



**Департамент природных ресурсов, экологии и агропромышленного
комплекса Ненецкого автономного округа**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 17 декабря 2021 г. № 1378-р
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении Устава казенного учреждения
Ненецкого автономного округа «Центр
природопользования и охраны окружающей
среды» в новой редакции**

В соответствии с пунктом 21 Положения о порядке принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации учреждений Ненецкого автономного округа, проведения реорганизации и ликвидации учреждений Ненецкого автономного округа, а также утверждения уставов учреждений Ненецкого автономного округа и внесения в них изменений, утвержденного постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 21.12.2010 № 264-п, подпунктом «в» пункта 1 постановления Администрации Ненецкого автономного округа от 16.06.2006 № 133-п «О полномочиях исполнительных органов государственной власти по осуществлению прав собственника имущества окружных государственных учреждений Ненецкого автономного округа», распоряжением Управления имущественных и земельных отношений Ненецкого автономного округа от 14.12.2021 № 1368 «О согласовании Устава казенного учреждения Ненецкого автономного округа «Центр природопользования и охраны окружающей среды» в новой редакции»:

1. Утвердить Устав казенного учреждения Ненецкого автономного округа «Центр природопользования и охраны окружающей среды» в новой редакции согласно Приложению.

2. Возложить полномочия на исполняющего обязанности директора казенного учреждения «Центр природопользования и охраны окружающей среды» Пономарева Константина Вячеславовича выступать заявителем при подаче документов в Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы России № 4 по Архангельской области и Ненецкому автономному округу по государственной регистрации Устава в новой редакции.

3. Казенному учреждению Ненецкого автономного округа «Центр природопользования и охраны окружающей среды» в двухнедельный срок после государственной регистрации Устава в новой редакции представить в Департамент природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа копию записи о его регистрации.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его подписания.

Руководитель Департамента
природных ресурсов, экологии и
агропромышленного комплекса
Ненецкого автономного округа



А.М. Чабдаров

Приложение
к распоряжению Департамента
природных ресурсов, экологии и
агропромышленного комплекса
Ненецкого автономного округа
от 17.12.2021 № 1378-р
«Об утверждении Устава
казенного учреждения Ненецкого
автономного округа «Центр
природопользования и охраны
окружающей среды» в новой
редакции»

**Устав
казённого учреждения
Ненецкого автономного округа
«Центр природопользования и охраны окружающей среды»**

I. Общие положения

1.1. Казённое учреждение Ненецкого автономного округа «Центр природопользования и охраны окружающей среды» создано в соответствии с федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 21.12.2010 № 264-п «Об утверждении Положения о порядке принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации учреждений Ненецкого автономного округа, проведения реорганизации и ликвидации учреждений Ненецкого автономного округа, а также утверждения уставов учреждений Ненецкого автономного округа и внесения в них изменений», распоряжением Администрации Ненецкого автономного округа от 01.08.2014 № 100-р «О создании казенного учреждения Ненецкого автономного округа «Центр природопользования и охраны окружающей среды».

1.2. Казённое учреждение Ненецкого автономного округа «Центр природопользования и охраны окружающей среды», в дальнейшем именуемое «Учреждение», является некоммерческой организацией.

1.3. Наименование Учреждения на русском языке:
полное – Казённое учреждение Ненецкого автономного округа «Центр природопользования и охраны окружающей среды»;
сокращенное – КУ НАО «ЦПиООС».

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Ненецкий автономный округ.

1.5. Полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения осуществляют Администрация Ненецкого автономного округа (далее –

Администрация), Департамент природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа и Управление имущественных и земельных отношений Ненецкого автономного округа (далее соответственно – Департамент, УИЗО НАО) в рамках их компетенции, установленной действующим законодательством Ненецкого автономного округа и настоящим Уставом.

Учреждение находится в ведомственном подчинении Департамента.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета в Департаменте финансов и экономики Ненецкого автономного округа, Управлении Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу, печать установленного образца, штампы, бланки, эмблему, флаг, служебные удостоверения и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

1.9. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется за счёт средств окружного бюджета.

1.10. Учреждение не имеет представительств.

1.11. Место нахождения Учреждения: г. Нарьян-Мар.

1.12. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

1.13. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.14. В своей деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Ненецкого автономного округа, решениями учредителей и настоящим Уставом.

1.15. Учреждение имеет филиал.

1.16. Наименование филиала на русском языке:

полное – Ненецкое лесничество – филиал казенного учреждения Ненецкого автономного округа «Центр природопользования и охраны окружающей среды»;

сокращенное – Ненецкое лесничество.

1.17. Место нахождения филиала – Ненецкий автономный округ, п. Искателей.

II. Предмет и цели деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий

Департамента и осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Ненецкого автономного округа, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом в сферах недропользования, водопользования, природопользования и охраны окружающей среды, в области лесных отношений.

2.2. Основным предметом деятельности Учреждения является деятельность в области природопользования и охраны окружающей среды, направленная на сохранение, создание, распространение и освоение природных ресурсов в различных формах и видах.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

1) формирование информационных ресурсов о состоянии окружающей среды и обеспечение органов государственной власти и органов местного самоуправления достоверной информацией о состоянии окружающей среды на территории Ненецкого автономного округа для разработки прогнозов социально-экономического развития и принятия соответствующих решений, разработки программ и мероприятий в сфере охраны окружающей среды, осуществления контроля в сфере охраны окружающей среды, обеспечения экологически безопасного устойчивого развития Ненецкого автономного округа;

2) участие в осуществлении мониторинга окружающей среды, формирование и обеспечение функционирования территориальной системы наблюдения за состоянием окружающей среды на территории Ненецкого автономного округа, а также осуществлении лабораторного контроля за состоянием окружающей среды;

3) экологическое просвещение, формирование экологической культуры в обществе;

4) исполнение государственных функций в следующих сферах:

- недропользования;
- водных и лесных отношений;
- отношений, связанных с охраной окружающей среды;
- охраны и использования животного мира и среды его обитания;
- охоты и сохранения охотничьих ресурсов;
- обеспечения реализации полномочий Департамента в области охраны водных биологических ресурсов;
- ведения Красной книги Ненецкого автономного округа;

5) осуществление на землях лесного фонда охраны лесов (в том числе осуществление мер пожарной безопасности и тушения лесных пожаров, за исключением выполнения взрывных работ в целях локализации и ликвидации лесных пожаров и осуществления мероприятий по искусственному вызыванию осадков в целях тушения лесных пожаров), защита лесов (за исключением лесозащитного районирования и государственного лесопатологического мониторинга), воспроизводство лесов (за исключением лесосеменного районирования, формирования

федерального фонда семян лесных растений и государственного мониторинга воспроизводства лесов), лесоразведение;

б) реализация государственной политики в сфере лесных отношений в части государственных полномочий, находящихся в компетенции Департамента;

7) осуществление федерального государственного лесного контроля (надзора) на землях лесного фонда;

2.4. Для достижения целей, указанных в подпункте 1 пункта 2.3 настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности:

1) обобщает информацию для включения в государственный фонд данных государственного экологического мониторинга (далее – фонд), в том числе: собирает, хранит и обрабатывает информацию о состоянии окружающей среды и тенденциях ее изменения, об источниках антропогенного воздействия и степени их воздействия на окружающую среду на территории Ненецкого автономного округа; формирует каталог информационных данных фонда; ведет мониторинг актуализации данных фонда;

2) оказывает содействие Департаменту в формировании и ведении регионального кадастра отходов производства и потребления в Ненецком автономном округе, в том числе сбор, хранение и обработка информации об отходах производства и потребления;

3) оказывает содействие Департаменту в обеспечении экологической паспортизации территории Ненецкого автономного округа;

4) оказывает содействие Департаменту в ведении государственного учета объектов негативного воздействия на окружающую среду, государственный экологический надзор которых осуществляется органами государственной власти Ненецкого автономного округа;

5) оказывает содействие Департаменту в ведении кадастров, реестров и перечней, относящихся к сфере ведения Департамента;

б) осуществляет сбор сведений о природно-заповедном фонде Ненецкого автономного округа.

2.5. Для достижения целей, указанных в подпункте 2 пункта 2.3 настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности:

1) ведение наблюдений за состоянием окружающей среды в зонах влияния источников негативного воздействия на окружающую среду с предоставлением информации в Департамент;

2) лабораторно-аналитическое обеспечение регионального государственного экологического контроля (надзора), осуществляемого Департаментом;

3) участие в организации работы по регулированию выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий;

4) мониторинг редких и находящихся под угрозой исчезновения видов флоры и фауны Ненецкого автономного округа.

2.6. Для достижения целей, указанных в подпункте 3 пункта 2.3 настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности:

1) формирование и подготовку к изданию ежегодного сборника о состоянии и охране окружающей среды на территории Ненецкого автономного округа;

2) мероприятия по распространению литературы природоохранного назначения, изданной за счет бюджетных средств;

3) подготовку данных для ежегодного доклада о состоянии и об охране окружающей среды;

4) подготовку бюллетеней по Красной книге Ненецкого автономного округа;

5) подготовку материалов к переизданию Красной книги Ненецкого автономного округа;

6) проведение выставок, лекций, презентаций и семинаров в области охраны окружающей среды, проведение мероприятий по распространению экологических знаний об экологической безопасности, информации о состоянии окружающей среды и об использовании природных ресурсов;

7) образовательную, просветительскую и воспитательную работу экологической направленности среди населения.

2.7. Для достижения целей, указанных в подпункте 4 пункта 2.3 настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности:

1) проведение государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения, а также запасов общераспространённых полезных ископаемых и запасов подземных вод, которые используются для целей питьевого водоснабжения или технического водоснабжения и объём добычи которых составляет не более 500 кубических метров в сутки;

2) подготовку геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения;

3) рассмотрение технических проектов разработки месторождений общераспространённых полезных ископаемых и иной проектной документации на выполнение работ, связанных с использованием участками недр местного значения и подготовка рекомендаций по их согласованию;

4) ведение учета участков недр местного значения на территории Ненецкого автономного округа, используемых для строительства подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых;

5) оказание содействия Департаменту в проведении аукционов на предоставление права пользования участками недр, содержащих общераспространенные полезные ископаемые;

6) оказание содействия Департаменту в ведении территориальных балансов запасов и кадастров месторождений и проявлений общераспространённых полезных ископаемых;

7) сбор, анализ и обобщение текущих и годовых отчетов недропользователей, выполняющих геологоразведочные работы на территории Ненецкого автономного округа;

8) участие в организационном обеспечении проведения мероприятий по вопросам, связанным с недропользованием;

9) оказание содействия Департаменту в рассмотрении и подготовке рекомендаций по согласованию нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых, превышающих по величине нормативы, утвержденные в составе проектной документации;

10) участие в разработке территориальных программ в сфере недропользования Ненецкого автономного округа;

11) оказание содействия Департаменту в подготовке перечней участков недр местного значения;

12) ведение фонда геологической информации Ненецкого автономного округа;

13) оказание содействия Департаменту в подготовке докладов и иных информационных материалов по вопросам недропользования, относящихся к деятельности Департамента;

14) оказание содействия Департаменту в работе по организации и осуществлению государственного мониторинга водных объектов;

15) техническое сопровождение контрольных (надзорных) мероприятий;

16) участие в оценке возможности хозяйственного использования компонентов природной среды на особо охраняемых природных территориях (далее – ООПТ);

17) выявление уникальных и типичных природных комплексов, и объектов, достопримечательных природных образований, объектов растительного и животного мира, их генетического фонда на территории Ненецкого автономного округа;

18) участие в создании условий для развития регулируемого туризма на ООПТ регионального значения, если законодательством Российской Федерации не установлено иное;

19) участие в организации мероприятий по восстановлению нарушенных природных комплексов и объектов, численности редких и исчезающих видов растений и животных, а также видов, ценных

в хозяйственном, научном и культурном отношении на ООПТ;

20) участие в деятельности совещательных органов (советов) и рабочих групп учредителя, а также совещательных и вспомогательных органов при губернаторе Ненецкого автономного округа;

21) оказание содействия Департаменту в разработке и реализации региональных государственных программ в области охраны окружающей среды;

22) функции государственного заказчика в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа на поставку товаров и услуг выполнении работ и услуг для государственных нужд в соответствии с целями и задачами Учреждения, обеспечиваемых из средств окружного бюджета и федерального бюджета;

23) оказание содействия Департаменту в ведении государственного мониторинга объектов животного мира в пределах Ненецкого автономного округа, за исключением объектов животного мира, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения;

24) участие в обеспечении сохранения охотничьих ресурсов и среды их обитания, в том числе защиту охотничьих ресурсов от болезней, проведение биотехнических мероприятий и регулирование численности охотничьих ресурсов, за исключением охотничьих ресурсов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения;

25) участие в осуществлении мер по воспроизводству объектов животного мира и восстановлению среды их обитания, нарушенных в результате стихийных бедствий и по иным причинам, за исключением объектов животного мира и среды их обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения;

26) оказание содействия Департаменту в осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в области охраны, воспроизводства и использования объектов животного мира и среды их обитания;

27) оказание содействия Департаменту в осуществлении выдачи физическим лицам разрешений на использование объектов животного мира, в том числе разрешений на добычу охотничьих ресурсов в общедоступных охотничьих угодьях Ненецкого автономного округа, за исключением объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации и Красную книгу Ненецкого автономного округа;

28) оказание содействия Департаменту в осуществлении контроля за использованием капканов и ловушек, других устройств, используемых при осуществлении охоты;

29) оказание содействия Департаменту в осуществлении контроля за оборотом продукции, получаемой от объектов животного мира, в том числе в осуществлении контроля за оборотом продукции охоты;

30) оказание содействия Департаменту в выдаче разрешений на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания (за исключением объектов

животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации), за исключением разрешений на содержание и разведение объектов животного мира, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания;

31) федеральный государственный охотничий контроль (надзор) на территории Ненецкого автономного округа, за исключением особо охраняемых природных территорий федерального значения;

32) оказание содействия Департаменту в выдаче и аннулировании охотничьих билетов, в порядке, установленном уполномоченным органом исполнительной власти;

33) оказание содействия Департаменту в разработке предложений по установлению объемов (лимитов) изъятия объектов животного мира, в том числе лимитов и квот добычи охотничьих ресурсов, за исключением объектов животного мира, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения;

34) оказание содействия Департаменту в разработке предложений по введению на территории Ненецкого автономного округа ограничений и запретов на использование объектов животного мира в целях их охраны и воспроизводства, за исключением объектов животного мира, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения;

35) подготовку предложений по развитию аквакультуры в Ненецком автономном округе с целью получения товарной продукции, пополнения промысловых запасов биоресурсов, сохранения их биоразнообразия;

36) в пределах компетенции участие в мероприятиях по охране водных биологических ресурсов на внутренних водных объектах при осуществлении Департаментом полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 24.04.1995 № 52-ФЗ «О животном мире», Федеральным законом от 20.12.2004 № 166-ФЗ «О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ненецкого автономного округа;

37) оказание содействия Департаменту в разработке предложений по установлению водоохранных зон, прибрежных защитных полос в соответствии с законодательством Российской Федерации;

38) оказание содействия Департаменту в разработке предложений по осуществлению мер по охране водных объектов или их частей, находящихся в федеральной собственности и расположенных на территории Ненецкого автономного округа;

39) оказание содействия Департаменту в разработке предложений по осуществлению мер по предотвращению негативного воздействия вод и ликвидации последствий в отношении водных объектов, находящихся в федеральной собственности и полностью расположенных на территории Ненецкого автономного округа;

40) формирование и ведение банка данных по объектам животного и растительного мира, обеспечение хранения, анализ и обобщение соответствующей информации;

41) подготовку предложений по ведению Красной книги Ненецкого автономного округа;

42) оказание содействия Департаменту в ведении мониторинга состояния объектов животного и растительного мира, занесенных в Красную книгу Ненецкого автономного округа.

43) иные виды деятельности, отвечающие установленным целям.

2.8. Для достижения целей, указанных в подпунктах 5-7 пункта 2.3 настоящего Устава, Учреждение исполняет в установленном законодательством порядке функции и задачи региональной диспетчерской службы органов исполнительной власти Ненецкого автономного округа, уполномоченных в области лесных отношений и диспетчерской службы Ненецкого лесничества, а также осуществляет следующие виды деятельности:

1) обеспечение реализации лесохозяйственного регламента и участия в мероприятиях по осуществлению контроля за соблюдением его требований и условий участниками лесных отношений в соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации;

2) подготовку предложений по внесению текущих изменений в материалы лесоустройства;

3) участие в осуществлении лесопатологического мониторинга;

4) подготовку предложений по организации использования лесов на землях лесного фонда в соответствии с пунктом 5 статьи 21 Лесного кодекса Российской Федерации;

5) прием лесных деклараций и отчетов об использовании лесов;

6) подготовку предложений по передаче лесных участков в аренду, формирование лесных участков для организации аукциона на право заключения договора аренды лесного участка;

7) подготовку документации для организации аукциона на право заключения договора аренды лесного участка в соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации;

8) приемку мест рубок с составлением акта приемки лесосек;

9) подготовку документации, необходимой для предоставления лесных участков лесопользователям в случаях и на условиях, предусмотренных статьями 36, 43-45 Лесного кодекса Российской Федерации;

10) оказание содействия Департаменту в проведении согласования проектов освоения лесов;

11) участие в мероприятиях по контролю за соблюдением требований и условий проекта освоения лесов, договоров аренды лесных участков и купли-продажи лесных насаждений, а также постоянного (бессрочного) пользования лесными участками и безвозмездного срочного пользования лесными участками;

12) приемку выполненных работ по охране, защите и воспроизводству лесов от лиц, использующих леса;

13) организационную и техническую работу по подготовке материалов для предоставления в пределах земель лесного фонда лесных участков в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное срочное пользование, отвод и таксация лесосек для заготовки древесины;

14) подготовку материалов по лесным участкам для предоставления в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное срочное пользование в пределах земель лесного фонда, по отводу и таксации лесосек для заготовки древесины гражданами на основании договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд и для обеспечения государственных или муниципальных нужд в исключительных случаях, установленных законами Ненецкого автономного округа;

15) оказание содействия Департаменту в подготовке документации по переводу земель лесного фонда в земли иных категорий, а также при переводе земель в земли лесного фонда;

16) организацию, подготовку предложений по организации работ: по противопожарному обустройству лесов, в том числе строительству, реконструкции и содержанию дорог противопожарного назначения; прокладке просек, противопожарных разрывов, по созданию систем, средств предупреждения и тушения лесных пожаров (пожарная техника и оборудование, пожарное снаряжение и другие), по осуществлению мониторинга пожароопасности на землях лесного фонда;

17) участие в контрольных мероприятиях за соблюдением гражданами, юридическими лицами правил санитарной безопасности в лесах, ограничением пребывания граждан в лесах в целях обеспечения санитарной и пожарной безопасности в лесах; организация работы с населением по профилактике лесных пожаров;

18) анализ состояния лесного хозяйства на подведомственной территории;

19) ведение карточек лицевых счетов лесопользователей по учету платы за использование лесов, отражения в них исчисленных сумм платы и фактического поступления;

20) подготовку и направление лесопользователям уведомлений о проведении сверки расчетов по администрируемым платежам при выявлении недоимки или переплаты, и проведение сверки расчетов и составления Акта сверки расчетов;

21) подготовку, учет и направление лесопользователям уведомлений о нарушении сроков внесения администрируемых платежей и неполном расчете с бюджетом; принятие решения о сроках погашения недоимки и мерах по обеспечению полноты и своевременности внесения платы в бюджетную систему Российской Федерации;

22) участие в начисление пени за просрочку платы за использование лесов в соответствии с условиями договора;

23) в пределах компетенции участие в судах по вопросам расторжения договоров аренды лесных участков, взыскания сумм задолженности, с учетом начисленных пени;

24) подготовку расчетов об изменении сумм платы за использование лесов и представление их на утверждение в Департамент;

25) контроль за своевременным поступлением штрафов по делам об административных правонарушениях;

26) организацию патрулирования территории лесов Ненецкого автономного округа;

27) проведение проверок работ, связанных с использованием лесов;

28) проведение проверок работ, связанных с заготовкой древесины, осуществляемых лицами, использующими леса;

29) проведение лесопатологических обследований поврежденных и погибших насаждений;

30) обследование поврежденных и погибших насаждений по мере поступления обращений от Департамента или арендаторов лесных участков и на основании данных лесопатологического мониторинга и лесопатологической таксации, данных экспедиционных обследований, поступивших от организаций, осуществляющих проведение лесопатологического мониторинга на территории Ненецкого автономного округа и созданных федеральным органом исполнительной власти в сфере лесных отношений;

31) организацию приемки работ по тушению лесных пожаров, оценке своевременности принятия решений по тушению и полноте принятых мер;

32) на землях лесного фонда федеральный государственный лесной надзор (лесной охраны);

33) консультирование физических и юридических лиц по вопросам ведения лесного хозяйства и использования лесов;

34) административное обследование лесов;

35) участие в обследовании зеленых насаждений для расчета компенсационной стоимости, уплачиваемой при получении разрешения на снос зеленых насаждений, а также используемой при расчете размера ущерба, причиненного незаконным повреждением и (или) уничтожением зеленых насаждений;

36) иные виды деятельности, отвечающие установленным целям.

2.9. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доходы деятельности, поскольку это служит достижению уставных целей Учреждения и соответствует этим целям:

1) разработку проектов нормативов образования отходов и лимитов на их размещение, допустимых выбросов в атмосферный воздух, допустимых сбросов веществ и микроорганизмов в водные объекты;

2) разработку раздела «Охрана окружающей среды и ОВОС» к рабочим проектам, проектов санитарно-защитных зон источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения;

- 3) заполнение государственной статистической отчетности по формам 2-тп (водхоз), 2-тп (отходы), 2-тп (воздух);
- 4) подготовку материалов обоснования намечаемой деятельности по обращению с опасными отходами для получения лицензии на осуществление деятельности по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортировке и размещению отходов производства и потребления;
- 5) оказание услуг, связанных с подготовительными работами для получения разрешительной документации в области охраны окружающей среды, проведение экоаудита;
- 6) расчет класса опасности отходов производства и потребления, расчет платы за загрязнение окружающей природной среды для природопользователей;
- 7) консультационные услуги в области рационального природопользования, законодательства Российской Федерации в области охраны окружающей среды и экологического права;
- 8) образовательную деятельность в области охраны окружающей среды в форме разовых лекций, стажировок, семинаров и других видов обучения, не сопровождающаяся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации;
- 9) организацию и проведение научных семинаров и лекций в области охраны окружающей среды, а также научно-практических и научных конференций;
- 10) издание и реализацию брошюр, буклетов, книг и иных аналогичных публикаций эколого-просветительского характера;
- 11) организацию научных исследований в области охраны и восстановления нарушенных природных комплексов и объектов, численности редких и исчезающих видов растений и животных, а также видов, ценных в хозяйственном, научном и культурном отношении;
- 12) оценку воздействия на окружающую среду в отношении планируемой хозяйственной и иной деятельности, которая может оказать прямое или косвенное воздействие на окружающую среду;
- 13) оказание услуг по расчету суммы затрат на восстановление нарушенного состояния окружающей среды в результате ее загрязнения, истощения, порчи, уничтожения, нерационального использования природных ресурсов, деградации и разрушения естественных экологических систем, природных комплексов и природных ландшафтов, и иного нарушения законодательства Российской Федерации;
- 14) организацию мероприятий по восстановлению нарушенных природных комплексов и объектов, численности редких и исчезающих видов растений и животных, а также видов, ценных в хозяйственном, научном и культурном отношении;
- 15) деятельность, не противоречащая действующему законодательству Российской Федерации в части организации путешествий на территории Ненецкого автономного округа (экологический туризм);

16) розничную торговлю сувенирами, изделиями народных художественных промыслов, книгами, газетами и журналами эколого-просветительской тематики;

17) оказание транспортных услуг, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, в целях осуществления уставных целей;

18) услуги, связанные с проведением профессиональных и любительских фото- и видеосъемок природных и природно-антропогенных объектов;

19) услуги по созданию и реализации программной продукции, видео- и аудиоматериалов по природоохранной тематике;

20) проведение испытаний, исследований и анализов проб природной воды, сточной воды, почв (включая отбор проб).

2.10. Доходы, полученные от деятельности, указанной в пункте 2.9 настоящего Устава, поступают в окружной бюджет. Департамент вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идёт в ущерб основной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

2.11. В случае осуществления Учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации подлежат обязательному лицензированию или для осуществления, которых необходимо получение специального разрешения, Учреждение приобретает право осуществлять указанные виды деятельности только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.12. Учреждение выполняет план основных мероприятий Учреждения, установленный Департаментом в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

III. Имущество и финансовые средства Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является окружной государственной собственностью и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ненецкого автономного округа и настоящим Уставом осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые им в территориальных органах Федерального казначейства и Департамента финансов и экономики Ненецкого автономного округа.

3.3. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

имущество, закрепленное за Учреждением и находящееся на праве оперативного управления Учреждения;

бюджетные ассигнования;

иные источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерацией.

3.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом на праве оперативного управления в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества.

3.5. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться закрепленным имуществом без согласия собственника имущества.

3.6. Учреждение самостоятельно распоряжается денежными средствами, полученными им по смете, в соответствии с их целевым назначением.

3.7. Доходы Учреждения, полученные от платных услуг, учитываются в смете доходов Учреждения и отражаются в доходах окружного бюджета как доходы от оказания платных услуг.

3.8. Учреждение ведет бухгалтерский и статистический учет в установленном порядке и несет ответственность за его достоверность и своевременное предоставление в соответствующие органы.

3.9. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения и работой директора Учреждения осуществляет Департамент.

Контроль за использованием имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляют Департамент и Департамент внутреннего контроля и надзора Ненецкого автономного округа в пределах их компетенции, установленной законодательством Ненецкого автономного округа и настоящим Уставом.

Учреждение обязано обеспечить сохранность закрепленного за ним имущества и эффективное использование его по назначению в соответствии с целями, определенными настоящим Уставом.

3.10. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

3.11. В случае если лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности в Департамент до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена Департаментом.

3.12. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица), признаются руководители

и заместители руководителя Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечёт за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

IV. Полномочия учредителей

4.1. Администрация принимает в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке решения о реорганизации или ликвидации Учреждения.

4.2. Департамент:

1) выполняет функции и полномочия учредителя Учреждения при его реорганизации, изменении типа и ликвидации;

2) утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения с учётом требований, установленных федеральным и окружным законодательством;

3) принимает решение о назначении директора Учреждения на должность и об освобождении директора Учреждения от должности (в случае, если руководитель Департамента не является заместителем губернатора Ненецкого автономного округа, то соответствующее решение принимается по согласованию с курирующим исполнительный орган государственной власти Ненецкого автономного заместителем губернатора Ненецкого автономного округа);

4) заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с директором Учреждения;

5) осуществляет согласование приема на работу заместителя директора и главного бухгалтера Учреждения, заключения, изменения и прекращения трудового договора с ними;

6) согласовывает штатное расписание Учреждения;

7) осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения;

8) определяет порядок составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним государственного имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

9) устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

10) согласовывает с учётом требований, установленных законодательством Ненецкого автономного округа, распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду по договорам;

11) согласовывает распоряжение движимым имуществом Учреждения;

12) согласовывает списание объектов движимого и недвижимого имущества Учреждения;

13) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством;

14) вносит в УИЗО НАО предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и о прекращении прав на недвижимое имущество;

15) осуществляет в установленном порядке контроль за распоряжением, использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления;

16) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством.

4.3. УИЗО НАО:

1) принимает решение о согласовании Устава Учреждения, а также о согласовании изменений и дополнений в Устав Учреждения, в отношении положений, устанавливающих компетенцию органов, осуществляющих полномочия собственника имущества Учреждения, положений, регулирующих вопросы владения, пользования и распоряжения окружным государственным имуществом;

2) закрепляет государственное имущество на праве оперативного управления за Учреждением;

3) осуществляет в установленном порядке прекращение права оперативного управления Учреждением на имущество, закреплённое за Учреждением, в том числе правомерное изъятие имущества;

4) согласовывает решения Департамента о распоряжении недвижимым имуществом Учреждения (о совершении сделки с недвижимым имуществом), в том числе передачи его в аренду;

5) утверждает передаточный акт при реорганизации Учреждения и ликвидационный баланс при ликвидации Учреждения;

6) согласовывает отказ Учреждения от права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком.

V. Права и обязанности Учреждения

5.1. Учреждение вправе:

1) осуществлять деятельность в соответствии с целями и видами деятельности, установленными настоящим Уставом;

2) взаимодействовать с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и физическими лицами во всех сферах уставной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов;

3) осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения перечня предоставляемых пользователям Учреждения услуг при условии, что это не наносит ущерба основным целям деятельности Учреждения;

4) приобретать или арендовать при осуществлении уставной деятельности основные и оборотные средства в пределах средств, предусмотренных бюджетной сметой на эти цели;

5) размещать в установленном порядке заказы на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд;

6) планировать свою деятельность и определять перспективы развития на основании плана основных мероприятий, утвержденных Департаментом;

7) осуществлять в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации иные права, направленные на решение основных задач и функций Учреждения.

5.2. Учреждение обязано:

1) при осуществлении деятельности соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, Устав Учреждения, а также нормативные правовые акты учредителей, принятые в соответствии с их компетенцией в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

2) нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение договорных обязательств;

3) обеспечивать безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

4) принимать участие в выполнении окружных программ и мероприятий, соответствующих целям и задачам Учреждения;

5) обеспечивать результативность, целевой характер использования, доведённых до Учреждения бюджетных ассигнований;

6) обеспечивать защиту сведений составляющих государственную тайну, в соответствии с возложенными на него задачами и в пределах своей компетенции. В случае несоответствия положений настоящего Устава требованиям законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о государственной тайне, применяются нормативные правовые акты, регулирующие данные отношения. Споры по вопросам, связанным с государственной тайной регулируются в соответствии законодательством Российской Федерации.

7) обеспечивать Департаменту доступ к информации о деятельности Учреждения;

8) представлять в Департамент, а также в УИЗО НАО, по запросу необходимую отчетность в полном объеме по утвержденным формам;

9) обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение;

10) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование закрепленного имущества;

11) обеспечивать соблюдение финансовой, бюджетной и сметной дисциплины, организацию бесперебойной работы всех структурных подразделений и работников Учреждения;

12) расходовать средства окружного бюджета строго в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств и утвержденной бюджетной сметой;

13) по результатам служебной деятельности составлять документы по формам, акты, протоколы, являющиеся основаниями для взыскания штрафных санкций и являющиеся официальными документами при рассмотрении в судах дел о нарушении законодательства в сфере охраны окружающей среды, причитающихся сумм за нарушение указанного законодательства;

14) выполнять другие обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ненецкого автономного округа.

VI. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ненецкого автономного округа, настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и самоуправления.

6.2. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор, назначаемый на должность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на срок до 3-х лет.

6.3. Директор Учреждения по всем вопросам, отнесенным законодательством и настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

6.4. Директор имеет право передавать полномочия заместителю, а также руководителям структурных подразделений Учреждения, в том числе на период своего временного отсутствия.

Назначение лица исполняющего обязанности директора на период его временного отсутствия осуществляется по согласованию с Департаментом.

6.5. Директор Учреждения или лицо его замещающее в соответствии с пунктом 6.4 настоящего раздела выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

1) осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, несет ответственность за свою деятельность перед учредителями;

2) представляет Учреждение в государственных, муниципальных и общественных органах и действует от его имени без доверенности;

3) заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения;

4) выдает доверенности от имени Учреждения;

5) осуществляет открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Учреждения;

6) осуществляет в установленном порядке приём на работу работников Учреждения, а также заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с ними;

7) поощряет работников, привлекает работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) утверждает в установленном порядке структуру и штатное расписание Учреждения, в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников Учреждения, принимает локальные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность Учреждения, утверждает положения о структурных подразделениях;

9) обеспечивает эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, осуществляет организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;

10) осуществляет текущее планирование деятельности Учреждения;

11) обеспечивает целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

12) обеспечивает своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

13) обеспечивает работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

14) осуществляет создание и соблюдение условий, обеспечивающих деятельность работников, в соответствии с трудовым законодательством;

15) обеспечивает разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;

16) требует соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка;

17) обеспечивает выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, и трудовыми договорами;

18) обеспечивает выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

19) обеспечивает соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объёме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчётности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации и законодательством Ненецкого автономного округа;

20) обеспечивает своевременное выполнение нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Работодателя;

21) своевременно информирует Департамент о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщает о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников;

22) выдает в установленном порядке служебные удостоверения сотрудникам Учреждения, являющимся государственными инспекторами;

23) выполняет иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Ненецкого автономного округа и Уставом Учреждения.

6.6. Директор или лицо его замещающее в соответствии с пунктом 6.4 настоящего раздела, несёт персональную ответственность за организацию работ и создание условий по защите государственной тайны в Учреждении, за несоблюдение установленных законодательством ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну.

Директор или лицо его замещающее в соответствии с пунктом 6.4 настоящего раздела, несет персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на него обязанностей.

Директор или лицо его замещающее в соответствии с пунктом 6.4 настоящего раздела, может быть привлечён к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральным законодательством Российской Федерации.

6.7. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

6.8. Взаимоотношения работников и директора Учреждения или лицо его замещающее в соответствии с пунктом 6.4 настоящего раздела, возникающие на основе трудовых договоров, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

6.9. Общее собрание трудового коллектива представляет интересы работников Учреждения путем подготовки мотивированного мнения по осуществлению трудовой деятельности.

VII. Филиалы

7.1. Учреждение может по согласованию с Департаментом принимать решение о создании, ликвидации филиалов на территории Ненецкого автономного округа в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

Создание Учреждением филиалов осуществляется с учётом требований, установленных законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

7.2 Наименование и адреса филиалов Учреждения должны быть указаны в Уставе Учреждения.

7.3. Филиалом Учреждения является обособленное подразделение Учреждения, расположенное вне места нахождения Учреждения и осуществляющее часть функций Учреждения, в том числе функции представительства.

7.4. Филиалы осуществляют деятельность от имени Учреждения.

7.5. Филиалы Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании положений о филиалах.

Положения о филиалах, а также вносимые в них изменения утверждаются приказом Учреждения по согласованию с Департаментом.

7.6. Филиалы наделяются имуществом Учреждения.

Имущество филиалов учитывается на отдельном балансе и на балансе Учреждения.

7.7. Общее руководство и контроль деятельности филиала осуществляет директор филиала, назначаемый на должность и освобождаемый от должности директором Учреждения по согласованию с Департаментом и действующий на основании доверенности, выданной Учреждением.

7.8. Ответственность за деятельность филиала несёт Учреждение.

VIII. Символика Учреждения

8.1. Эмблема Учреждения имеет форму круга: по внешней окружности сверху надпись: «Центр природопользования и охраны окружающей среды», внизу по центру надпись НАО. Внутренняя окружность сделана в виде цветов флага Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, между флагами в верхней части окружности Герб Ненецкого автономного округа. В центре эмблемы расположен рисунок территории Ненецкого автономного округа, из-под рисунка идут по внутреннему кругу лучи желтого цвета. В верхней левой части внутренней окружности эмблемы над рисунком территории Ненецкого автономного округа изображен белый медведь. В правой нижней части внутренней окружности эмблемы, под рисунком

территории Ненецкого автономного округа, изображен лосось атлантический «Сёмга».

8.2. Флаг Учреждения имеет прямоугольную форму размером 1350х900 мм, синего цвета, в центре полотна располагается эмблема Учреждения.

IX. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

9.1. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Решение принимается Администрацией в форме распоряжения.

9.2. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) Учреждения может быть осуществлена по решению Администрации, принятому в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

9.3. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав Учреждения и Единый государственный реестр юридических лиц.

Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме – присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица – Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

9.4. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

9.5. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

1) по решению Администрации, принятому в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации;

2) по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

9.6. Ликвидация Учреждения влечёт прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

9.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

9.8. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Учреждения осуществляется УИЗО НАО в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9.9. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение – прекратившим существование, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.10. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.11. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в государственный архив.

9.12. При реорганизации, ликвидации Учреждения или прекращения работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, Учреждение, обязано обеспечить сохранность этих сведений и их носителей путём разработки и осуществления систем мер режима секретности, защиты информации, противодействия технической разведке, охраны и пожарной безопасности.

9.13. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа.
