**Отчет о деятельности Департамента ПР и АПК НАО**

**(19.08-23.08.2019)**

1. **Управление АПК:**

**Сектор по торговле и потребительскому рынку**

1. Внесена информация о ценовом мониторинге в систему мониторинга   
и прогнозирования продовольственной безопасности Российской Федерации.

2. Рассмотрены документы для предоставления субсидии в целях частичного возмещения затрат, возникающих в связи с производством хлеба основных сортов и (или) в связи с оказанием услуг по доставке хлеба в сельские населенные пункты Ненецкого автономного округа:

ПО Печорский Пекарь;

ПО Печорский Пекарь;

ООО «Дока»;

ИП Левчакова Л.Д.;

ПО Омский Пекарь;

Нарьян-Марское ГОРПО;

ПО Пешский Пекарь;

ПО Хорей-Верский Пекарь;

МКП Амдерма;

ООО «Полар»;

СПК РК «Сула»;

ИП Шульгин К.А.;

ПО Каратайский Пекарь;

ПО Печорский Пекарь;

ООО «Север-Продукт».

3. Проведена рабочая встреча с и.о. главы МО «Поселок Амдерма»;

4. В рамках предоставления государственной услуги по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции на территории Ненецкого автономного округа в отношении ООО «Титан» проведена внеплановая выездная проверка.

5. По результатам мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями посредством использования «Личного кабинета» Департамента в федеральной государственной информационной системе Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка в отношении трех организаций возбуждены дела об административном правонарушении и проведении административного расследования по части 2 статьи 14.6 КоАП РФ «Нарушение порядка ценообразования».

6. На сайте Департамента в разделе «Статистические данные» обновлена информация о среднем уровне цен в Ненецком автономном округа.

7. Проект постановления Администрации Ненецкого автономного округа, предусматривающий продление срока предоставления ставки субсидии на производство молока в размере 85 рублей за килограмм, направлен в ДФиЭ НАО с запросом о необходимости проведения оценки регулирующего воздействия.

**Сектор господдержки, анализа и прогнозирования**

1. Доработка проектов соглашений (на поддержку отдельных подотраслей растениеводства и животноводства) в системе Электронный бюджет с целью парафирования соглашений на 2020-2022 гг. (согласование показателей с куратором). Соглашения в статусе «на согласовании».

2. Загрузка в АИС «Субсидии АПК» информации по инвестиционным проектам, которые реализуются и планируются к реализации на территории НАО.

3. Согласование с Правовым управлением проекта дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации по фермерам.

4. Подготовка бюджетной заявки и пояснительной записки к заявке на внесение изменения в закон о бюджете по приобретению средств идентификации и учета оленей.

5. Ответы в Минсельхоз:

информация о реализации мероприятий, направленных на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации;

информация о достижении целевых показателей результативности грантовой поддержки в рамках стимулирующей субсидии.

**Сектор развития агропромышленного комплекса**

1. Предоставление еженедельной информации в АИС «СМ ПБ» и АИС ПК ГП Минсельхоза России (КОБ и П, НРМОЛ, ГП-71\_ур, ГП -43, ГП- 41, ХР 1, ХР 2);

2. Принято участие в совещании при Департаменте финансов и экономики НАО по вопросу определения места размещения Сельхозтехнопарка.

3. Участие в подготовке технико-экономического обоснования дополнительных расходов окружного бюджета на выполнение комплекса мероприятий по внедрению системы идентификации (чипирования) оленей на территории НАО.

5. Рассмотрение документов сельскохозяйственных организаций и физических лиц, представленных для заключения соглашения и получения субсидий в 2019 году, подготовка заключений и проектов распоряжений:

– в целях предоставления субсидии на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока за июль – ЛПХ Борисов Я.И.

- в целях возмещения затрат на проведение геоботанических обследования СПК «Индига» (V этап работ).

6. Изданы распоряжения на предоставление субсидии на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока за июль: АО «НАК», МКП «Великовисочный ЖК», КФХ Вотинов А.А., КФХ Ардеева Л.Е., КФХ Никитина К.В.

7. В рамках завершения мероприятий Дня оленя:

- Подготовлено 5 распоряжений ДПР и АПК НАО об оплате услуг по перевозке пассажиров и грузов в рамках полетов на День оленя АО «Нарьян-Марский ОАО»;

- Оформлено 2 протокола проведения традиционных состязаний в рамках праздника, заполнение 71 договоров дарения по призерам состязаний;

- Проведено заключительное заседание организационного комитета.

- Выполнено 13 вылетов вертолетов, перевезено 312 пассажиров и 19,4 тонны грузов. Мероприятия выполнены в полном объеме.

8. Проверка полугодовой отчетности оленеводческих хозяйств НАО.

9. Подготовка проекта приказа Департамента природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Выдача племенных свидетельств на племенную продукцию (материал)».

**Сектор рыбного хозяйства и аквакультуры**

1. Подготовлено и проведено заседание Территориального рыбохозяйственного совета при Департаменте природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа

2. Подготовлена и размещена информация на сайте Департамента ПР и АПК НАО о перезаключении договоров пользования рыболовными участками.

3. Приняты к рассмотрению 2 заявки на предоставление водных биоресурсов в пользование для осуществления рыболовства в целях обеспечения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера в 2020году.

4. Подготовлен и направлен ответ главе муниципального района «Заполярный район» по вопросу организации и регулирования добычи (вылова) анадромных видов рыб на территории округа.

1. **УПР:**
2. Подготовлена информации по запросам Отдела геологии и лицензирования Департамента по недропользованию по Северо-Западному федеральному округу, на континентальном шельфе и в Мировом океане по Ненецкому автономному округу (НАОнедра) о наличии (отсутствии) ОПИ.
3. Рассмотрено заявление ООО «Татнефть-НАО» о предоставлении права пользования участком недр для геологического изучения с целью поиска и оценки месторождений песка и песчано-гравийной смеси.
4. Приняли участие в заседании суда Ненецкого автономного округа по вопросу восстановления срока обжалования постановления по делу об административном правонарушении.
5. Подведены итоги добычи углеводородного сырья на территории Ненецкого автономного округа за 7 месяцев 2019 года.
6. Рассмотрено 7 заявлений о постановке на государственный учет объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду.
7. Внесение изменений в государственную программу Ненецкого автономного округа «Охрана окружающей среды, воспроизводство и использование природных ресурсов».
8. **ОПУ**

**Сектор правовой работы**

1. Проверка субсидий.
2. Подготовлены предложения по кандидатурам в Совет директоров и в единоличный исполнительный орган АО «Мясопродукты»
3. Подготовлен проект трудового договора с генеральным директором АО Мясопродукты
4. Подготовлен проект распоряжения Департамента ПР и АПК НАО от № 1040-р «О письменной директиве (указании) представителям интересов Ненецкого автономного округа для голосования на заседании Совета директоров АО Мясопродукты». Подготовлен протокол заседания Совета директоров. Проведено заседание.
5. Подготовлен проект распоряжения Департамента ПР и АПК НАО от № 1060-р «О письменной директиве (указании) представителям интересов Ненецкого автономного округа для голосования на заседании Совета директоров АО Мясопродукты». Подготовлен протокол заседания Совета директоров. Проведено заседание.
6. Размещение в Единой информационной системе информации об исполнении государственный контрактов.
7. Подготовлен проект государственного контракта на изготовление и поставку защищенной от подделок полиграфической продукции.
8. Подготовлено распоряжение Департамента ПР и АПК НАО от 20.08.2019 № 1043-р «Об утверждении Положения о конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора крестьянских (фермерских) хозяйств и граждан для предоставления грантов «Агростартап».
9. Подготовлен проект распоряжения губернатора Ненецкого автономного округа «О наделении правом подписи», проект распоряжения согласован в установленном порядке.
10. Подготовлена информация по запросу ДФЭ НАО от 07.08.2019 № 2441/03.
11. Ликвидационная комиссия АО «Вита»: подготовка документов; работа с должниками;
12. Отправка в ПУ Администрации для заключения проекта постановления Администрации НАО «О внесении изменений в Положение о Департаменте природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа» после доработки.
13. Доработка проекта постановления Администрации Ненецкого автономного округа «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на создание, реконструкцию и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса, возникающих в связи с производством сельскохозяйственной продукции животноводства»
14. Регистрация исходящей и входящей корреспонденции.
15. Подготовлены предложения в проект постановления Администрации Ненецкого автономного округа «О внесении изменений в Порядок предоставления бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся государственными учреждениями и государственными унитарными предприятиями», направлены в УИЗО НАО.

**Сектор бухучета и отчетности**

Работа с Управлением федерального казначейства.

Работа с системой ГИС ГМП.

Согласование документов по субсидиям для оплаты, а также государственных контрактов.

Перечисление субсидий.

Ответы на запросы.

Текущая деятельность (перечисление средств, проверка авансовых отчетов, отпускных, выдача аванса).

Составление табеля рабочего времени.

**Сектор организационной работы**

1. Подготовка и направление ежемесячных отчетов.

2. Подготовка наградных материалов.

3. Ежедневное направление документов в Управление государственной гражданской службы и кадров.

4. Ознакомление сотрудников с кадровыми документами.

5. Обеспечение деятельности исполняющего обязанности руководителя Департамента.

6. Работа с обращениями граждан.

7. Подготовка ответов на поступающие запросы.

8. Регистрация входящей и исходящей корреспонденции.

9. Ответы на телефонные звонки.

10. Подготовка описи за 2015 год.

11. Подготовка и направление простой и заказной корреспонденции на Почту России.

12. Развоз документов по городу и п. Искателей.

13. Подшивка документов сектора.

14. Заверение копий документов.

15. Размещение информации на сайте Департамента.

16. Выдача канцелярских принадлежностей работникам Департамента.

17. Направление писем и запросов.

18. Контроль документов.

19. Свод отчетов о деятельности Департамента.

20. Регистрация распоряжений и приказов.

1. **ГТН**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Количество оказанных государственных услуг Комитетом гостехнадзора НАО  в период с 19.08.2019 по 23.08.2019 | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Регистрационные действия в отношении самоходных машин и прицепов к ним | Проведение технического осмотра | Выдача/замена удостоверений  тракториста-машиниста (тракториста) | Проведение экзаменов на право управления самоходными машинами | Иное | План |
| 5 | 2 | 1 | 0 | 1. ответы на запросы по самоходной технике – 9  2. внесение в базу Гостехнадзор информации о лишении граждан права управления ТС – 4  3. устранение ошибок, возникающих при обмене данными с ФГИС «УСМТ»  4. подготовка отзывов на госслужащих, подлежащих аттестации |  |