

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00B98B403DA21621798F306DA2CE6BEE19

Владелец: Чабдаров Альберт Маратович

Действителен: с 10.04.2024 по 04.07.2025

подпись

08 августа 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Департамента природных ресурсов, экологии и  
агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа  
(наименование должности лица, утверждающего документ)

Департамент природных ресурсов, экологии и  
агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа  
главный распорядитель бюджетных средств

Чабдаров Альберт Маратович  
расшифровка подписи

# ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

**Шифр: 24-019-54801-1-5880**

**Конкурсный отбор на предоставление грантов 'Агростартап' на реализацию проектов создания  
и (или) развития хозяйства**

## Основная информация

### 1. Шифр отбора

24-019-54801-1-5880

### 2. Наименование отбора

Конкурсный отбор на предоставление грантов 'Агростартап' на реализацию проектов создания и (или) развития хозяйства

### 3. Способ отбора

конкурс

### 4. Организатор отбора

ДЕПАРТАМЕНТ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ, ЭКОЛОГИИ И АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА  
НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

Почтовый адрес: 166000, НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ, Г. НАРЬЯН-МАР, УЛ ИМ В.И.ЛЕНИНА, Д. 27В

Адрес электронной почты: DPREAK@ogvnao.ru

Контактные телефоны: Шляпина Наталья Владимировна 88185323874; Енютина Юлия Федеровна 88185323874;

Центр компетенций - Чуклин Виктор Григорьевич, Голубчикова Виктория Сергеевна 88185321292;

### 5. Срок приема заявок

13.08.2024 08:30 - 09.09.2024 23:59 (МСК)

### 6. Срок рассмотрения заявок

13.08.2024 - 18.09.2024

### 7. Срок оценки заявок

10.09.2024 - 09.10.2024

### 8. Срок объявления победителей отбора

До 09.10.2024

### 9. Срок заключения соглашения

В течение 60 дней со дня размещения результатов отбора.

### 10. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней со дня его поступления на подписание в государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет».

### 11. Необходимо привлечение софинансирования

не менее 10 %

### 12. Результаты предоставления субсидии

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	Реализация одного проекта создания и (или) развития хозяйства, направленного на увеличение производства и реализации продукции, до 31 декабря пятого года реализации проекта создания и (или) развития хозяйств	Единица	642	31.12.2029
	Показатели:			
	количество принятых в году получения гранта новых постоянных работников	Единица	642	31.12.2024
	объем производства сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях	Единица	642	31.12.2029
	объем реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях	Единица	642	31.12.2029

**Дополнительные материалы по результатам**

Нет добавленных материалов

## Распределение средств

### 1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₺
2024	3 054 900,00

### 2. Предельный размер субсидии для одного получателя

3 054 900,00 ₺

### 3. Количество победителей отбора

Не установлено

## Порядок проведения

### 1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" либо усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии) для участников отбора физических лиц.

Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС "Электронный бюджет" с предоставлением в ГИИС "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Порядок подписания заявки: 1) усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для индивидуальных предпринимателей); 2) простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (для физических лиц).

Заявка участника отбора должна содержать информацию об участнике отбора, документы, указанные в пунктах 29 - 31 Порядка, предлагаемые участником отбора значения результата (результатов) предоставления гранта и размер запрашиваемого гранта.

### 2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен в любое время до окончания отбора.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" либо усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии) для участников отбора физических лиц.

Участник отбора вправе отозвать поданную заявку, направив соответствующее обращение в Департамент.

Основанием для возврата заявки является поступление в течение срока проведения отбора от участника отбора в Департамент обращения об отзыве заявки. Отозванные участником отбора заявки возвращаются Департаментом в течение 2 рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения в Департамент.

### **3. Порядок внесения изменения в заявки**

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

Участник отбора вправе в течение срока проведения отбора внести изменения в поданную заявку, направив уточненную заявку в Департамент. Участник отбора вправе забрать заявку на доработку, направив соответствующее обращение в Департамент.

Отозванные участником отбора заявки на доработку возвращаются Департаментом в течение 2 рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения в Департамент.

### **4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям**

Первый этап отбора проводится в течение 7 рабочих дней со дня подачи заявки. Департамент проводит оценку заявок на предмет соответствия участников отбора и документов требованиям, установленным пунктами 7 - 8 и 29 - 30 Порядка.

### **5. Порядок отклонения заявок**

Основаниями для отклонения заявки являются:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 7 - 8;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктами 29 - 30 Порядка;
- 3) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным пунктом 32 Порядка;
- 4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;
- 5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
- 6) проект создания и (или) развития хозяйства имеет стоимость менее 1,5 млн. рублей.

### **6. Основания для отклонения заявок**

- Несоответствие участника отбора требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктами 29-30 Порядка
- Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки
- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным пунктом 32 Порядка: Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок
- Проект создания и (или) развития хозяйства имеет стоимость менее 1,5 млн. рублей.

### **7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора**

Участник отбора в период срока подачи заявок вправе обратиться в Департамент с письменным заявлением о разъяснении положений объявления о проведении отбора. Департамент направляет письменные разъяснения такому участнику отбора в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о разъяснении положений объявления о проведении отбора.

### **8. Документация по отбору**

#### **1. [Типовая форма проекта создания и \(или\) развития хозяйства \(бизнес-план\)](#)**

Проект создания и (или) развития хозяйства - документ (бизнес-план), составленный по форме, определяемой Департаментом, в который включаются в том числе направления расходования гранта, обязательство по принятию

в срок, определяемый Департаментом, но не позднее срока использования гранта, не менее 2 новых постоянных работников, если сумма гранта составляет 2 млн. рублей или более, и не менее 1 нового постоянного работника, если сумма гранта составляет менее 2 млн. рублей (при этом глава крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуальный предприниматель учитываются в качестве новых постоянных работников), а также обязательство по сохранению созданных новых постоянных рабочих мест в течение 5 лет с даты получения гранта и по достижению плановых показателей деятельности, предусмотренных Соглашением о предоставлении средств, заключаемым между грантополучателем и Департаментом.

## 2. План расходов

План расходов гранта по форме согласно Приложению 2 к Порядку с приложением документов, подтверждающих технико-экономическую обоснованность приобретения имущества, выполнения работ, оказания услуг в рамках реализации данного плана, предусмотренных пунктами 30 - 31 Порядка.

## 3. Порядок предоставления грантов "Агростартап" на реализацию проектов создания и (или) развития хозяйства

Постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 23.05.2019 № 141-п "Об утверждении порядка предоставления грантов "Агростартап" на реализацию проектов создания и (или) развития хозяйства" (в ред. от 12.04.2024 № 91-п)

## Критерии рассмотрения и оценки заявок

### 1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

Участник отбора в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, представляет в Департамент с использованием ГИИС "Электронный бюджет" следующие документы:

- 1) заявку, в соответствии с пунктом 26 Порядка;
- 2) доверенность, удостоверяющую полномочия представителя участника отбора на подписание и (или) представление заявки для участия в отборе (в случае подписания и (или) представления заявки представителем грантополучателя);
- 3) план расходов гранта по форме согласно Приложению 2 к Порядку с приложением документов, подтверждающих технико-экономическую обоснованность приобретения имущества, выполнения работ, оказания услуг в рамках реализации данного плана, предусмотренных пунктами 30 - 31 Порядка;
- 4) проект создания и (или) развития хозяйства по типовой форме;
- 5) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иных документов, удостоверяющих личность участника отбора;
- 6) документы, подтверждающие соответствие заявителя критериям, установленным пунктом 51 Порядка: копию трудовой книжки и (или) гражданского-правового договора, подтверждающих стаж работы в сельском хозяйстве (при наличии); копию документа о специальном профессиональном сельскохозяйственном образовании (при наличии); копию документа, подтверждающего право собственности или аренду имущества, необходимого для реализации проекта (земельных участков, производственных объектов) (при наличии); выписку по банковскому счету участника отбора или справку об остатке денежных средств на банковском счете участника отбора, подтверждающую наличие собственных средств, выданную российской кредитной организацией не ранее 15 дней до даты подачи заявки, а в случае привлечения заемных средств - положительное решение кредитора;
- 7) справку об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную налоговым органом не ранее чем за 15 рабочих дней до даты подачи заявки (для участников, указанных в подпункте 2 пункта 5 Порядка);
- 8) копию Соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства между членами хозяйства и избрании индивидуального предпринимателя главой крестьянского (фермерского) хозяйства или решение индивидуального предпринимателя о ведении крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства (для участников, указанных в подпункте 1 пункта 5 Порядка).

Для подтверждения технико-экономической обоснованности приобретения имущества, выполнения работ, оказания услуг в рамках реализации плана расходов гранта (с учетом направлений реализации проекта создания и (или) развития хозяйства) представляются следующие документы:

- 1) в случае планируемого расходования средств гранта на приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения для осуществления деятельности участника отбора с целью производства и (или) переработки сельскохозяйственной продукции в рамках реализации проекта: копию предварительного договора купли-продажи земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения; копию свидетельства о государственной регистрации права собственности продавца на земельный участок сельскохозяйственного назначения или соответствующую выписку из Единого государственного реестра недвижимости (далее - ЕГРН). Данный документ может быть представлен по инициативе участника отбора либо содержащиеся в нем сведения получены Департаментом в рамках межведомственного информационного взаимодействия;
- 2) в случае планируемого расходования средств гранта на приобретение сельскохозяйственных животных (за исключением свиней), в том числе птицы, на приобретение рыбопосадочного материала, представляется копия(и) предварительного(ых) договора(ов);
- 3) в случае планируемого расходования средств гранта на приобретение сельскохозяйственных животных (за исключением свиней) представляются предложения от поставщиков (не менее трех), содержащие данные по

запрашиваемой породе сельскохозяйственных животных, их продуктивности, цене за 1 кг живого веса сельскохозяйственного животного, общего веса сельскохозяйственных животных, общей стоимости сельскохозяйственных животных;

4) в случае планируемого расходования средств гранта на приобретение сельскохозяйственной техники, включая прицепное и навесное оборудование, грузового автомобильного транспорта, специализированного автомобильного транспорта для транспортировки сельскохозяйственной продукции и осуществления мобильной торговли, оборудования для производства, переработки и хранения сельскохозяйственной продукции (кроме оборудования, предназначенного для производства продукции свиноводства), представляются коммерческие предложения (не менее трех);

5) в случае если участник отбора планирует направить средства гранта на разработку проектной документации на строительство или реконструкцию производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции (в случае если земельный участок, на котором участник отбора планирует осуществить строительство, реконструкцию или модернизацию объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, принадлежит участнику отбора на праве аренды), участник отбора представляет: копию договора аренды, подтверждающего право пользования земельным участком, с остаточным сроком права аренды не менее 5 лет на дату подачи заявки, с отметкой о государственной регистрации, заверенную участником отбора; письменное согласие собственника земельного участка на строительство или реконструкцию производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, если договором аренды не предусмотрено право участника отбора строительства на земельном участке без предварительного согласования с его собственником; копию договора (предварительного договора) подряда на разработку проектной документации строительства, реконструкции или модернизации объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, заключенного между участником отбора и лицом, осуществляющим разработку проектной документации (юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем), с указанием объекта, в отношении которого предстоит проектирование, стоимости работ по договору. К договору должна прилагаться копия документа, подтверждающего членство лица, осуществляющего подготовку проектной документации в саморегулируемых организациях в области архитектурно-строительного проектирования и инженерных изысканий, с указанием наименования саморегулируемой организации, даты принятия лица, осуществляющего подготовку проектной документации, в члены саморегулируемой организации и номера реестровой записи; копию градостроительного плана земельного участка, на котором планируется строительство, реконструкция или модернизация объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции;

б) в случае если участник отбора планирует направить средства гранта на приобретение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции (далее - объект): копию предварительного договора купли-продажи объекта; копии правоустанавливающих документов о праве собственности продавца на объект, со дня государственной регистрации которого прошло 5 и более лет (по состоянию на дату заключения представленного предварительного договора купли-продажи объекта); копию технического паспорта на объект (заверенную нотариусом либо органом, выдавшим технический паспорт, либо должностным лицом органа местного самоуправления, уполномоченным на совершение в соответствии с законодательством нотариальных действий);

7) в случае если участник отбора планирует направить средства гранта на строительство производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции: копию проектно-сметной документации, заверенную участником отбора; сведения о правах участника отбора на земельный участок, на котором планируется строительство (собственность, аренда с остаточным сроком пользования земельным участком не менее 5 лет на дату подачи заявки);

8) в случае если земельный участок, на котором участник отбора планирует осуществить строительство, принадлежит на праве аренды, участник отбора представляет: копию договора аренды, подтверждающего право пользования земельным участком, с остаточным сроком пользования земельным участком не менее 5 лет по состоянию на дату подачи заявки; письменное согласие собственника земельного участка на строительство

производственных объектов, если договором аренды не предусмотрено право участника отбора осуществить строительство производственных объектов на земельном участке без предварительного согласования с собственником; разрешение на строительство; копию положительного заключения государственной экспертизы проектно-сметной документации;

9) в случае если участник отбора планирует направить средства гранта на ремонт, модернизацию и переустройство объектов: проект модернизации, переустройства объектов; копию проектно-сметной документации; копию положительного заключения государственной экспертизы проектно-сметной документации;

10) в случае если участник отбора планирует направить средства гранта на подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и (или) сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, в том числе автономным (далее - сети инженерно-технического обеспечения), участник отбора включает в заявку: копию технических условий для подключения производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к сетям инженерно-технического обеспечения; копию предварительного договора на подключение к сети инженерно-технического обеспечения, заключенного с организацией, осуществляющей эксплуатацию сети.

Участник отбора помимо документов, указанных выше, может представить дополнительно иные документы, в том числе рекомендательные письма от органов местного самоуправления муниципальных образований Ненецкого автономного округа, общественных организаций или поручителей.

## **2. Требования к участникам отбора**

- Отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично - правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии
- Участник отбора не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).
- Участник отбора не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН

- Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- по состоянию не ранее чем за 15 рабочих дней до даты подачи заявки не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей.
- грантополучатель (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся грантополучателем (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность грантополучателя (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а грантополучатель (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.
- Деятельность участника отбора - индивидуального предпринимателя не прекращена в качестве индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- Участник отбора предоставил весь требуемый перечень документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора требованиям (предусмотренных пунктами 29-30 Порядка)

### **3. Информация о критериях и порядке оценки заявок**

#### **Направления деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства (в соответствии с проектом)**

**Весовое значение:** 0,15

**разведение крупного рогатого скота мясного или молочного направлений продуктивности**

**Шкала оценок:** 1-100

**Тип шкалы оценки:** Список

**Весовое значение:** 0,50

**Подтверждающий документ:** Проект создания и (или) развития хозяйства

**Методология оценки:**

В соответствии с пунктом 51 Порядка

**иные направления**

**Шкала оценок:** 1-100

**Тип шкалы оценки:** Список

**Весовое значение:** 0,50

**Подтверждающий документ:** Проект создания и (или) развития хозяйства

**Методология оценки:**

В соответствии с пунктом 51 Порядка

**Создание постоянных рабочих мест, учитывая главу крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя (в соответствии с проектом)**

**Весовое значение:** 0,20

**создание трех и более постоянных рабочих мест**

**Шкала оценок:** 1-100

**Тип шкалы оценки:** Список

**Весовое значение:** 0,34

**Подтверждающий документ:** Проект создания и (или) развития хозяйства

**Методология оценки:**

В соответствии с пунктом 51 Порядка

**создание двух постоянных рабочих мест**

**Шкала оценок:** 1-100

**Тип шкалы оценки:** Список

**Весовое значение:** 0,33

**Подтверждающий документ:** Проект создания и (или) развития хозяйства

**Методология оценки:**

В соответствии с пунктом 51 Порядка

**создание одного постоянного рабочего места**

**Шкала оценок:** 1-100

**Тип шкалы оценки:** Список

**Весовое значение:** 0,33

**Подтверждающий документ:** Проект создания и (или) развития хозяйства

**Методология оценки:**

В соответствии с пунктом 51 Порядка

**Наличие у участника отбора собственных средств для софинансирования средств гранта**

**Весовое значение:** 0,20

**от 30 процентов затрат**

**Шкала оценок:** 1-100

**Тип шкалы оценки:** Список

**Весовое значение:** 0,34

**Подтверждающий документ:** Проект создания и (или) развития хозяйства

**Методология оценки:**

В соответствии с пунктом 51 Порядка

**от 15 процентов, но не более 30 процентов затрат**

**Шкала оценок:** 1-100

**Тип шкалы оценки:** Список

**Весовое значение:** 0,33

**Подтверждающий документ:** Проект создания и (или) развития хозяйства

**Методология оценки:**

В соответствии с пунктом 51 Порядка

**не более 15 процентов**

**Шкала оценок:** 1-100

**Тип шкалы оценки:** Список

**Весовое значение:** 0,33

**Подтверждающий документ:** Проект создания и (или) развития хозяйства

**Методология оценки:**

В соответствии с пунктом 51 Порядка

**Наличие специального профессионального сельскохозяйственного образования**

**Весовое значение:** 0,08

**высшее**

**Шкала оценок:** 1-100

**Тип шкалы оценки:** Список

**Весовое значение:** 0,34

**Подтверждающий документ:** Проект создания и (или) развития хозяйства

**Методология оценки:**

В соответствии с пунктом 51 Порядка

**среднее специальное**

**Шкала оценок:** 1-100

**Тип шкалы оценки:** Список

**Весовое значение:** 0,33

**Подтверждающий документ:** Проект создания и (или) развития хозяйства

**Методология оценки:**

В соответствии с пунктом 51 Порядка

**отсутствие специального образования**

**Шкала оценок:** 1-100

**Тип шкалы оценки:** Список

**Весовое значение:** 0,33

**Подтверждающий документ:** Проект создания и (или) развития хозяйства

**Методология оценки:**

В соответствии с пунктом 51 Порядка

**Наличие у заявителя имущества, необходимого для реализации проекта (земельных участков, производственных объектов)**

**Весовое значение:** 0,20

**в собственности**

**Шкала оценок:** 1-100

**Тип шкалы оценки:** Список

**Весовое значение:** 0,34

**Подтверждающий документ:** Проект создания и (или) развития хозяйства

**Методология оценки:**

В соответствии с пунктом 51 Порядка

**в долгосрочной аренде на срок 5 и более лет**

**Шкала оценок:** 1-100

**Тип шкалы оценки:** Список

**Весовое значение:** 0,33

**Подтверждающий документ:** Проект создания и (или) развития хозяйства

**Методология оценки:**

В соответствии с пунктом 51 Порядка

**отсутствие имущества**

**Шкала оценок:** 1-100

**Тип шкалы оценки:** Список

**Весовое значение:** 0,33

**Подтверждающий документ:** Проект создания и (или) развития хозяйства

**Методология оценки:**

В соответствии с пунктом 51 Порядка

**Наличие у претендента опыта работы в сельском хозяйстве**

**Весовое значение:** 0,07

**от 7 и более лет**

**Шкала оценок:** 1-100

**Тип шкалы оценки:** Список

**Весовое значение:** 0,34

**Подтверждающий документ:** Проект создания и (или) развития хозяйства

**Методология оценки:**

В соответствии с пунктом 51 Порядка

**от 4 до 6 лет**

**Шкала оценок:** 1-100

**Тип шкалы оценки:** Список

**Весовое значение:** 0,33

**Подтверждающий документ:** Проект создания и (или) развития хозяйства

**Методология оценки:**

В соответствии с пунктом 51 Порядка

**до 3 лет**

**Шкала оценок:** 1-100

**Тип шкалы оценки:** Список

**Весовое значение:** 0,33

**Подтверждающий документ:** Проект создания и (или) развития хозяйства

**Методология оценки:**

В соответствии с пунктом 51 Порядка

**Оценка членом региональной конкурсной комиссии проекта по результатам собеседования**

**Весовое значение:** 0,10

**голос "за"**

**Шкала оценок:** 1-100

**Тип шкалы оценки:** Список

**Весовое значение:** 0,50

**Подтверждающий документ:** Проект создания и (или) развития хозяйства

**Методология оценки:**

В соответствии с пунктом 51 Порядка

**голос "против"**

**Шкала оценок:** 1-100

**Тип шкалы оценки:** Список

**Весовое значение:** 0,50

**Подтверждающий документ:** Проект создания и (или) развития хозяйства

**Методология оценки:**

В соответствии с пунктом 51 Порядка

## **Дополнительная информация**

### **1. Грант предоставляется грантополучателю на реализацию проекта создания и (или) развития хозяйства:**

- 1) по разведению крупного рогатого скота мясного или молочного направлений продуктивности - в размере, не превышающем 7 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат;
- 2) по разведению крупного рогатого скота мясного и (или) молочного направлений продуктивности, в случае если предусмотрено использование части гранта на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является грантополучатель, - в размере, не превышающем 8 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат;
- 3) по иным направлениям проекта создания и (или) развития хозяйства - в размере, не превышающем 5 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат;
- 4) по иным направлениям проекта создания и (или) развития хозяйства, в случае если предусмотрено использование части гранта на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является грантополучатель, - в размере, не превышающем 6 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат.

### **2. Средства гранта подлежат казначейскому сопровождению.**

### **3. Условия предоставления гранта грантополучателю:**

- 1) грант предоставляется однократно на основании решения региональной конкурсной комиссии по результатам конкурсного отбора заявителей (с учетом размера собственных средств грантополучателя, направляемых на реализацию проекта создания и (или) развития хозяйства);
- 2) максимальный размер гранта утверждается распоряжением Департамента;
- 3) перечень затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счет гранта, а также перечень имущества, приобретаемого сельскохозяйственным потребительским кооперативом с использованием части гранта, внесенной грантополучателем в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива, определяются Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;
- 4) финансовое обеспечение затрат грантополучателя, предусмотренных пунктом 14 Порядка, за счет иных направлений государственной поддержки не допускается;
- 5) часть гранта, направляемая на формирование неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, не может быть менее 25 процентов и более 50 процентов общего размера гранта. Срок использования средств указанным сельскохозяйственным потребительским кооперативом составляет не более 18 месяцев с даты получения средств от грантополучателя при условии осуществления им деятельности в течение 5 лет с даты получения части гранта и ежегодного представления в Департамент отчетности о результатах своей деятельности по форме и в срок, которые устанавливаются Департаментом;
- 6) реализация, передача в аренду, залог и (или) отчуждение имущества, приобретенного с участием гранта,

допускаются только при согласовании с Департаментом, а также при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом создания и (или) развития хозяйства и Соглашением о предоставлении средств, заключаемым между грантополучателем и Департаментом;

7) размер гранта не может быть менее 1,5 млн. рублей. В случае если заявителем на рассмотрение региональной конкурсной комиссии представлен проект создания и (или) развития хозяйства стоимостью менее 1,5 млн. рублей, такой проект создания и (или) развития хозяйства региональной конкурсной комиссией не рассматривается;

8) приобретение имущества, ранее приобретенного с участием средств государственной поддержки, за счет гранта не допускается;

9) срок использования гранта составляет не более 18 месяцев со дня его получения. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию гранта в установленный срок, продление срока использования гранта осуществляется по решению Департамента, но не более чем на 6 месяцев, в установленном Департаменте порядке. Основанием для принятия Департаментом решения о продлении срока использования гранта является документальное подтверждение грантополучателем наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию средств гранта в установленный срок;

10) получение гранта гражданином, индивидуальным предпринимателем и (или) главой крестьянского (фермерского) хозяйства, ранее являвшимися получателями грантов в рамках Государственной программы, не допускается;

11) случаи, в которых допускается внесение изменений в проект создания и (или) развития хозяйства, методика оценки достижения грантополучателем плановых показателей деятельности, а также меры ответственности за недостижение плановых показателей деятельности определяются Департаментом. В случае недостижения плановых показателей деятельности грантополучатель обязуется представить до 1 апреля года, следующего за годом, в котором показатель деятельности не был исполнен, письменное обоснование недостижения плановых показателей деятельности. В случае принятия Департаментом решения о необходимости внесения изменений в проект создания и (или) развития хозяйства и Соглашение, глава крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуальный предприниматель представляет актуализированный проект создания и (или) развития хозяйства в Департамент в срок, не превышающий 45 календарных дней со дня получения соответствующего решения.