

**Департамент природных ресурсов, экологии и агропромышленного
комплекса Ненецкого автономного округа**

ПРИКАЗ

от 23 октября 2018 г. № 25-пр
г. Нарьян-Мар

**О внесении изменений в отдельные приказы
Департамента природных ресурсов, экологии
и агропромышленного комплекса
Ненецкого автономного округа**

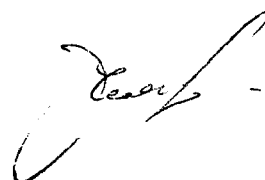
В соответствии с распоряжением губернатора Ненецкого автономного округа от 11.09.2018 № 245-рг «О внесении изменений в структуру Департамента природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить изменения в отдельные приказы Департамента природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа согласно Приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2018 года.

Исполняющий обязанности
руководителя Департамента
природных ресурсов, экологии
и агропромышленного комплекса
Ненецкого автономного округа



 - С.В. Чибисов

Приложение
к приказу Департамента
природных ресурсов, экологии
и агропромышленного комплекса
Ненецкого автономного округа
от 23.10.2018 № 25-пр
«О внесении изменений
в отдельные приказы
Департамента природных
ресурсов, экологии
и агропромышленного комплекса
Ненецкого автономного округа»

**Изменения в отдельные приказы
Департамента природных ресурсов, экологии
и агропромышленного комплекса
Ненецкого автономного округа**

1. В приказе Департамента природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа (далее – Департамент) от 16.05.2017 № 29-пр «Об утверждении положений об организационно-правовом управлении Департамента природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа и входящих в его состав структурных подразделениях» (с изменениями, внесенными приказом Департамента от 13.09.2017 № 44-пр):

1) в подпункте 3 пункта 1 слова «финансирования и сводной» заменить словами «бухгалтерского учета и»;

2) в подпункте 4 пункта 1 слова «об отделе документационного обеспечения и работы с обращениями граждан» заменить словами «о секторе организационной работы»;

3) в наименовании Приложения 3 слова «финансирования и сводной» заменить словами «бухгалтерского учета и»;

4) в пункте 1 главы I Приложения 3 слова «финансирования и сводной» заменить словами «бухгалтерского учета и»;

5) в наименовании Приложения 4 слова «об отделе документационного обеспечения и работы с обращениями граждан» заменить словами «о секторе организационной работы»;

6) в пункте 1 главы I Приложения 4 слова «Отдел документационного обеспечения и работы с обращениями граждан (далее – Отдел)» заменить словами «Сектор организационной работы (далее – Сектор)»;

7) по тексту Приложения 4 слово «Отдел» в соответствующем падеже заменить словом «Сектор» в соответствующем падеже.

2. В приказе Департамента от 10.07.2017 № 37-пр «Об утверждении положений об управлении агропромышленного комплекса, торговли и продовольствия Департамента природных ресурсов, экологии

и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа и входящих в его состав структурных подразделениях» (с изменениями, внесенными приказом Департамента от 13.09.2017 № 44-пр):

1) в подпункте 4 пункта 1 слова «об отделе развития агропромышленного комплекса и рыболовства» заменить словами «о секторе развития агропромышленного комплекса»;

2) пункт 1 дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) Положение о секторе рыбного хозяйства и аквакультуры управления агропромышленного комплекса, торговли и продовольствия Департамента природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа согласно Приложению 5.»;

3) в пункте 5 раздела I Приложения 1:

четвертый абзац изложить в следующей редакции:

«сектор развития агропромышленного комплекса.»;

после третьего абзаца дополнить абзацем следующего содержания:

«сектор рыбного хозяйства и аквакультуры.»;

4) абзац второй пункта 1 раздела II Приложения 1 изложить в следующей редакции:

«агропромышленного комплекса, рыбного хозяйства и аквакультуры.»;

5) в разделе IV Приложения 1:

в пункте 4 слова «отдел и» исключить;

в пункте 5 слова «Отдел и секторы» заменить словом «Секторы»;

в пункте 7 слова «начальника отдела Управления,» исключить.

6) в Приложении 4:

в наименовании слова «об отделе развития агропромышленного комплекса и рыболовства» заменить словами «о секторе развития агропромышленного комплекса»;

в пункте 1 раздела I слова «Отдел развития агропромышленного комплекса и рыболовства (далее – Отдел)» заменить на слова «Сектор развития агропромышленного комплекса (далее – Сектор)»;

по тексту слово «Отдел» в соответствующем падеже заменить словом «Сектор» в соответствующем падеже;

в пункте 1 раздела II слова «и рыбного хозяйства» исключить;

абзацы с двадцать восьмого по шестьдесят первый раздела II исключить;

7) дополнить Приложением 5 следующего содержания:

«ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к приказу Департамента

природных ресурсов, экологии

и агропромышленного комплекса

Ненецкого автономного округа

от 10 июля 2017 года № 37-пр

«Об утверждении положений

об управлении агропромышленного

комплекса, торговли

и продовольствия Департамента

природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа и входящих в его состав структурных подразделениях»

**Положение
о секторе рыбного хозяйства и аквакультуры
управления агропромышленного комплекса,
торговли и продовольствия Департамента природных
ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса
Ненецкого автономного округа**

**Раздел I
Общие положения**

1. Сектор рыбного хозяйства и аквакультуры (далее – Сектор) является структурным подразделением управления агропромышленного комплекса, торговли и продовольствия (далее – Управление) Департамента природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа (далее – Департамент).

2. Сектор в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом Ненецкого автономного округа, окружными законами, постановлениями и распоряжениями губернатора Ненецкого автономного округа и Администрации Ненецкого автономного округа, приказами и распоряжениями Департамента, Положением о Департаменте природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа, утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 16.12.2014 № 485-п (далее – Положение о Департаменте), Положением об управлении агропромышленного комплекса, торговли и продовольствия Департамента природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа, утвержденным приказом Департамента от 10.07.2017 № 37-пр (далее – Положение об Управлении), а также настоящим Положением.

3. Сектор при реализации своих полномочий взаимодействует со структурными подразделениями Управления, Департамента, с Собранием депутатов Ненецкого автономного округа, исполнительными органами государственной власти Ненецкого автономного округа, федеральными органами государственной власти, государственными органами иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления муниципальных образований Ненецкого автономного округа, должностными лицами, организациями, общественными объединениями и гражданами.

4. Деятельность Сектора организует начальник Сектора.

Сектор в своей деятельности использует угловой бланк с наименованием Департамента (в одноцветном изображении).

5. Финансирование деятельности Сектора и его материально-техническое обеспечение осуществляется в установленном порядке за счет средств окружного бюджета, предусмотренных на содержание Департамента.

Раздел II Основные задачи и функции Сектора

1. Сектор осуществляет на территории Ненецкого автономного округа в пределах установленной компетенции государственное регулирование в сфере рыбного хозяйства и аквакультуры.

2. Сектор в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

1) осуществляет организацию и регулирование промышленного, любительского и спортивного рыболовства, рыболовства в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, за исключением ресурсов внутренних морских вод, территориального моря, континентального шельфа и исключительной экономической зоны Российской Федерации, особо охраняемых природных территорий федерального значения, а также водных биологических ресурсов (далее – биоресурсы) внутренних вод, занесенных в Красную книгу Российской Федерации, анадромных и катадромных видов рыб, трансграничных видов рыб, осуществляет организацию и регулирование прибрежного рыболовства (за исключением анадромных, катадромных и трансграничных видов рыб);

2) готовит предложения по определению общих допустимых уловов применительно к квотам добычи (вылова) водных биоресурсов для организации любительского и спортивного рыболовства и в целях обеспечения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации;

3) осуществляет согласование предложений Северного бассейнового научно-промыслового совета по определению общих допустимых уловов применительно к квотам добычи (вылова) водных биоресурсов для осуществления прибрежного рыболовства;

4) осуществляет согласование проекта распределения квот добычи (вылова) водных биоресурсов для осуществления прибрежного рыболовства между прибрежными субъектами Российской Федерации;

5) осуществляет организацию и проведение конкурсов на право заключения договоров о предоставлении рыбопромысловых участков, а также подготовку проектов таких договоров в отношении рыбопромысловых участков;

6) участвует в деятельности комиссии по проведению конкурсов на право заключения договора о предоставлении рыбопромыслового участка в случаях, когда организатором конкурсов является уполномоченный федеральный орган исполнительной власти;

7) осуществляет организацию работы комиссии по подготовке предложений по определению долей квот добычи (вылова) водных биоресурсов (за исключением анадромных, катадромных и трансграничных видов рыб) для осуществления прибрежного рыболовства;

8) готовит предложения по распределению между юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями квот добычи (вылова) водных биоресурсов (за исключением анадромных, катадромных и трансграничных видов рыб) для осуществления прибрежного рыболовства;

9) готовит предложения по распределению между юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (заявителями) квот добычи (вылова) водных биоресурсов для промышленного рыболовства в пресноводных водных объектах Ненецкого автономного округа;

10) готовит предложения по определению долей квот добычи (вылова) водных биоресурсов для промышленного рыболовства в пресноводных водных объектах, закрепляемых за заявителями;

11) готовит проекты договоров о закреплении долей квот добычи (вылова) водных биоресурсов для промышленного рыболовства в пресноводных водных объектах Ненецкого автономного округа;

12) готовит предложения о распределении между юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями квот добычи (вылова) водных биоресурсов для организации любительского и спортивного рыболовства;

13) готовит проекты договоров пользования водными биоресурсами, общий допустимый улов которых не устанавливается, в отношении водных биоресурсов внутренних вод Российской Федерации (за исключением внутренних морских вод Российской Федерации) с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;

14) готовит предложения о распределении квот добычи (вылова) водных биоресурсов в целях обеспечения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации;

15) готовит предложения о предоставлении в пользование водных биоресурсов для осуществления рыболовства в целях обеспечения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации;

16) участвует в деятельности комиссии по организации проведения аукционов по продаже права на заключение договора о закреплении долей и (или) договора пользования водными биоресурсами для осуществления прибрежного рыболовства, за исключением анадромных, катадромных и трансграничных видов рыб;

17) обеспечивает формирование (определение и изменение границ) перечня рыбопромысловых участков, включающих в себя акватории внутренних вод Российской Федерации, в том числе внутренних морских вод Российской Федерации, и территориального моря Российской Федерации, и согласование перечня с уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, а также осуществление иных, связанных с этим, действий;

18) готовит предложения в состав комиссии по определению границ рыбопромысловых участков;

19) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по регулированию добычи (вылова) анадромных видов рыб в Ненецком автономном округе;

20) осуществляет подготовку для предоставления в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти документированной информации о решениях Департамента и заключенных Департаментом договорах, на основании которых возникает право на добычу (вылов) водных биоресурсов, а также о расторжении таких договоров для внесения в государственный рыбохозяйственный реестр;

21) готовит предложения по формированию состава и определению порядка деятельности территориального рыбохозяйственного совета;

22) участвует в деятельности Северного бассейнового научно-промыслового совета;

23) готовит предложения по развитию аквакультуры в Ненецком автономном округе с целью получения товарной продукции, пополнения промысловых запасов водных биоресурсов, сохранения их биоразнообразия;

24) участвует в осуществлении охраны водных биоресурсов на внутренних водных объектах, за исключением особо охраняемых природных территорий федерального значения и пограничных зон, а также водных биоресурсов внутренних вод, занесенных в Красную книгу Российской Федерации, анадромных и катадромных видов рыб, трансграничных видов рыб и других водных животных, перечни которых утверждаются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

25) в целях поддержки и развития аквакультуры (рыбоводства) на территории Ненецкого автономного округа:

участвует в согласовании проекта решения об образовании рыбохозяйственной заповедной зоны на территории Ненецкого автономного округа;

участвует в подписании акта выпуска, подтверждающего выпуск объектов аквакультуры в водный объект и являющегося основанием для изъятия объектов аквакультуры из водного объекта при осуществлении пастбищной аквакультуры;

участвует в определении границы рыбоводных участков в отношении рыбоводных участков во внутренних водах Российской Федерации, за исключением внутренних морских вод Российской Федерации,

расположенных на территории Ненецкого автономного округа, а также во внутренних морских водах Российской Федерации и в территориальном море Российской Федерации, прилегающих к территории муниципального образования Ненецкого автономного округа;

готовит предложения по созданию комиссии по определению границ рыболовных участков;

готовит предложения по принятию мер государственной поддержки осуществления и развития аквакультуры (рыбоводства);

обеспечивает возможность участия граждан, общественных объединений, объединений юридических лиц (ассоциаций и союзов) в решении вопросов, касающихся рыболовства, аквакультуры (рыбоводства) и сохранения водных биоресурсов, согласно которому указанные субъекты имеют право принимать участие в подготовке решений, реализация которых может оказать воздействие на состояние водных биоресурсов или способствует развитию аквакультуры (рыбоводства) в порядке и в формах, которые установлены законодательством;

готовит предложения по осуществлению аквакультуры (рыбоводства), в том числе по развитию предпринимательской деятельности, относящейся к сельскохозяйственному производству, товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) на территории Ненецкого автономного округа с целью получения товарной продукции, пополнения промысловых запасов водных биоресурсов, сохранения их биоразнообразия;

26) взаимодействует с федеральным органом исполнительной власти в области рыболовства по реализации мероприятий федеральных целевых программ;

27) участвует в разработке проектов или готовит проекты окружных законов, нормативных и ненормативных правовых актов губернатора Ненецкого автономного округа и Администрации Ненецкого автономного округа соответственно, другие документы, по которым требуется решение губернатора Ненецкого автономного округа или Администрации Ненецкого автономного округа по вопросам, относящимся к установленной сфере ведения;

28) обобщает практику применения федерального и окружного законодательства, проводит анализ реализации государственной политики в установленной сфере ведения;

29) готовит проекты административных регламентов предоставления государственных услуг (исполнения государственных функций) в пределах установленной сферы ведения;

30) осуществляет мониторинг правоприменения в установленной сфере ведения и своевременную подготовку проектов (принятие) нормативных правовых актов по результатам проведенного мониторинга;

31) исполняет поручения и указания Президента Российской Федерации по вопросам, относящимся к установленной сфере ведения, в соответствии с требованиями, предъявляемыми к организации исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации;

32) обеспечивает в пределах установленной сферы ведения доступ к информации о своей деятельности;

33) рассматривает обращения в адрес губернатора Ненецкого автономного округа и Администрации Ненецкого автономного округа, руководителя Департамента по вопросам, относящимся к установленной сфере ведения, и готовит проекты писем по существу поставленных в обращениях вопросов;

34) осуществляет прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение обращений граждан, принятие по ним решений в установленный законодательством срок;

35) оказывает гражданам бесплатную юридическую помощь в виде правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к установленной сфере ведения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан;

36) осуществляет правовое информирование и правовое просвещение населения по вопросам, относящимся к установленной сфере ведения;

37) осуществляет систематическое проведение правового мониторинга изменений федерального и окружного законодательства, постановлений Администрации Ненецкого автономного округа в подведомственной сфере, а также издаваемых по вопросам своей компетенции нормативных правовых актов с целью выявления актов, противоречащих законодательству, требующих отмены (признания утратившими силу, приостановления действия) или изменения, а также выявления пробелов в нормативном правовом регулировании;

38) осуществляет внутренний финансовый контроль в пределах полномочий Сектора;

39) обеспечивает внесение сведений в ГАС «Управление», Единый реестр проверок, ГИС «Стратегическое планирование» по вопросам, относящимся к установленной сфере ведения;

40) осуществляет иные полномочия в установленной сфере ведения, если такие полномочия установлены федеральным и окружным законодательством.

Раздел III Права Сектора

В целях реализации своих функций Сектор имеет право:

1. В пределах своей компетенции запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию и материалы от структурных подразделений Управления и Департамента, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, иных органов исполнительной власти Ненецкого автономного округа, органов местного самоуправления, государственных органов, организаций и должностных лиц.
2. Принимать участие в совещаниях и мероприятиях, проводимых

по вопросам, относящимся к сфере деятельности Сектора, и инициировать их проведение.

3. Получать правовые акты и литературу, а также пользоваться правовыми системами, необходимыми для осуществления эффективной работы Сектора.

4. Вносить в установленном порядке руководителю Департамента проекты нормативных правовых и правовых актов Департамента.

5. Давать государственным органам, органам местного самоуправления, должностным лицам, организациям и гражданам разъяснения по вопросам, относящимся к установленной сфере ведения.

6. Пользоваться иными правами в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

Раздел IV

Организация деятельности Сектора

1. Деятельность Сектора организуется и осуществляется в соответствии с Положением о Департаменте, Положением об Управлении, настоящим Положением, Инструкцией по делопроизводству в Администрации Ненецкого автономного округа и иных исполнительных органах государственной власти Ненецкого автономного округа, утвержденной постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 15.05.2018 № 110-п, должностными регламентами, должностными инструкциями и иными документами, регулирующими деятельность структурных подразделений Управления и Департамента.

2. Служащие Сектора, замещающие должности государственной гражданской службы, являются государственными гражданскими служащими Ненецкого автономного округа (далее – служащие), и на них распространяется законодательство о государственной гражданской службе.

3. На работников Сектора, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы (далее – работники), распространяется трудовое законодательство.

4. Служащие и работники Сектора назначаются на должность и освобождаются от должности по решению представителя нанимателя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

5. Руководство деятельностью Сектора осуществляет начальник Сектора, назначаемый на должность и освобождаемый от должности по решению представителя нанимателя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

6. Начальник Сектора находится в непосредственном подчинении начальника Управления.

7. Начальник Сектора:

1) организует и планирует работу Сектора, определяет формы и методы его деятельности, несет персональную ответственность за выполнение задач,

возложенных на Сектор;

2) в установленном порядке вносит начальнику Управления предложения по штатной численности Сектора, назначении на должность, освобождении от должности, поощрении и наказании, стажировке, переподготовке, повышении квалификации служащих и работников Сектора;

3) рекомендует в установленном порядке служащих и работников Сектора к государственным наградам и присвоению почетных званий;

4) обеспечивает и контролирует исполнение заданий и поручений заместителей губернатора, руководителя Департамента, заместителя руководителя Департамента, начальника Управления в пределах компетенции Сектора;

5) организует подготовку отчетов, информационно-аналитических материалов, справок и иных материалов по вопросам, отнесенным к компетенции Сектора;

6) обеспечивает соблюдение служебного распорядка, контролирует состояние исполнительской дисциплины, порядка работы со служебными документами в Секторе;

7) распределяет обязанности между служащими и работниками Сектора, представляет на утверждение представителю нанимателя должностные регламенты служащих и должностные инструкции работников Сектора;

8) дает указания по вопросам деятельности Сектора, обязательные для всех служащих и работников Сектора;

9) в установленном порядке вносит предложения о допуске служащих Сектора к государственной тайне и о прекращении такого допуска;

10) подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;

11) визирует проекты актов по вопросам, отнесенным к компетенции Сектора, участвует в их разработке;

12) участвует в разработке правовых актов, определяющих квалификационные требования к служащим и работникам Сектора;

13) вносит начальнику Управления предложения по совершенствованию механизма решения вопросов, отнесенных к компетенции Сектора;

14) представляет Сектор в отношениях со структурными подразделениями Управления, Департамента, с Собранием депутатов Ненецкого автономного округа, исполнительными органами государственной власти Ненецкого автономного округа, с федеральными органами государственной власти, государственными органами иных субъектов Российской Федерации, с органами местного самоуправления муниципальных образований Ненецкого автономного округа, должностными лицами, организациями, общественными объединениями и гражданами;

15) по поручению начальника Управления лично принимает участие либо обеспечивает участие служащих и работников Сектора в деятельности комиссий, рабочих групп и иных консультативных или совещательных органов в пределах своей компетенции;

16) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Ненецкого автономного округа, Положением о Департаменте, Положением об Управлении, должностным регламентом.

8. В случае временного отсутствия начальника Сектора (временная нетрудоспособность, служебная командировка, отпуск) его обязанности исполняет служащий Сектора на основании распоряжения представителя нанимателя.

9. Служащие и работники Сектора обязаны соблюдать служебный распорядок Департамента.»
