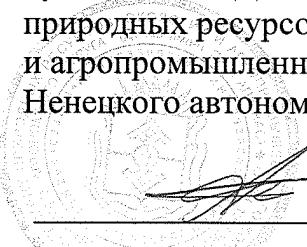


УТВЕРЖДАЮ
Руководитель Департамента
природных ресурсов, экологии
и агропромышленного комплекса
Ненецкого автономного округа

 А.М. Чабдаров

«10 » 11 2020г.

**Руководство
по соблюдению обязательных требований
при осуществлении деятельности по заготовке, хранению, переработке и
реализации лома черных металлов, цветных металлов**

**Раздел I
Общие положения**

1. Настоящее руководство разработано в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» в целях профилактики нарушений обязательных требований в области деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

2. Целью настоящего руководства является оказание юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям осуществляющим деятельность по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов, информационно-разъяснительной поддержки в вопросах соблюдения обязательных требований в области заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов.

3. Основы законодательства в сфере деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов установлены Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» и Положением о лицензировании деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 № 1287 (далее – Положение о лицензировании).

Раздел II

**Лица, имеющие право осуществлять деятельность
по заготовке, хранению, переработке и реализации лома
черных металлов, цветных металлов**

4. Деятельность по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов может осуществляться как юридическими лицами, так и индивидуальными предпринимателями. Указанная деятельность подлежит лицензированию.

5. За осуществление деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов без соответствующей лицензии предусмотрена административная ответственность (часть 2 статьи 14.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях).

6. В целях исключения и недопущения совершения нарушений, организациям и индивидуальным предпринимателям, для целей осуществления деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов необходимо в установленном порядке обратиться в лицензирующий орган для получения лицензии.

Раздел III

**Лицензионные требования к осуществлению
деятельности по заготовке, хранению, переработке
и реализации лома черных металлов, цветных металлов**

7. При осуществлении деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов юридические лица и индивидуальные предприниматели, получившие лицензию на указанный вид деятельности, обязаны соблюдать лицензионные требования, установленные Положением о лицензировании.

8. Лицензионные требования к осуществлению деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов:

1) наличие у соискателя лицензии (лицензиата) на праве собственности или ином законном основании, соответствующих установленным требованиям, необходимых для осуществления лицензируемой деятельности в каждом из мест ее осуществления:

- земельных участков;
- зданий, строений, сооружений, помещений;
- технических средств, оборудования;
- технической документации.

2) наличие у соискателя лицензии условий для выполнения требований Правил обращения с ломом и отходами черных металлов и их отчуждения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 11.05.2001 № 369 (далее - Правила обращения с ломом черных металлов), и Правил обращения с ломом и отходами цветных металлов и их отчуждения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 11.05.2001 № 370 (далее - Правила обращения с ломом цветных металлов), в соответствии со статьей 13.1 Федерального закона «Об отходах производства и потребления»;

3) соблюдение лицензиатом Правил обращения с ломом черных металлов и Правил обращения с ломом цветных металлов.

9. Грубыми нарушениями лицензионных требований при осуществлении лицензируемой деятельности являются нарушения:

1) лицензионных требований, предусмотренных подпунктом 1 пункта 8 настоящего Руководства;

2) требований Правил обращения с ломом черных металлов и Правил обращения с ломом цветных металлов в части приема лома черных и цветных металлов:

без составления приемо-сдаточного акта;

без осуществления радиационного контроля;

без осуществления контроля на взрывобезопасность;

повлекшие за собой следующие последствия:

возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, а также угрозы чрезвычайных ситуаций техногенного характера;

человеческие жертвы или причинение тяжкого вреда здоровью граждан, причинение средней тяжести вреда здоровью двух и более граждан, причинение вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, возникновение чрезвычайных ситуаций техногенного характера, нанесение ущерба правам, законным интересам граждан, обороне страны и безопасности государства.

10. В случае привлечения лицензиата к административной ответственности за неисполнение в установленный срок предписания лицензирующего органа об устранении грубого нарушения лицензионных требований, а также назначения лицензиату административного наказания в виде административного приостановления деятельности за грубое нарушение лицензионных требований, действие лицензии приостанавливается.

11. В случае если в установленный судом срок административного наказания в виде административного приостановления деятельности и приостановления действия лицензии или в установленный лицензирующим органом срок исполнения вновь выданного предписания лицензиат не устранил грубое нарушение лицензионных требований, лицензирующий орган обязан обратиться в суд с заявлением об аннулировании лицензии.

Раздел IV

Требования Правил обращения с ломом и отходами черных металлов

12. Физические лица осуществляют отчуждение лома и отходов черных металлов с указанием основания возникновения права собственности на такие лом и отходы.

Юридические лица и индивидуальные предприниматели осуществляют обращение с ломом и отходами черных металлов, образовавшимися у них в процессе производства и потребления либо ими приобретенными, и их отчуждение в случае, если имеются документы, подтверждающие их право собственности на указанные лом и отходы.

13. Юридическое лицо и индивидуальный предприниматель, осуществляющие прием лома и отходов черных металлов, должны обеспечить наличие на каждом объекте по приему указанных лома и отходов в доступном для обозрения месте следующей информации:

наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, номера их телефонов;

для юридических лиц - данные о лице, ответственном за прием лома и отходов черных металлов;

распорядок работы;

условия приема и цены на лом и отходы черных металлов.

14. На объектах по приему лома и отходов черных металлов, кроме информации, указанной в пункте 13 настоящего Руководства, должна находиться и предъявляться по требованию контролирующих органов следующая документация:

лицензия, полученная в соответствии с Положением о лицензировании деятельности по заготовке, переработке и реализации лома черных металлов, или ее копия, заверенная лицензирующим органом, выдавшим лицензию;

нотариально заверенная копия документа, подтверждающего факт внесения записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, или свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, осуществляющего прием лома и отходов черных металлов;

документы на имеющиеся оборудование и приборы, а также документы о проведении их поверок и испытаний;

инструкции о порядке проведения радиационного контроля лома и отходов черных металлов и проверки их на взрывобезопасность;

инструкция о порядке действий при обнаруженииadioактивных лома и отходов черных металлов;

инструкция о порядке действий при обнаружении взрывоопасных предметов.

15. Юридическое лицо и индивидуальный предприниматель, принимающие лом и отходы черных металлов, обязаны обеспечить:

1) наличие минимального штата имеющих соответствующую квалификацию следующих работников, с которыми заключены трудовые договоры:

контролер лома и отходов металла 2 разряда - на каждом объекте по приему лома и отходов черных металлов;

прессовщик лома и отходов металла 1 разряда - не менее чем на одном из объектов по приему лома и отходов черных металлов в пределах территории субъекта Российской Федерации;

2) наличие на каждом объекте по приему лома и отходов черных металлов:

лица, ответственного за проведение радиационного контроля лома и отходов черных металлов;

лица, ответственного за проведение контроля лома и отходов черных металлов на взрывобезопасность;

3) наличие на каждом объекте по приему лома и отходов черных металлов площадки с твердым (асфальтовым, бетонным) покрытием, предназначенной для хранения лома и отходов черных металлов, а также оборудования для проведения радиационного контроля лома и отходов черных металлов, оборудования для определения веса принятых лома и отходов черных металлов в соответствии с установленными требованиями;

4) наличие не менее чем на одном из объектов по приему лома и отходов черных металлов в пределах территории субъекта Российской Федерации:

пресса для пакетирования лома черных металлов (с усилием прессования не менее 2500 кН), либо пресс-ножниц (с усилием реза не менее 3000 кН), либо установки для дробления и сортировки легковесного лома (с мощностью привода не менее 495 кВт);

оборудования для сортировки или измельчения стружки.

Раздел V

Порядок приема и учета лома и отходов черных металлов

16. Прием лома и отходов черных металлов проводится по массе нетто, определяемой как разность между массой брутто и массой транспортного средства, тары и засоренности.

17. Прием лома и отходов черных металлов осуществляется при предъявлении лицом, сдающим лом, документа, удостоверяющего личность.

В случае сдачи лома и отходов черных металлов, не принадлежащих лицу, сдающему эти лом и отходы, кроме документа, удостоверяющего личность, необходимо предъявление соответствующей доверенности от собственника указанных лома и отходов.

18. Юридическое лицо и индивидуальный предприниматель, принимающие лом и отходы черных металлов, обязаны обеспечить в установленном порядке проведение радиационного контроля и осуществление входного контроля каждой партии указанных лома и отходов на взрывобезопасность.

Контроль осуществляется лицами, прошедшими соответствующую подготовку и аттестацию.

19. Учет лома и отходов черных металлов ведется лицом, назначенным руководителем юридического лица, осуществляющего прием указанных лома и отходов, или индивидуальным предпринимателем.

Прием лома и отходов черных металлов осуществляется с обязательным составлением на каждую партию лома и отходов приемосдаточного акта по форме согласно Приложению 1 к настоящему Руководству.

Приемосдаточный акт составляется в 2 экземплярах (один передается лицу, сдающему лом и отходы черных металлов, второй остается у лица, осуществляющего прием).

Указанные акты являются документами строгой отчетности и должны иметь сквозную нумерацию.

20. Приемосдаточные акты регистрируются в книге учета приемосдаточных актов (далее именуется - книга учета).

Страницы книги учета должны быть пронумерованы и прошнурованы. На оборотной стороне последнего листа производится запись: «В настоящей книге учета пронумеровано и прошнуровано _____ страниц». Запись заверяется подписями руководителя и главного бухгалтера юридического лица (индивидуального предпринимателя), осуществляющего прием лома и отходов черных металлов, и печатью (при наличии печати).

На первой странице книга учета должна содержать:

1) наименование «Книга учета приемосдаточных актов»;

2) наименование и место нахождения юридического лица (индивидуального предпринимателя), осуществляющего прием лома и отходов черных металлов;

3) запись «Начата» с указанием даты внесения в книгу учета первой записи о приеме лома и отходов черных металлов;

4) запись «Окончена» с указанием даты внесения в книгу учета последней записи о приеме лома и отходов черных металлов;

5) запись «Лицо, ответственное за ведение настоящей книги учета» с указанием должности, фамилии, имени, отчества этого лица, его подпись и дата.

21. При каждом случае приема лома и отходов черных металлов в книгу учета вносится следующая информация:

1) регистрационный номер приемосдаточного акта;

2) дата приема лома и отходов черных металлов;

3) данные о лице, сдающем лом и отходы:

при приеме у юридических лиц и индивидуальных предпринимателей - наименование и место нахождения;

при приеме у физических лиц - фамилия, имя, отчество, место постоянного проживания, данные документа, удостоверяющего личность;

4) реквизиты транспортной накладной (для юридического лица и индивидуального предпринимателя);

5) вид принятых лома и отходов черных металлов;

6) данные о проверке лома и отходов черных металлов на взрывобезопасность и о радиационном контроле с подписью лиц, проводивших проверку (контроль);

7) процент засоренности принятых лома и отходов черных металлов;

8) вес принятых лома и отходов черных металлов;

9) подпись лица, сделавшего запись в книге.

22. Книга учета и приемосдаточные акты должны храниться на объекте по приему лома и отходов черных металлов в течение 1 года с даты внесения последней записи о приеме лома и отходов черных металлов.

23. Оплата принятых лома и отходов черных металлов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24. Отбор (извлечение) сопутствующих лома и отходов цветных металлов при переработке лома и отходов черных металлов производится юридическим лицом и индивидуальным предпринимателем, осуществляющими переработку лома и отходов черных металлов.

При отборе (извлечении) сопутствующих лома и отходов цветных металлов составляется акт по форме согласно Приложению 2 к настоящему Руководству.

Отобранные (извлеченные) из лома и отходов черных металлов сопутствующие лом и отходы цветных металлов могут быть отчуждены в соответствии с законодательством Российской Федерации.

25. Юридическое лицо и индивидуальный предприниматель, принимающие лом и отходы черных металлов, должны организовать учет отчуждаемых лома и отходов.

Каждая партия отчужденных лома и отходов черных металлов должна быть зарегистрирована в журнале регистрации отгруженных лома и отходов черных металлов, в котором указываются:

1) наименование и реквизиты грузополучателя;

- 2) номер вагона, государственный регистрационный знак автомобиля или иного транспортного средства (в зависимости от вида транспорта);
- 3) дата отгрузки;
- 4) вид лома и отходов черных металлов;
- 5) вес партии, перевозимой транспортным средством;
- 6) номер транспортной накладной.

Записи в журнале регистрации отгруженных лома и отходов черных металлов производятся на основании документов первичного бухгалтерского учета.

26. При транспортировке лома и отходов черных металлов организация-перевозчик (транспортная организация или юридическое лицо и индивидуальный предприниматель, осуществляющие перевозку собственным транспортом) и грузоотправитель должны обеспечить водителя транспортного средства или лицо, сопровождающее груз, следующими документами:

1) при перевозке лома и отходов черных металлов транспортной организацией:

- путевой лист;
- транспортная накладная;

удостоверение о взрывобезопасности лома и отходов черных металлов по форме согласно Приложению 3 к настоящему Руководству;

2) при перевозке юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями лома и отходов черных металлов, прием которых осуществлен в соответствии с настоящими Правилами, либо лома и отходов черных металлов, переработанных и подготовленных для использования, либо лома и отходов черных металлов, образовавшихся у юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в процессе производства и потребления:

- путевой лист (кроме индивидуальных предпринимателей);
- транспортная накладная и копии документов, подтверждающих право собственности на транспортируемые лом и отходы черных металлов;
- удостоверение о взрывобезопасности лома и отходов черных металлов по форме, предусмотренной Приложением 3 к настоящему Руководству.

27. В транспортной накладной указываются:

- 1) номер;
- 2) наименование и реквизиты грузоотправителя;
- 3) наименование и реквизиты грузополучателя;
- 4) номер вагона, государственный регистрационный знак автомобиля или иного транспортного средства (в зависимости от вида транспорта);
- 5) дата отгрузки;
- 6) вид лома и отходов черных металлов;
- 7) вес партии, перевозимой транспортным средством.

Раздел VI

Требования Правил обращения с ломом цветных металлов

28. Физические лица осуществляют отчуждение лома и отходов цветных металлов, образующихся при использовании изделий из цветных металлов в быту и принадлежащих им на праве собственности, согласно Перечню видов лома цветных металлов, образующегося в быту и разрешенного к приему от физических

лиц на территории Ненецкого автономного округа, утвержденному постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 06.02.2002 № 60 «Об утверждении перечня разрешенных для приема от физических лиц лома и отходов цветных металлов».

Юридические лица и индивидуальные предприниматели осуществляют обращение с ломом и отходами цветных металлов и их отчуждение в случае, если имеются документы, подтверждающие их право собственности на указанные лом и отходы.

29. Юридическое лицо и индивидуальный предприниматель, осуществляющие прием лома и отходов цветных металлов, должны обеспечить наличие на каждом объекте по приему указанных лома и отходов в доступном для обозрения месте следующей информации:

наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, номера их телефонов;

для юридических лиц - данные о лице, ответственном за прием лома и отходов цветных металлов;

распорядок работы;

условия приема и цены на лом и отходы цветных металлов;

перечень разрешенных для приема от физических лиц лома и отходов цветных металлов, который утверждается органом государственной власти субъекта Российской Федерации (Приложение 4 к настоящему Руководству).

30. На объектах по приему лома и отходов цветных металлов, кроме информации, указанной в пункте 29 настоящего Руководства, должна находиться и предъявляться по требованию контролирующих органов следующая документация:

лицензия, полученная в соответствии с Положением о лицензировании деятельности по заготовке, переработке и реализации лома цветных металлов, или ее копия, заверенная лицензирующим органом, выдавшим лицензию;

заверенная копия документа, подтверждающего факт внесения записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, или свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, осуществляющего прием лома и отходов цветных металлов;

документы на имеющиеся оборудование и приборы, а также документы о проведении их поверок и испытаний;

инструкции о порядке проведения радиационного контроля лома и отходов цветных металлов и проверки их на взрывобезопасность;

инструкция о порядке действий при обнаружении радиоактивных лома и отходов цветных металлов;

инструкция о порядке действий при обнаружении взрывоопасных предметов.

31. Юридическое лицо и индивидуальный предприниматель, принимающие лом и отходы цветных металлов, обязаны обеспечить:

1) наличие минимального штата имеющих соответствующую квалификацию следующих работников, с которыми заключены трудовые договоры:

контролер лома и отходов металла 2 разряда - на каждом объекте по приему лома и отходов цветных металлов;

прессовщик лома и отходов металла 1 разряда - не менее чем на одном из объектов по приему лома и отходов цветных металлов в пределах территории субъекта Российской Федерации;

- 2) наличие на каждом объекте по приему лома и отходов цветных металлов: лица, ответственного за проведение радиационного контроля лома и отходов цветных металлов;
- лица, ответственного за проведение контроля лома и отходов цветных металлов на взрывобезопасность;
- 3) наличие на каждом объекте по приему лома и отходов цветных металлов площадки с твердым (асфальтовым, бетонным) покрытием, предназначенней для хранения лома и отходов цветных металлов, а также оборудования для проведения радиационного контроля лома и отходов цветных металлов, оборудования для определения веса принятых лома и отходов цветных металлов в соответствии с установленными требованиями;
- 4) наличие не менее чем на одном из объектов по приему лома и отходов цветных металлов в пределах территории субъекта Российской Федерации:
- оборудования для определения химического состава лома и отходов цветных металлов;
- пресса для пакетирования лома и отходов цветных металлов.

Раздел VII

Порядок приема и учета лома и отходов цветных металлов

32. Прием лома и отходов цветных металлов проводится по массе нетто, определяемой как разность между массой брутто и массой транспортного средства, тары и засоренности.

Прием лома и отходов цветных металлов осуществляется на основании письменного заявления лица, сдающего лом и отходы, при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

В заявлении указываются фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность упомянутого лица, место нахождения (проживания), сведения о сдаваемых ломе и отходах цветных металлов (вид, краткое описание), основание возникновения права собственности на сдаваемые лом и отходы цветных металлов, дата и подпись заявителя.

33. После приема и оплаты лома и отходов цветных металлов лицо, осуществляющее прием, производит на заявлении запись с отметкой о приеме, указанием номера приемосдаточного акта, который составляется на каждую партию лома и отходов цветных металлов, стоимости сданных лома и отходов и ставит свою подпись.

Заявления должны храниться на объекте по приему лома и отходов цветных металлов в течение 5 лет.

34. Прием лома и отходов цветных металлов от физических лиц, не достигших 14 лет, не допускается.

Прием лома и отходов цветных металлов от лиц в возрасте от 14 до 18 лет допускается с письменного согласия их законных представителей - родителей, усыновителей или попечителей, за исключением лиц, достигших 16 лет и в установленном порядке объявленных полностью дееспособными.

35. Юридическое лицо и индивидуальный предприниматель, принимающие лом и отходы цветных металлов, обязаны обеспечить в установленном порядке проведение радиационного контроля и осуществление входного контроля каждой партии указанных лома и отходов на взрывобезопасность.

Контроль осуществляется лицами, прошедшими соответствующую подготовку и аттестацию.

36. Учет лома и отходов цветных металлов ведется лицом, назначенным руководителем юридического лица, осуществляющего прием указанных лома и отходов, или индивидуальным предпринимателем.

Прием лома и отходов цветных металлов осуществляется с обязательным составлением на каждую партию лома и отходов приемосдаточного акта по форме согласно Приложению 5 к настоящему Руководству.

Приемосдаточный акт составляется в 2 экземплярах (один передается лицу, сдающему лом и отходы цветных металлов, второй остается у лица, осуществляющего прием).

Указанные акты являются документами строгой отчетности и должны иметь сквозную нумерацию.

37. Приемосдаточные акты регистрируются в книге учета приемосдаточных актов (далее именуется - книга учета).

Страницы книги учета должны быть пронумерованы и прошнурованы. На оборотной стороне последнего листа производится запись: «В настоящей книге учета пронумеровано _____ страниц».

Запись заверяется подписями руководителя и главного бухгалтера юридического лица (индивидуального предпринимателя), осуществляющего прием лома и отходов цветных металлов, и печатью (при наличии печати).

На первой странице книга учета должна содержать:

- 1) наименование «Книга учета приемосдаточных актов»;
- 2) наименование и место нахождения юридического лица (индивидуального предпринимателя), осуществляющего прием лома и отходов цветных металлов;
- 3) запись «Начата» с указанием даты внесения в книгу учета первой записи о приеме лома и отходов цветных металлов;
- 4) запись «Окончена» с указанием даты внесения в книгу учета последней записи о приеме лома и отходов цветных металлов;
- 5) запись «Лицо, ответственное за ведение настоящей книги учета» с указанием должности, фамилии, имени, отчества этого лица, его подпись и дата.

38. При каждом случае приема лома и отходов цветных металлов в книгу учета вносится следующая информация:

- 1) регистрационный номер приемосдаточного акта;
- 2) дата приема лома и отходов цветных металлов;
- 3) данные о лице, сдающем лом и отходы:
 - при приеме у юридического лица и индивидуального предпринимателя - наименование и место нахождения;
 - при приеме у физических лиц - фамилия, имя, отчество, место постоянного проживания, данные документа, удостоверяющего личность;
- 4) реквизиты транспортной накладной (для юридического лица и индивидуального предпринимателя), а при приеме различного оборудования - также реквизиты справки о списании этого оборудования и снятии его с учета;
- 5) класс, категория, вид и краткое описание принятых лома и отходов цветных металлов согласно государственному стандарту;
- 6) данные о проверке лома и отходов цветных металлов на взрывобезопасность и о радиационном контроле с подписью лиц, проводивших проверку (контроль);

- 7) процент засоренности принятых лома и отходов цветных металлов;
- 8) вес принятых лома и отходов цветных металлов;
- 9) подпись лица, сделавшего запись в книге.

39. Книга учета и приемосдаточные акты должны храниться на объекте по приему лома и отходов цветных металлов в течение 5 лет с даты внесения последней записи о приеме лома и отходов цветных металлов.

40. Ответственность за своевременное и правильное составление приемосдаточных актов и внесение записей в книгу учета, точность содержащихся в них сведений, проверку правомерности сдачи лома и отходов цветных металлов несет должностное лицо, ответственное за прием лома и отходов цветных металлов, или индивидуальный предприниматель.

41. Оплата принятых лома и отходов цветных металлов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

42. Отбор (извлечение) сопутствующих лома и отходов черных металлов при переработке лома или отходов цветных металлов производится юридическим лицом и индивидуальным предпринимателем, осуществляющими переработку лома и отходов цветных металлов.

Отобранные (извлеченные) из лома и отходов цветных металлов сопутствующие лом и отходы черных металлов могут быть отчуждены в соответствии с законодательством Российской Федерации.

43. Хранение бытового (принятого от физических лиц) и промышленного лома и отходов цветных металлов осуществляется раздельно.

44. Юридическое лицо и индивидуальный предприниматель, принимающие лом и отходы цветных металлов, должны организовать учет отчуждаемых лома и отходов.

Каждая партия отчужденных лома и отходов цветных металлов должна быть зарегистрирована в журнале регистрации отгруженных лома и отходов цветных металлов, в котором указываются:

- 1) наименование и реквизиты грузополучателя;
- 2) номер вагона, государственный регистрационный знак автомобиля или иного транспортного средства (в зависимости от вида транспорта);
- 3) дата отгрузки;
- 4) вид лома и отходов цветных металлов;
- 5) вес партии, перевозимой транспортным средством;
- 6) номер транспортной накладной.

Записи в журнале регистрации отгруженных лома и отходов цветных металлов производятся на основании документов первичного бухгалтерского учета.

45. При транспортировке лома и отходов цветных металлов организация - перевозчик (транспортная организация или юридическое лицо и индивидуальный предприниматель, осуществляющие перевозку собственным транспортом) и грузоотправитель должны обеспечить водителя транспортного средства или лицо, сопровождающее груз, следующими документами:

1) при перевозке лома и отходов цветных металлов транспортной организацией:

- путевой лист;
- транспортная накладная;

удостоверение о взрывобезопасности лома и отходов цветных металлов по форме согласно Приложению 6 к настоящему Руководству.

2) при перевозке юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями лома и отходов цветных металлов, прием которых осуществлен в соответствии с настоящими Правилами, либо лома и отходов цветных металлов, переработанных и подготовленных для использования, либо лома и отходов цветных металлов, образовавшихся у них в процессе производства и потребления:

нотариально заверенная копия лицензии, полученной в соответствии с Положением о лицензировании деятельности по заготовке, переработке и реализации лома цветных металлов;

путевой лист (кроме индивидуальных предпринимателей);

транспортная накладная и копии документов, подтверждающих право собственности на транспортируемые лом и отходы цветных металлов; удостоверение о взрывобезопасности лома и отходов цветных металлов по форме, предусмотренной Приложением 6 к настоящему Руководству.

46. В транспортной накладной указываются:

- 1) номер;
- 2) наименование и реквизиты грузоотправителя;
- 3) наименование и реквизиты грузополучателя;
- 4) номер вагона, государственный регистрационный знак автомобиля или иного транспортного средства (в зависимости от вида транспорта);
- 5) дата отгрузки;
- 6) вид лома и отходов цветных металлов;
- 7) вес партии, перевозимой транспортным средством.

Приложение 1
к Руководству по соблюдению
обязательных требований
при осуществлении деятельности
по заготовке, хранению, переработке
и реализации лома черных металлов,
цветных металлов

ПРИЕМОСДАТОЧНЫЙ АКТ

№ _____ от _____

Получатель лома и отходов _____

Сдатчик лома и отходов _____

ИНН сдатчика лома и отходов _____

Банковские реквизиты сдатчика лома и отходов (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) _____

Данные документа, удостоверяющего личность, место постоянного или преимущественного проживания (для физических лиц) _____

Транспорт (марка, номер) _____

Основания возникновения права собственности у сдатчика лома и отходов на сдаваемые лом и отходы черных металлов _____

Краткое описание лома и отходов черных металлов _____

Наименование

Код по ОКПО _____

Вид _____

Вес брутто (тонн) _____

Вес тары (тонн) _____

Засоренность (процентов) _____

Вес нетто (тонн) _____

Цена (рублей) _____

Сумма (рублей) _____

Итого _____

Вес нетто (прописью) _____

Итого на сумму _____

В том числе НДС _____

За предоставление недостоверных данных об ответственности предупрежден.

Достоверность предоставленных сведений подтверждаю.

Сдачу лома и отходов произвел и акт получил

_____ (подпись сдатчика лома и отходов)

Указанный металлом подготовлен согласно ГОСТу 1639-93, проверен пиротехником, обезврежен, признан взрывобезопасным и может быть допущен к переработке и переплавке.

_____ (подпись лица, ответственного за прием лома и отходов)

_____ (Подпись лица, ответственного за проверку лома и отходов на взрывобезопасность)

Приложение 2

к Руководству по соблюдению обязательных требований при осуществлении деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов

Утверждаю

Руководитель

(наименование организации)

« » 20 Г.

AKT №

ОТБОРА (ИЗВЛЕЧЕНИЯ) ЛОМА И ОТХОДОВ ЦВЕТНЫХ МЕТАЛЛОВ ИЗ ЛОМА И ОТХОДОВ ЧЕРНЫХ МЕТАЛЛОВ

Комиссия в составе:

начальник участка

работник(ца)

работник(ца)

составили настоящий акт о том, что (дата) на территории

был произведен отбор (извлечение) лома и отходов цветных металлов из лома и отходов черных металлов.

Подлежит списанию с учета лом и отходы черных металлов (вид, вес):

Подлежат учету лом и отходы цветных металлов (вид, вес, цена, сумма, Ф.И.О. ответственного): _____

Согласовано: _____
(подпись бухгалтера ломоперерабатывающей организации)

Приложение 3
к Руководству по соблюдению
обязательных требований
при осуществлении деятельности
по заготовке, хранению, переработке
и реализации лома черных металлов,
цветных металлов

(наименование организации)

УДОСТОВЕРЕНИЕ №_____

О ВЗРЫВОБЕЗОПАСНОСТИ ЛОМА И ОТХОДОВ ЧЕРНЫХ МЕТАЛЛОВ

«_____» 202__ г.

1. Получатель лома и отходов черных металлов: _____

2. Вид лома и отходов черных металлов: _____

масса тонн _____

вагон (автомобиль) №_____

накладная №_____

Указанные лом и отходы черных металлов являются взрывобезопасными и могут быть допущены к использованию в качестве металлической шихты.

Ответственный представитель / _____ / _____ /
(личная подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Примечание. Печать проставляется при ее наличии.

Приложение 4
к Руководству по соблюдению
обязательных требований
при осуществлении деятельности
по заготовке, хранению, переработке
и реализации лома черных металлов,
цветных металлов

ПЕРЕЧЕНЬ

ЛОМА И ОТХОДОВ ЦВЕТНЫХ МЕТАЛЛОВ, РАЗРЕШЕННЫХ ДЛЯ ПРИЕМА
ОТ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ НА ТЕРРИТОРИИ НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО
ОКРУГА

1. Инвентарь кухонный и санитарно-гигиенический бытового назначения.
2. Приборы столовые из нержавеющей стали и бытовые кухонные принадлежности.
3. Электродвигатели и их детали малой мощности от бытовых электрических машин (стиральные, посудомоечные, приборы для глажения, электроприборы бытовые для очистки воздуха и приборы микроклимата, бытовые холодильники).
4. Детали лодочных моторов, 2-колесных транспортных средств, аккумуляторы, находящиеся в личной собственности, при наличии у сдатчика транспортного средства (подтверждается документально).
5. Фурнитура мебельная, изделия внутреннего оборудования мебели.
6. Ручной инструмент неэлектрофицированный.

Приложение 5
к Руководству по соблюдению
обязательных требований
при осуществлении деятельности
по заготовке, хранению, переработке
и реализации лома черных металлов,
цветных металлов

ПРИЕМОСДАТОЧНЫЙ АКТ

№ _____ от _____

Получатель лома и отходов _____

Сдатчик лома и отходов _____

ИНН сдатчика лома и отходов _____

Банковские реквизиты сдатчика лома и отходов (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) _____

Данные документа, удостоверяющего личность, место постоянного или преимущественного проживания (для физических лиц) _____

Транспорт (марка, номер) _____

Основания возникновения права собственности у сдатчика лома и отходов на сдаваемые лом и отходы цветных металлов _____

Краткое описание лома и отходов цветных металлов _____

Наименование _____

Код по ОКПО _____

Вид _____

Вес брутто (тонн) _____

Вес тары (тонн) _____

Засоренность (процентов) _____

Вес нетто (тонн) _____

Цена (рублей) _____

Сумма (рублей) _____

Итого _____

Вес нетто (прописью) _____

Итого на сумму _____

В том числе НДС _____

За предоставление недостоверных данных об ответственности
предупрежден.

Достоверность предоставленных сведений подтверждаю.

Сдачу лома и отходов произвел и акт получил

(подпись сдатчика лома и отходов)

Указанный металлом подготовлен согласно ГОСТу 1639-93, проверен
пиротехником, обезврежен, признан взрывобезопасным и может быть допущен к
переработке и переплавке

(Подпись лица, ответственного за прием лома и отходов)

(Подпись лица, ответственного за проверку лома и отходов
на взрывобезопасность)

Приложение 6
к Руководству по соблюдению
обязательных требований
при осуществлении деятельности
по заготовке, хранению, переработке
и реализации лома черных металлов,
цветных металлов

(наименование организации)

УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____
О ВЗРЫВОБЕЗОПАСНОСТИ ЛОМА И ОТХОДОВ ЦВЕТНЫХ МЕТАЛЛОВ
«_____» 202__ г.

1. Получатель лома и отходов цветных металлов: _____

2. Вид лома и отходов цветных металлов: _____

масса тонн _____

вагон (автомобиль) № _____ накладная № _____

Указанные лом и отходы цветных металлов являются взрывобезопасными и могут
быть допущены к использованию в качестве металлической шихты.

Ответственный представитель / _____ / _____ /
(личная подпись) (расшифровка подписи) /

М.П.

Примечание. Печать проставляется при ее наличии.