Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

**АДМИНИСТРАЦИЯ НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 23 мая 2019 г. N 141-п**

**О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАНТОВ "АГРОСТАРТАП" НА РЕАЛИЗАЦИЮ**

**ПРОЕКТОВ СОЗДАНИЯ И (ИЛИ) РАЗВИТИЯ ХОЗЯЙСТВА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений администрации НАО от 16.06.2020 N 167-п,от 17.12.2020 N 323-п, от 23.04.2021 N 123-п) |  |

В соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации, установленными в Приложении 6 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 N 717, Администрация Ненецкого автономного округа постановляет:

(преамбула в ред. постановления администрации НАО от 23.04.2021 N 123-п)

1. Установить расходное обязательство Ненецкого автономного округа по предоставлению грантов "Агростартап" на реализацию проектов создания и (или) развития хозяйства.

(в ред. постановлений администрации НАО от 16.06.2020 N 167-п, от 23.04.2021 N 123-п)

2. Утвердить [Порядок](#P36) предоставления грантов "Агростартап" на реализацию проектов создания и (или) развития хозяйства согласно Приложению.

(в ред. постановлений администрации НАО от 16.06.2020 N 167-п, от 23.04.2021 N 123-п)

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор

Ненецкого автономного округа

А.В.ЦЫБУЛЬСКИЙ

Приложение

к постановлению Администрации

Ненецкого автономного округа

от 23.05.2019 N 141-п

"О предоставлении грантов "Агростартап"

на реализацию проектов создания

и (или) развития хозяйства"

**ПОРЯДОК**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ "АГРОСТАРТАП" НА РЕАЛИЗАЦИЮ**

**ПРОЕКТОВ СОЗДАНИЯ И (ИЛИ) РАЗВИТИЯ ХОЗЯЙСТВА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений администрации НАО от 16.06.2020 N 167-п,от 17.12.2020 N 323-п, от 23.04.2021 N 123-п) |  |

**Раздел I**

**Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления грантов "Агростартап" на реализацию проектов создания и (или) развития хозяйства в рамках государственной программы Ненецкого автономного округа "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ненецком автономном округе", утвержденной постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 22.10.2014 N 405-п (далее - Порядок, грант "Агростартап", грант), порядок возврата в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

(в ред. постановления администрации НАО от 23.04.2021 N 123-п)

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1) грант "Агростартап" - средства, перечисляемые из окружного бюджета заявителю для финансового обеспечения его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, связанных с реализацией проекта создания и (или) развития хозяйства, представляемого заявителем в региональную конкурсную комиссию;

2) заявитель - крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель, основным видом деятельности которых является производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции, зарегистрированные на сельской территории Ненецкого автономного округа в текущем финансовом году, обязующиеся осуществлять деятельность на сельской территории в течение не менее 5 лет со дня получения средств и достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом создания и (или) развития хозяйства, которые не являются или ранее не являлись получателями средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности), субсидий или грантов, а также гранта на поддержку начинающего фермера в рамках Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 N 717 "О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия" (далее - грант на поддержку начинающего фермера).

К понятию "заявитель" также относится гражданин Российской Федерации, обязующийся в срок, не превышающий 30 календарных дней после объявления его победителем по результатам конкурсного отбора региональной конкурсной комиссией, осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства, отвечающего условиям, предусмотренным [абзацем первым](#P50) настоящего подпункта, или зарегистрироваться как индивидуальный предприниматель, отвечающий условиям, предусмотренным [абзацем первым](#P50) настоящего подпункта, в органах Федеральной налоговой службы;

3) сельская территория Ненецкого автономного округа - сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городского округа, на территории которого находится административный центр Ненецкого автономного округа), рабочие поселки, наделенные статусом городских поселений, рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городского округа, на территории которого находится административный центр Ненецкого автономного округа), перечень которых определяется приказом Департамента природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа (далее - Департамент);

4) сельскохозяйственный потребительский кооператив - юридическое лицо, созданное в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 N 193-ФЗ "О сельскохозяйственной кооперации" в форме сельскохозяйственного потребительского кооператива (за исключением сельскохозяйственного потребительского кредитного кооператива), зарегистрированное и осуществляющее деятельность на сельской территории Ненецкого автономного округа, являющееся субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" и объединяющее не менее 5 граждан Российской Федерации и (или) 3 иных сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме ассоциированных членов). Члены сельскохозяйственного потребительского кооператива из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей должны относиться к микропредприятиям или малым предприятиям в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации". Неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива может быть сформирован в том числе за счет части средств гранта "Агростартап", предоставленного крестьянскому (фермерскому) хозяйству или индивидуальному предпринимателю, которые являются членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива;

5) проект создания и (или) развития хозяйства - документ (бизнес-план), составленный по форме, определяемой Департаментом, в который включаются в том числе направления расходования гранта "Агростартап", а также обязательство по принятию в году получения гранта "Агростартап" не менее 2 новых постоянных работников, если сумма гранта составляет 2 млн. рублей или более, и не менее одного нового постоянного работника, если сумма гранта составляет менее 2 млн. рублей (при этом глава крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуальный предприниматель учитываются в качестве новых постоянных работников), а также обязательство по сохранению созданных новых постоянных рабочих мест в течение 5 лет и по достижению плановых показателей деятельности, предусмотренных соглашением, заключаемым между заявителем и Департаментом;

6) затраты сельскохозяйственного потребительского кооператива - средства, уплаченные сельскохозяйственным потребительским кооперативом своим членам за произведенную ими сельскохозяйственную продукцию в целях ее дальнейшей реализации или переработки с последующей реализацией;

7) региональная конкурсная комиссия - конкурсная комиссия, создаваемая Департаментом, не менее 50 процентов членов которой составляют члены, не являющиеся государственными или муниципальными служащими, осуществляющая отбор заявителей для предоставления им гранта "Агростартап" в форме очного собеседования или видео-конференц-связи (далее также - конкурсная комиссия);

8) плановые показатели деятельности - производственные и экономические показатели, предусмотренные проектом создания и (или) развития хозяйства. В состав плановых показателей деятельности включаются в том числе количество принятых новых постоянных работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации, и объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях.

(п. 2 в ред. постановления администрации НАО от 23.04.2021 N 123-п)

3. Грант "Агростартап" предоставляется заявителю в целях реализации проекта создания и (или) развития хозяйства:

(в ред. постановления администрации НАО от 23.04.2021 N 123-п)

1) по разведению крупного рогатого скота мясного или молочного направлений продуктивности - в размере, не превышающем 5 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат;

2) по разведению крупного рогатого скота мясного или молочного направлений продуктивности, в случае если предусмотрено использование части средств гранта "Агростартап" на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является заявитель, - в размере, не превышающем 6 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат;

(в ред. постановления администрации НАО от 23.04.2021 N 123-п)

3) по иным направлениям проекта создания и (или) развития хозяйства - в размере, не превышающем 3 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат;

(в ред. постановления администрации НАО от 23.04.2021 N 123-п)

4) по иным направлениям проекта создания и (или) развития хозяйства, в случае если предусмотрено использование части средств гранта "Агростартап" на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является заявитель, - в размере, не превышающем 4 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат.

(в ред. постановления администрации НАО от 23.04.2021 N 123-п)

Финансовое обеспечение затрат заявителя, предусмотренных [подпунктами 1](#P61) - [4](#P66) настоящего пункта, за счет иных направлений государственной поддержки не допускается.

(в ред. постановления администрации НАО от 23.04.2021 N 123-п)

4. Грант "Агростартап" предоставляется Департаментом в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных окружным бюджетом, в том числе за счет средств, поступивших в порядке софинансирования из федерального бюджета, на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Департаменту как получателю средств окружного бюджета на цели, предусмотренные [пунктом 3](#P59) настоящего Порядка.

4.1. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона Ненецкого автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (проекта закона Ненецкого автономного округа о внесении изменений в закон об окружном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период).

(п. 4.1 введен постановлением администрации НАО от 23.04.2021 N 123-п)

5. Получателями гранта "Агростартап" являются заявители, отобранные региональной конкурсной комиссией для предоставления им гранта "Агростартап".

(п. 5 в ред. постановления администрации НАО от 23.04.2021 N 123-п)

6. Грант "Агростартап" предоставляется однократно на основании решения конкурсной комиссии по результатам конкурсного отбора заявителей.

Порядок формирования конкурсной комиссии и осуществления ее деятельности устанавливается [Положением](#P281) о региональной конкурсной комиссии согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

Способом проведения отбора является запрос предложений.

(п. 6 в ред. постановления администрации НАО от 23.04.2021 N 123-п)

**Раздел II**

**Порядок проведения отбора**

7. Департамент:

1) издает распоряжение о проведении отбора;

2) не позднее следующего дня за днем издания распоряжения о проведении отбора размещает на едином портале и на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.dprea.adm-nao.ru объявление о проведении отбора.

(в ред. постановления администрации НАО от 23.04.2021 N 123-п)

8. Объявление о проведении отбора должно содержать следующую информацию:

сроки проведения отбора (дату и время начала (окончания) приема заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора, а также информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения;

место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента;

результаты предоставления гранта;

требования к участникам отбора в соответствии с [пунктами 12](#P121) и [13](#P128) настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

дата размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: www.dprea.adm-nao.ru, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26(2) Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 N 1496 "О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета").

(п. 8 в ред. постановления администрации НАО от 23.04.2021 N 123-п)

9. Для участия в отборе заявители (участники отбора) в течение 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора, представляют в Департамент следующие документы:

(в ред. постановления администрации НАО от 23.04.2021 N 123-п)

1) [заявку](#P353) на участие в отборе по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку;

2) [план](#P474) расходов гранта "Агростартап" по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку;

3) [проект](#P576) создания и (или) развития хозяйства по форме согласно Приложению 4 к настоящему Порядку;

(в ред. постановления администрации НАО от 23.04.2021 N 123-п)

4) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иных документов, удостоверяющих личность заявителя;

5) документы, подтверждающие соответствие заявителя критериям, установленным [пунктом 23](#P144) настоящего Порядка:

копия трудовой книжки и (или) гражданского-правового договора, подтверждающих стаж работы в сельском хозяйстве (при наличии);

копия документа о специальном профессиональном сельскохозяйственном образовании (при наличии);

копия документа, подтверждающего право собственности или аренду имущества, необходимого для реализации проекта (земельных участков, производственных объектов) (при наличии);

документ, подтверждающий наличие собственных и (или) заемных средств в размере не менее 10% от размера запрашиваемого гранта "Агростартап";

6) справку об отсутствии неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей, заверенную Федеральной налоговой службой (предоставляется заявителями - гражданами Российской Федерации);

(п. 6 в ред. постановления администрации НАО от 23.04.2021 N 123-п)

7) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (или ее копию), выданную не позднее одного месяца до даты приема заявления (для юридических лиц);

8) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (или ее копию), выданную не позднее одного месяца до даты приема заявления (для индивидуальных предпринимателей);

9) сведения о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, соборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей (предоставляют заявители - индивидуальные предприниматели, юридические лица).

(в ред. постановления администрации НАО от 23.04.2021 N 123-п)

10. Заявитель вправе не представлять в Департамент документы, указанные в [подпунктах 7](#P114) - [9 пункта 9](#P116) настоящего Порядка. В этом случае в порядке межведомственного информационного взаимодействия Департамент запрашивает сведения, содержащиеся в указанных документах, в уполномоченном органе, в распоряжении которого они находятся, в срок не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации заявки.

(в ред. постановления администрации НАО от 23.04.2021 N 123-п)

11. Заявитель имеет право представить только одну заявку.

12. Требования, которым должны соответствовать участники отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу представления в Департамент документов, установленных [пунктом 9](#P100) настоящего Порядка:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2) участник отбора не получал средства из окружного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные [пунктом 3](#P59) настоящего Порядка;

3) у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей;

(в ред. постановления администрации НАО от 23.04.2021 N 123-п)

4) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

5) участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

13. Требования, установленные [подпунктами 1](#P122), [2](#P123), [4](#P126), [5 пункта 12](#P127) настоящего Порядка, не распространяются на граждан Российской Федерации - участников отбора, обязующихся в течение не более 30 календарных дней после объявления их победителями отбора осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства в органах Федеральной налоговой службы.

14. Основания для отказа в участии в отборе:

1) несоответствие представленных заявителем (участником отбора) заявки и документов требованиям к заявкам заявителей (участников отбора), установленным в объявлении о проведении отбора;

2) несоответствие заявителя (участника отбора) требованиям, установленным в [пунктах 12](#P121), [13](#P128) настоящего Порядка;

3) подача заявителем (участником отбора) заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

4) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

(п. 14 в ред. постановления администрации НАО от 23.04.2021 N 123-п)

15. Департамент в день получения документов, указанных в [пункте 9](#P100) настоящего Порядка, осуществляет их регистрацию в системе электронного документооборота "ДЕЛО" в порядке их поступления, с указанием времени поступления заявки.

16. Отбор проходит в два этапа. Первый этап отбора проводится Департаментом в течение 7 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в [пункте 9](#P100) настоящего Порядка.

Департамент проводит оценку на предмет соответствия заявителей и документов требованиям, установленным [пунктами 9](#P100), [12](#P121), [13](#P128) (с учетом [пункта 10](#P118)) настоящего Порядка.

17. По результатам рассмотрения заявки и документов Департамент принимает решение о допуске (отказе в допуске) к участию в отборе в соответствии с [пунктом 14](#P129) настоящего Порядка.

18. В случае принятия решения о допуске к участию в отборе Департамент направляет заявителю письменное уведомление о допуске к участию в отборе в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения, с указанием даты и места проведения второго этапа отбора.

19. В случае принятия решения об отказе в допуске к участию в отборе направляет участнику отбора письменное уведомление об отказе в допуске к участию в отборе с указанием причин отказа в соответствии с основаниями, установленными [пунктом 14](#P129) настоящего Порядка, в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

20. Заявки, допущенные к участию во втором этапе, подлежат рассмотрению конкурсной комиссией.

21. Департамент организует проведение заседания конкурсной комиссии в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в извещении о проведении отбора.

22. Конкурсная комиссия проводит отбор участников отбора по критериям, установленным [пунктом 23](#P144) настоящего Порядка, не позднее чем в течение 10 рабочих дней со дня организации Департаментом заседания конкурсной комиссии.

23. Отбор проводится по следующим критериям:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование критерия | Показатели | Оценка в баллах |
| 1. | Направления деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства (в соответствии с проектом) | молочное скотоводство (производство молока) и (или) мясное скотоводство (разведение крупного рогатого скота специализированных мясных пород) | 5 |
| иные направления | 3 |
| 2. | Размер запрашиваемого гранта | не более 50 процентов от максимального размера гранта | 5 |
| от 50 процентов, но не более 90 процентов от максимального размера гранта | 2 |
| от 90 процентов до 100 процентов от максимального размера гранта | 0 |
| 3. | Наличие у участника отбора собственных средств для софинансирования средств гранта | от 30 процентов затрат | 5 |
| от 15 процентов, но не более 30 процентов затрат | 2 |
| не более 15 процентов | 0 |
| 4. | Наличие специального профессионального сельскохозяйственного образования | высшее | 5 |
| среднее специальное | 3 |
| отсутствие специального образования | 0 |
| 5. | Наличие у заявителя имущества, необходимого для реализации проекта (земельных участков, производственных объектов) | в собственности | 5 |
| в долгосрочной аренде на срок 5 и более лет | 3 |
| отсутствие имущества | 0 |
| 6. | Наличие у претендента опыта работы в сельском хозяйстве | до 3 лет | 1 |
| от 4 до 6 лет | 3 |
| от 7 и более лет | 5 |

24. Отбор осуществляется по балльной системе. Совокупный показатель по каждому участнику отбора определяется суммой баллов по всем критериям отбора.

25. Принятие решения о признании победителем отбора, предоставлении гранта и его размере осуществляется в отношении участника отбора, набравшего наибольшее количество баллов.

26. При равном количестве баллов у 2 и более участников отбора решение о признании победителем отбора, предоставлении гранта и его размере принимается в отношении участника отбора, подавшего заявку на участие в отборе раньше.

27. Распределение остатков средств, предусмотренных на предоставление гранта "Агростартап", осуществляется конкурсной комиссией между участниками отбора по количеству набранных баллов.

28. В случае, когда в отборе участвует только один заявитель, который соответствует требованиям к участникам отбора, и его заявка соответствует требованиям, установленным настоящим Порядком, конкурсная комиссия рассматривает единственную заявку и принимает решение о признании победителем отбора.

29. Победитель отбора вправе отказаться от гранта, направив в Департамент письменный отказ в течение 5 рабочих дней после получения им уведомления о признании победителем отбора.

30. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня получения письменного отказа организует заседание комиссии для рассмотрения вопроса о перераспределении гранта. Комиссия перераспределяет грант заявителю, заявка которого получила в порядке убывания меньшую рейтинговую оценку по итогам отбора.

31. В случае письменного отказа единственного участника и победителя отбора конкурсная комиссия принимает решение о проведении повторного отбора.

32. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии и размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.dprea.adm-nao.ru не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем проведения заседания конкурсной комиссии.

33. Департамент в течение 2 рабочих дней со дня опубликования решений комиссии направляет участникам отбора уведомления:

1) о признании победителем отбора, с предложением заключить соглашение о предоставлении гранта;

2) о перераспределении гранта.

**Раздел III**

**Условия и порядок предоставления грантов "Агростартап"**

34. Срок использования гранта "Агростартап" составляет не более 18 месяцев со дня его получения.

Часть гранта "Агростартап", полученного заявителем, направляемая на формирование неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, не может быть менее 25 процентов и более 50 процентов общего размера гранта "Агростартап". Срок использования средств указанным сельскохозяйственным потребительским кооперативом составляет не более 18 месяцев с даты получения средств от заявителя при условии осуществления им деятельности в течение 5 лет с даты получения части гранта "Агростартап" и ежегодного представления в Департамент отчетности о результатах своей деятельности по форме и в срок, установленные Департаментом.

В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию гранта "Агростартап" в установленный срок, продление срока использования гранта "Агростартап" осуществляется по решению Департамента, но не более чем на 6 месяцев, в установленном Департаментом порядке.

(п. 34 в ред. постановления администрации НАО от 23.04.2021 N 123-п)

35. Получение гранта "Агростартап" гражданином, индивидуальным предпринимателем и (или) главой крестьянского (фермерского) хозяйства, ранее являвшимися получателями гранта на поддержку начинающего фермера, не допускается.

(п. 35 в ред. постановления администрации НАО от 23.04.2021 N 123-п)

36. Реализация, передача в аренду, залог и (или) отчуждение имущества, приобретенного с участием средств гранта "Агростартап", допускаются только при согласовании с Департаментом, а также при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом создания и (или) развития хозяйства, и соглашением, заключаемым между заявителем и Департаментом.

Приобретение имущества, ранее приобретенного с участием средств государственной поддержки, за счет гранта "Агростартап" не допускается.

(п. 36 в ред. постановления администрации НАО от 23.04.2021 N 123-п)

37. В случае получения гранта "Агростартап" крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель обязуется принять в год получения гранта "Агростартап" не менее 2 новых постоянных работников, если сумма гранта составляет 2 млн. рублей или более, и не менее одного нового постоянного работника, если сумма гранта составляет менее 2 млн. рублей (при этом глава крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуальный предприниматель учитываются в качестве новых постоянных работников), а также обязуется сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение 5 лет и достигнуть плановые показатели деятельности, предусмотренные соглашением, заключаемым между заявителем и Департаментом.

(п. 37 в ред. постановления администрации НАО от 23.04.2021 N 123-п)

37.1. Перечень затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счет гранта "Агростартап", а также перечень имущества, приобретаемого сельскохозяйственным потребительским кооперативом с использованием части гранта "Агростартап", внесенной заявителем в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива, определяются Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

(п. 37.1 введен постановлением администрации НАО от 23.04.2021 N 123-п)

38. Для получения гранта "Агростартап" победители отбора, заявители, которым перераспределен грант (далее - получатели гранта "Агростартап"), в течение 30 календарных дней со дня принятия решения о признании победителем отбора или о перераспределении гранта представляют в Департамент заверенную заявитель копию листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по форме N Р60009 или Единого государственного реестра юридических лиц по форме N Р50007 (для победителей отбора - граждан Российской Федерации).

(в ред. постановления администрации НАО от 23.04.2021 N 123-п)

39. Грант "Агростартап" предоставляется на основании соглашения, заключаемого с соблюдением требований о защите государственной тайны между получателем гранта "Агростартап" и Департаментом в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - Соглашение).

Соглашение должно предусматривать в том числе:

- согласие получателя гранта, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта, на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля Ненецкого автономного округа проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления гранта;

- запрет приобретения получателем гранта - юридическим лицом, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта, за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидии иных операций, определенных настоящим Порядком (в части предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат).

(п. 39 в ред. постановления администрации НАО от 23.04.2021 N 123-п)

40. В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включаются условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

(п. 40 в ред. постановления администрации НАО от 23.04.2021 N 123-п)

41. Победитель отбора подписывает Соглашение в течение 5 рабочих дней со дня его получения.

42. Результатом предоставления гранта является количество работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации, принятых получателем гранта в году получения гранта "Агростартап".

(в ред. постановления администрации НАО от 23.04.2021 N 123-п)

Значение конкретных результатов предоставления гранта "Агростартап" устанавливается Соглашением.

(в ред. постановления администрации НАО от 23.04.2021 N 123-п)

43. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня заключения Соглашения осуществляет подготовку распоряжения о предоставлении гранта.

(в ред. постановления администрации НАО от 23.04.2021 N 123-п)

44. Перечисление гранта "Агростартап" осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, открытый Управлению Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу в учреждении Центрального банка Российской Федерации.

(п. 44 в ред. постановления администрации НАО от 23.04.2021 N 123-п)

45. Основания для отказа получателю гранта "Агростартап" в предоставлении гранта "Агростартап":

1) непредставление документа, предусмотренного [пунктом 38](#P226) настоящего Порядка;

2) недостоверность информации, содержащейся в документе, предусмотренного [пунктом 38](#P226) настоящего Порядка;

3) несоблюдение срока представления документа, определенного [пунктом 38](#P226) настоящего Порядка.

**Раздел IV**

**Требования к отчетности**

46. Получатели гранта "Агростартап" в срок до 10 января года, следующего за отчетным, представляют в Департамент отчетность о достижении значения результата предоставления гранта, устанавливаемого Департаментом в соответствии с [пунктом 42](#P236) настоящего Порядка, по форме, определяемой Департаментом в Соглашении.

47. Отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант "Агростартап", предоставляется получателями грантов "Агростартап" в сроки и по формам, установленным Департаментом в Соглашении.

48. Департамент вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности.

**Раздел V**

**Порядок осуществления контроля за соблюдением целей,**

**условий и порядка предоставления (возврата) гранта**

**и ответственность за их несоблюдение**

49. Департамент, исполнительные органы государственной власти Ненецкого автономного округа, осуществляющие государственный финансовый контроль, проводят обязательные проверки соблюдения получателями грантов условий, целей и порядка предоставления грантов.

50. В случае нарушения получателем гранта "Агростартап" условий его предоставления, указанных в [пункте 35](#P217) настоящего Порядка, сумма полученного гранта "Агростартап" подлежит возврату в размере 100%.

51. В случае недостижения получателем гранта "Агростартап" результата предоставления гранта, устанавливаемого Департаментом в Соглашении, сумма гранта "Агростартап" подлежит возврату из расчета 1% размера суммы гранта "Агростартап" за каждый процентный пункт снижения получателем гранта "Агростартап" значения результата предоставления гранта.

52. В случае, если средства гранта "Агростартап" не освоены в течение 18 месяцев со дня получения указанных средств, неиспользованный остаток средств подлежит возврату.

53. В случае установления одного из фактов, указанных в [пунктах 50](#P262) - [52](#P264) настоящего Порядка, возврат суммы гранта "Агростартап" осуществляется в доход окружного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством.

54. Департамент в течение 30 календарных дней со дня установления одного из фактов, указанных в [пунктах 50](#P262) - [52](#P264) настоящего Порядка, направляет получателю гранта "Агростартап" письменное уведомление о необходимости возврата суммы гранта "Агростартап" с указанием причины, послужившей основанием для возврата суммы гранта "Агростартап", и реквизитов для перечисления денежных средств.

55. Получатель гранта "Агростартап" в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления о необходимости возврата суммы гранта "Агростартап" обязан произвести возврат суммы гранта "Агростартап".

56. При отказе получателя гранта "Агростартап" произвести возврат суммы гранта "Агростартап" в добровольном порядке сумма гранта "Агростартап" взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

57. В случае недостижения плановых показателей деятельности получатель гранта "Агростартап" обязуется представить до 1 апреля года, следующего за годом, в котором показатель деятельности не был исполнен, письменное обоснование недостижения плановых показателей деятельности. В случае принятия Департаментом решения о необходимости внесения изменений в проект создания и (или) развития хозяйства и соглашение, заключенное между получателем гранта "Агростартап" и Департаментом, глава крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуальный предприниматель представляет актуализированный проект создания и (или) развития хозяйства в Департамент в срок, не превышающий 60 календарных дней со дня получения соответствующего решения. Случаи, в которых допускается внесение изменений в проект создания и (или) развития хозяйства, методика оценки достижения заявителем плановых показателей деятельности, а также меры ответственности за недостижение плановых показателей деятельности определяются Департаментом.

(п. 57 в ред. постановления администрации НАО от 23.04.2021 N 123-п)

Приложение 1

к Порядку предоставления грантов

"Агростартап" на реализацию проектов

создания и (или) развития хозяйства

Положение

о региональной конкурсной комиссии по проведению отбора

заявителей для предоставления гранта "Агростартап"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановления администрации НАО от 23.04.2021 N 123-п) |  |

1. Настоящее Положение о региональной конкурсной комиссии по проведению отбора заявителей для предоставления грантов "Агростартап" определяет порядок деятельности конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора заявителей для предоставления грантов "Агростартап" на реализацию проектов создания и развития хозяйства (далее - конкурсная комиссия, конкурсный отбор).

(п. 1 в ред. постановления администрации НАО от 23.04.2021 N 123-п)

2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и организует свою работу во взаимодействии с Департаментом природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа (далее - Департамент).

3. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность на основе коллегиальности, свободного, открытого и гласного обсуждения вопросов, входящих в ее компетенцию.

4. Состав конкурсной комиссии формируется из представителей Департамента, АО "Центр развития бизнеса НАО", членов общественного совета при Департаменте. Не менее 50 процентов членов конкурсной комиссии составляют члены, не являющиеся государственными или муниципальными служащими.

(п. 4 в ред. постановления администрации НАО от 23.04.2021 N 123-п)

5. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением Департамента и размещенным на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: "www.dprea.adm-nao.ru".

6. Состав конкурсной комиссии образуют председатель, секретарь и члены конкурсной комиссии.

7. Председатель конкурсной комиссии:

1) руководит деятельностью конкурсной комиссии;

2) распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии;

3) планирует деятельность конкурсной комиссии, утверждает повестку дня;

4) осуществляет ведение заседания конкурсной комиссии, контроль за подготовкой протоколов заседаний;

5) ставит на голосование предложения по рассматриваемым вопросам, организует голосование и подсчет голосов членов конкурсной комиссии, объявляет результаты голосования.

8. В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии его обязанности осуществляет иной член конкурсной комиссии, определенный председателем конкурсной комиссии.

9. Секретарь конкурсной комиссии:

1) организует подготовку материалов по повестке заседания конкурсной комиссии;

2) формирует проект повестки дня заседания конкурсной комиссии;

3) уведомляет членов конкурсной комиссии и приглашенных на заседание конкурсной комиссии лиц о времени и месте проведения заседания, а также о повестке дня заседания конкурсной комиссии;

4) оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии;

5) ведет делопроизводство конкурсной комиссии;

6) готовит следующие уведомления:

уведомление о допуске к участию в отборе;

уведомление об отказе в допуске;

уведомление о признании победителем конкурса;

уведомление о перераспределении гранта лицу, отказавшемуся от гранта, и заявителю, которому перераспределен грант.

10. В случае отсутствия секретаря конкурсной комиссии его обязанности осуществляет иной член конкурсной комиссии, определенный председателем конкурсной комиссии.

11. Члены конкурсной комиссии имеют право:

1) принимать участие в подготовке заседаний конкурсной комиссии;

2) знакомиться с материалами повестки дня заседания конкурсной комиссии;

3) участвовать в заседаниях конкурсной комиссии;

4) в случае несогласия с принятым на заседании решением конкурсной комиссии письменно изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания конкурсной комиссии.

12. В случае невозможности присутствовать на заседании конкурсной комиссии член конкурсной комиссии заблаговременно извещает об этом председателя конкурсной комиссии. При этом передача права голоса иному лицу не допускается.

13. В случае если член конкурсной комиссии заинтересован (лично, прямо или косвенно) в итогах конкурсного отбора, или имеются иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, он обязан проинформировать об этом председателя конкурсной комиссии до начала заседания конкурсной комиссии и письменно отказаться от участия в конкурсном отборе, в котором имеет заинтересованность.

В случае если член конкурсной комиссии, заинтересованный (лично, прямо или косвенно) в итогах конкурсного отбора, письменно не отказался от участия в заседании конкурсной комиссии, его голос не учитывается при проведении конкурсного отбора заявителей для предоставления грантов "Агростартап".

(в ред. постановления администрации НАО от 23.04.2021 N 123-п)

14. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

1) рассматривает представленные заявки и документы заявителей, допущенных к участию в конкурсном отборе, в том числе осуществляет оценку экономической эффективности, обоснованности проекта создания и (или) развития хозяйства, целевого характера планируемых расходов в соответствии с Порядком предоставления грантов "Агростартап" хозяйствам на реализацию проектов создания и (или) развития хозяйства, утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа (далее - Порядок);

2) проводит конкурсный отбор участников конкурсного отбора по критериям, установленным [пунктом 23](#P144) Порядка;

3) проводит собеседование с заявителями, допущенными к участию в конкурсном отборе, в форме очного собеседования или видео-конференц-связи;

4) определяет победителей конкурсного отбора на предоставление грантов "Агростартап";

5) определяет размер грантов "Агростартап".

(п. 14 в ред. постановления администрации НАО от 23.04.2021 N 123-п)

15. Конкурсная комиссия правомочна принимать решение, если в заседании участвует не менее 2/3 состава конкурсной комиссии. Секретарь конкурсной комиссии обладает равным с другими членами конкурсной комиссии правом голоса при принятии решений конкурсной комиссией.

16. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов Конкурсной комиссии решающим является голос председателя конкурсной комиссии, в его отсутствие - иного члена конкурсной комиссии, определенного председателем конкурсной комиссии.

17. Решение конкурсной комиссии о результатах конкурсного отбора может приниматься без приглашения заявителей, подавших заявку на участие в конкурсном отборе.

(в ред. постановления администрации НАО от 23.04.2021 N 123-п)

18. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, подписываемым председателем и секретарем конкурсной комиссии, а в случае их отсутствия - иными членами конкурсной комиссии, определенными председателем конкурсной комиссии.

19. Организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет Департамент природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа.

20. Все лица, входящие в состав конкурсной комиссии, осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

Приложение 2

к Порядку предоставления грантов

"Агростартап" на реализацию проектов

создания и (или) развития хозяйства

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановления администрации НАО от 23.04.2021 N 123-п) |  |

 Департамент природных ресурсов,

 экологии и агропромышленного комплекса

 Ненецкого автономного округа

 заявка

Заявитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактная информация (номер телефона, e-mail):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заполняется крестьянским (фермерским) хозяйством или индивидуальным

предпринимателем:

Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты:

наименование кредитной организации (полностью) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

корреспондентский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Заполняется участником конкурсного отбора - гражданином Российской

Федерации:

Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Прошу включить в состав участников конкурсного отбора на предоставление

грантов "Агростартап" (далее - отбор) на реализацию проектов создания и

(или) развития хозяйства:

 1) по разведению крупного рогатого скота мясного или молочного

направлений продуктивности [<\*>](#P461);

 2) по разведению крупного рогатого скота мясного или молочного

направлений продуктивности, в случае если предусмотрено использование части

средств гранта "Агростартап" на цели формирования неделимого фонда

сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого

является заявитель [<\*>](#P461);

 3) по иным направлениям проекта создания и (или) развития хозяйства

[<\*>](#P461);

 4) по иным направлениям проекта создания и (или) развития хозяйства, в

случае если предусмотрено использование части средств гранта "Агростартап"

на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного

потребительского кооператива, членом которого является заявитель [<\*>](#P461).

 С условиями отбора ознакомлен и в соответствии с Порядком

предоставления грантов "Агростартап" на реализацию проектов создания и

(или) развития хозяйства, утвержденным постановлением Администрации

Ненецкого автономного округа от 23.05.2019 N 141-п (далее - Порядок),

представляю следующие документы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Подтверждаю достоверность сведений, указанных в представленных

документах.

 Согласен на передачу и обработку персональных данных в соответствии с

законодательством Российской Федерации.

 В случае признания меня победителем отбора обязуюсь:

 1) заключить соглашение с Департаментом природных ресурсов, экологии и

агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа (далее -

Департамент);

 2) подтверждать целевое использование средств гранта "Агростартап" в

соответствии с планом расходов;

 3) оплачивать за счет собственных средств не менее 10% стоимости

каждого наименования приобретенного имущества, выполненных работ, оказанных

услуг, указанных в плане расходов;

 4) использовать грант "Агростартап" в течение 18 месяцев со дня его

получения только по плану расходов и использовать имущество, закупаемое за

счет средств гранта "Агростартап", исключительно на создание и развитие

хозяйства;

 5) принять в году получения гранта "Агростартап" не менее 2 новых

постоянных работников, если сумма гранта составляет 2 млн. рублей или

более, и не менее одного нового постоянного работника, если сумма гранта

составляет менее 2 млн. рублей, и сохранить созданные новые постоянные

рабочие места в течение 5 лет;

 6) осуществлять деятельность хозяйства не менее 5 лет со дня получения

средств гранта "Агростартап";

 7) представлять в установленный срок отчетность о достижении значения

результата предоставления гранта по форме, определяемой Департаментом в

Соглашении, а также отчетность об осуществлении расходов, источником

финансового обеспечения которых является грант "Агростартап", в сроки и по

формам, установленным Департаментом в Соглашении;

 8) в течение не более 30 календарных дней после объявления победителем

конкурсного отбора осуществить государственную регистрацию крестьянского

(фермерского) хозяйства или зарегистрироваться как индивидуальный

предприниматель в органах Федеральной налоговой службы (для участников

конкурсного отбора - граждан Российской Федерации).

 Крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель

подтверждает, что на первое число месяца, предшествующего месяцу

представления в Департамент документов, определенных [пунктом 9](#P100) Порядка:

 1) не является иностранным юридическим лицом, а также российским

юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия

иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является

государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов

Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих

льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих

раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций

(офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

 2) не получал средства из окружного бюджета в соответствии с иными

правовыми актами на цели, установленные [пунктом 3](#P59) настоящего Порядка;

 3) отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов,

страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в

соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

 4) участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не

прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

 5) не находится в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него

не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна

быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской

Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (Ф.И.О.)

 --------------------------------

 <\*> Нужное подчеркнуть.

Приложение 3

к Порядку предоставления грантов

"Агростартап" на реализацию проектов

создания и (или) развития хозяйства

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановления администрации НАО от 23.04.2021 N 123-п) |  |

План

расходов гранта "Агростартап"

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование затрат, финансовое обеспечение которых предусматривается осуществить за счет средств гранта "Агростартап" [<\*>](#P554) | Наименование приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг | Единица измерения | Количество | Цена за единицу измерения, рублей | Сумма затрат, тыс. рублей |
| Всего, рублей | в том числе: |
| за счет гранта | уд. вес, % | собственные средства | уд. вес, % | заемные средства | уд. вес, % |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |  |  |  |  |

 --------------------------------

 <\*> Перечень затрат, финансовое обеспечение которых предусматривается

осуществить за счет средств гранта "Агростартап", а также перечень

имущества, приобретаемого сельскохозяйственным потребительским кооперативом

с использованием части средств гранта "Агростартап", внесенных крестьянским

(фермерским) хозяйством в неделимый фонд сельскохозяйственного

потребительского кооператива, определяются Министерством сельского

хозяйства Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 4

к Порядку предоставления грантов

"Агростартап" на реализацию проектов

создания и (или) развития хозяйства

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановления администрации НАО от 23.04.2021 N 123-п) |  |

 ПРОЕКТ

 создания и (или) развития хозяйства

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование Проекта)

 Структура Проекта:

 1. Введение.

 2. Информация о хозяйстве.

 3. Резюме Проекта.

 4. Производственный план. Маркетинг и сбыт производимой продукции.

 5. Финансовый план.

 6. Приложение (при наличии).

 1. Введение.

 Краткое изложение сути проекта. Место реализации проекта, его

особенности (климат; обеспеченность транспортной, инженерной, социальной

инфраструктурой). Направление деятельности хозяйства по проекту.

Обоснование выбора технологии производства.

 Производственные мощности и их развитие.

 2. Информация о хозяйстве.

 1) полное наименование, юридический и почтовый адрес, ОКТМО

муниципального района (городского округа), организационно-правовая форма,

дата регистрации, ОГРН (ОГРНИП), место государственной регистрации

хозяйства (при наличии);

 2) фамилия, имя, отчество (при наличии), почтовый адрес, номера

телефонов, факсов, адреса электронной почты (при их наличии), сайт в

информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при его наличии) главы

и членов хозяйства (при наличии);

 3) вид (виды) экономической деятельности хозяйства;

 4) производственная база хозяйства: наличие земельных участков и

производственных помещений, находящихся в собственности или аренде

(субаренде), с указанием кадастрового номера, площади, срока действия

договора аренды (субаренды) (при наличии);

 5) наличие сельскохозяйственной и иной техники. Балансовая стоимость

основных фондов. Численность работников в настоящее время (перечислить

должности) (при наличии).

 3. Резюме Проекта.

 1) полная стоимость реализации проекта, ожидаемые источники денежных

средств и их структура (собственные и заемные средства, бюджетное

финансирование). Сроки строительства, монтажа, ввода в эксплуатацию и

достижения проектной мощности - календарный план реализации проекта с

указанием затрат на реализацию каждого этапа;

 2) сроки реализации проекта и его окупаемости;

 3) финансовые результаты реализации проекта (ожидаемая прибыль, чистая

текущая стоимость, внутренняя норма рентабельности);

 4) социальный эффект от реализации проекта. Оценка обеспеченности

производственных потребностей квалифицированным персоналом (численность

работников в настоящее время (перечислить должности), количество

дополнительно создаваемых рабочих мест (перечислить должности). Система

оплаты труда и годовой фонд заработной платы, предполагаемые изменения в

структуре персонала по мере развития бизнеса. Среднемесячная заработная

плата одного работника в предшествующем, текущем и последующих календарных

годах (в предшествующий год, текущий год и первый год реализации проекта в

разбивке помесячно, 2-й и 3-й - поквартально, далее - по годам).

 4. Производственный план. Маркетинг и сбыт производимой продукции.

 1) характеристика продукции, производимой в результате реализации

проекта (функциональное назначение, основные потребительские качества и

параметры продукции, соответствие государственным стандартам), наличие

опыта производства данной продукции. Прогноз производства

сельскохозяйственной продукции. Ежегодный процент увеличения объема

производства сельскохозяйственной продукции (в разбивке по годам реализации

проекта);

 2) прогнозы продаж. Основные потребительские группы и их

территориальное расположение, наличие договоров и соглашений с

хозяйствующими субъектами для реализации и переработки сельскохозяйственной

продукции, производимой хозяйством.

 5. Финансовый план.

 1) бюджет движения денежных средств хозяйства (по годам);

 2) налоговые платежи (по годам).

 6. Приложение (при наличии).

 (В приложение включаются документы, подтверждающие и разъясняющие

сведения, представленные в бизнес-плане).