



КонсультантПлюс

Постановление администрации НАО от
19.03.2024 N 54-п
(ред. от 16.03.2026)
"Об утверждении Порядка предоставления
субсидий на поддержку приоритетных
направлений агропромышленного
комплекса"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

АДМИНИСТРАЦИЯ НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 19 марта 2024 г. N 54-п

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ПОДДЕРЖКУ ПРИОРИТЕТНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений администрации НАО от 14.05.2024 N 122-п,
от 16.03.2026 N 90-п)

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 N 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса, установленными в Приложении 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 N 717, Администрация Ненецкого автономного округа постановляет:
(преамбула в ред. постановления администрации НАО от 16.03.2026 N 90-п)

1. Утвердить [Порядок](#) предоставления субсидий на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса согласно Приложению.
(п. 1 в ред. постановления администрации НАО от 16.03.2026 N 90-п)
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 01.01.2024.

Исполняющий обязанности губернатора
Ненецкого автономного округа
А.Н.ДУДОРОВ

Приложение
к постановлению Администрации
Ненецкого автономного округа
от 19.03.2024 N 54-п

"Об утверждении Порядка
предоставления субсидий
на поддержку приоритетных направлений
агропромышленного комплекса"

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ПОДДЕРЖКУ ПРИОРИТЕТНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА

Список изменяющих документов
(в ред. постановления администрации НАО от 16.03.2026 N 90-п)

Раздел I Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления из окружного бюджета субсидий на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса, источником финансового обеспечения которых является в том числе субсидии из федерального бюджета (далее - субсидии), критерии отбора лиц, имеющих право на получение субсидий, порядок проведения отбора получателей субсидий, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, положения о проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии, и органом государственного финансового контроля соблюдения условий и порядка предоставления субсидий ее получателями.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) запрос предложений - проведение отбора получателей субсидий исходя из соответствия участников отбора получателей субсидий критериям и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидий;

2) победитель отбора - участник отбора получателей субсидий, признанный победителем в соответствии с [пунктом 41](#) настоящего Порядка, и в отношении которого принято решение о заключении соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение);

3) получатель субсидии - победитель отбора, с которым заключено Соглашение;

4) сельскохозяйственный товаропроизводитель - организация, индивидуальный предприниматель, осуществляющие производство сельскохозяйственной продукции (в том числе органической продукции, сельскохозяйственной продукции и продовольствия с улучшенными характеристиками), ее первичную и (или) последующую (промышленную) переработку (в том числе на арендованных основных средствах) в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, и реализацию этой продукции при условии, что в доходе сельскохозяйственного товаропроизводителя от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее чем семьдесят процентов за календарный год; сельскохозяйственными товаропроизводителями признаются также крестьянские (фермерские) хозяйства, в том числе созданные без образования юридического лица;

5) отчетный финансовый год - год, предшествующий текущему финансовому году.

3. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость), связанных с производством и реализацией продукции сельского хозяйства, по приоритетным направлениям агропромышленного комплекса, установленным в [пункте 6](#) настоящего Порядка, в рамках регионального проекта "Развитие отраслей и техническая модернизация агропромышленного комплекса" государственной программы Ненецкого автономного округа "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ненецком автономном округе", утвержденной постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 22.10.2014 N 405-п.

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

4. Органом государственной власти, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Департамент природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа (далее - Департамент).

5. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе получателям субсидий, соответствующим критериям отбора, условиям предоставления субсидий и требованиям к получателям субсидии, установленным [пунктами 9, 10, 58](#) настоящего Порядка.

6. Способ предоставления субсидии - возмещение затрат, понесенных получателями средств в текущем финансовом году и (или) предшествующем финансовом году по приоритетным направлениям:

1) на поддержку племенного животноводства и приобретение племенного молодняка сельскохозяйственных животных - по ставке на 1 условную голову племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением племенного маточного поголовья крупного рогатого скота);

2) на поддержку традиционных подотраслей сельского хозяйства и северного оленеводства - на развитие северного оленеводства и (или) на развитие мараловодства и мясного табунного коневодства - по ставке на 1 голову сельскохозяйственного животного.

7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до Департамента.

8. Департаментом в форме распоряжения принимаются следующие решения:

- 1) о проведении отбора;
- 2) о проведении дополнительного отбора, в случае, предусмотренном [пунктом 53](#) настоящего Порядка;
- 3) о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии;
- 4) об отмене отбора.

Раздел II Условия и порядок предоставления субсидий

Глава 1. Критерии отбора, требования к участнику отбора, размер субсидии, результат предоставления субсидии

9. Критерии отбора:

1) участники отбора:

сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), которые включены в перечень племенных хозяйств, утвержденный приказом Департамента природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа, по согласованию с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, - по направлению, указанному в [подпункте 1 пункта 6](#) настоящего Порядка;

сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) - по направлению, указанному в [подпункте 2 пункта 6](#) настоящего Порядка;

2) участник отбора осуществляет деятельность по разведению оленей на территории Ненецкого автономного округа;

3) участник отбора состоит на налоговом учете в налоговых органах на территории Ненецкого автономного округа;

4) наличие у участника отбора прав пользования земельными участками (земельным участком), на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство.

10. Участник отбора на дату подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или

косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации); при расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получает средства из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа на цели, указанные в [пункте 3](#) настоящего Порядка;

5) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

6) отсутствует просроченная задолженность по возврату в окружной бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ненецким автономным округом, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

11. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в [пункте 10](#) настоящего Порядка, осуществляется автоматически в государственной интегрированной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет") по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в [пункте 10](#) настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет", производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

12. Департамент в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в [пункте 10](#) настоящего Порядка, не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в

государственных информационных системах, доступ к которым у Департамента имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Департаменту по собственной инициативе.

13. Участник отбора для подтверждения соответствия требованиям, указанным в [пункте 10](#) настоящего Порядка, вправе по собственной инициативе представить в Департамент в срок, определенный в объявлении о проведении отбора, следующие документы и сведения:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (полученную не ранее чем за месяц до даты подачи заявки);

2) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (полученную не ранее чем за месяц до даты подачи заявки);

3) сведения о наличии (отсутствии) просроченной (неурегулированной) задолженности перед окружным бюджетом.

14. Департамент в срок не позднее трех рабочих дней со дня окончания срока приема заявок запрашивает документы и сведения, указанные в [пункте 13](#) настоящего Порядка, в уполномоченном органе, в распоряжении которого они находятся.

При отсутствии технической возможности проверки в автоматическом режиме Департамент осуществляет проверку в срок не более трех рабочих дней со дня окончания приема заявок в следующем порядке:

сведения, установленные [подпунктом 1 пункта 10](#) настоящего Порядка, проверяются с использованием общедоступных сведений, размещенных на официальном сайте Федеральной налоговой службы по адресу: <https://service.nalog.ru/rafp/>;

сведения, установленные [подпунктами 2, 3 пункта 10](#) настоящего Порядка, проверяются с использованием общедоступных сведений, размещенных на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: <https://www.fedsfm.ru/documents/terr-list>;

сведения, установленные [подпунктом 4 пункта 10](#) настоящего Порядка, находятся в распоряжении Департамента;

сведения, установленные [подпунктом 5 пункта 10](#) настоящего Порядка, проверяются с использованием общедоступных сведений, размещенных на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: <https://minjust.gov.ru/ru/activity/directions/998/>;

сведения, установленные [подпунктом 6 пункта 10](#) настоящего Порядка, проверяются на сайте Департамента финансов Ненецкого автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: https://dfei.adm-nao.ru/tekushaya-deyatelnost/prosrochennaya-neuregulirovannaya_zadolzhennost/ (в

части наличия/отсутствия иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ненецким автономным округом), а также запрашиваются у главных распорядителей средств окружного бюджета.

15. Ставка субсидии на текущий финансовый год утверждается приказом Департамента исходя из объема средств, предусмотренных законом Ненецкого автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (или сводной бюджетной росписью окружного бюджета на соответствующий финансовый год) на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса, и необходимости достижения результата использования субсидии по соглашению (дополнительному соглашению) о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету Ненецкого автономного округа, заключенному между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Администрацией Ненецкого автономного округа.

16. Размер субсидии на поддержку племенного животноводства и приобретение племенного молодняка сельскохозяйственных животных определяется по формуле:

$$W_i = C_t \times (P_{\text{плем}i} \times 0,35) \times K,$$

где:

W_i - сумма субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии;

C_t - ставка субсидии на 1 условную голову племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных;

$P_{\text{плем}i}$ - численность племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных на 1 января текущего финансового года у i -го получателя субсидии;

0,35 - коэффициент для перевода племенного маточного поголовья оленей (кроме маралов) в условные головы, установленный Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

K - коэффициент, применяемый для расчета размера субсидий, представленный в Приложении 1 к настоящему Порядку.

17. Размер субсидии на поддержку традиционных подотраслей сельского хозяйства и северного оленеводства - на развитие северного оленеводства и (или) на развитие мараловодства и мясного табунного коневодства определяется по формуле:

$$W_i = C_t \times P_i \times K,$$

где:

W_i - сумма субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии;

C_t - ставка субсидии на 1 голову северного оленя;

P_i - численность поголовья северных оленей, за исключением племенных животных, на 1

января текущего финансового года у i -го получателя субсидии;

К - коэффициент, применяемый для расчета размера субсидий, представленный в Приложении 1 к настоящему Порядку.

18. Результатом предоставления субсидии является:

по приоритетному направлению, указанному в подпункте 1 пункта 6 настоящего Порядка - достигнута численность племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных в пересчете на условные головы (за исключением племенного маточного поголовья крупного рогатого скота) (тыс. голов);

по приоритетному направлению, указанному в подпункте 2 пункта 6 настоящего Порядка - достигнута численность поголовья северных оленей и (или) поголовья маралов и (или) мясных табунных лошадей (тыс. голов).

Тип результата предоставления субсидии - производство (реализация) продукции.

19. В случае невозможности предоставления субсидий в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, доведенных Департаменту на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, перечисление средств субсидии получателю субсидии, соответствующему требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка, осуществляется в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора в течение десяти рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств Департаменту.

Глава 2. Порядок проведения отбора, случаи отмены проведения отбора и случаи признания отбора несостоявшимся

20. Отбор получателей субсидий осуществляется в системе "Электронный бюджет".

Взаимодействие Департамента с участниками отбора в рамках проведения отбора получателей субсидий осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет".

В целях обеспечения проведения отбора в системе "Электронный бюджет" участник отбора должен обеспечить доступ к системе "Электронный бюджет" с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

21. Способ проведения отбора получателей субсидий - запрос предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе (далее - отбор).

22. В целях проведения отбора Департамент не позднее чем за два рабочих дня до даты начала подачи заявок на отбор размещает на едином портале, а также на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" объявление о проведении отбора, предусматривающее:

1) сроки проведения отбора;

2) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее:

10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, - в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих критериям отбора;

5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, - в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих критериям отбора;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента, номер контактного телефона должностного лица Департамента;

4) результат предоставления субсидии, установленный [пунктом 16](#) настоящего Порядка;

5) доменное имя и (или) указатели страниц системы "Электронный бюджет" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

6) критерии отбора;

7) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с [пунктом 10](#) настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату подачи заявки, и к перечню документов, представляемых участниками отбора в соответствии с [пунктом 27](#) настоящего Порядка;

8) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

10) правила рассмотрения заявок в соответствии с настоящим Порядком;

11) порядок возврата заявок на доработку;

12) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидий по результатам отбора, информация об утвержденной на текущий финансовый год ставке субсидии с указанием реквизитов приказа Департамента об ее утверждении;

14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение;

16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

17) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

23. Не позднее даты окончания приема заявок участников отбора в объявление о проведении отбора могут быть внесены изменения при соблюдении следующих условий:

1) срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее трех календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

4) участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы "Электронный бюджет".

24. Не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора проведение отбора может быть отменено по решению Департамента в случае внесения изменений в нормативные правовые акты, влекущие изменение порядка предоставления субсидии по данному направлению.

Объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченным лицом), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе "Электронный бюджет" в день размещения объявления об отмене отбора.

Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

25. Отбор получателей субсидий (участников отбора) признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 2) все заявки отозваны или отклонены.

Глава 3. Порядок формирования и подачи заявок участниками отбора, внесения изменений в заявки, разъяснения положений объявления о проведении отбора

26. Участник отбора вправе подать только одну заявку об участии в отборе по одному из приоритетных направлений, указанных в [пункте 6](#) настоящего Порядка.

27. Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" с представлением в системе "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Порядок подписания заявки - усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного лица.

28. Датой представления заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

29. Участник отбора в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, представляет в Департамент с использованием системы "Электронный бюджет" следующие документы:

1) заявку, оформленную в соответствии с требованиями, установленными [пунктами 27 и 28](#) настоящего Порядка, которая должна содержать:

информацию об участнике отбора;

документы, установленные [пунктом 13](#) настоящего Порядка (представляются по желанию участника отбора);

предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии;

2) по направлению, указанному в [подпункте 1 пункта 6](#) настоящего Порядка:

копию отчета о движении поголовья оленей за отчетный финансовый год по форме согласно [Приложению 3](#) к Порядку предоставления отчетности по результатам просчета оленей,

утвержденному приказом Департамента от 07.06.2019 N 23-пр;

[расчет](#) размера субсидии на поддержку племенного животноводства и приобретение племенного молодняка сельскохозяйственных животных по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку;

копию информации о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств - индивидуальных предпринимателей за отчетный финансовый год по форме N 1-КФХ, утверждаемой приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации (для крестьянских (фермерских) хозяйств);

копию информации о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей по форме N 1-ИП за отчетный финансовый год, утверждаемой приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации (для индивидуальных предпринимателей);

копию отчета об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса по форме N 6-АПК (годовая), утверждаемой приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, представляемого в Департамент в составе отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за отчетный финансовый год (за предыдущий отчетный период - для вновь созданных сельскохозяйственных организаций);

копии документов, подтверждающих наличие у получателя субсидии прав пользования земельными участками (земельным участком), на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство;

3) по направлению, указанному в [подпункте 2 пункта 6](#) настоящего Порядка:

копию отчета о движении поголовья оленей за отчетный финансовый год по форме согласно [Приложению 3](#) к Порядку предоставления отчетности по результатам просчета оленей, утвержденному приказом Департамента от 07.06.2019 N 23-пр;

[расчет](#) размера субсидии на развитие северного оленеводства и (или) на развитие мараловодства и мясного табунного коневодства по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку;

копию информации о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств - индивидуальных предпринимателей за отчетный финансовый год по форме N 1-КФХ, утверждаемой приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации (для крестьянских (фермерских) хозяйств);

копию информации о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей по форме N 1-ИП за отчетный финансовый год, утверждаемой приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации (для индивидуальных предпринимателей);

копию отчета об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса по форме N 6-АПК (годовая), утверждаемой приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, представляемого в Департамент в составе отчета о

финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за отчетный финансовый год (за предыдущий отчетный период - для вновь созданных сельскохозяйственных организаций);

копии документов, подтверждающих наличие у получателя субсидии прав пользования земельными участками (земельным участком), на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство;

4) доверенность, удостоверяющую полномочия представителя участника отбора на подписание и (или) представление заявки для участия в отборе (в случае подписания и (или) представления заявки представителем получателя субсидии);

5) информацию, представляемую при проведении отбора в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

30. Участник отбора должен соответствовать требованиям, установленным [пунктом 10](#) настоящего Порядка, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения.

31. Участник отбора в период срока подачи заявок вправе обратиться в Департамент с письменным заявлением о разъяснении положений объявления о проведении отбора.

Департамент направляет письменные разъяснения такому участнику отбора в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления о разъяснении положений объявления о проведении отбора.

Разъяснение положений объявления о проведении отбора осуществляется указанными в объявлении о проведении отбора сотрудниками Департамента по номерам телефонов, указанным в объявлении о проведении отбора, со дня размещения объявления о проведении отбора до дня окончания приема заявок на участие в отборе включительно.

32. Участник отбора вправе в любое время до даты окончания приема заявок отозвать поданную заявку, направив соответствующее уведомление в системе "Электронный бюджет".

Основанием для возврата заявки является поступление в течение срока проведения отбора от участника отбора в системе "Электронный бюджет" уведомления об отзыве заявки.

Участник отбора вправе в любое время до даты окончания приема заявок забрать заявку на доработку, направив соответствующее уведомление в системе "Электронный бюджет".

Внесение изменений в заявку осуществляется путем отзыва поданной заявки и подачи доработанной заявки.

33. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с

законодательством Российской Федерации.

Глава 4. Порядок рассмотрения заявок, определение победителей отбора

34. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе "Электронный бюджет" Департаменту открывается доступ к заявкам.

35. Департамент не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, формирует протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дата и время поступления заявки;
- 3) полное наименование участника отбора получателей субсидий;
- 4) адрес юридического лица;
- 5) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

36. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного лица) в системе "Электронный бюджет". Размещение указанного протокола на едином портале осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его утверждения.

37. Департамент осуществляет рассмотрение заявок и документов, представленных в соответствии с [пунктом 29](#) настоящего Порядка, в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня утверждения протокола вскрытия заявок.

38. Проверка соответствия участника отбора требованиям, установленным [пунктом 10](#) настоящего Порядка, осуществляется Департаментом исходя из представленных участником отбора и (или) запрошенных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия Департаментом документов, а также в рамках реализации бюджетного полномочия Департаментом по обеспечению соблюдения участником отбора условий, целей и порядка предоставления субсидии, в срок не более десяти рабочих дней со дня утверждения протокола вскрытия заявок.

39. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

- 1) несоответствие участника отбора критериям отбора, установленным [пунктом 9](#) настоящего Порядка;
- 2) несоответствие участника отбора требованиям, установленным [пунктом 10](#) настоящего Порядка;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных [пунктом 29](#) настоящего Порядка;

4) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным настоящим Порядком;

5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

6) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

7) участником отбора не соблюдено условие, установленное [пунктом 26](#) настоящего Порядка, за исключением случая отзыва одной из заявок в порядке, определенном [пунктом 32](#) настоящего Порядка.

40. Заявка включается в рейтинг, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности поступления заявок.

41. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Департаментом по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий в соответствии с [подпунктом 13 пункта 22](#) настоящего Порядка.

42. В целях завершения отбора получателей субсидий и определения победителя (победителей) отбора получателей субсидий формируется протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, который формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного лица) в системе "Электронный бюджет". Размещение указанного протокола на едином портале осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его утверждения.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее десяти календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

43. Протокол подведения итогов отбора размещается на едином портале в соответствии с [пунктом 42](#) настоящего Порядка, а также в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня утверждения протокола подведения итогов отбора получателей субсидий, на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и включает следующие сведения:

1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование получателя субсидии (получателей субсидии), с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

44. Субсидии, распределяемые в рамках отбора получателей субсидий, распределяются между участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг, указанный в [пункте 41](#) настоящего Порядка, следующим способом - всем участникам отбора распределяется размер субсидии, равный значению размера субсидии, указанному в заявке при условии, что общий размер субсидии, распределяемой в рамках отбора, больше или равен сумме субсидий, заявленной всеми участниками отбора.

В случае, если общий размер субсидии, распределяемой в рамках отбора меньше суммы субсидий, заявленной всеми участниками отбора, то каждому участнику отбора получателей субсидий, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, пропорциональный размеру, указанному им в заявке, к общему размеру субсидии, запрашиваемому всеми участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг, но не выше размера, указанного им в заявке.

Глава 5. Порядок взаимодействия Департамента с победителем (победителями) отбора получателей субсидий по результатам его проведения

45. Соглашение (дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения при необходимости) заключается с получателем субсидий в системе "Электронный бюджет" (при наличии технической возможности) в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета.

Департамент не позднее десятого рабочего дня со дня размещения результатов отбора на едином портале подготавливает (формирует) в системе "Электронный бюджет" Соглашение.

46. Соглашение в обязательном порядке предусматривает следующие условия:

1) результат предоставления субсидии, его значение;

2) основания возврата полученных субсидий;

3) условие о согласовании новых условий Соглашения или расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 4](#) настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

4) меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидий, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидий;

5) порядок представления дополнительной отчетности, подлежащей представлению получателем субсидии в сроки и по форме, которые определены Соглашением.

47. В целях заключения Соглашения победителем (победителями) отбора в системе "Электронный бюджет" уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения (при необходимости).

48. Получатель субсидии обеспечивает подписание проекта Соглашения в системе "Электронный бюджет" в течение пяти рабочих дней с момента его формирования Департаментом.

49. Департамент в течение пяти рабочих дней после подписания Соглашения получателем субсидии подписывает Соглашение в системе "Электронный бюджет".

50. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае, если в течение срока, указанного в [пункте 48](#) настоящего Порядка, победитель отбора не подписал Соглашение в системе "Электронный бюджет".

51. Департамент отказывает в заключении Соглашения с победителем отбора в случае обнаружения на дату заключения Соглашения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в [пункте 10](#) настоящего Порядка, или представления победителем отбора недостоверной информации, о чем победителю отбора направляется уведомление.

Проверка соответствия победителя отбора требованиям, установленным в [пункте 10](#) настоящего Порядка, осуществляется Департаментом в соответствии с [пунктом 14](#) настоящего Порядка в день подписания Соглашения Департаментом.

52. В случае принятия приказа Департамента об изменении ставок после заключения Соглашения с получателем субсидии заключается дополнительное соглашение на основании уточненного расчета размера субсидии.

53. В случаях наличия по результатам проведения отбора получателей субсидий остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, расторжения Соглашения с получателем субсидии, Департамент вправе принять решение о проведении дополнительного отбора получателей субсидий в соответствии с положениями настоящего Порядка.

54. При реорганизации получателя субсидии, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

55. При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного

остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

56. Дополнительные соглашения с получателями субсидий заключаются при необходимости внесения изменений в Соглашение, либо его расторжения.

57. Дополнительные соглашения заключаются в соответствии с [пунктами 45, 47 - 49, 52, 54](#) настоящего Порядка.

Глава 6. Порядок предоставления субсидий

58. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

1) принятие получателем субсидии обязательств по достижению в году получения средств результатов использования средств в соответствии с заключенным Соглашением;

Пп. 2 п. 58 вступает в силу с 01.01.2027.

2) по приоритетному направлению, указанному в [подпункте 1 пункта 6](#) настоящего Порядка, при условии наличия у получателей средств племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных, подтвержденных данными об их регистрации в федеральной государственной информационно-аналитической системе племенных ресурсов;

3) по приоритетному направлению, указанному в [подпункте 2 пункта 6](#) настоящего Порядка, при условии наличия у получателя средств поголовья сельскохозяйственных животных, подтвержденных данными об индивидуальном или о групповом маркировании и учете животных в Федеральной государственной информационной системе в области ветеринарии в соответствии с Правилами осуществления учета животных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 05.04.2023 N 550;

4) отсутствие в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения к ответственности получателей средств (должностных и юридических лиц) за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 N 1479.

59. Субсидия предоставляется на возмещение части любых из следующих видов затрат, связанных с производством и реализацией товаров, работ, услуг, включая оплату труда работников и страховые взносы на выплаты по оплате труда, покупную электроэнергию всех видов, отопление, нефтепродукты всех видов, запасные части и материалы для ремонта основных средств, амортизацию, ветеринарные препараты, затраты на страхование.

60. Для получения субсидии получатель субсидии не позднее десятого рабочего дня со дня заключения Соглашения представляет в Департамент следующие документы:

1) [заявление](#) о предоставлении субсидии по форме согласно Приложению 4 к настоящему Порядку;

2) заверенные в установленном порядке копии договоров (контрактов) и (или) иных документов, закрепляющих взаимные обязательства между сторонами, его заключившими, и (или) счетов-фактур, и (или) товарных накладных, и (или) платежных документов, подтверждающих расчет, и (или) универсальных передаточных документов, и (или) актов приема-передачи, и (или) актов выполненных работ (услуг), и (или) журналов учета работ и затрат по каждой продукции, и (или) лимитно-заборных ведомостей, и (или) накладных на отпуск материалов, и (или) приходно-расходных книг, и (или) накладных внутрихозяйственного назначения, и (или) отчетов об использовании электроэнергии, отчетов о движении горюче-смазочных материалов, и (или) ведомостей учета выдачи горюче-смазочных материалов, и (или) бухгалтерских справок, и (или) отчетов о движении запасных частей и расходных материалов, и (или) ведомостей по учету движения запасных частей и расходных материалов, и (или) ведомостей начисления амортизации отчислений в ремонтный фонд по основным средствам, и (или) регистров бухгалтерского учета, подтверждающих затраты на оплату труда работников и начисления страховых взносов на выплаты по оплате труда;

61. Документы, указанные в [пункте 60](#) настоящего Порядка, представляются в Департамент на бумажном носителе посредством личного обращения или путем направления по почте, заполняются от руки или машинописным способом. Документ не должен быть заполнен карандашом. Текст документа должен быть написан разборчиво. В документе не должно содержаться подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений. Документ не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать его содержание.

При направлении получателем субсидии документов почтовым отправлением днем представления документа считается день отправления, указанный в оттиске штемпеля на почтовом отправлении.

62. От имени получателя субсидии вправе выступать:

1) руководитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, глава крестьянского (фермерского) хозяйства;

2) представитель при наличии доверенности, подписанной руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем или главой крестьянского (фермерского) хозяйства.

63. Департамент регистрирует представленные получателем субсидии документы в день их поступления.

64. Департамент в срок не позднее трех рабочих дней со дня поступления документов, указанных в [пункте 60](#) настоящего Порядка, запрашивает документы и сведения, указанные в [подпунктах 3](#) и [4 пункта 58](#) настоящего Порядка, в уполномоченном органе, в распоряжении которого они находятся.

65. Департамент в течение пятнадцати рабочих дней осуществляет проверку представленных получателем субсидии документов и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в [пункте 68](#) настоящего Порядка.

66. Документы, представленные получателем субсидии возврату не подлежат и хранятся в

Департаменте.

67. Перечисление субсидии осуществляется не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии.

Перечисление субсидии осуществляется на счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации).

68. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

- 1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных [пунктом 60](#) настоящего Порядка;
- 2) несоблюдение получателем субсидии условий, установленных [пунктом 58](#) настоящего Порядка;
- 3) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;
- 4) несоблюдение срока представления документов, установленного [пунктом 60](#) настоящего Порядка.

Раздел III

Предоставление отчетности, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

69. В целях контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение в отношении получателей субсидий проводятся проверки:

- 1) Департаментом в части соблюдения условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии;
- 2) органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

70. Департамент осуществляет мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 N 53н.

71. Получатель субсидии представляет в Департамент по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для

соглашений, в системе "Электронный бюджет" отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии - ежеквартально до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

72. Получатель субсидии дополнительно к отчетности, предусмотренной [пунктом 71](#) настоящего Порядка представляет в Департамент ежеквартальный и годовой отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса, получателей средств по формам и в сроки, установленные Соглашением.

73. Департамент осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в [пункте 71](#) настоящего Порядка, в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня ее представления. В указанный срок в случае выявления Департаментом в отчетах недостоверных сведений отчеты не принимаются и возвращаются получателю субсидии на доработку с использованием системы "Электронный бюджет". Откорректированная отчетность должна быть представлена получателем субсидии в срок не позднее трех рабочих дней со дня его возврата на доработку с использованием системы "Электронный бюджет".

74. Контроль за соблюдением получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, осуществляется путем проведения Департаментом проверки документов и отчетов, представляемых получателем субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

Ответственность за достоверность представляемых в Департамент сведений, документов и соблюдение условий, установленных настоящим Порядком и Соглашением, возлагается на получателей субсидий.

75. В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуты установленные в Соглашении значения результата предоставления субсидии, объем средств, подлежащий возврату (V возврата), рассчитывается по формуле:

$$V \text{ возврата} = (V \text{ субсидии} \times k \times m / n) \times 0,1,$$

где:

V субсидии - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

k - коэффициент возврата субсидии;

n - общее количество результатов предоставления субсидии;

m - количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение.

При расчете объема субсидии, подлежащей возврату, в размере субсидии, предоставленной получателю в отчетном финансовом году (V субсидии), не учитывается размер остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии, определяется:

для результатов предоставления субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность предоставления субсидии, по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии;

S_i - плановое значение i -го результата предоставления субсидии, установленное Соглашением о предоставлении субсидии;

для результатов предоставления субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность предоставления субсидии, по формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i$$

76. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка, предоставления субсидии, выявленного по результатам проверок, осуществленных Департаментом и органами государственного финансового контроля (за исключением случая недостижения значения результата предоставления субсидии), средства субсидии подлежат возврату получателем субсидии в окружной бюджет в размере выявленных нарушений.

77. Департамент в течение десяти рабочих дней со дня выявления нарушений получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, направляет получателю субсидии требование о возврате средств субсидии, которое направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении или по электронной почте (если получатель указал на такой способ в заявлении), либо, в случае явки получателя, вручается лично.

78. Средства, подлежащие возврату в соответствии с [пунктами 75](#) и [76](#) настоящего Порядка, подлежат перечислению на счет Департамента в срок не позднее десяти календарных дней со дня получения соответствующего требования получателем субсидии. В случае неисполнения получателем субсидии обязательств по возврату субсидии взыскание средств окружного бюджета осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

79. В случае выявления нарушений условий и порядка предоставления субсидий органами государственного финансового контроля направление представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля, а также сроки возврата средств субсидии определяются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

80. Решение о возврате средств субсидии не принимается Департаментом, если соблюдение условий предоставления субсидий, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, является невозможным вследствие возникновения документально подтвержденных обстоятельств непреодолимой силы:

1) установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное правовым актом исполнительного органа Ненецкого автономного округа и (или) органа местного самоуправления;

2) установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденное правовым актом исполнительного органа Ненецкого автономного округа;

3) аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
на поддержку приоритетных направлений
агропромышленного комплекса

**Коэффициент,
применяемый для расчета размера субсидий <1>**

№ п/п	Критерий	Коэффициент
1	2	3
1	выполнение получателем средств условия по достижению в году, предшествующем году получения субсидии, результатов, установленных заключенным соглашением о предоставлении субсидии	Коэффициент К
2	результаты достигнуты	в размере, равном отношению фактического значения результата

		за отчетный год к установленному, но не выше 1,2
3	результаты не достигнуты	в размере, равном отношению фактического значения результата за отчетный год к установленному, но не менее 0,8

<1> Значения коэффициентов рассчитываются до 2 знаков после запятой по правилам математического округления.

В случае отсутствия в отчетном году заключенного с Департаментом природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа Соглашения о предоставлении субсидии к ставке применяется коэффициент 1.

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
на поддержку приоритетных направлений
агропромышленного комплекса

Расчет
размера субсидии на поддержку племенного
животноводства и приобретение племенного молодняка
сельскохозяйственных животных
в 20__ году

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

№ п/п	Наименование показателя	Поголовье	Ставка субсидии, рублей	Запрашиваемый размер субсидии, рублей
1	2	3	4	5
1	Племенное маточное поголовье на 1 января текущего финансового года (условных голов)			

Предлагаемое значение результата предоставления субсидии:
достигнута численность племенного маточного поголовья
сельскохозяйственных животных в пересчете на условные головы (за

исключением племенного маточного поголовья крупного рогатого скота)
на 31 декабря 20__ года _____ голов;

Достоверность и полноту сведений, отраженных в настоящем расчете,
подтверждаю. Сведения соответствуют данным первичного учета.

Настоящим подтверждаю, что получателем субсидии в

_____ (текущем и (или) предшествующем (указать нужное))

финансовом году использовано право на освобождение от исполнения
обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога
на добавленную стоимость (указывается в случае использования права на
освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с
исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость).

Руководитель юридического лица/
индивидуальный предприниматель/
глава крестьянского
(фермерского) хозяйства/
представитель по доверенности _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

" ____ " _____ 20__ г.

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий
на поддержку приоритетных направлений
агропромышленного комплекса

Расчет

размера субсидии на развитие северного оленеводства и (или)
на развитие мараловодства и мясного табунного коневодства в 20__ году

_____ (наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

N п/п	Наименование показателя	Поголовье	Ставка субсидии, рублей	Запрашиваемый размер субсидии, рублей
1	2	3	4	5
1	Поголовье северных оленей на 1 января текущего финансового года			

Предлагаемое значение результата предоставления субсидии – достигнута численность поголовья северных оленей и (или) поголовья маралов и (или) мясных табунных лошадей на 31 декабря 20__ года _____ голов.

Достоверность и полноту сведений, отраженных в настоящем расчете, подтверждаю. Сведения соответствуют данным первичного учета.

Настоящим подтверждаю, что получателем субсидии в _____ финансовом году использовано право (текущем и (или) предшествующем (указать нужное)) на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость (указывается в случае использования права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость).

Руководитель юридического лица/
индивидуальный предприниматель/
глава крестьянского
(фермерского) хозяйства/
представитель по доверенности _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

" ____ " _____ 20__ г.

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидий
на поддержку приоритетных направлений
агропромышленного комплекса

Департамент природных ресурсов,
экологии и агропромышленного комплекса
Ненецкого автономного округа

от _____
(наименование получателя субсидии)

Заявление
о предоставлении субсидии

Сведения о получателе субсидии (полное и сокращенное наименование):

ОГРН/ОГРНИП		ИНН	
Почтовый адрес			
Номер телефона/факса		Адрес электронной почты	

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса, утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 19.03.2024 N 54-п, прошу предоставить в 20__ году субсидию (нужное подчеркнуть):

на поддержку племенного животноводства и приобретение племенного молодняка сельскохозяйственных животных;

на развитие северного оленеводства и (или) на развитие мараловодства и мясного табунного коневодства.

Решение прошу вручить лично или направить

(по электронной почте или почтовым отправлением)

Подтверждаю, что настоящее заявление и прилагаемые к нему документы являются достоверными, а также сведения, указанные в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, – полными и достоверными.

Даю согласие на проведение проверки изложенных обстоятельств на предмет достоверности.

Приложение: документы согласно описи на _____ л. в _____ экз.

Руководитель юридического лица/
индивидуальный предприниматель/
глава крестьянского
(фермерского) хозяйства/
представитель по доверенности _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

МП

" ____ " _____ 20__ г.
