



**Департамент природных ресурсов, экологии и агропромышленного
комплекса Ненецкого автономного округа**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 19 июня 2020 г. № 765-р
г. Нарьян-Мар

**О внесении изменений в План проведения проверок
соблюдения трудового законодательства и иных
нормативных правовых актов, содержащих нормы
трудового права, в подведомственных организациях
на 2020 год**

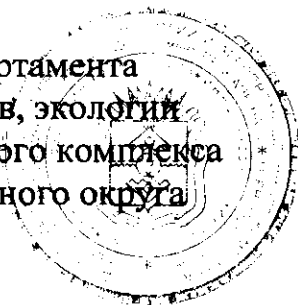
1. Руководствуясь статьей 353.1 Трудового кодекса Российской Федерации, законом Ненецкого автономного округа от 06.06.2014 № 40-оз «О порядке и условиях осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Ненецком автономном округе», внести в План проведения проверок соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях на 2020 год, утвержденный распоряжением Департамента природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа от 24.12.2019 № 1591-р, следующие изменения:

1) в столбце пятом пункта 1 таблицы цифры «07.09.2020» заменить цифрами «10.12.2020»;

2) в столбце шестом пункта 1 таблицы слова «20 рабочих дней» заменить словами «10 рабочих дней».

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Руководитель Департамента
природных ресурсов, экологии
и агропромышленного комплекса
Ненецкого автономного округа



А.М. Чабдаров

Справка к проекту правового акта

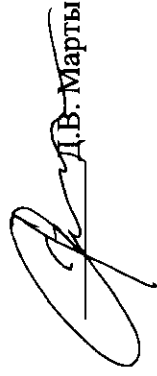
Проект распоряжения Департамента ГР и АПК НАО «О внесении изменений в План проведения проверок соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях на 2020 год».

Проект подготовлен: 19.06.2020

Начальник сектора
организационной работы
организационно-правового управления
 Я.С. Войцеховская

Проект согласован:

Начальник организационно-правового
управления

 Д.В. Мартынов

Начальник сектора правовой работы
организационно-правового управления

 В.А. Ледков

Разногласия:

_____ (должность, существо замечаний и разногласий)

_____ (дата и подпись, фамилия и инициалы)

Документ разослать:

_____ (адреса организаций, фамилия руководителей,

кому рассылается постановление)

Итого _____ экз.

Исполнитель _____ « _____ » 20 _____ г.