



**Департамент природных ресурсов, экологии и агропромышленного
комплекса Ненецкого автономного округа**

ПРИКАЗ

от 08 июля 2019 г. № 26-пр
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении Положения о наградах Департамента
природных ресурсов, экологии и агропромышленного
комплекса Ненецкого автономного округа**

Руководствуясь статьей 55 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 191 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 30 закона Ненецкого автономного округа от 03.02.2006 № 673-ОЗ «О нормативных правовых актах Ненецкого автономного округа», Положением о Департаменте природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа, утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 16.12.2014 № 485-п, в целях установления порядка представления к награждению приказываю:

1. Утвердить Положение о наградах Департамента природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа согласно Приложению.
2. Признать утратившим силу распоряжение Департамента природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа от 27.03.2015 № 18/05 «О Почетной грамоте и Благодарственном письме Департамента природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа».
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
руководителя Департамента
природных ресурсов, экологии
и агропромышленного комплекса
Ненецкого автономного округа



М.М. Ферин

Приложение
к приказу Департамента
природных ресурсов, экологии
и агропромышленного комплекса
Ненецкого автономного округа
от 08.07.2019 № 26-пр
«Об утверждении Положения
о наградах Департамента
природных ресурсов, экологии
и агропромышленного комплекса
Ненецкого автономного округа»

**Положение о наградах Департамента
природных ресурсов, экологии и агропромышленного
комплекса Ненецкого автономного округа**

**Раздел I
Общие положения**

1. Настоящее Положение о наградах Департамента природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа (далее соответственно – Положение, Департамент) утверждает награды Департамента, а также устанавливает порядок награждения.

2. Наградами Департамента являются:

1) Почетная грамота Департамента природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа (далее – Почетная грамота);

2) Благодарственное письмо Департамента природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа (далее – Благодарственное письмо);

3) знак отличия «Почетный наставник» в области использования, охраны, защиты природных ресурсов и окружающей среды, за повышение эффективности сельскохозяйственного производства, рыбного хозяйства Ненецкого автономного округа (далее – знак отличия «Почетный наставник»).

**Раздел II
Почетная грамота и Благодарственное письмо**

3. Почетная грамота, Благодарственное письмо являются формой поощрения за значительный вклад в области использования, охраны, защиты природных ресурсов и окружающей среды, за повышение эффективности сельскохозяйственного производства, многолетний добросовестный труд, а также в связи со знаменательными (юбилейными) датами.

Юбилейными датами для граждан считаются 50 лет и далее каждые 5 лет, для организаций - 10 лет и далее каждые 5 лет.

Знаменательными датами для коллективов считаются профессиональные праздники.

4. Почетной грамотой награждаются следующие лица:

1) государственные гражданские служащие Департамента природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа (далее - гражданские служащие) и работники Департамента природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа, замещающие должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы (далее - работники Департамента), имеющие стаж службы (работы) в Департаменте не менее 2 лет, за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу (работу), за заслуги в служебной (профессиональной) деятельности, за значительный вклад в области использования, охраны, защиты природных ресурсов и окружающей среды, за повышение эффективности сельскохозяйственного производства, многолетний добросовестный труд, а также в связи со знаменательными (юбилейными) датами;

2) работники и руководители учреждений, подведомственных Департаменту, имеющие стаж работы в учреждении не менее 2 лет, за многолетний добросовестный труд и высокие профессиональные достижения, за личный вклад в области использования, охраны, защиты природных ресурсов и окружающей среды, развитие и укрепление сельскохозяйственного производства, а также в связи со знаменательными (юбилейными) датами;

3) иные физические или юридические лица, коллективы организаций и учреждений независимо от организационно-правовых форм собственности и ведомственной принадлежности, за активную и действенную помощь в решении задач, возложенных на Департамент, за значительный вклад в области использования, охраны, защиты природных ресурсов и окружающей среды, развитие и укрепление сельскохозяйственного производства, а также в связи со знаменательными (юбилейными) датами.

5. Благодарственным письмом награждаются следующие лица:

1) гражданские служащие и работники Департамента за выполнение заданий особой важности и сложности, достигнутые успехи в служебной (профессиональной) деятельности, за многолетнюю добросовестную службу (многолетний добросовестный труд), а также в связи со знаменательными (юбилейными) датами;

2) работники и руководители учреждений, подведомственных Департаменту за достижение значительных результатов в труде, эффективное исполнение должностных обязанностей, за многолетний добросовестный труд, а также в связи со знаменательными (юбилейными) датами;

3) иные физические или юридические лица, коллективы организаций и учреждений независимо от организационно-правовых форм собственности и ведомственной принадлежности, за существенную помощь в решении задач, возложенных на Департамент, а также в связи со знаменательными (юбилейными) датами.

Раздел III Знак отличия «Почетный наставник»

6. Знаком отличия «Почетный наставник» награждаются лучшие наставники молодежи из числа высококвалифицированных гражданских служащих и работников Департамента, работников и руководителей учреждений, подведомственных Департаменту, за личные заслуги на протяжении не менее 3 лет:

в содействии молодым гражданским служащим, работникам Департамента, работникам учреждений, подведомственных Департаменту, в успешном овладении ими профессиональными знаниями, навыками и умениями, в их профессиональном становлении;

в приобретении молодыми гражданскими служащими, работниками Департамента, работниками учреждений, подведомственных Департаменту, опыта работы по специальности, формировании у них практических знаний и навыков;

в оказании постоянной и эффективной помощи молодым гражданским служащим, работникам Департамента, работникам учреждений, подведомственных Департаменту, в совершенствовании форм и методов работы, службы;

в проведении действенной работы по воспитанию молодых гражданских служащих, работников Департамента, работников учреждений, подведомственных Департаменту, повышению их общественной активности и формированию гражданской позиции.

7. При рассмотрении вопроса о награждении гражданских служащих, работников Департамента, работников и руководителей учреждений, подведомственных Департаменту, знаком отличия «Почетный наставник», руководитель Департамента руководствуется следующими критериями отбора кандидатов:

1) характеризующими гражданских служащих, работников Департамента, работников и руководителей учреждений, подведомственных Департаменту, включая:

уровень квалификации (документы об образовании, повышении квалификации);

профессиональные достижения (награды и поощрения за профессиональную деятельность, за победы в конкурсах профессионального мастерства);

публичное признание заслуг (благодарности, почетные грамоты, ценные призы, письма благодарности, публикации в прессе);

авторитет в коллективе и профессиональном сообществе, высокая деловая репутация и нравственные качества;

отсутствие дисциплинарных взысканий;

2) характеризующими наставническую деятельность гражданских служащих, работников Департамента, работников и руководителей учреждений, подведомственных Департаменту, включая:

стаж наставнической деятельности;

награды и поощрения за активную и добросовестную наставническую деятельность;

опыт наставнической деятельности с лицами с пониженной конкурентоспособностью на рынке труда;

наличие уникальных практик (программ) наставнической деятельности;
возможность тиражирования практики наставничества;

3) характеризующими гражданских служащих, работников Департамента, работников учреждений, подведомственных Департаменту, прикрепленных к наставнику, включая:

количество работников, прикрепленных к наставнику;

сроки профессиональной адаптации работников, прикрепленных к наставнику;

профессиональные достижения работников, прикрепленных к наставнику (подтверждение квалификации, награды и поощрения, рационализаторские предложения);

закрепляемость на работе (службе) и карьерный рост работников, прикрепленных к наставнику.

8. Описание нагрудного знака к знаку отличия «Почетный наставник» и форма удостоверения к нему утверждаются распоряжением Департамента природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа.

Раздел IV Порядок награждения

9. Ходатайства к награждениям Почетной грамотой, Благодарственным письмом, знаком отличия «Почетный наставник», могут вноситься:

1) руководителем Департамента, заместителем руководителя Департамента, руководителями структурных подразделений Департамента, руководителями учреждений, подведомственных Департаменту;

2) органами государственной власти Ненецкого автономного округа;

3) главами муниципальных образований Ненецкого автономного округа;

4) руководителями организаций, независимо от организационно-правовых форм, форм собственности, общественными объединениями.

10. Ходатайство о награждении Почетной грамотой, Благодарственным письмом, знаком отличия «Почетный наставник» представляется на имя руководителя Департамента. К ходатайству о награждении Почетной грамотой прилагается Представление, оформленное согласно Приложению 1 к настоящему Положению, к ходатайству о награждении Благодарственным письмом - согласно Приложению 2 к настоящему Положению.

11. Почетной грамотой в течение календарного года по ходатайствам каждого из инициаторов ходатайства, перечисленных в пункте 9 настоящего Положения, могут быть награждены не более 3 лиц.

Ограничение, установленное абзацем первым настоящего пункта, не распространяется на случаи внесения ходатайства руководителем Департамента и в связи со знаменательными (юбилейными) датами.

12. Не подлежат награждению Почетной грамотой лица, получившие в течение года дисциплинарное взыскание.

13. Документы по награждению представляются в Департамент иницирующим награждение не позднее чем за месяц до даты предполагаемого

награждения.

14. Документы по награждению, оформленные с нарушением требований настоящего Положения, к рассмотрению не принимаются.

15. Решение о награждении Почетной грамотой, Благодарственным письмом, знаком отличия «Почетный наставник» принимается руководителем Департамента и оформляется распоряжением Департамента.

16. Вручение Почетной грамоты, Благодарственного письма, знака отличия «Почетный наставник» гражданскому служащему, работнику Департамента производится в торжественной обстановке руководителем Департамента или по его поручению другими должностными лицами Департамента.

17. О состоявшемся вручении знака отличия «Почетный наставник» составляется расписка награжденного работника в получении знака отличия «Почетный наставник» и удостоверения к знаку отличия «Почетный наставник» по форме согласно Приложению 3 к настоящему Положению.

18. Лица, награжденные Почетной грамотой, могут представляться к награждению повторно, но не ранее чем через три года после предыдущего награждения.

Повторное награждение Почетной грамотой допускается при наличии у лица, представляемого к награждению, новых заслуг.

19. Лица, награжденные Благодарственным письмом, могут представляться к награждению повторно, но не ранее чем через год после предыдущего награждения.

20. Повторное награждение знаком отличия «Почетный наставник» не производится.

21. В трудовую книжку награжденного Почетной грамотой, Благодарственным письмом, знаком отличия «Почетный наставник» вносится соответствующая запись.

22. Дубликаты Почетной грамоты, Благодарственного письма, знака отличия «Почетный наставник» в случае утраты не выдаются.

23. Учет лиц, награжденных Почетной грамотой, Благодарственным письмом, знаком отличия «Почетный наставник» осуществляется в соответствующих журналах учета, разработанных по форме согласно Приложению 4 к настоящему Положению.

24. Подготовка проектов распоряжений Департамента, оформление Почетной грамоты, Благодарственного письма, учет и регистрация произведенных награждений осуществляется сектором организационной работы организационно-правового управления Департамента.

25. Гражданскому служащему Департамента, работнику Департамента, награжденному Почетной грамотой, знаком отличия «Почетный наставник», выплачивается единовременное поощрение в порядке и размерах, утверждаемых представителем нанимателя в пределах установленного фонда оплаты труда.

Приложение 1
к Положению о наградах
Департамента природных
ресурсов, экологии и
агропромышленного комплекса
Ненецкого автономного округа

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

_____ (вид награждения)

Департамента природных ресурсов,
экологии и агропромышленного
комплекса Ненецкого автономного
округа

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Должность, место работы, службы, род занятий _____

3. Пол _____ 4. Дата и место рождения _____

5. Образование _____

6. Ученая степень, ученое звание, специальное звание _____

7. Какими государственными и ведомственными наградами награжден(а) и дата награждения _____

8. Общий стаж службы (работы) (в том числе на территории Ненецкого автономного округа) _____

9. Характеристика с указанием конкретных особых заслуг представляемого к награждению _____

Представляется к награждению _____
(вид награды)

Инициатор награждения _____
(наименование должности, подпись, ФИО)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 2
к Положению о наградах
Департамента природных
ресурсов, экологии и
агропромышленного комплекса
Ненецкого автономного округа

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

к награждению Благодарственным письмом
Департамента природных ресурсов, экологии и
агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа

1. Полное и краткое наименование организации (учреждения): _____

2. Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации (учреждения),
должность: _____

3. Краткие сведения о деятельности организации (учреждения): _____

4. Год основания организации (учреждения): _____

5. Юридический адрес организации (учреждения): _____

6. Характеристика заслуг и достижений коллектива организации (учреждения):

Представляется к награждению _____
(вид награды)

Инициатор награждения _____
(наименование должности, подпись, ФИО)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 3
к Положению о наградах
Департамента природных
ресурсов, экологии и
агропромышленного комплекса
Ненецкого автономного округа

РАСПИСКА

Мною _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, получившего знак отличия «Почетный наставник»)

в соответствии с распоряжением Департамента природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа от «__» _____ 20__ г. № _____ получен знак отличия «Почетный наставник» в области использования, охраны, защиты природных ресурсов и окружающей среды, за повышение эффективности сельскохозяйственного производства, рыбного хозяйства Ненецкого автономного округа _____
(номер знака)

(дата)

(подпись)

(ФИО)

Приложение 4
к Положению о наградах
Департамента природных
ресурсов, экологии и
агропромышленного комплекса
Ненецкого автономного округа

Журнал выдачи наград

ФИО	Организация, должность	Вид награждения	Реквизиты документа	Примечание
