



Администрация Ненецкого автономного округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 ноября 2021 г. № 296-п
г. Нарьян-Мар

**О внесении изменений
в постановление Администрации
Ненецкого автономного округа от 06.07.2018 № 168-п
и признании утратившим силу постановления
Администрации Ненецкого автономного округа
от 06.04.2021 № 100-п**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», статьями 30 и 31 закона Ненецкого автономного округа от 03.02.2006 № 673-оз «О нормативных правовых актах Ненецкого автономного округа» Администрация Ненецкого автономного округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 06.07.2018 № 168-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат на создание, реконструкцию и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса, возникающих в связи с производством сельскохозяйственной продукции животноводства» (с изменениями, внесенными постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 05.12.2018 № 294-п), следующие изменения:

1) в наименовании и пункте 1 слова «, возникающих в связи с производством сельскохозяйственной продукции животноводства» исключить;

2) приложение изложить в новой редакции согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 06.04.2021 № 100-п «О приостановлении действия постановления Администрации Ненецкого автономного округа от 06.07.2018 № 168-п».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Ненецкого автономного округа



Ю.В. Безудный

Приложение
к постановлению Администрации
Ненецкого автономного округа
от 24.11.2021 № 296-п
«О внесении изменений
в постановление Администрации
Ненецкого автономного округа
от 06.07.2018 № 168-п
и признании утратившим силу
постановления Администрации
Ненецкого автономного округа
от 06.04.2021 № 100-п»

**Порядок
предоставления субсидий
на возмещение части затрат на создание,
реконструкцию и (или) модернизацию объектов
агропромышленного комплекса**

**Раздел I
Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет категорию получателей субсидии, способ проведения отбора, размер, условия, сроки и порядок предоставления субсидий в целях частичного возмещения затрат на создание, реконструкцию и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса (далее соответственно – Порядок, субсидии), в рамках реализации государственной программы Ненецкого автономного округа «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ненецком автономном округе», утвержденной постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 22.10.2014 № 405-п, а также порядок и сроки возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

2. Для целей Порядка используются следующие основные понятия:

1) «крупный рогатый скот» – сельскохозяйственные животные, к которым относятся коровы, быки, телята;

2) «ремонтный молодняк крупного рогатого скота» – специально отобранные по определенным признакам телята;

3) «животноводческий комплекс молочного направления (молочная ферма)» – комплекс зданий, строений и сооружений, в том числе строящийся, предназначенный для обеспечения производства молока и оснащенный производственными помещениями для содержания крупного рогатого скота, откорма, искусственного осеменения, доения, связанных единым технологическим процессом на базе комплексной механизации производственных процессов,

а также здания вспомогательного назначения – ветеринарно-санитарные и хозяйственно-бытовые постройки, инженерные коммуникации, сооружения для хранения и приготовления кормов, хранения навоза, помещения для стоянки техники;

4) «объект для выращивания ремонтного молодняка крупного рогатого скота» – объект (ферма), в том числе строящийся, для выращивания ремонтного молодняка крупного рогатого скота не менее чем на 400 голов, а также здания вспомогательного назначения – ветеринарно-санитарные и хозяйственно-бытовые постройки, инженерные коммуникации, сооружения для хранения и приготовления кормов, хранения навоза, помещения для стоянки техники;

5) «оленоводческий комплекс по убою и первичной переработке (убойный цех)» – здание или сооружение, в том числе строящееся, предназначенное для убои оленей и разделки туш убойных животных, с изолированными помещениями и коммуникациями для полного технологического цикла первичной переработки продукции оленеводства, оснащенные соответствующим новым оборудованием, в том числе холодильными камерами;

6) «объект промышленной переработки» – здание или сооружение, в том числе строящееся, предназначенное для переработки и (или) хранения мяса животных, в том числе мясного сырья и готовой продукции из мяса животных, молока и молочной продукции, с изолированными помещениями и коммуникациями для полного технологического цикла промышленной переработки продукции оленеводства и молочного животноводства, оснащенные соответствующим новым оборудованием, в том числе холодильными камерами и фасовочным оборудованием;

7) «создание» – строительство зданий, строений, сооружений, а также оснащение их новой специальной техникой и/или оборудованием;

8) «фактическая стоимость объекта» – сумма затрат, понесенных получателем на создание, реконструкцию и (или) модернизацию объекта агропромышленного комплекса, подтвержденных первичными учетными документами;

9) «модернизация» – работы, связанные с изменением или повышением технико-экономических показателей оборудования, здания, строения, сооружения;

10) «реконструкция» – переустройство зданий, строений, сооружений, в том числе установка нового эффективного оборудования, улучшение застройки территорий и (или) приведение в соответствие с современными возросшими нормативными требованиями.

3. Субсидии предоставляются Департаментом природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа (далее – Департамент) одновременно на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах бюджетных ассигнований, установленных законом Ненецкого автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

4. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.budget.gov.ru (в разделе единого портала) при формировании окружного закона об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (проекта окружного закона о внесении изменений в окружной закон об окружном

бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период) (далее – единый портал).

5. Категорией получателей субсидии, имеющих право на получение субсидий, являются:

1) организации, индивидуальные предприниматели, осуществляющие производство сельскохозяйственной продукции на территории Ненецкого автономного округа, в соответствии с перечнем, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.01.2017 № 79-р, и реализацию этой продукции при условии, что в доходе организации, индивидуального предпринимателя от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее чем семьдесят процентов за календарный год;

2) организации, индивидуальные предприниматели, осуществляющие первичную и последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции на территории Ненецкого автономного округа, в соответствии с перечнем, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.01.2017 № 79-р;

3) крестьянские (фермерские) хозяйства в соответствии с Федеральным законом от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» (далее соответственно – участник отбора, получатель субсидии).

6. Способ проведения отбора получателей субсидий – запрос предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора категориям, очередности поступления заявок на участие в отборе (далее соответственно – отбор, запрос предложений, заявка).

7. Департаментом в форме распоряжения принимаются следующие решения:

1) о проведении отбора;

2) о заключении соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

3) об отклонении заявки участника отбора и отказе в заключении Соглашения;

4) о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

8. Департамент в течение 3 рабочих дней со дня принятия решений, указанных в подпунктах 2–4 пункта 7 настоящего Порядка, направляет участнику отбора копию соответствующего решения посредством почтового отправления с уведомлением о вручении или по электронной почте (если участник отбора указал такой способ в заявке), либо в случае явки участника отбора вручает лично под роспись.

Раздел II

Порядок проведения отбора получателей субсидий

Глава 1

Общие положения, требования к участникам отбора

9. Отборы объявляются Департаментом по мере необходимости в текущем финансовом году.

10. Дополнительный отбор проводится в случае наличия нераспределенных лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Департамента на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

11. Организацию и проведение отбора осуществляет Департамент:

- 1) издает распоряжение о проведении отбора;
- 2) готовит объявление о проведении отбора (далее – объявление) и размещает его на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по ссылке: www.dprea.adm-nao.ru (далее – официальный сайт), а также на едином портале;
- 3) осуществляет прием и регистрацию заявок участников отбора;
- 4) определяет победителей отбора – участников отбора, в отношении которых принимается решение о заключении Соглашения и предоставлении субсидии;
- 5) заключает Соглашения с победителями отбора;
- 6) готовит информацию о результатах рассмотрения поступивших заявок участников отбора и размерах, предоставляемых победителям отбора субсидий.

12. Для проведения отбора Департамент не позднее 3 рабочих дней до даты начала подачи заявок размещает на едином портале и на официальном сайте объявление с указанием:

- 1) категории получателей субсидии;
- 2) срока проведения отбора – не менее 30 календарных дней со дня размещения объявления;
- 3) даты начала подачи заявок или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 4) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Департамента, ответственного должностного лица, номера контактного телефона;
- 5) результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 53 настоящего Порядка;
- 6) указателей страниц официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
- 7) требований к участникам отбора, в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка;
- 8) перечня документов, в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка;
- 9) требований к документам, представляемым участником отбора, в соответствии с пунктами 18–19 и 22 настоящего Порядка;
- 10) порядка подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к их форме и содержанию;
- 11) порядка отзыва заявки участником отбора, порядка возврата заявки участником отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявки участнику отбора, порядка внесения изменений в заявку участником отбора;
- 12) правил рассмотрения заявок участников отбора;
- 13) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 14) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение;

15) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

16) даты размещения результатов отбора на едином портале, официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

13. Участник отбора на дату представления заявки в Департамент должен соответствовать следующим требованиям:

1) не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) не имеет просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед окружным бюджетом;

3) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

5) не получает средства из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными актами на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

14. Для участия в отборе участник отбора в течение срока, указанного в объявлении, представляет в Департамент следующие документы:

1) заявку по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;

2) доверенность, удостоверяющую полномочия представителя участника отбора на подписание и (или) представление заявки для участия в отборе (в случае подписания и (или) представления заявления о получении субсидий представителем получателя субсидии).

15. Департаментом в срок не позднее 3 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок самостоятельно запрашиваются документы и сведения в уполномоченном органе, в распоряжении которого они находятся:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

3) сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) сведения о наличии (отсутствии) просроченной (неурегулированной) задолженности перед окружным бюджетом.

16. Участник отбора вправе представить документы, указанные в пункте 14 настоящего Порядка, по собственной инициативе.

17. Сведения о наличии (отсутствии) просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед окружным бюджетом Департамент запрашивает в исполнительном органе государственной власти Ненецкого автономного округа, осуществляющим функции по нормативному правовому регулированию и реализации государственной политики в финансовой сфере (далее – уполномоченный орган в сфере финансов), в срок не позднее 3 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок. Уполномоченный орган в сфере финансов в срок не позднее 3 рабочих дней со дня поступления запроса предоставляет в Департамент указанные сведения.

Глава 2

Требования к документам, представляемым участником отбора, получателем субсидии

18. Документы, указанные в пунктах 14 и 45 настоящего Порядка, представляются в Департамент на бумажном носителе посредством личного обращения или путем направления по почте, заполняются от руки или машинописным способом. Документы не должны быть заполнены карандашом. Тексты документов должны быть написаны разборчиво. В документах не должно содержаться подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений. Документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

19. Копии документов должны быть удостоверены нотариусом или другим должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, либо заверяются подписью руководителя юридического лица, индивидуальным предпринимателем с указанием его фамилии, имени, отчества (при наличии) и печатью (при наличии).

20. Копии документов, представленные с предъявлением подлинника, заверяются специалистом Департамента, осуществляющим прием документов.

21. Документы участников отбора возврату, после окончания срока приема заявок, не подлежат и хранятся в Департаменте, за исключением случая, установленного пунктом 29 настоящего Порядка.

22. От имени участника отбора вправе выступить:

- 1) руководитель юридического лица, индивидуальный предприниматель;
- 2) представитель при наличии доверенности, подписанной руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем.

Глава 3

Порядок отзыва и внесения изменений в заявку участником отбора, порядок возврата заявки, порядок получения разъяснений положений объявления

23. Участник отбора вправе подать одну заявку на участие в отборе.

24. Участник отбора несет ответственность за достоверность представляемых сведений (документов).

25. Участник отбора вправе отозвать или изменить свою заявку до истечения установленного в объявлении срока подачи заявки.

26. Отзыв заявки участником отбора осуществляется путем направления в адрес Департамента письменного уведомления, составленного в свободной форме, с указанием наименования участника отбора, даты подачи заявки, почтового адреса для возврата заявки.

27. Внесение изменений в заявку осуществляется путем подачи в Департамент письменного уведомления, составленного в свободной форме, с указанием наименования участника отбора, даты подачи заявки, оснований для внесения изменений в заявку, списка документов, подлежащих изменению. К заявке прилагаются документы, заменяющие ранее представленные документы.

28. Основанием для возврата заявки является поступление в адрес Департамента письменного уведомления участника отбора об отзыве заявки, которое подлежит регистрации.

29. Возврат заявки осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня поступления письменного уведомления участника отбора для возврата заявки на указанный участником отбора почтовый адрес.

30. Участник отбора в течение срока проведения отбора, указанного в объявлении, вправе обратиться в Департамент за разъяснением положений объявления письменно или устно.

31. Устная консультация оказывается по номерам контактных телефонов должностных лиц Департамента, указанных в объявлении.

32. В случае письменного обращения участника отбора за разъяснениями положений объявления Департамент в течение 5 рабочих дней со дня поступления обращения направляет ответ с разъяснениями участнику отбора.

Глава 4

Порядок проведения отбора

33. Департамент в сроки проведения отбора, указанные в объявлении, осуществляет прием и регистрацию заявок в день их поступления в порядке очередности (с указанием даты и времени поступления).

34. В течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок Департамент осуществляет проверку документов и принимает решение о заключении Соглашения или об отклонении заявки участника отбора и отказе в заключении Соглашения, по основаниям предусмотренным пунктом 35 настоящего Порядка.

35. Решение об отклонении заявки участника отбора и отказе в заключении Соглашения принимается при наличии одного или нескольких оснований:

1) несоответствие участника отбора категориям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка;

2) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 13 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям, установленным в объявлении;

4) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

36. Департамент не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора размещает на едином портале и на официальном сайте информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информацию об участниках отбора, заявки которых рассмотрены;
- 3) информацию об участниках отбора, заявки которых отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) наименования участников отбора, с которыми заключаются Соглашения и порядок расчета размера предоставляемой субсидии.

Глава 5

Порядок заключения Соглашения

37. Соглашение заключается между Департаментом и участником отбора, в отношении которого принято решение о заключении Соглашения и предоставлении субсидии (далее – победитель отбора), в течение 15 рабочих дней со дня принятия такого решения.

38. При направлении копии распоряжения о заключении Соглашения к нему прикладываются два экземпляра Соглашения.

39. Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней с даты получения Соглашения подписывает два экземпляра Соглашения и направляет их в Департамент для подписания или письменно извещает Департамент об отказе от подписания Соглашения с указанием причин.

40. Соглашение, заключаемое Департаментом с получателем субсидии на соответствующий финансовый год, по типовой форме, утвержденной уполномоченным органом в сфере финансов, должно предусматривать в том числе:

- 1) согласие получателя субсидии на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля Ненецкого автономного округа проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- 2) положение, при котором в случае уменьшения Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, производится согласование новых условий Соглашения или расторжение Соглашения при недостижении согласия по новым условиям;
- 3) значение результата предоставления субсидии;
- 4) сроки и форму предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности;
- 5) положение, при котором в случае непредставления получателем субсидии отчета о достижении результата предоставления субсидии, в установленные Соглашением сроки, получатель субсидии обязан возратить средства субсидии в полном объеме, в указанный Соглашением срок, перечислив их на лицевой счет Департамента.

41. В случае, если победитель отбора не представил в Департамент подписанное соглашение в срок, указанный в пункте 37 настоящего Порядка, победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения.

Раздел III

Условия и порядок предоставления субсидии

42. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат по следующим направлениям:

- 1) создание, реконструкция и (или) модернизация животноводческих комплексов молочного направления (молочных ферм);
- 2) создание, реконструкция и (или) модернизация объектов для выращивания ремонтного молодняка крупного рогатого скота;
- 3) создание, реконструкция и (или) модернизация оленеводческих комплексов по убою и первичной переработке (убойных цехов);
- 4) создание, реконструкция и (или) модернизация объектов промышленной переработки.

43. Субсидия предоставляется при соблюдении условий:

- 1) создаваемый, реконструируемый и (или) модернизируемый объект агропромышленного комплекса расположен на территории Ненецкого автономного округа и находится в собственности у получателя субсидии или планируется к принятию в собственность по окончании строительства, или передачи права собственности;
- 2) затраты на создание, реконструкцию и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса, понесены в текущем финансовом году, а также в течение двух последних календарных лет, предшествующих году, в котором подано заявление о предоставлении субсидии, в случае, если в указанный период получателем субсидии понесены затраты на создание, реконструкцию и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса.

44. Размер субсидии составляет:

- 1) для животноводческого комплекса молочного направления (молочных ферм), включая оборудование, – 60 процентов фактической стоимости объекта;
- 2) для объекта на котором осуществляется выращивание ремонтного молодняка крупного рогатого скота, включая оборудование, – 60 процентов фактической стоимости объекта или от затрат, понесенных на создание объекта на момент подачи заявления;
- 3) для оленеводческого комплекса по убою и первичной переработке (убойный цех), включая оборудование, – 60 процентов фактической стоимости объекта;
- 4) для объектов промышленной переработки, включая оборудование, – 60 процентов фактической стоимости объекта.

45. Для получения субсидии получатель субсидии не позднее 1 декабря текущего года представляет в Департамент следующие документы:

- 1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку;
- 2) справку-расчет о размере субсидии по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку, в случае возмещения части понесенных затрат на строящийся объект;
- 3) копии следующих документов, подтверждающих понесенные затраты на создание, реконструкцию и (или) модернизацию объекта:

- договор на выполнение работ (оказания услуг) и (или) договор купли-продажи;

- акт приемки законченного строительством объекта по форме № КС-11 (в случае оконченого строительства);

- акт о приемке выполненных работ по форме № КС-2 (в случае возмещения части понесенных затрат на строящийся объект) и товарные накладные или акты приема-передачи техники и оборудования в случае их приобретения;

- справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3 (в случае возмещения части понесенных затрат на строящийся объект) и товарные накладные или акты приема-передачи техники и оборудования в случае их приобретения;

- выписки по расчетному счету, платежные поручения с отметкой банка о проведении платежа;

- правоустанавливающие документы на земельный участок, занятый объектом агропромышленного комплекса;

- разрешение на строительство объекта агропромышленного комплекса (при создании и реконструкции объекта агропромышленного комплекса);

- разрешение на ввод объекта агропромышленного комплекса в эксплуатацию (при создании и реконструкции объекта агропромышленного комплекса);

- акт о приеме-передаче здания (сооружения) (Унифицированная форма № ОС-1а);

4) копии документов, подтверждающих фактически понесенные затраты на приобретение оборудования:

- договоры купли-продажи (поставки);

- паспорт на оборудование;

- товарные накладные или универсальные передаточные документы и (или) акты приема-передачи;

- выписки по расчетному счету, платежные поручения с отметкой банка о проведении платежа;

- акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) (Унифицированная форма № ОС-1);

5) справка-расчет о размере субсидии по форме согласно Приложению 4 к настоящему Порядку.

46. Департамент регистрирует представленные получателем субсидии документы, указанные в пункте 45 настоящего Порядка, в день их поступления. Департамент в течение 20 рабочих дней, осуществляет проверку представленных получателем субсидии документов и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

47. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоблюдение условий, установленных пунктом 43 настоящего Порядка;

2) документы, указанные в пункте 45 настоящего Порядка, представлены не в полном объеме или с нарушением требований, установленных пунктами 18–19 и 22 настоящего Порядка;

3) нарушение сроков представления документов, установленных пунктами 45, 48 настоящего Порядка;

4) недостоверность представленных сведений (документов).

48. Получатель субсидии, которому отказано в предоставлении субсидии

по основанию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 47 настоящего Порядка, вправе в течение 10 рабочих дней со дня получения распоряжения об отказе обратиться в Департамент повторно за получением субсидии после устранения выявленных недостатков.

49. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня регистрации полученных документов осуществляет их проверку в части устранения выявленных ранее нарушений и принимает в форме распоряжения решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

50. Получатель субсидии вправе повторно обратиться Департамент в порядке, предусмотренном пунктом 48 настоящего Порядка, один раз.

51. Перечисление средств субсидии на расчетный или корреспондентский счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, по реквизитам, указанным в Соглашении, осуществляется Департаментом не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем подписания Соглашения.

52. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств перечисление средств субсидии получателю субсидии осуществляется в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора в течение 10 рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств Департаменту.

Раздел IV Требования к отчетности

53. Результатами предоставления субсидии являются:

1) при создании – ввод в эксплуатацию созданных зданий, строений, сооружений, а также оснащение их новой специальной техникой и/или оборудованием;

2) при модернизации – количество измененных технико-экономических показателей оборудования, здания, строения, сооружения;

3) при реконструкции – переустройство и ввод в эксплуатацию зданий, строений, сооружений, в том числе установление нового эффективного оборудования, улучшение застройки территорий и (или) приведение в соответствие современными нормативными требованиями.

54. Эффективность расходования субсидий оценивается ежегодно Департаментом на основании достижения значений результатов предоставления субсидии, установленных в Соглашении.

55. Достижение результата предоставления субсидии определяется на основании отчета о достижении результата предоставления субсидии, предоставленного получателем субсидии в Департамент в соответствии с пунктом 56 настоящего Порядка.

56. Получатель субсидии представляет в Департамент отчет о достижении результатов предоставления субсидии по форме и в сроки, установленные Соглашением.

57. При непредставлении получателем субсидии отчета о достижении результата предоставления субсидии в установленные Соглашением сроки получатель субсидии обязан возвратить средства субсидии в полном объеме в указанный Соглашением срок, перечислив их на лицевой счет Департамента.

Раздел V

Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение. Порядок и сроки возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

58. Департамент и органы государственного финансового контроля проводят обязательные проверки соблюдения получателем субсидии целей, условий и порядка их предоставления.

59. В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуты значения результата предоставления субсидии, предусмотренных Соглашением, объем средств, подлежащий возврату ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{средств}} \times k) \times 0,01,$$

где:

$V_{\text{средств}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю;

k – коэффициент возврата.

Коэффициент возврата (k) определяется по формуле:

$$k = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го результата на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го результата, установленное Соглашением.

При расчете коэффициента возврата используются только положительные значения коэффициента, отражающего уровень недостижения i -го результата получения субсидий.

60. Решение о возврате субсидии не принимается Департаментом в случае, если установленные в Соглашении значения результата предоставления субсидии, не достигнуты в силу документально подтвержденного наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих его достижению:

1) установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное правовым актом органа государственной власти Ненецкого автономного округа и (или) органа местного самоуправления;

2) установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденное правовым актом органа государственной власти Ненецкого автономного округа;

3) аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях.

61. В случае выявления Департаментом фактов нарушения условий, целей, порядка, установленных при предоставлении субсидии, а также в случае,

если значение результата предоставления субсидии не достигнуто (за исключением случаев, установленных в пункте 60 настоящего Порядка), в течение 5 рабочих дней со дня выявления указанных случаев в адрес получателя субсидии направляется уведомление о возврате полученной субсидии, которое направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении или по электронной почте (если получатель указал на такой способ в заявлении), либо, в случае явки получателя, вручается лично.

62. Получатель субсидии осуществляет возврат бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о возврате полученных субсидий.

63. В случае если нарушение условий, целей, порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявлены в ходе государственного финансового контроля, возврат средств осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

64. В случае неисполнения получателем субсидии обязательств по возврату субсидии взыскание средств окружного бюджета осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение части
затрат на создание, реконструкцию
и (или) модернизацию объектов
агропромышленного
комплекса, утвержденному
постановлением Администрации
Ненецкого автономного округа
от 06.07.2018 № 168-п

Руководителю Департамента
природных ресурсов, экологии
и агропромышленного комплекса
Ненецкого автономного округа

от _____

(наименование участника отбора)

**Заявка
на участие в отборе
на предоставление субсидии**

Сведения о участнике отбора: _____

ОГРН/ОГРИП		ИНН	
Почтовый адрес			
Номер телефона/факса		Адрес электронной почты	

Банковские реквизиты

Расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии	
Наименование банка	
К/счет банка	
БИК	

В соответствии с Порядком предоставления субсидий в целях частичного возмещения затрат на создание, реконструкцию и (или) модернизацию объектов

агропромышленного комплекса, утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 06.07.2018 № 168-п (далее – Порядок), прошу рассмотреть заявку для получения в 20__ г. по направлению _____ субсидии в целях возмещения части затрат на создание, реконструкцию и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса, посредством проведения отбора путем запроса предложений и заключить Соглашение на предоставление субсидии.

Настоящим подтверждаю, что на дату представления заявки в Департамент _____

(полное и (или) сокращенное наименование участника отбора)

1) не имею неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) не имею просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед окружным бюджетом;

3) не нахожусь в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для участников отбора юридических лиц);

4) не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для участников отбора индивидуальных предпринимателей);

5) не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в совокупности превышает 50 процентов;

6) не получаю средств из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными актами на цели, указанные в пункте 1 Порядка.

(полное и (или) сокращенное наименование участника отбора)

согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участии в отборе, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Решение прошу вручить лично или направить

(по электронной почте или почтовым отправлением)

Подтверждаю, что настоящее заявление и прилагаемые к нему документы являются достоверными, а также сведения, указанные в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, – полными и достоверными.

Даю согласие на проведение проверки изложенных обстоятельств на предмет достоверности.

Приложение: документы согласно описи на _____ л. в _____ экз.

Руководитель
юридического лица/
индивидуальный предприниматель/
представитель по доверенности/

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

М.П.
(при наличии)

« ____ » _____ 20 ____ г.».

Приложение 2
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение части
затрат на создание, реконструкцию
и (или) модернизацию объектов
агропромышленного
комплекса, утвержденному
постановлением Администрации
Ненецкого автономного округа
от 06.07.2018 № 168-п

Руководителю Департамента
природных ресурсов, экологии
и агропромышленного комплекса
Ненецкого автономного округа

от _____
(наименование получателя субсидии)

**Заявление
о предоставлении субсидии**

Сведения о получателе субсидии (полное и сокращенное наименование):

ОГРН/ОГРИП		ИНН	
Почтовый адрес			
Номер телефона/факса		Адрес электронной почты	

В соответствии с Порядком предоставления субсидий в целях частичного возмещения затрат на создание, реконструкцию и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса, утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 06.07.2018 № 168-п, Соглашением от _____ № ___, прошу выплатить субсидию за _____ 20__ года.

Решение прошу вручить лично или направить

(по электронной почте или почтовым отправлением)

Подтверждаю, что настоящее заявление и прилагаемые к нему документы являются достоверными, а также сведения, указанные в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, – полными и достоверными.

Даю согласие на проведение проверки изложенных обстоятельств на предмет достоверности.

Приложение: документы согласно описи на _____ л. в _____ экз.

Руководитель
юридического лица/
индивидуальный предприниматель/
представитель по доверенности/

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

М.П.
(при наличии)

«___» _____ 20___ г.».

Приложение 3
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение части
затрат на создание, реконструкцию
и (или) модернизацию объектов
агропромышленного
комплекса, утвержденному
постановлением Администрации
Ненецкого автономного округа
от 06.07.2018 № 168-п

**Справка-расчет о размере субсидии
на возмещение части затрат на создание,
реконструкцию и (или) модернизацию объектов
агропромышленного комплекса части понесенных
затрат на строящийся объект в 20__ году**

Наименование объекта	Сметная стоимость, рублей	Фактический объем выполненных работ, затрат		Процент возмещения (процентов)	Сумма причитающейся субсидии, всего (рублей) гр. 6 = гр. 4 x гр. 5 / 100
		наименование затрат (строительство, модернизация, реконструкция)	сумма (рублей)		
1	2	3	4	5	6
Итого					

Руководитель
юридического лица/
индивидуальный предприниматель/
представитель по доверенности/

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

М.П.
(при наличии)

«__» _____ 20__ г.».

Приложение 4
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение части
затрат на создание, реконструкцию
и (или) модернизацию объектов
агропромышленного
комплекса, утвержденному
постановлением Администрации
Ненецкого автономного округа
от 06.07.2018 № 168-п

**Справка-расчет о размере субсидии
на возмещение части затрат на создание,
реконструкцию и (или) модернизацию объектов
агропромышленного комплекса в 20__ году**

№ п/п	Направления затрат	Сумма прямых понесенных затрат (без НДС), рублей	Процент возмещения (процентов)	Сумма причитающейся субсидии, всего (рублей) гр.5 = гр. 3 x гр. 4 / 100
1	2	3	4	5
Итого				

Руководитель
юридического лица/
индивидуальный предприниматель/
представитель по доверенности/

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

М.П.
(при наличии)

«__» _____ 20__ г.»
