



Администрация Ненецкого автономного округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06 июля 2018 г. № 167-п

г. Нарьян-Мар

**Об утверждении Порядка
предоставления субсидий производителям
продукции сельского хозяйства, не являющимся
сельскохозяйственными товаропроизводителями,
в целях возмещения части затрат на наращивание
поголовья северных оленей**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и государственной программой Ненецкого автономного округа «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ненецком автономном округе», утвержденной постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 22.10.2014 № 405-п, Администрация Ненецкого автономного округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий производителям продукции сельского хозяйства, не являющимся сельскохозяйственными товаропроизводителями, в целях возмещения части затрат на наращивание поголовья северных оленей, согласно Приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Временно исполняющий
обязанности губернатора
Ненецкого автономного округа



 А.В. Цыбульский

Приложение
к постановлению Администрации
Ненецкого автономного округа
от 06.07.2018 № 167-п
«Об утверждении Порядка
предоставления субсидий
производителям продукции сельского
хозяйства, не являющимся
сельскохозяйственными
товаропроизводителями, в целях
возмещения части затрат
на наращивание поголовья
северных оленей»

**Порядок
предоставления субсидий производителям
продукции сельского хозяйства, не являющимся
сельскохозяйственными товаропроизводителями,
в целях возмещения части затрат
на наращивание поголовья северных оленей**

**Раздел I
Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, производителям продукции сельского хозяйства, не являющимся сельскохозяйственными товаропроизводителями, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, в целях возмещения части затрат на наращивание поголовья северных оленей, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении (далее соответственно – Порядок, субсидия).

2. Право на получение субсидий имеют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, производители продукции сельского хозяйства, не являющиеся сельскохозяйственными товаропроизводителями, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство (далее – заявители, получатели).

3. Субсидии предоставляются Департаментом природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа (далее – Департамент) одновременно на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах средств, установленных законом Ненецкого автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и лимитами бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Департаменту как получателю

средств окружного бюджета на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка.

Раздел II Условия и порядок предоставления субсидий

Глава 1. Общие положения и требования к заявителям

4. Субсидии предоставляются по ставке 164,8 рублей в год за одну голову поголовья северных оленей по состоянию на 31 декабря года, предшествующего текущему финансовому году при соблюдении следующих условий:

1) наличие у заявителя поголовья северных оленей на территории Ненецкого автономного округа;

2) наличие у заявителя по договору аренды (субаренды, безвозмездного пользования) сроком не менее 5 лет земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения на территории Ненецкого автономного округа, зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) исполнение установленных разделом III настоящего Порядка обязательств по возврату средств окружного бюджета в полном размере или в части (в случае, если заявителю ранее предоставлялась субсидия в соответствии с настоящим Порядком).

5. Заявитель, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

1) не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2) не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) не получать средства из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

6. Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидий, заключаемого Департаментом с заявителем на соответствующий финансовый год, по типовой форме, утвержденной исполнительным органом государственной власти Ненецкого автономного округа в области управления финансами (далее – Соглашение), которое должно предусматривать в том числе:

1) значения показателей результативности использования субсидии;

2) сроки и форму предоставления отчета о достижении показателей результативности использования субсидии;

3) согласие получателя субсидии на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля Ненецкого автономного округа проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии;

4) иные условия, регулирующие порядок предоставления субсидии.

7. Департаментом в форме распоряжения принимаются следующие решения:

1) о заключении Соглашения либо об отказе в заключении Соглашения;

2) о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

8. Департамент в течение 3 рабочих дней со дня принятия решений, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, направляет заявителю копию соответствующего решения посредством почтового отправления с уведомлением о вручении или по электронной почте (если заявитель указал такой способ в заявлении), либо в случае явки заявителя вручает лично под роспись.

9. Перечисление средств субсидии на расчетный или корреспондентский счета заявителя, открытые в кредитной организации, по реквизитам, указанным в Соглашении, осуществляется Департаментом в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

Глава 2. Требования к документам, представляемым для получения субсидий

10. Документы, указанные в пунктах 14 и 20 настоящего Порядка, заполняются от руки или машинописным способом. Документы не должны быть заполнены карандашом. Тексты документов должны быть написаны разборчиво. В документах не должно содержаться подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений. Документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Заявитель несет ответственность за достоверность предоставляемых сведений (документов).

При направлении заявителем документов, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, почтовым отправлением днем предоставления документов считается день отправления, указанный в оттиске штампа на почтовом отправлении.

11. Копии документов должны быть удостоверены нотариусом или другим должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, либо заверяются подписью руководителя юридического лица, индивидуальным предпринимателем с указанием фамилии, имени, отчества (последнее при наличии) и печатью (при наличии).

Копии документов, представленные с предъявлением подлинника, заверяются специалистом Департамента, осуществляющим прием документов.

12. Представленные заявителем документы возврату не подлежат и хранятся в Департаменте.

13. От имени заявителей вправе выступать:

1) руководитель юридического лица, индивидуальный предприниматель;

2) представитель при наличии доверенности, подписанной руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем.

Глава 3. Порядок заключения Соглашения и предоставлении субсидии

14. Для заключения Соглашения и предоставления субсидии заявитель не позднее 1 октября текущего года представляет или направляет в Департамент следующие документы:

1) заявление по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;

2) доверенность, удостоверяющую полномочия представителя заявителя на подписание и (или) представление заявления о заключении Соглашения (в случае подписания и (или) представления заявления о получении субсидии представителем заявителя);

3) документы, удостоверяющие юридический статус заявителя (предоставляется при первом обращении в текущем финансовом году, а также в случае внесения изменений):

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за месяц до даты подачи заявления о предоставлении субсидии (для юридических лиц);

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за месяц до даты подачи заявления о предоставлении субсидии (для индивидуальных предпринимателей);

4) справку об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным по контролю и надзору в области налогов и сборов;

5) копию документа о праве пользования земельным участком, предназначенным для выпаса оленей (копию договора аренды/субаренды, безвозмездного пользования);

6) копию отчета о наличии животных по форме № 15-АПК, утверждаемой Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, за отчетный финансовый год;

7) отчет о финансовых результатах по форме № 2 (с расшифровкой показателей формы), утверждаемой Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, за отчетный финансовый год;

8) отчет о движении поголовья оленей по форме согласно Приложению 2 к настоящему порядку;

9) справку-расчет размера субсидии по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку.

15. Заявитель вправе не представлять в Департамент документы, указанные в подпунктах 3–5 пункта 14 настоящего Порядка.

В этих случаях Департамент в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает сведения, содержащиеся в указанных документах, в уполномоченных органах, в распоряжении которых они находятся, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 14 настоящего Порядка.

16. Департамент регистрирует представленные заявителем документы в день их поступления, в течение 15 рабочих дней со дня регистрации осуществляет их проверку и принимает решение о заключении Соглашения либо об отказе в заключении Соглашения. При регистрации указывается дата и время приема документов.

17. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения заявителю направляется посредством почтового отправления с уведомлением или вручается лично копия решения о заключении Соглашения и прикладывается к нему два экземпляра Соглашения, заполненных и подписанных со стороны Департамента.

18. Заявитель в течение 30 календарных дней со дня направления Департаментом двух экземпляров проекта Соглашения подписывает их и представляет в Департамент один экземпляр подписанного Соглашения с указанием в нем даты его заключения.

Департамент в течение 5 рабочих дней со дня регистрации Соглашения принимает решение о предоставлении субсидии получателю.

19. Основаниями для принятия решения об отказе в заключении Соглашения и отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктами 2 и 5 настоящего Порядка;

2) несоблюдение условий предоставления субсидий, установленных пунктом 4 настоящего Порядка;

3) документы, указанные в пункте 14 настоящего Порядка (за исключением документов, указанных в подпунктах 3–5 пункта 14 настоящего Порядка), представлены не в полном объеме или с нарушением требований, установленных пунктами 10, 11, 13, 14 настоящего Порядка;

4) нарушение срока представления документов, установленного в пунктах 14 и 18 настоящего Порядка;

5) недостоверность предоставленной получателем информации;

6) отсутствие лимитов бюджетных обязательств на дату принятия решения;

7) отсутствие Соглашения подписанного между Департаментом и заявителем (при отказе в предоставлении субсидии).

Раздел III

Требования к отчетности и контролю за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

Порядок возврата субсидий, в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

20. Получатель субсидии в срок до 25 января года, следующего за отчетным годом, представляет в Департамент отчет о достижении на 31 декабря отчетного года целевых показателей результативности использования субсидии по форме, установленной в Соглашении.

21. Департамент, исполнительные органы государственной власти Ненецкого автономного округа, осуществляющие государственный финансовый контроль, проводят обязательные проверки соблюдения получателями субсидий целей, условий и порядка их предоставления.

22. Департаментом ежегодно оценивается эффективность осуществления расходов на основании достижения показателя результативности «увеличение поголовья северных оленей по отношению к уровню прошлого года».

23. В случае если получателем по состоянию на 31 декабря текущего финансового года (в котором предоставлена субсидия) не достигнут

установленный в соглашении показатель результативности использования субсидии, объем средств, подлежащий возврату ($C_{\text{возврат}}$), рассчитывается по формуле:

$$C_{\text{возврат}} = C_{\text{субсидий}} \times (1 - \Phi_{\text{показателя}} / \Pi_{\text{показателя}}),$$

где:

$C_{\text{субсидий}}$ – сумма субсидии, предоставленная получателю;

$\Phi_{\text{показателя}}$ – фактически достигнутое значение показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

$\Pi_{\text{показателя}}$ – плановое значение показателя результативности использования субсидии, установленное Соглашением.

24. Решение о возврате субсидии не принимается Департаментом в случае, если установленный в Соглашении показатель результативности использования субсидии не достигнут в силу документально подтвержденного наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих его достижению, а также в случае сокращения поголовья по ветеринарным требованиям.

25. В случае выявления Департаментом фактов нарушения условий, целей, порядка, установленных при предоставлении субсидии, в том числе не достижение значения показателей результативности использования субсидии, установленных в Соглашении, в адрес получателя в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушения направляется уведомление о возврате полученной субсидии, которое направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении или по электронной почте (если получатель указал на такой способ в заявлении), либо в случае явки заявителя вручается лично под роспись.

26. Получатель осуществляет возврат бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о возврате полученной субсидии.

27. В случае, если нарушение условий, целей, порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявлены в ходе государственного финансового контроля, возврат средств осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

28. В случае неисполнения получателем обязательств по возврату субсидии, взыскание средств окружного бюджета осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
производителям продукции сельского
хозяйства, не являющимся
сельскохозяйственными
товаропроизводителями, в целях
возмещения части затрат на
наращивание поголовья северных
олений, утвержденному
постановлением Администрации
Ненецкого автономного округа
от 06.07.2018 № 167-п

Руководителю Департамента
природных ресурсов, экологии
и агропромышленного комплекса
Ненецкого автономного округа
от _____
(наименование заявителя)

Заявление

В соответствии с Порядком предоставления субсидий производителям продукции сельского хозяйства, не являющимся сельскохозяйственными товаропроизводителями, в целях возмещения части затрат на наращивание поголовья северных оленей, утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 06.07.2018 № 167-п, прошу заключить Соглашение о предоставлении субсидий на возмещение части затрат на наращивание поголовья северных оленей в соответствии со следующими сведениями:

_____ (полное и (или) сокращенное наименование заявителя)

1	Место нахождения	
2	Банковские реквизиты	
3	Наименование банка	
4	ИНН/КПП	
5	Р/сч.	
6	К/сч.	
7	Л/с	
8	БИК	

9	ОКАТО	
10	ОГРН	
11	Контактный телефон	
12	Адрес электронной почты	

Настоящим подтверждаю:

- 1) достоверность информации, указанной в представленных документах;
- 2) _____

(полное и (или) сокращенное наименование заявителя)

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не получает средства из окружного бюджета, на основании иных нормативных правовых актов на наращивание поголовья оленей;

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, штрафов, пеней, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства (для индивидуальных предпринимателей не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя).

Прошу предоставить субсидию на наращивание поголовья северных оленей.

Решение прошу _____
(вручить лично или направить по электронной почте или почтовым отправлением)

Даю согласие на проведение проверки изложенных обстоятельств на предмет достоверности.

Приложение: документы согласно описи, на _____ л. в _____ экз.

Руководитель юридического лица/
индивидуальный предприниматель/
представитель по доверенности _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий
производителям продукции сельского
хозяйства, не являющимся
сельскохозяйственными
товаропроизводителями, в целях
возмещения части затрат
на наращивание поголовья северных
олений, утвержденному
постановлением Администрации
Ненецкого автономного округа
от 06.07.2018 № 167-п

**Справка-расчет
размера субсидий на возмещение части затрат
по наращиванию поголовья северных оленей
за 20__ год**

(наименование получателя)

Поголовье северных оленей на 31.12.20__, голов	Ставка субсидии, рублей на 1 голову	Сумма субсидии, рублей
1	2	3 = гр. 1 x гр. 2

Руководитель юридического лица/
индивидуальный предприниматель/
представитель по доверенности

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.
