



**Департамент природных ресурсов, экологии и агропромышленного
комплекса Ненецкого автономного округа**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «13» января 2022 г. № 17-р
г. Нарьян-Мар

**О проведении отбора
получателей субсидий в целях частичного
возмещения транспортных расходов
по доставке мяса оленины и субпродуктов
для последующей (промышленной) переработки
от мест убоя в г. Нарьян-Мар**

Руководствуясь Порядком предоставления субсидий в целях частичного возмещения транспортных расходов по доставке мяса оленины и субпродуктов для последующей (промышленной) переработки от мест убоя в г. Нарьян-Мар, утверждённым постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 22.12.2015 № 441-п:

1. Провести отбор получателей субсидий в целях частичного возмещения транспортных расходов по доставке мяса оленины и субпродуктов для последующей (промышленной) переработки от мест убоя в г. Нарьян-Мар.

2. Утвердить объявление о проведении отбора получателей субсидий (далее – объявление о проведении отбора) согласно Приложению.

3. Управлению агропромышленного комплекса, торговли и продовольствия Департамента не позднее 3 рабочих дней до даты начала подачи заявок разместить объявление о проведении отбора на едином портале и на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.dprea.adm-nao.ru.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Руководитель Департамента
природных ресурсов, экологии
и агропромышленного комплекса
Ненецкого автономного округа



 А.М. Чабдаров

Приложение

к распоряжению Департамента природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа от 13.01.2022 № 17-р
«О проведении отбора получателей субсидий в целях частичного возмещения транспортных расходов по доставке мяса оленины и субпродуктов для последующей (промышленной) переработки от мест убоя в г. Нарьян-Мар»

Объявление

о проведении отбора получателей субсидий в целях частичного возмещения транспортных расходов по доставке мяса оленины и субпродуктов для последующей (промышленной) переработки от мест убоя в г. Нарьян-Мар

В соответствии с постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 22.12.2015 № 441-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий в целях частичного возмещения транспортных расходов по доставке мяса оленины и субпродуктов для последующей (промышленной) переработки от мест убоя в г. Нарьян-Мар» (далее – Порядок) Департамент природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа извещает о начале отбора получателей субсидий в целях частичного возмещения транспортных расходов по доставке мяса оленины и субпродуктов для последующей (промышленной) переработки от мест убоя в г. Нарьян-Мар.

1. Категории получателей субсидии: юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, осуществляющие производство продукции последующей (промышленной) переработки из мяса оленины на территории Ненецкого автономного округа, в том числе производство полуфабрикатов, готовых и консервированных продуктов из мяса оленины.

2. Срок проведения отбора: 30 календарных дней со дня размещения объявления.

3. Даты начала подачи заявок или окончания приема предложений (заявок) участников отбора:

дата окончания приема заявок участников отбора – 18.02.2022 года.

4. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента, ответственное должностное лицо, номер контактного телефона.

Сектор господдержки, анализа и прогнозирования управления агропромышленного комплекса, торговли и продовольствия Департамента

природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа;

Место нахождения: 166000, Ненецкий АО, г. Нарьян-Мар, ул. Ленина, д. 27В;

Почтовый адрес: 166000, Ненецкий АО, г. Нарьян-Мар, ул. им. И.П. Выучейского, дом 36;

Адрес электронной почты: DPREAK@adm-nao.ru;

Ответственное должностное лицо: Енютина Юлия Федоровна, uenutina@adm-nao.ru;

Номер контактного телефона: 8(81853)2-38-74.

5. Результат предоставления субсидии: объем вывезенной продукции оленеводства.

6. Страница официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора:

<https://dprea.adm-nao.ru/gosudarstvennaya-podderzhka/otbory-poluchatelej-subsidij-v-2022-godu/>

7. Требования к участникам отбора.

Участник отбора на дату представления заявки в Департамент должен соответствовать следующим требованиям:

1) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2) не получает средства из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными актами на цели, указанные в пункте 1 Порядка;

3) юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5) не имеет просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед окружным бюджетом.

8. Перечень документов для участия в отборе.

Для участия в отборе участник отбора в течение срока, указанного в объявлении, представляет в Департамент следующие документы:

1) заявка по форме согласно Приложению к объявлению;

2) сведения о производстве, отгрузке продукции и балансе производственных мощностей за отчетный год по форме № 1-натура-БМ;

9. Требования к документам, представляемым участником отбора.

Документы представляются в Департамент на бумажном носителе посредством личного обращения или путем направления по почте, заполняются от руки или машинописным способом. Документы не должны быть заполнены карандашом. Тексты документов должны быть написаны разборчиво. В документах не должно содержаться подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений. Документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Копии документов должны быть удостоверены нотариусом или другим должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, либо заверяются подписью руководителя юридического лица, индивидуальным предпринимателем с указанием его фамилии, имени, отчества (при наличии) и печатью (при наличии).

Копии документов, представленные с предъявлением подлинника, заверяются специалистом Департамента, осуществляющим прием документов.

От имени участника отбора вправе выступать:

- 1) руководитель юридического лица;
- 2) представитель при наличии доверенности, подписанной руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем.

10. Порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к их форме и содержанию.

Участник отбора вправе подать одну заявку на участие в отборе по форме согласно Приложению к объявлению.

Участник отбора несет ответственность за достоверность представляемых сведений (документов).

11. Порядок отзыва заявки участником отбора, порядок возврата заявки участником отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявки участнику отбора, порядок внесения изменений в заявку участником отбора.

Участник отбора вправе отозвать или изменить свою заявку до истечения установленного в объявлении срока подачи заявки.

Отзыв заявки участником отбора осуществляется путем направления в адрес Департамента письменного уведомления, составленного в свободной форме, с указанием наименования участника отбора, даты подачи заявки, почтового адреса для возврата заявки.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем подачи в Департамент письменного уведомления, составленного в свободной форме, с указанием наименования участника отбора, даты подачи заявки, оснований для внесения изменений в заявку, списка документов, подлежащих изменению. К заявке прилагаются документы, заменяющие ранее представленные документы.

Основанием для возврата заявки является поступление в адрес Департамента письменного уведомления участника отбора об отзыве заявки, которое подлежит регистрации.

Возврат заявки осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня поступления письменного уведомления участника отбора для возврата заявки на указанный участником отбора почтовый адрес.

Участник отбора в течение срока проведения отбора, указанного в объявлении, вправе обратиться в Департамент за разъяснением положений объявления письменно или устно.

12. Правила рассмотрения заявок участников отбора.

В течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок Департамент осуществляет проверку документов и принимает решение о заключении Соглашения или об отклонении заявки участника отбора и отказе в заключении Соглашения.

Департаментом в срок не позднее 3 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок самостоятельно запрашиваются документы и сведения в уполномоченном органе, в распоряжении которого они находятся:

- 1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 2) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- 3) сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 4) сведения о наличии (отсутствии) просроченной (неурегулированной) задолженности перед окружным бюджетом.

Участник отбора вправе представить документы, указанные в пунктах 1-2, по собственной инициативе.

Решение об отклонении заявки участника отбора и отказе в заключении Соглашения принимается при наличии одного или нескольких оснований:

- 1) несоответствие участника отбора категории, указанной в пункте 5 Порядка;
- 2) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 13 Порядка;
- 3) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям, установленным в объявлении;
- 4) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе;
- 5) представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 14 Порядка или с нарушением требований, установленных пунктами 18-20 и 22 Порядка;
- 6) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Департамент не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора, размещает на едином портале и на официальном сайте информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информацию об участниках отбора, заявки которых рассмотрены;
- 3) информацию об участниках отбора, заявки которых отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) наименования участников отбора, с которыми заключаются Соглашения и порядок расчета размера предоставляемой субсидии.

13. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления.

Устная консультация оказывается по контактными номерам телефонов должностных лиц Департамента, указанных в объявлении.

В случае письменного обращения участника отбора за разъяснениями положений объявления Департамент в течение 5 рабочих дней со дня поступления обращения направляет ответ с разъяснениями участнику отбора.

14. Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение.

Соглашение заключается в течение 15 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения.

15. Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся.

В случае, если победитель отбора не представил в Департамент подписанное соглашение в течение 15 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения, победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения.

16. Дата размещения результатов отбора на едином портале, официальном сайте: 10 марта 2022 года.

Приложение
к объявлению о проведении отбора
получателей субсидий в целях
частичного возмещения транспортных
расходов по доставке мяса оленины и
субпродуктов для последующей
(промышленной) переработки
от мест убоя в г. Нарьян-Мар

Руководителю Департамента
природных ресурсов, экологии и
агропромышленного комплекса
Ненецкого автономного округа

(ФИО)

ЗАЯВКА
на участие в отборе на предоставление субсидии

Сведения об участнике отбора: _____

ОГРН/ОГРИП		ИНН	
Почтовый адрес			
Номер телефона/факса		Адрес электронной почты	

Банковские реквизиты

Расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии	
Наименование банка	
К/счет банка	
БИК	

В соответствии с Порядком предоставления субсидий в целях частичного возмещения транспортных расходов по доставке мяса оленины и субпродуктов для последующей (промышленной) переработки от мест убоя в

г. Нарьян-Мар, утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 22.12.2015 № 441-п (далее – Порядок), прошу рассмотреть представленные документы для получения в 20__ г. Субсидии в целях частичного возмещения транспортных расходов по доставке мяса оленины и субпродуктов для последующей (промышленной) переработки от мест убоя в г. Нарьян-Мар, посредством проведения отбора путем запроса предложений и заключить Соглашение на предоставление субсидии.

№ п/п	Планируемый маршрут от места убоя в г. Нарьян-Мар	Планируемый объем вывезенной продукции оленеводства, т	Планируемый вид транспорта	Примерная сумма транспортных расходов, рублей	Размер субсидий, проценты	Примерная сумма причитающихся субсидий, рублей гр.7 = гр.5 x гр.6/100
1	2	3	4	5	6	7
Итого:	х		х		х	

Настоящим подтверждаю, что на дату предоставления заявки в Департамент природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа:

(полное и (или) сокращенное наименование участника отбора)

1) не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2) не получаю средств из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1 Порядка;

3) не нахожусь в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для участников отбора юридических лиц);

4) не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для участников отбора индивидуальных предпринимателей);

5) не имею неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

6) не имею просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед окружным бюджетом.

(полное и (или) сокращенное наименование участника отбора)

Согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участии в отборе, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Решение прошу вручить лично или направить _____

(по электронной почте

или почтовым отправлением)

Подтверждаю, что настоящее заявление и прилагаемые к нему документы являются достоверными, а также сведения, указанные в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, - полными и достоверными.

Даю согласие на проведение проверки изложенных обстоятельств на предмет достоверности.

Приложение: документы согласно описи на _____ л. в _____ экз.

Руководитель юридического лица/
индивидуальный предприниматель/
представитель по доверенности/

(подпись)

(ФИО)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.
