

**Департамент природных ресурсов, экологии и агропромышленного
комплекса Ненецкого автономного округа**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

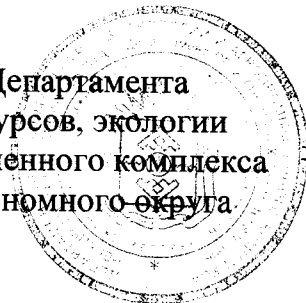
от «29» июня 2023 г. № 721 -р
г. Нарьян-Мар

**О проведении мероприятий в рамках праздника
День работника сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности**

В целях проведения мероприятий в рамках праздника День работника сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности, направленных на выявление и поощрение работников, добившихся высоких показателей в развитии агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа:

1. Утвердить Положение о проведении конкурса «Лучший оператор машинного доения коров» согласно Приложению 1.
2. Утвердить Положение о проведении соревнования «Лучшее звено животноводов по уходу за молодняком крупного рогатого скота» согласно Приложению 2.
3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Руководитель Департамента
природных ресурсов, экологии
и агропромышленного комплекса
Ненецкого автономного округа



А.М. Чабдаров

Приложение 1
к распоряжению Департамента
природных ресурсов, экологии
и агропромышленного комплекса
Ненецкого автономного округа
от «29» 06 2023 № 711 -р
«О проведении мероприятий в рамках
праздника День работника сельского
хозяйства и перерабатывающей
промышленности»

**Положение
о проведении конкурса «Лучший оператор
машинного доения коров»**

**Раздел I
Общие положения**

1. Конкурс «Лучший оператор машинного доения коров» (далее – Конкурс) проводится в рамках праздника День работника сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности в целях:

- 1) выявления и поощрения работников, добившихся высоких показателей в агропромышленном комплексе;
- 2) стимулирования повышения результатов труда работников агропромышленного комплекса;
- 3) повышения производственных показателей в агропромышленном комплексе;
- 4) популяризации профессий агропромышленного комплекса.

2. Участие в Конкурсе могут принимать операторы машинного доения коров, осуществляющие деятельность в сельскохозяйственных организациях Ненецкого автономного округа, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство (далее – участники).

3. Организатором Конкурса является управление агропромышленного комплекса, торговли и продовольствия Департамента природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа (далее – Департамент), которое определяет сроки приема заявок на участие в Конкурсе, дату и место проведения Конкурса.

4. Информация о проведении Конкурса, в том числе о сроках приема заявок на участие в Конкурсе, дате и месте проведения Конкурса размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Раздел II
Конкурсная комиссия**

5. Рассмотрение заявок, оценка участников и определение победителя Конкурса осуществляется Конкурсной комиссией (далее – Комиссия), персональный состав которой утвержден в Приложении 1 к настоящему Положению.

6. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.

7. Руководство работой Комиссии осуществляет председатель, в случае его отсутствия – заместитель председателя.

8. Организацию работы Комиссии осуществляет секретарь, в случае отсутствия секретаря его обязанности осуществляет иной член Комиссии, определенный председателем. Секретарь обладает равным с другими членами Комиссии правом голоса при принятии решений.

9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.

10. Решения Комиссии принимаются большинством голосов. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

11. В случае необходимости Комиссия привлекает к участию в работе сторонних специалистов без права голоса.

12. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем Комиссии.

Раздел III Проведение Конкурса

13. Для участия в Конкурсе сельскохозяйственные организации Ненецкого автономного округа в сроки приема заявок представляют в Департамент следующие документы:

1) заявку на участие в Конкурсе по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению;

2) пояснительную записку, содержащую общие сведения об участнике Конкурса, включая информацию о его образовании, трудовой деятельности, наградах и поощрениях.

14. Комиссия рассматривает заявки участников, назначает дату и место проведения Конкурса.

15. Конкурс состоит из следующих этапов:

1) презентация участника (выступление с докладом о своей трудовой деятельности по профессии оператор машинного доения);

2) проверка теоретических знаний участников (тест);

3) оценка санитарной подготовки участников (соответствие внешнего вида санитарным требованиям);

4) выполнение задания по разборке и сборке доильного аппарата, проверка его работы.

16. Комиссия оценивает участников Конкурса по балльной системе в соответствии с Методикой оценки участников Конкурса, утвержденной в Приложении 3 к настоящему Положению.

17. Результаты оценки участников по всем этапам отражаются каждым членом Комиссии в карточке оценки участников Конкурса.

18. Победителем Конкурса признается участник, набравший наибольшее количество баллов в сумме во всех карточках оценки участников Конкурса.

19. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока проведения Конкурса подводит итоги Конкурса, определяет победителя Конкурса и оформляет данные решения в протоколе заседания Комиссии.

20. Награждение победителя Конкурса проводится на торжественной церемонии, посвященной Дню работника сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности.

21. Победитель Конкурса имеет право на участие от Ненецкого автономного округа в очередном Всероссийском конкурсе на лучшего по профессии среди операторов машинного доения коров.

Приложение 1
к Положению о проведении конкурса
«Лучший оператор машинного доения
коров»

**Состав
Конкурсной комиссии**

Председатель

Чабдаров
Альберт Маратович

- руководитель Департамента природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа

Заместитель председателя

Ферин
Михаил Михайлович

- заместитель руководителя Департамента природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа

Секретарь

Корчагина
Наталья Владимировна

- ведущий консультант сектора развития агропромышленного комплекса управления агропромышленного комплекса, торговли и продовольствия Департамента природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа

Члены Комиссии:

Бокарев
Евгений Анатольевич

- начальник сектора развития агропромышленного комплекса управления агропромышленного комплекса, торговли и продовольствия Департамента природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа

Мясникова
Татьяна Сергеевна

- начальник управления агропромышленного комплекса, торговли и продовольствия Департамента природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа

Шляпина
Наталья Владимировна

- начальник сектора господдержки, анализа и прогнозирования управления

агропромышленного комплекса, торговли
и продовольствия Департамента природных
ресурсов, экологии и агропромышленного
комплекса Ненецкого автономного округа

Приложение 2
к Положению о проведении конкурса
«Лучший оператор машинного доения
коров»

Руководителю Департамента
природных ресурсов, экологии
и агропромышленного комплекса
Ненецкого автономного округа

от _____
(наименование организации)

Заявка

В соответствии с Положением о проведении конкурса «Лучший оператор машинного доения коров», утвержденным распоряжением Департамента природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа от «__» _____ 2023 № ____-р «О проведении мероприятий в рамках праздника День работника сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности», прошу рассмотреть заявку для участия в конкурсе «Лучший оператор машинного доения коров» в 20__ году работника(-ов) _____ :
(наименование организации)

1. _____
(ФИО, должность участника(-ов) конкурса)
2. _____
3. _____

Приложение: пояснительная записка на _____ л. в _____ экз.

Руководитель
юридического лица/
индивидуальный предприниматель/
глава крестьянского (фермерского) хозяйства _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ г

Приложение 3
к Положению о проведении конкурса
«Лучший оператор машинного доения
коров»

**Методика оценки участников конкурса
«Лучший оператор машинного доения коров»**

1	2	3	4	5	6
№ п/п	Наименование операции	Баллы	Описание работы и ее последовательность	За что снижаются баллы	Размер снижения в баллах
РАЗДЕЛ I. Презентация Участника					
1.	Выступление участника с докладом о своей трудовой деятельности по профессии оператор машинного доения	4	Участник выступает с докладом о своей трудовой деятельности. Допускается представление доклада в виде информационного стенда	Непредставление участником доклада в устной форме или отсутствие стендового доклада	4
ИТОГО БАЛЛОВ ПО РАЗДЕЛУ I		4	Максимальное время презентации участника 7 минут	x	x
РАЗДЕЛ II. Теоретические знания					
1.	Теоретические знания	10	Проверка знаний проводится по анатомии и физиологии молочной железы коровы, по основам гигиены содержания сельскохозяйственных животных, по устройству и эксплуатации доильного оборудования, по гигиене получения молока и технике безопасности	За каждый неправильный ответ	1
ИТОГО БАЛЛОВ ПО РАЗДЕЛУ II		10	Участник конкурса в течении 15 (пятнадцати) минут должен ответить на 10 (десять) тестовых вопросов, предложенных Комиссией	x	x
РАЗДЕЛ III. Санитарная подготовка					

1	2	3	4	5	6
1.	Готовность участника к доению коров	1	Участник одет в спецодежду. Руки должны быть чистые, ногти подстрижены, без наличия покрытия. Не допускается наличие украшений в виде колец, перстней, серег, цепочек, брошей. Не допускается наличие посторонних предметов (булавки, шпильки, сотовый телефон)	Не заправлены волосы	0,2
				Спецодежда плохо подогнана по размеру и (или) мятая и (или) грязная	0,2
				Руки грязные и (или) нестриженные ногти и (или) на ногтях имеется покрытие	0,2
				Наличие украшений (цепочки, серьги, кольца, перстни, броши)	0,2
				Наличие посторонних предметов (булавки, шпильки, телефон)	0,2
ИТОГО БАЛЛОВ ПО РАЗДЕЛУ III		1	X	X	X
РАЗДЕЛ IV. Разборка и сборка доильного аппарата, проверка его работы					
1.	Отсоединение крышки от доильного ведра	0,25	Отсоединить крышку от доильного ведра	Не отсоединена крышка от доильного ведра	0,25
2.	Разбор узла патрубков (тройник) и вставки от магистрального шланга	0,25	1. Снять патрубок (тройник) с магистральным шлангом с помощью крючка с крышки. 2. Отсоединить от патрубка (тройника) пульсатор (положить на стол) и узел. 3. Разобрать узел патрубков (тройник) и вставку от магистрального шланга	Не выполнена операция или нарушена последовательность выполнения операции	0,25
3.	Отсоединение молочного шланга и шланга переменного вакуума	0,65	1. Отсоединить угольник с переходником и молочным шлангом от крышки ведра. 2. Разобрать узел (переходник с угольником). 3. Отсоединить шланг переменного вакуума от пульсатора. 4. Отсоединить молочный шланг и шланг переменного вакуума от коллектора	Нарушена последовательность выполнения операций и (или) не полностью выполнена операция	0,65
4.	Снятие держателя шлангов	0,1	Снять держатель шлангов	Не снят держатель шлангов	0,1
5.	Разбор пульсатора	0,75	Разобрать пульсатор в следующей последовательности: гайка, камера, прокладка, промежуточное кольцо, мембрана, шайба, диффузор, клапан, уплотнительное кольцо, корпус, крышка	Нарушена последовательность разбора пульсатора и (или) пульсатор не разобран	0,75
6.	Снятие прокладки крышки	0,5	Снять прокладку крышки ведра	Прокладка крышки ведра не снята	0,5

1	2	3	4	5	6
7.	Отсоединение доильных стаканов от коллектора	0,5	Отсоединить доильные стаканы от коллектора от металлических штуцеров с помощью крючка, от пластмассовых - рукой	Не отсоединены доильные стаканы от коллектора и (или) при отсоединении металлических штуцеров не использовался крючок	0,5
8.	Разбор коллектора	0,5	Раскрутить верхний и нижний корпус коллектора. Нижний корпус коллектора разобрать в следующей последовательности: шплинт, шайба, клапан. <i>Не разбираются: распределитель и прокладка коллектора</i>	Не разобран коллектор и (или) нижний корпус коллектора	0,5
9.	Разбор доильных стаканов	0,5	С помощью крючка снять короткие вакуумные шланги. Вынуть сосковую резину из гильзы	Не использован крючок при снятии коротких вакуумных шлангов и (или) не разобраны стаканы	0,5
10.	Проверка длины сосковой резины	0,4	Проверить длину сосковой резины гильзой стакана	Не проверена длина сосковой резины гильзой стакана	0,1 за каждый доильный стакан
11.	Сборка доильных стаканов	1,6	Вставить сосковую резину в доильный стакан на одинаковое количество выемок. Надеть на гильзу короткие вакуумные шланги	Стаканы не собраны и (или) собраны на разное количество выемок	0,2 за каждый доильный стакан
			Присосок резины надеть на гильзу доильного стакана	Присосок резины не надет на гильзу доильного стакана	0,2 за каждый доильный стакан
12.	Сборка коллектора	0,5	Собрать нижний корпус коллектора в следующей последовательности: вставить клапан, надеть шайбу, установить шплинт. Соединить верхний и нижний корпус коллектора	Не собран коллектор	0,5
13.	Подсоединение доильных стаканов к коллектору	1	Доильные стаканы подсоединить к коллектору методом вдавливания молочной трубки сосковой резины и коротких вакуумных шлангов	Доильные стаканы не подсоединены к коллектору и (или) подсоединены на разном расстоянии от корпуса коллектора	0,2 за каждый доильный стакан
14.	Сборка крышки ведра	1	Установить прокладку на крышке ведра и собрать крышку ведра	Крышка ведра не собрана	1
				Прокладка установлена не полностью	0,5
15.	Сборка пульсатора	1,5	Установить крышку на корпус пульсатора, вставить уплотнительное кольцо, клапан, диффузор, шайбу, мембрану, промежуточное кольцо, совместив при этом отверстия корпуса мембраны и промежуточного кольца. Установить прокладку, камеру и закрепить все гайкой	Пульсатор не заработал после проверки доильного аппарата или сборка пульсатора не осуществлялась	1,5

1	2	3	4	5	6
16.	Установка пылесоса на рабочий стол	0,5	Поставить пылесос на рабочий стол		0,5
17.	Подсоединение шлангов к коллектору, крышке ведра и пылесосу	0,7	1. Надеть держатель шлангов на молочный шланг и шланг перемешного вакуума. 2. Подсоединить шланги к коллектору. 3. Собрать вставку с патрубком и подсоединить их к молочному шлангу, затем крышке ведра и пылесосу		0,2 0,2 0,3
18.	Сборка магистрального шланга и подсоединение его к крышке ведра и пылесосу	0,3	1. Собрать вставку с патрубком. 2. Подсоединить их к магистральному шлангу. 3. Подсоединить магистральный шланг к крышке ведра и пылесосу		0,3
19.	Установка крышки с дюльнями стаканами на ведро	0,5	Установить крышку с дюльнями стаканами на ведро и закрепить ее ручкой		0,5
20.	Проверка работы дюльнего аппарата	1,5	1. Подсоединить магистральный шланг к вакуумному проводу, включить кран, закрыть клапан коллектора, установить коллектор с дюльнями стаканами на ручке и проверить работу дюльнего стакана, вставив в каждый дюльний стакан пагет и поднимая дюльний стакан вверх. 2. Прокомментировать работу дюльнего аппарата: "вакуум в норме", "пылесосия в норме", "сосковая резина в норме", "аппарат к работе готов"		0,25 0,25 0,5
21.	Культура и гигиена работы	1,5	Соблюдение культуры и гигиены работы при разборке и сборке дюльнего аппарата		0,1 в случае нарушения одного из пунктов или 0,25 за каждое нарушение в случае нарушения двух и более пунктов

1	2	3	4	5	6
22.	Соблюдение времени разборки и сборки доильного аппарата	X	Максимальное время разборки и сборки доильного аппарата 5 минут 30 секунд	Превышение максимального времени разборки и сборки доильного аппарата	0,02 за каждую секунду свыше максимального времени
	ИТОГО БАЛЛОВ ПО РАЗДЕЛУ IV	15	Участнику конкурса предоставляется 10 минут на ознакомление с доильным аппаратом и на его подготовку к разборке и сборке. По окончании подготовки Участника доильный аппарат должен быть полностью укомплектован и находиться в рабочем состоянии	X	X
	ОБЩАЯ СУММА БАЛЛОВ	30	X	X	X

Приложение 2
к распоряжению Департамента
природных ресурсов, экологии
и агропромышленного комплекса
Ненецкого автономного округа
от «29» 06 2023 № 421 -р
«О проведении мероприятий в рамках
праздника День работника сельского
хозяйства и перерабатывающей
промышленности»

Положение
о проведении соревнования «Лучшее звено животноводов
по уходу за молодняком крупного рогатого скота»

Раздел I
Общие положения

1. Соревнование «Лучшее звено животноводов по уходу за молодняком крупного рогатого скота» (далее – Соревнование) проводится в рамках праздника День работника сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности в целях:

- 1) выявления и поощрения работников, добившихся высоких показателей в агропромышленном комплексе;
- 2) стимулирования повышения результатов труда работников агропромышленного комплекса;
- 3) повышения производственных показателей в агропромышленном комплексе;
- 4) популяризации профессий агропромышленного комплекса.

2. Под понятием «молодняк крупного рогатого скота» понимается крупный рогатый скот возрастом до 2 лет.

3. Участие в Соревновании могут принимать работники, группы работников (звенья) животноводческих комплексов (ферм), осуществляющие уход за молодняком крупного рогатого скота, в сельскохозяйственных организациях Ненецкого автономного округа (далее – участники).

4. Организатором Соревнования является управление агропромышленного комплекса, торговли и продовольствия Департамента природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа, которое определяет сроки проведения Соревнования (далее – Департамент).

5. Информация о Соревновании, в том числе о сроках и результатах его проведения, размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Раздел II.
Комиссия

6. Оценка участников и определение победителя Соревнования осуществляется Комиссией (далее – Комиссия), персональный состав которой утвержден в Приложении к настоящему Положению.

7. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.

8. Руководство работой Комиссии осуществляет председатель, в случае его отсутствия – заместитель председателя.

9. Организацию работы Комиссии осуществляет секретарь, в случае отсутствия секретаря его обязанности осуществляет иной член Комиссии, определенный председателем. Секретарь обладает равным с другими членами Комиссии правом голоса при принятии решений.

10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.

11. Решения Комиссии принимаются большинством голосов. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

12. В случае необходимости Комиссия привлекает к участию в работе сторонних специалистов без права голоса.

13. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем Комиссии.

Раздел III.

Проведение Соревнования

14. Оценка участников и определение победителей производится Комиссией на основании отчетности сельскохозяйственных организаций в разрезе животноводческих комплексов (ферм), утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 29.09.1997 № 68 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету сельскохозяйственной продукции и сырья», за отчетный год:

1) расчет определения прироста живой массы по типовой межотраслевой форме № СП-44;

2) ведомость взвешивания животных по типовой межотраслевой форме № СП-43;

3) отчет о движении скота и птицы на ферме по типовой межотраслевой форме № СП-51.

15. Документы, указанные в пункте 14 настоящего Положения, представляются для рассмотрения Комиссии сельскохозяйственными организациями по запросу Департамента.

16. В случае, если сельскохозяйственными организациями не представлены документы в соответствии с пунктом 15 настоящего Положения, участники от данных организаций не допускаются к Соревнованию.

17. Оценка участников осуществляется по балльной системе по следующим показателям:

1) среднесуточный привес молодняка крупного рогатого скота;

2) уровень сохранности молодняка крупного рогатого скота.

18. Методика оценки по показателю «среднесуточный привес молодняка крупного рогатого скота»

Базовый показатель среднесуточного привеса молодняка крупного рогатого скота установлен в размере 499 грамм (средний показатель на основании данных отчетности о производственной деятельности за 2022 год, представленной сельскохозяйственными организациями в Департамент).

При достижении участником базового показателя среднесуточного привеса молодняка крупного рогатого скота начисляется – 5 баллов.

За превышение базового показателя среднесуточного привеса молодняка крупного рогатого скота на каждые 10 грамм начисляется 1 балл, за снижение на каждые 10 грамм – снимается 1 балл.

19. Методика оценки по показателю «уровень сохранности молодняка крупного рогатого скота»

Уровень сохранности поголовья молодняка крупного рогатого скота за отчетный год рассчитывается по общему поголовью молодняка крупного рогатого скота по формуле:

$$Ус = 100 - (Пп/Оп) * 100,$$

где:

Ус – уровень сохранности поголовья молодняка крупного рогатого скота, %;

Пп – поголовье павших и погибших молодняка крупного рогатого скота, голов;

Оп – общее поголовье молодняка, голов.

Базовый показатель установлен в размере 89,15% на основании норм расходов в виде потерь от падежа животных, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15.07.2009 № 560 «О нормах расходов в виде потерь от падежа птицы и животных».

При достижении базового показателя уровня сохранности молодняка крупного рогатого скота начисляется – 5 баллов.

За превышение базового показателя уровня сохранности молодняка крупного рогатого скота на каждый 1% начисляется 1 балл, за снижение базового показателя за каждый 1% снимается 1 балл.

20. Победителем Соревнования признается участник, набравший наибольшее количество баллов в сумме по показателям оценки.

21. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока проведения Соревнования подводит итоги Соревнования, определяет победителя Соревнования и оформляет данные решения в протоколе заседания Комиссии.

22. Награждение победителя Соревнования проводится на торжественной церемонии, посвященной Дню работника сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности.

Приложение
к Положению о проведении
соревнования «Лучшее звено
животноводов по уходу за молодняком
крупного рогатого скота»

Состав комиссии

Председатель

Ферин
Михаил Михайлович

- заместитель руководителя Департамента природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа

Заместитель председателя

Мясникова
Татьяна Сергеевна

- начальник управления агропромышленного комплекса, торговли и продовольствия Департамента природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа

Секретарь

Корчагина
Наталья Владимировна

- ведущий консультант сектора развития агропромышленного комплекса управления агропромышленного комплекса, торговли и продовольствия Департамента природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа

Члены Комиссии:

Бокарев
Евгений Анатольевич

- начальник сектора развития агропромышленного комплекса управления агропромышленного комплекса, торговли и продовольствия Департамента природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа

Булыгин
Юрий Николаевич

- главный консультант сектора развития агропромышленного комплекса управления агропромышленного комплекса, торговли и продовольствия Департамента природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа

Шляпина
Наталья Владимировна

- начальник сектора господдержки, анализа и прогнозирования управления агропромышленного комплекса, торговли и продовольствия Департамента природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа
-