормативных правовых актов Ненецкого автономного округа, осуществление сбора и проведение оценки поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений по проектам нормативных правовых актов	сектор правовой работы	в течение года
7	Проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства	сектор правовой работы	в течение года
8	Мониторинг и анализ практики применения Департаментом антимонопольного законодательства	сектор правовой работы	в течение года
9	Разработка (актуализация) плана мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков антимонопольного законодательства	сектор правовой работы	не позднее 31 декабря года, предшествующего году, на который планируются мероприятия

10	Проведение оценки достижения ключевых показателей эффективности функционирования в Департаменте антимонопольного законодательства	уполномоченное должностное лицо	в соответствии с Методикой расчета ключевых показателей
11	Подготовка доклада об антимонопольном комплаенсе	уполномоченное должностное лицо	не позднее 20 января года, следующего за отчетным
12	Направление доклада, утвержденного коллегиальным органом, в уполномоченный орган	уполномоченное должностное лицо	в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным