



КонсультантПлюс
надежная правовая поддержка

Постановление администрации НАО от
05.02.2014 N 39-п
(ред. от 17.12.2018)

"Об утверждении Порядка предоставления субсидий на частичное возмещение затрат, возникающих в связи с осуществлением розничной торговли и (или) оказанием услуг общественного питания в сельских населенных пунктах, в части затрат на тепловую энергию и твердое топливо"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 17.01.2019

АДМИНИСТРАЦИЯ НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 5 февраля 2014 г. N 39-п

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ЧАСТИЧНОЕ ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ, ВОЗНИКАЮЩИХ В СВЯЗИ С ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ РОЗНИЧНОЙ ТОРГОВЛИ И (ИЛИ) ОКАЗАНИЕМ УСЛУГ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ В СЕЛЬСКИХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТАХ, В ЧАСТИ ЗАТРАТ НА ТЕПЛОВУЮ ЭНЕРГИЮ И ТВЕРДОЕ ТОПЛИВО

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений администрации НАО от 24.07.2014 N 279-п,
от 05.02.2015 N 17-п, от 27.10.2016 N 346-п, от 07.06.2017 N 194-п,
от 17.12.2018 N 312-п)

В соответствии со [статьей 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [постановлением](#) Администрации Ненецкого автономного округа от 22.10.2014 N 405-п "Об утверждении государственной программы Ненецкого автономного округа "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ненецком автономном округе" Администрация Ненецкого автономного округа постановляет:

(преамбула в ред. [постановления](#) администрации НАО от 27.10.2016 N 346-п)

1. Утвердить [Порядок](#) предоставления субсидий на частичное возмещение затрат, возникающих в связи с осуществлением розничной торговли и (или) оказанием услуг общественного питания в сельских населенных пунктах, в части затрат на тепловую энергию и твердое топливо согласно Приложению.
(в ред. постановлений администрации НАО от 07.06.2017 N 194-п, от 17.12.2018 N 312-п)

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 1 января 2014 года.

Первый заместитель
главы Администрации
Ненецкого автономного округа
А.Ю.ШАНЬГИН

Приложение
к постановлению Администрации
Ненецкого автономного округа
от 05.02.2014 N 39-п
"Об утверждении Порядка предоставления
субсидий на частичное возмещение затрат,
возникающих в связи с осуществлением
розничной торговли и (или) оказанием
услуг общественного питания в сельских
населенных пунктах, в части
затрат на тепловую энергию
и твердое топливо"

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ЧАСТИЧНОЕ ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ,

ВОЗНИКАЮЩИХ В СВЯЗИ С ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ РОЗНИЧНОЙ ТОРГОВЛИ И (ИЛИ) ОКАЗАНИЕМ УСЛУГ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ В СЕЛЬСКИХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТАХ, В ЧАСТИ ЗАТРАТ НА ТЕПЛОВУЮ ЭНЕРГИЮ И ТВЕРДОЕ ТОПЛИВО

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений администрации НАО от 07.06.2017 N 194-п,
от 17.12.2018 N 312-п)

Раздел I Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления субсидий в целях частичного возмещения затрат, возникающих в связи с реализацией товаров и (или) оказанием услуг, в части затрат на тепловую энергию и твердое топливо, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим розничную торговлю и (или) оказывающим услуги общественного питания в сельских населенных пунктах Ненецкого автономного округа, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении (далее соответственно - Порядок, субсидии).
(в ред. [постановления](#) администрации НАО от 17.12.2018 N 312-п)

2. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

1) торговый объект - применяется в значении, установленном Федеральным [законом](#) от 28.12.2009 N 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации";

2) объект общественного питания - применяется в значениях, установленных [ГОСТ 31985-2013](#) и [ГОСТ 30389-2013](#).

3. Право на получение субсидий имеют юридические лица, индивидуальные предприниматели (далее - заявители):

1) осуществляющие розничную торговлю в сельских населенных пунктах Ненецкого автономного округа (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда);

2) оказывающие услуги общественного питания в сельских населенных пунктах Ненецкого автономного округа.

4. Субсидии предоставляет ежеквартально Департамент природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа (далее - Департамент) на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

Раздел II Условия и порядок предоставления субсидий

Глава 1. Условия предоставления субсидий, требования к заявителям

5. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

1) наличие индивидуального счетчика по учету потребляемой энергии в торговых объектах и (или) объектах общественного питания (при предоставлении субсидий на возмещение затрат на тепловую энергию);
(в ред. [постановления](#) администрации НАО от 17.12.2018 N 312-п)

2) отсутствие фактов продажи в объектах торговли и (или) объектах общественного питания подакцизных товаров, кроме легковых автомобилей и мотоциклов, винодельческих продуктов,

произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда;

3) между Департаментом и получателем субсидий заключено соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение).

6. Заявители на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, должны соответствовать следующим требованиям:

1) заявители не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2) заявители не должны получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1](#) настоящего Порядка.

7. Субсидии предоставляются на основании Соглашения, заключаемого Департаментом с получателем на соответствующий финансовый год, по типовой форме, утвержденной исполнительным органом государственной власти Ненецкого автономного округа в области управления финансами.

8. Департаментом в форме распоряжения принимаются следующие решения:

- 1) о заключении Соглашения либо об отказе в заключении Соглашения;
- 2) о предоставлении субсидий либо об отказе в предоставлении субсидий.

9. Департамент в течение 3 рабочих дней со дня принятия распоряжения направляет заявителю копию распоряжения посредством почтового отправления с уведомлением о вручении или по электронной почте (если заявитель указал на такой способ в заявлении), либо в случае явки заявителя вручает лично под роспись.

Глава 2. Требования к документам, представляемым заявителями для получения субсидий

10. Документы, указанные в [пунктах 14](#) и [22](#) настоящего Порядка, заполняются от руки или машинописным способом. Документы не должны быть заполнены карандашом. Тексты документов должны быть написаны разборчиво. В документах не должно содержаться подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений. Документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых сведений (документов).

11. Копии документов должны быть удостоверены нотариусом или другим должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, либо заверяются подписью руководителя юридического лица, индивидуальным предпринимателем с указанием его фамилии, имени, отчества (при наличии) и печатью (при наличии).

Копии документов, представленные с предъявлением подлинника, заверяются специалистом Департамента, осуществляющим прием документов.

12. Представленные заявителем документы возврату не подлежат и хранятся в Департаменте.

13. От имени заявителей вправе выступать:

- 1) руководитель юридического лица, индивидуальный предприниматель;
 - 2) представитель при наличии доверенности, подписанной руководителем юридического лица,
-

индивидуальным предпринимателем.

Глава 3. Порядок заключения Соглашения

14. Для заключения Соглашения заявитель представляет или направляет в Департамент следующие документы:

1) [заявление](#) по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;

2) документы, удостоверяющие юридический статус заявителя (представляются при первом обращении в текущем финансовом году, а также в случае внесения изменений):

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за месяц до даты подачи заявления о предоставлении субсидий (для юридических лиц);

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за месяц до даты подачи заявления о предоставлении субсидий (для индивидуальных предпринимателей);

3) [информацию](#) о государственной поддержке, предоставленной из окружного бюджета, по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку;

4) документы, подтверждающие наличие у заявителя на праве собственности или ином законном праве торговых объектов для осуществления деятельности по оказанию услуг розничной торговли и (или) объектов общественного питания (представляются при первом обращении в текущем финансовом году, а также в случае внесения изменений);

5) копию технического паспорта либо технического плана здания, в котором находится торговый объект и (или) объект общественного питания (за исключением нестационарных объектов) (представляется при первом обращении в текущем финансовом году, а также в случае внесения изменений);

6) копию доверенности (в случае если от имени заявителя выступает представитель).

При направлении заявителем документов, указанных в настоящем пункте, почтовым отправлением днем представления документов считается день отправления, указанный в оттиске штампа на почтовом отправлении.

15. Заявитель вправе не представлять в Департамент документ, указанный в [подпункте 2 пункта 14](#) настоящего Порядка. В этом случае Департамент в течение срока рассмотрения документов, указанного в [пункте 16](#) настоящего Порядка, в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает этот документ в уполномоченном органе.

16. Департамент рассматривает представленные документы в течение 20 рабочих дней с даты регистрации заявления о заключении Соглашения (в случае поступления полного комплекта документов, указанных в [пункте 14](#) настоящего Порядка) или с даты регистрации документа, полученного на основании запроса в соответствии с [пунктом 15](#) настоящего Порядка, осуществляет проверку документов и принимает решение о заключении Соглашения или об отказе в заключении Соглашения.

17. Соглашение заключается между Департаментом и заявителем, в отношении которого принято решение о заключении Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения.

При направлении копии распоряжения о заключении Соглашения к нему прикладываются два экземпляра Соглашения.

Заявитель в течение 2 рабочих дней с даты получения обоих экземпляров Соглашения подписывает их и направляет один экземпляр подписанного Соглашения в Департамент или письменно извещает Департамент об отказе от подписания Соглашения с указанием причин.

Отсутствие заключенного Соглашения является основанием для принятия Департаментом в течение

5 рабочих дней по истечении срока, указанного в настоящем пункте, решения об отказе в предоставлении субсидии на основании [подпункта 2 пункта 24](#) настоящего Порядка.

18. Решение об отказе в заключении Соглашения принимается при наличии одного или нескольких следующих оснований:

1) несоответствие заявителя одному или нескольким требованиям, установленным [пунктами 3 и 6](#) настоящего Порядка;

2) несоблюдение условий предоставления субсидий, установленных [подпунктами 1, 2 пункта 5](#) настоящего Порядка;

3) документы, указанные в [пункте 14](#) настоящего Порядка (за исключением документа, указанного в [подпункте 2 пункта 14](#) настоящего Порядка), представлены не в полном объеме или с нарушением требований, установленных [пунктами 10, 11 и 13](#) настоящего Порядка;

4) недостоверность представленной получателем информации;

5) отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

19. Заявитель, которому отказано в заключении Соглашения по основанию, предусмотренному [подпунктом 3 пункта 18](#) настоящего Порядка, вправе в течение 10 рабочих дней со дня получения распоряжения об отказе обратиться в Департамент повторно после устранения выявленных недостатков.

Департамент в течение 10 рабочих дней со дня регистрации полученных документов осуществляет их проверку в части устранения выявленных ранее нарушений и принимает в форме распоряжения решение о заключении Соглашения либо об отказе в заключении Соглашения.

Заявитель вправе повторно обратиться в порядке, предусмотренном настоящим пунктом, только один раз в квартал.

Глава 4. Размер и порядок предоставления субсидии

20. Размер субсидий определяется в процентном отношении от затрат, возникающих в связи с реализацией товаров (для розничной торговли) и оказанием услуг (для общественного питания) на приобретение твердого топлива, затрат на оплату услуг по предоставлению тепловой энергии (без учета НДС, за исключением случаев, если заявитель не является плательщиком НДС) и устанавливается: (в ред. [постановления](#) администрации НАО от 17.12.2018 N 312-п)

1) для торговых объектов - 80 процентов;

2) для объектов общественного питания - 50 процентов.

21. Расчет размера субсидий производится по следующим формулам:

1) для торговых объектов:

$$C_{\text{то}} = P_{\text{нор}} \times \text{Ц} \times 80\%,$$

$$P_{\text{нор}} = S_{\text{то}} \times (N_{\text{то}} / 12 \times M) \times k, \text{ где:}$$

$C_{\text{то}}$ - размер субсидии для торговых объектов (рублей);

$P_{\text{нор}}$ - потребление твердого топлива по нормативу (тонн);

Ц - цена твердого топлива за 1 тонну (рублей);

80% - размер субсидии для торговых объектов;

$S_{то}$ - общая площадь торгового объекта (кв. м);

$N_{то}$ - норматив потребления населением твердого топлива, установленный уполномоченным органом;

M - количество месяцев, в которых используется твердое топливо;

k - поправочный коэффициент 0,9;

2) для объектов общественного питания:

$S_{ооп} = P_{нор} \times Ц \times 50\%$,

$P_{нор} = S_{ооп} \times (N_{ооп} / 12 \times M) \times k$, где:

$S_{ооп}$ - размер субсидии для объектов общественного питания (рублей);

$P_{нор}$ - потребление твердого топлива по нормативу (тонн);

$Ц$ - цена твердого топлива за 1 тонну (рублей);

50% - размер субсидии для объектов общественного питания;

$S_{ооп}$ - общая площадь объекта общественного питания (кв. м);

$N_{ооп}$ - норматив потребления населением твердого топлива, установленный уполномоченным органом;

M - количество месяцев, в которых используется твердое топливо;

k - поправочный коэффициент 0,9.

В случае если в актах списания будет указано, что торговыми объектами и (или) объектами общественного питания потреблено за год меньшее или большее количество твердого топлива в сравнении с объемом, полученным расчетным путем, то размер субсидии за 4 квартал отчетного года соответственно уменьшается или увеличивается исходя из фактического объема потребления топлива.

22. Для получения субсидий заявители направляют в Департамент ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, следующие документы:

1) [заявление](#) о предоставлении субсидий по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку;

2) справку в произвольной форме от органов местного самоуправления сельских поселений, подтверждающую осуществление заявителем розничной торговли, а также отсутствие фактов продажи подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда, и (или) оказание заявителем услуг общественного питания на объектах, в отношении которых заявителем представлены документы, указанные в [подпункте 3](#) настоящего пункта;

3) копии документов (договор и дополнительные соглашения к нему, справки, счета-фактуры и т.п.) ресурсоснабжающих организаций, подтверждающих наличие индивидуального счетчика, количество потребленной в торговых объектах и (или) объектах общественного питания тепловой энергии с указанием адреса объекта;
(в ред. [постановления](#) администрации НАО от 17.12.2018 N 312-п)

4) подписанные заявителем акты о списании твердого топлива и копии документов, выставленные заявителю на оплату твердого топлива в торговых объектах и (или) объектах общественного питания с указанием адреса объекта.

При направлении заявителем документов, указанных в настоящем пункте, почтовым отправлением

днем представления документов считается день отправления, указанный в оттиске штампа на почтовом отправлении.

23. Департамент в течение 25 рабочих дней с даты регистрации документов, указанных в [пункте 22](#) настоящего Порядка, осуществляет проверку представленных заявителем документов и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

24. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается при наличии одного или нескольких следующих оснований:

- 1) несоответствие заявителя требованию, установленному [пунктом 3](#) настоящего Порядка;
- 2) несоблюдение условий предоставления субсидии, установленных [пунктом 5](#) настоящего Порядка;
- 3) документы, указанные в [пункте 22](#) настоящего Порядка, представлены не в полном объеме или с нарушением требований, установленных [пунктами 10, 11 и 13](#) настоящего Порядка;
- 4) нарушение срока представления документов, установленного в [пункте 22](#) настоящего Порядка;
- 5) отсутствие лимитов бюджетных обязательств на дату представления заявителями документов для получения субсидий;
- 6) недостоверность представленных сведений (документов);
- 7) неисполнение получателем обязательств по возврату средств окружного бюджета, установленных [разделом III](#) настоящего Порядка.

25. Перечисление средств на расчетный или корреспондентский счет заявителя, открытый в кредитной организации, по реквизитам, указанным в заявлении по [форме](#) согласно Приложению 1 к настоящему Порядку, производится в течение 10 рабочих дней со дня принятия распоряжения о предоставлении субсидии.

Раздел III **Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение. Порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении**

26. Департамент, исполнительные органы государственной власти Ненецкого автономного округа, осуществляющие государственный финансовый контроль, проводят обязательные проверки соблюдения получателями субсидий целей, условий и порядка их предоставления.

27. В случае выявления Департаментом фактов нарушения условий, целей, порядка, установленных при предоставлении субсидий, в адрес получателя в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушения направляется уведомление о возврате полученных субсидий, которое направляется заявителю посредством заказного письма с уведомлением о вручении либо, в случае его явки, вручается заявителю лично под роспись.

Получатель субсидий осуществляет возврат бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о возврате полученных субсидий.

28. В случае если нарушение условий, целей, порядка, установленных при предоставлении субсидий, выявлены в ходе государственного финансового контроля, возврат средств осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

29. В случае неисполнении получателем субсидий обязательств по возврату субсидий взыскание средств окружного бюджета осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидий на частичное возмещение
затрат, возникающих в связи
с осуществлением розничной торговли
и (или) оказанием услуг общественного
питания в сельских населенных пунктах,
в части затрат на тепловую энергию
и твердое топливо, утвержденному
постановлением Администрации
Ненецкого автономного округа
от 05.02.2014 N 39-п

Список изменяющих документов
(в ред. постановления администрации НАО от 17.12.2018 N 312-п)

Руководителю Департамента
природных ресурсов, экологии
и агропромышленного комплекса
Ненецкого автономного округа

(наименование заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о заключении Соглашения

Сведения о заявителе:

(полное и (или) сокращенное наименование заявителя)

- 1) место нахождения, адрес _____;
2) ИНН/КПП _____;
3) адрес электронной почты _____;

(для осуществления переписки, направления
решений, извещений, уведомлений с
использованием электронной подписи)

- 4) вид деятельности: оказание услуг общественного питания/розничная
торговля (нужное подчеркнуть);
5) наименование банка _____;
6) расчетный счет _____;
7) лицевой счет _____;
8) БИК _____;
9) ОКАТО _____;
10) ОГРН _____;
11) корреспондентский счет _____.

В соответствии с [Порядком](#) предоставления субсидий на частичное
возмещение затрат, возникающих в связи с осуществлением розничной торговли
и (или) оказанием услуг общественного питания, в части затрат на
тепловую энергию и твердое топливо, утвержденным постановлением
Администрации Ненецкого автономного округа от 05.02.2014 N 39-п, прошу
заключить Соглашение о предоставлении субсидии на текущий финансовый год
на возмещение части затрат:

- тепловую энергию согласно подтверждающим документам;
- твердое топливо согласно подтверждающим документам.
(нужное подчеркнуть)

Настоящим подтверждаю, что _____
(полное и (или) сокращенное
наименование заявителя)

1) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2) не является получателями средств из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1](#) Порядка.

Полноту и достоверность сведений подтверждаю.

Даю согласие на проведение проверки изложенных обстоятельств на предмет достоверности.

Распоряжение прошу направить _____.
(по электронной почте или почтовым
отправлением)

Приложение: документы согласно описи на _____ л. в _____ экз.

(Руководитель организации/
индивидуальный предприниматель/
представитель по доверенности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

" ____ " _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку предоставления
субсидий на частичное возмещение
затрат, возникающих в связи
с осуществлением розничной торговли
и (или) оказанием услуг общественного
питания в сельских населенных пунктах,
в части затрат на тепловую энергию
и твердое топливо, утвержденному
постановлением Администрации
Ненецкого автономного округа
от 05.02.2014 N 39-п

Список изменяющих документов
(в ред. постановления администрации НАО от 17.12.2018 N 312-п)

Информация

о государственной поддержке, предоставленной
из окружного бюджета

_____ (наименование заявителя)

N п/п	Наименование государственной поддержки	Наименование уполномоченного органа, предоставившего государственную поддержку	Соглашение (договор)		Срок действия соглашения (договора)	Примечание
			Дата	Номер		
1	2	3	4	5	6	7

(Руководитель организации/
индивидуальный предприниматель/
представитель по доверенности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20__ г.

Приложение 3
к Порядку предоставления
субсидий на частичное возмещение
затрат, возникающих в связи
с осуществлением розничной торговли
и (или) оказанием услуг общественного
питания в сельских населенных пунктах,
в части затрат на тепловую энергию
и твердое топливо, утвержденному
постановлением Администрации
Ненецкого автономного округа
от 05.02.2014 N 39-п

Список изменяющих документов
(в ред. постановления администрации НАО от 17.12.2018 N 312-п)

Руководителю Департамента
природных ресурсов, экологии
и агропромышленного комплекса
Ненецкого автономного округа

_____ (наименование заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

В соответствии с [Порядком](#) предоставления субсидий на частичное возмещение затрат, возникающих в связи с осуществлением розничной торговли и (или) оказанием услуг общественного питания, в части затрат на тепловую энергию и твердое топливо, утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 05.02.2014 N 39-п, Соглашением от _____ N _____, прошу выплатить субсидию за ___ квартал 20__ года, по объекту _____

_____ (торговый объект и (или) объект общественного питания)
на возмещение части затрат:

тепловую энергию согласно подтверждающим документам:

_____ ;
(указать реквизиты счетов-фактур и платежных поручений)
твердое топливо согласно подтверждающим документам:

_____ .
(указать реквизиты счетов-фактур и платежных поручений)

Полноту и достоверность сведений подтверждаю.

Даю согласие на проведение проверки изложенных обстоятельств на предмет достоверности.

Распоряжение прошу направить _____ .

(по электронной почте или почтовым
отправлением)

Приложение: документы согласно описи, на _____ л. в _____ экз.

(Руководитель организации/
индивидуальный предприниматель/
представитель по доверенности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

" ____ " _____ 20__ г.